# 大汶口镇中心小学教师管理工作方案

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-08-19

*第一篇：大汶口镇中心小学教师管理工作方案大汶口镇中心小学教师管理工作方案一、工作目标：认真落实国家《中小学教师继续教育规定》，大力实施园丁工程，以建设一支师德修养高、业务素质精、教育理念新的专家型、科研型的教师队伍为目的，促进全体教师教育...*

**第一篇：大汶口镇中心小学教师管理工作方案**

大汶口镇中心小学教师管理工作方案

一、工作目标：

认真落实国家《中小学教师继续教育规定》，大力实施园丁工程，以建设一支师德修养高、业务素质精、教育理念新的专家型、科研型的教师队伍为目的，促进全体教师教育教学能力进一步提高；务实、高效、有针对性地搞好校本培训；客观、真实的完成第二轮继续教育学分登记工作；公平、公正的搞好职称评聘工作；努力抓好师德师风建设，使我校教师队伍水平得到整体提升；努力巩固省教师继续教育先进单位、省语言文字规范化示范校成果，使我校教师管理工作继续走在全镇前列。

二、工作重点及具体措施：

（一）师德建设

严格执行师德师风考核评价制度和操作办法，坚持家长评、学生评、领导评、自评、互评相结合的方式。坚持年年评选校级师德标兵，学习各级师德标兵先进事迹，人人上交学习心得一份。对严重违反《教师职业道德规范》的行为或个人予以警告、处分或待岗处理。

（二）继续教育

1、集中培训：

积极派送教师或干部参加高一级的新课程培训、干部岗位培训、骨干教师培训、教育信息技术等培训，所有外出培训人员必须及时到教科室做好“外出培训登记”，坚持“一人学习，众人受益”，学习或培训回校后要讲移植课或汇报讲座、传达会议精神，并及时向教科室上交学习讲稿或拷贝演示文稿，以提高学习资源和信息的利用率。

2、校本培训：

（1）成立以校长为组长、分管校长为副组长、教务处、教科室、各学科教研组长以及年级组长为成员的校本培训工作领导小组，具体负责校本培训的落实工作。

（2）所有校本培训活动实施前要制定培训方案、教案，做好活动记录、考勤记载、考试考核、培训总结，培训后及时上交教科室。所有校本培训纳入继续教育学分以及年度考核教学创新评分。（3）培训途径： ①教职工利用业余时间自培自练。包括政策法规的学习、专业理论的进修、职业技能的训练、文化素养的提高等。学期结束时由教务处检查自培笔记，教科室检查自培体会，并根据书面材料评定相应的等级和学分。

②各学科教研组每周集中半天时间组织讲课、讲座、研讨、集体备课等教研活动，及时做好活动记录，对教师参加培训学习的态度、出勤情况和效果进行总结，③学校集中办班：，成立远程教育、信息技术提高、短缺学科、英语教学、教师基本功、教育理论等培训班，根据教师实际选定学习内容，确定学习任务。

注：

1、各负责处室根据报名情况以及教师需要的学习内容制定切实可行的培训计划和学习要求。

2、参训教师必须自觉遵守学习纪律，认真学习，逐步提高。

3、各处室做好考勤记载、考试成绩登记，保留培训教案，写好培训总结并上交教科室存档。

（4）具体要求：

①对学校统一安排的校本培训活动，教职工必须准时参加，无故不参加者视为旷工处理，期末累计扣发津贴。

②对专业技能较差且不思进取的教师，学校将在教师聘任中作转岗、待岗、缓聘或解聘处理。

③每个教师期末上交个人培训总结，参加学校集中组织的校本培训活动情况记录，自学笔记（每学期四千字），听课笔记，示范课、研讨课、观摩课及公开课的教案，个人参与课题研究情况，“四优”获奖成果等，以供教科室以及教导处检查、评分。

4、高学历培训：

35岁以下教师力争在三年之内获取本科学历。对积极参加研究生培训的教师学校给予大力支持。

5、学分达标：

所有在职教师必须圆满完成第二轮继续教育学分达标任务，力争实现我校本轮学分完成率100%。

（三）骨干教师管理

对省市县级骨干教师具体要求如下： ①每学期至少有一项教科研成果获县以上奖（或发表）； ②省级骨干教师每学年至少在学校举办一次理论讲座，市级骨干教师每学年至少在学校举办一次经验交流，要充分准备，有完整详细的讲稿，并将讲稿作为学习资料印发全体教师；

③每学期至少在各级教学检查、学校组织的达标课、教研组活动中主讲一节示范课、展示课或研究课，无论示范课还是研究课，必须有详实的教学设计，课后记等相关资料；

④至少要承担一项课题研究任务，并在课题研究中发挥核心作用。

⑤每学年要固定不变地指导一位青年教师，帮助青年教师提高教育教学水平，每两周听课不得少于1节，每学年讲指导课不得少于6节，并有评课和指导记载。

⑥承担适量的县继教培训任务和学校分配的其它工作，完成任务要及时。

⑦学校根据以上六条量化考评后发放骨干教师津贴。

（四）职称评聘和教师资格认定工作

坚决执行上级教育行政部门的职评文件规定，坚持公正、公平、公开原则，不徇私舞弊，不搞暗箱操作。

（五）语言文字规范化工作

师生自觉“讲普通话，用规范字”，利用普通话宣传周开展各种活动，每学年对表现突出的优秀班级和学生予以表彰。三年内，普通话未达标的教师必须达标，40岁以下的教师全部要达到二级甲等以上水平。

（六）开发校本课程

根据我校实际，组织骨干教师编写适用的综合实践活动校本教材、音乐艺术特长培训教材，切实提高学生综合素质。

（七）建立教师基本情况电子数据库

由电教处以及教科室负责一次性收集扫描全体教师的各类证件证书，建立教师电子档案专页。

三、落实措施：

1、落实各项管理制度，严密管理过程，2、建立有效的激励机制，激励教师不断寻找更高的学习目标而不知倦怠。

3、扎实做好各种检查、记载，并及时存档。

4、树典型，抓榜样，加大宣传力度，营建良好的学习环境，营造浓烈的学习氛围。

5、注重总结和推广。每学期都要召开学校教师管理工作总结会，对取得的成绩和经验进行必要的总结和推广。

6、做好资料收集工作，完善各类档案。

**第二篇：@镇中心小学教师承诺书**

@镇中心小学

教 师 承 诺 书

为认真贯彻落实《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《教师职业道德行为准则》的有关规定，塑造良好的教师形象，做一名受学生尊敬、让家长满意、获社会好评的人民教师，我承诺如下：

一、严格遵守上级各项法律法规及学校规章制度；

二、不有偿举办补习班、辅导班或从事家教活动；

三、不歧视、讽剌、侮辱、体罚或变相体罚学生；

四、不以工作之便向学生推销商品、乱收费用、违规强迫学生购买书籍、资料；

五、不向学生和家长索要或变相索要财物；

六、不迟到、早退、旷课，工作时间不随便外出，不在工作时间打牌下棋、上网玩游戏，大声喧哗和闲谈，不做与工作无关事；

七、按时上下课、上课时不接打手机，不加重学生课业负担；

八、不组织学生参加未经批准的各类校外活动及商业性活动；

九、不参与赌博，迷信活动，邪教活动。

以上承诺，保证自觉遵守，如有违犯，愿意接受学校和教育行政主管部门或其他有关部门的处理。

教师（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

@镇中心小学

2024.03

**第三篇：镇中心小学教师收费管理责任书**

中心小学收费管理责任书

为了进一步加强中小学收费管理，规范收费行为，坚决制止乱收费，确保义务教育阶段学校收费政策全面、顺利试行，根据国家、省、市、区有关政策规定，按照分级办学，分级管理、分级负责的原则，特签订2024-2024年秋季中心小学教师收费管理责任书。

一、各中心小学教师是本校收费管理的第一责任人。第一责任人必须认真履行职责，承担落实各项收费管理政策的责任。

二、收费管理第一责任人履行下列责任：

1．认真贯彻执行国家、省、市、区有关中小学收费管理的文件规定，切实加强中小学收费管理，不出现责任范围内的教师个人行为的乱收费。

2．各教师认真落实义务教育阶段学校收费管理制度，严格按照省、市、区教育、物价、财政部门确定的中小学收费管理政策，坚决做到“五不”。即不出现擅自设立收费项目、随意提高收费标准、学期中途另行收费等问题；不滥办班，各种向学生另行收费的多媒体班、实验班、特长班、补习班等一律禁止；不强迫学生入保，教师不代办学生保险；不强迫学生统一购买校服、饮用奶制品、教辅资料及学习用具等；不滥编造印乱发学生课外用书和资料，学生所用“两业”严格按照省、市、区教育行政部门规定的发行渠道订购，不组织学生统一购买省、市教育行政部门规定以外的课外用书和资料。

3．按照“谁主管，谁负责”的原则，落实中小学教师收费管理责任制和责任追究制。

三、镇中心小学已将小学收费管理工作纳入2024-2024年教育工作目标考评的重要内容进行考评。对因教师乱收费受到上级政府或教育行政部门通报批评的，群众反映乱收费总是查证属实的，扣减当年的目标管理的考核得分。

四、因乱收费，造成严重不良影响的教师，该同志当年不能评选、推为镇级及以上教育系统先进个人。

五、各教师要严格执行有关法规和省纪委《关于违反教育收费管理政策法规行为党纪政纪处分暂行规定》（鄂纪发[2024]11号）和省纪委办公厅、省政府办公厅《关于对违反农村税费改革政策行为的党纪政纪处分规定（试行）》，学校将加大对顶风违纪收费问题的查处力度，确保我校“一费制”的落实到位，对乱收费的教师其情况将在全校通报，并上报到镇中心学校给予处理。

中心小学（签章）：

中心小学教师：（签章）：

中心小学教师收费管理责任书

为了进一步加强中小学收费管理，规范收费行为，坚决制止乱收费，确保义务教育阶段学校收费政策全面、顺利试行，根据国家、省、市、区有关政策规定，按照分级办学，分级管理、分级负责的原则，特签订2024-2024年秋季中心小学教师收费管理责任书。

一、各中心小学教师是本校收费管理的第一责任人。第一责任人必须认真履行职责，承担落实各项收费管理政策的责任。

二、收费管理第一责任人履行下列责任：

1．认真贯彻执行国家、省、市、区有关中小学收费管理的文件规定，切实加强中小学收费管理，不出现责任范围内的教师个人行为的乱收费。

2．各教师认真落实义务教育阶段学校收费管理制度，严格按照省、市、区教育、物价、财政部门确定的中小学收费管理政策，坚决做到“五不”。即不出现擅自设立收费项目、随意提高收费标准、学期中途另行收费等问题；不滥办班，各种向学生另行收费的多媒体班、实验班、特长班、补习班等一律禁止；不强迫学生入保，教师不代办学生保险；不强迫学生统一购买校服、饮用奶制品、教辅资料及学习用具等；不滥编造印乱发学生课外用书和资料，学生所用“两业”严格按照省、市、区教育行政部门规定的发行渠道订购，不组织学生统一购买省、市教育行政部门规定以外的课外用书和资料。

3．按照“谁主管，谁负责”的原则，落实中小学教师收费管理责任制和责任追究制。

三、镇中心小学已将小学收费管理工作纳入2024-2024年教育工作目标考评的重要内容进行考评。对因教师乱收费受到上级政府或教育行政部门通报批评的，群众反映乱收费总是查证属实的，扣减当年的目标管理的考核得分。

四、因乱收费，造成严重不良影响的教师，该同志当年不能评选、推为镇级及以上教育系统先进个人。

五、各教师要严格执行有关法规和省纪委《关于违反教育收费管理政策法规行为党纪政纪处分暂行规定》（鄂纪发[2024]11号）和省纪委办公厅、省政府办公厅《关于对违反农村税费改革政策行为的党纪政纪处分规定（试行）》，学校将加大对顶风违纪收费问题的查处力度，确保我校“一费制”的落实到位，对乱收费的教师其情况将在全校通报，并上报到镇中心学校给予处理。

中心小学（签章）：

中心小学教师：（签章）：

**第四篇：镇中心小学教师竞争上岗实施方案**

镇中心小学教师竞争上岗实施方案

一、指导思想

为进一步加强教师队伍建设，建设一支高素质的教师队伍，实现教育资源的优化整合，建立充满生机活力、优胜劣汰的用人机制，加快教育综合改革步伐，全面提高教育教学质量，根据XX区教育局《关于进一步深化学校内部人事制度改革的意见》，结合我校教育教学工作的实际情况，特制定本实施方案。

二、改革理念

双向选择、公平竞争、择优录用。

三、岗位设置

1.额定岗位编制数：73人（含校级领导两人）2.班级设置23个 一年级 二年级 三年级 四年级 五年级 六年级 4 4 4 4 3 4 3.教学岗位59个 语文23 数学20 英语8 美术1 科学1 信息1 体育5

教辅岗位1个 教务员1

后勤岗位10个 食堂6 安全保卫3 绿化勤杂1 4.兼职岗位设置： 班主任23人

教研组长语文、数学、英语、综合学科各一人，共4人。备课组长语文、数学、英语每个年级一人，计16人。

四、竞争上岗负责小组 1.教师竞争上岗领导小组

主要职责是负责学校竞争上岗工作实施方案、考核与分配办法的制定以及其它有关组织协调工作。

组长周志华，副组长董斌，组员李晓俊、孙芝平、郑雪锋、吕传楼（工会）、徐爱娟（教师）、傅广云（教师）、胡金凤（教师）、杨琴(教师)孙卫东(教师)。2.教学岗位工作小组

组长周志华，组员：语文李晓俊、胡金凤；数学孙芝平、徐爱娟；英语郑雪锋、傅广云，其它课程董斌、杨琴。3.教辅、后勤工作小组 组长吕传楼、组员孙卫东。4.民调小组

负责岗位评聘的协调，矛盾调解。

组长董斌，组员吕传楼、李晓俊、孙芝平、郑雪锋。

五、竞争上岗

1.竞争上岗分“一二三”三步走：一教学、二教辅、三工勤。2.竞争上岗的基本程序 ①公布竞争岗位及其职责、聘用条件与待遇等事项。

②应聘人员申请应聘。应聘教职工应根据自身具备的条件，申报相应的工作岗位，每位教职工可申报1—2个岗位。根据教育局文件精神及学校实际情况，原则上男55周岁以上、女50周岁以上的教师退养，确有需要及身体条件允许的可竞聘教辅、工勤或教学岗位。

③竞聘教学、教辅、工勤岗位，竞聘先后顺序为语文数学英语其它学科教辅工勤。班主任队伍的竞聘将综合考虑教学人员所任教班级、本人的班主任工作能力及申报竞聘班主任情况综合考虑加以聘用。④公示上岗人员的名单，公示时间为3—5个工作日，原则上落岗人员比例不超过5%。

⑤竞争上岗的人员与学校法人代表签订聘用岗位合同，实行契约管理。学校中层干部、教研组长原则上一聘三年，三年一轮，但须进行学履职情况考核，若考核不合格，可以解聘。班主任、教学、教辅与工勤岗位人员岗位聘用合同原则上一年一签。可以低职高聘或高职低聘（在岗位空缺前提条件下和工作需要允许范围内）。

六、考核分配

1.学校建立和完善《横梁中心小学教职工考核奖惩制度》，将聘期考核与绩效考核有机结合。聘期考核结果为续聘、解聘与奖惩的主要依据。2.教师绩效工资方案正式实施后，学校将根据新的收入分配制度改革精神，实行岗位绩效工资制度，做到按岗定薪，一岗一薪，岗变薪变，论绩取酬。岗位工资按上级要求执行。绩效工资由学校按规定的程序和要求，采取灵活多样的分配形式和方法，自主确定分配方案。绩效工资的分配要重实绩、重贡献，向优秀人才和关键岗位倾斜，合理拉开岗位待遇层次，体现干多干少不一样，干好干坏不一样。

七、具体步骤 分为五个阶段，即：

1.宣传发动阶段（6月10日至6月15日）：

召开教职工大会，广泛宣传学校内部人事制度改革的指导思想和目标任务，形成改革共识，为推进改革创造良好的舆论氛围和思想基础。2.酝酿方案阶段（6月15日至6月20日）：

通过多种途径广泛征求教职工意见，因校制宜，从实际出发，酝酿切实可行的竞争上岗实施方案。

3.论证通过阶段（6月21日至6月30日）：

召开教职工代表大会，讨论通过学校竞争上岗实施方案，按规定上报审批。

4.组织实施阶段（7月2日至8月30日）：

按规定程序和要求，精心组织教职工竞争上岗，签订聘用合同。5.总结完善阶段（9月1日至9月15日）：

进一步完善竞岗过程中的不足之处，及时对行之有效的改革策略、措施进行归纳总结，形成制度和规范。备注：

本方案已于6月30日经横梁镇中心小学教职工代表大会讨论通过，并通过XX区教育局审核，将于2024年7月1日开始实施。由横梁镇中心小学教职工竞聘上岗领导小组、行政会负责解释和组织实施。

**第五篇：新民镇中心小学教师宿舍安全管理规定**

新民镇中心小学教师宿舍安全管理规定

一、学校成立宿舍安全领导小组，全面负责学校教师宿舍安全管理工作。

二、教师按分配的房间、床位住宿，不得擅自调换；个人被褥、衣物摆放整齐；妥善保管个人财务，数额较大的现金要存入银行。

三、遵守作息时间，按时睡觉、起床；不得在宿舍内聚餐、酗酒、吸烟、打牌、大声喧哗。

四、维护公共卫生，不乱涂乱画、乱扯乱挂；当好值日生，及时清除室内垃圾；常拖地板，保持地面清洁；常开门窗，保持室内空气清新。

五、情趣健康，无恶习，无污言秽语，团结友爱，互帮互助；不随地吐痰，不乱泼脏水，不乱扔杂物，不随地大小便。

六、爱护公共财产，损坏公物按价赔偿。

七、注意防火，不得私自乱拉乱扯电线、乱装电源插头，禁止使用电炉子、电热杯、电蚊香等电器。使用自备燃气灶具烧水做饭应注意防止燃气泄露，确保安全。

八、注意防盗。不准私自留客住宿，严格请假制度，及时关窗锁门。

九、自觉维护公共秩序，上下楼严禁拥挤，严禁在楼内内追逐打闹。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找