# 2024-2024第二学期期初教学检查总结

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-08-19

*第一篇：2024-2024第二学期期初教学检查总结2024-2024学年第二学期 思政部期初教学检查总结期初教学检查是对学期初教学准备和开始工作的全面检查，是新学期起好步、开好头、迅速稳定开学阶段教学秩序的一项措施，也是实施教学管理及教学...*

**第一篇：2024-2024第二学期期初教学检查总结**

2024-2024学年第二学期 思政部期初教学检查总结

期初教学检查是对学期初教学准备和开始工作的全面检查，是新学期起好步、开好头、迅速稳定开学阶段教学秩序的一项措施，也是实施教学管理及教学质量监控的重要步骤。根据学校期初教学检查的要求，我部在开学初前两周，协同教务及督导，对教学工作运行情况进行了全面的检查，现将检查情况总结如下：

一、检查时间：2024年2月29日——2024年3月11日

二、检查准备工作：

1、召开系部大会，全面部署开学工作。

2、健全系部教学督导检查制度，加强教学过程管理、指导、检查教学工作。

3、制定系部教学期初检查方案。

三、检查内容：

依据本部期初教学检查方案，全面展开教学检查工作。

1、教学准备情况，包括教材、课程授课进度计划、教学日志、教案（前两周）以及教学环节、进度计划情况等进行检查；

2、教师授课质量情况，学生出勤和听课情况，教材及其他教学资源的准备情况，理论实践教学运行情况等。

四、检查的基本情况

1.教学保障情况。教学准备工作充分，教材、教具到位，教案规范，备课量、作业布置符合要求，授课教材基本按时到位。

2.教师到岗情况。开学第一周，除新聘教师因培训等原因未到位（已报督导等备案），各班任课教师基本能按时到岗，没有出现无故不到课、提前下课、随意调课、找不到教室等现象。课堂上授课教师精神饱满，教学态度认真，课堂气氛活跃。

五、检查中发现的问题

1、检查过程中发现有个别学生上课迟到。

2、个别教师教材存在未到位情况（15级五年制三个班级，马倩老师《实用语文》凤凰职教版教材），因出版社原因，导致教材未到位。已与教师沟通，接上第一册教材内容。

六、对解决存在问题的建议及措施

1、针对有个别学生上课迟到的情况，今后应加强教师对学生管理工作力度，按时检查学生上课、出勤情况，加强学风建设。

2、与图书馆联系，尽快联系出版社，落实教材到位情况。

思政部

2024年3月12日

**第二篇：2024-2024第二学期期初教学检查总结**

体育教学部期初教学检查小结

2024年2月24日至2024年2月26日，根据学校教学管理要求，我部主任召开全体教师会议，布置工作，提出要求，并于26日对本部工作情况逐一检查现将检查情况总结如下：

一、检查内容

本次检查内容是2024-2024第二学期教学科目的备课教案准备情况、教学日历的制定和其他教学文件的准备情况。具体检查的教学文件有：教学大纲、教材、教案、教学日历、考勤成绩册。

二、检查情况

我部本学期专职任课教师12人，校内外聘任上课教师5人。分别担任全校的体育课，现将检查结果总结如下：

1、教案都是一律电子版教案，格式规范，都能达到学校要求。大部分都能够备完正学期的教案。教案从教学内容、教学目标、重难点、教法、学法到具体的教学过程要点齐全，表达明确，备课较详细，书写整齐。个别教师教学过程完善，内容丰富，条理清楚。值得大家学习。

2、教学文件齐全。

三、存在的不足及改进措施

1、从检查的情况来看，大部分教师教学文件较为完整，有些教师缺少教案重难点，日历填写不规范等，已提出整改。

2、部分平行班级教师的教案雷同现象比较多，教学计划与教案的格式不完整，时间填写不准确。相关教师得到反馈后，均及时的在上课前进行修正。

3对新进兼职教师的教案等相关教学文件做统一部署。我们将加强教学运行各环节工作的管理力度，加强教师课堂教学的督查与规范，加强教研活动的开展，规范管理、规范行为，力争为人文系基础部体育教研室形成教师潜心忙教学忙科研，学生爱锻炼、会锻炼的良好教风与学风。

四、评出的优秀教案： 肖楠 段鑫

体育教学部 2024年2月28日

**第三篇：2024-2024学年第二学期期初教学检查总结**

2024-2024学年第二学期期初教学检查总结 为保证新学期教学秩序的正常运行，及时了解和掌握教学情况，学校于2024年3月3日-3月14日（第2、3周）组织开展期初教学检查工作。

一、检查内容

1.上学期期末考试工作情况（重点：试卷归档、考试分析、成绩单存档等）；

2.新学期教学准备及期初运行情况（重点：实践教学、理论教学等）；

3.新学期教师教学资料的规范性（重点：任课教师的课程授课计划及1-5周教案）。本次教务处抽检范围为：本学期新开课教师、新进教师及每个分院一个抽检专业的全体教师等；

4.二级教学单位所辖实训（实验）室教学准备、安全卫生及上学期期末学校检查中反馈问题的整改落实情况等；

5.二级教学单位毕业综合实践进展情况（以教务处抽查平台数据的方式进行）。

二、检查过程

本次期初教学检查采取二级教学单位自查、教务处抽查相结合的形式开展。

1.教学第一周，教务处制定并发布《关于开展2024-2024学年第二学期期初教学检查的通知》。明确了此次教学检查内容、检查安排、检查要求，并明确了检查材料的报送时间。

2.各二级教学单位认真组织自查，在3月10日前完成自查工作，并于3月14日前提交自查总结；

3.3月10日-3月12日，教务处人员分两组分别对各二级教学单位开展现场检查工作。

三、检查结果

通过各二级教学单位自查和抽查组成员信息反馈，总体检查情况良好。各项检查工作均能落实到位，各项教学工作正在稳步开展。

各二级教学单位传达了学校期初教学检查要求，并就检查工作做了具体安排和要求，做到教学任务、教材、教学场所落实到位。各专业（学科）从授课计划、教案、课程标准、实训（实验）室管理情况等方面进行了认真细致的检查。整体情况良好：试卷归档、考试分析、成绩单存档等档案资料齐全、有序存档；教师教案准备充分，课后能够做到针对学生存在的问题及时记录、总结；作业能做到全批全改；实训场地基本整洁且工具摆放整齐,有相应操作规范。

同时，各二级教学单位结合自身实际创新工作方式，确保了工作实效性。

四、存在的问题及改进建议

1.教学资料规范性方面

部分二级教学单位教师授课计划填写的准确性有待加强。建议12级、13级授课班级的授课计划撰写分别准确对应相应课程标准；总课时数准确对应各分项课时数总和。

部分二级教学单位教师教案格式的统一性以及教案编写的科学性有待增强。建议在二级教学单位内部统一教案格式。建议任课教师扩展内容，对教学方法、课堂教学组织等做具体设计；根据课程性质选择相应撰写方式（按章节、授课课时、教学项目等）；制定适合不同层次、不同专业学生的教案，确保教学活动达到预期目的；加强内容补充和更新。

2.实训（实验）室建设方面

部分二级教学单位未及时针对上学期期末实训（实验）室检查反馈的问题落实整改。

部分二级教学单位实训（实验）室设备借用手续待完善。建议完备相应借用手续，保障教学应用。部分二级教学单位实训（实验）室仪器设备维护保养与安全性能待加强。

3.毕业综合实践实施方面

部分二级教学单位教师和学生未按时完成相应课题的申报、开题报告和实习周记的提交批复等工作。建议毕业设计指导教师加强与学生的沟通与联系，辅助学生顺利完成毕业实习、毕业设计，督促学生注意实习安全。

**第四篇：期初教学检查总结**

交通法学系2024-2024学年第二学期

期初教学检查总结

为保证新学期教学秩序的正常运行，及时了解和掌握教学情况，交通法学系于2024年3月9日-3月27日（第1、2、3周）组织开展期初教学检查工作。

一、检查内容

1.上学期期末考试工作情况； 2.新学期教学准备及期初运行情况； 3.新学期教师教学资料的规范性。

4.模拟法庭教学准备、安全卫生、设备使用情况等； 5.法学111、112班毕业实习及毕业论文安排情况。

二、检查过程

本次期初教学检查采取教师自查、系督导抽查相结合的形式开展。

1.第一周，按照教务处期初教学检查通知要求，开展了开学第一天报到率检查、教师调停课检查、系领导随堂听课、教室卫生检查、教学材料准备检查。

2.第二周，检查核对教师理论课和实践教学实施计划，并上交教务处备案；组织系领导和督导对教师进行随堂听课，收集反馈学生意见；检查学生毕业实习进行情况，并对毕业论文写作进程进行督促检查。

3.第三周，期初补考结束后，安排对上学期期末考试试卷进行梳理、检查，完善有关批阅问题，准备统一归档；组织教师课堂教学比赛，对教师教学水平及课程掌握情况进行检查。

三、检查结果

通过教师自查和督导检查，期初教学总体情况良好。各项检查工作均能落实到位，各项教学工作正在稳步开展。

教学任务、教材、教学场所落实到位，教师按时到岗；教师从授课计划、教案、等方面情况良好；试卷归档、考试分析、成绩单存档等档案资料齐全、有序存档；教师教案准备充分，课后能够做到针对学生存在的问题及时记录、总结；毕业实习及毕业论文按原定计划实施。

二〇一五年三月二十七日

**第五篇：期初教学检查情况总结**

公共课部期初教学检查情况总结

为保证教学秩序的正常运行，及时了解和掌握教学情况，根据学院领导的要求，我公共课部于9月11日——9月24日开展了期初教学检查活动。

一、检查内容

本次检查的内容主要是新学期教师的教学情况。包括:教师教学资料准备情况，学生的到课情况等。检查的具体细则有：

（一）检查上课教室是否提前10分钟打开，教室卫生情况。

（二）检查上课教师是否提前5分钟到课堂、教具是否准备齐全（多媒体、教科书、教案、教学大纲等其他教具）。

（三）检查上课教师是否着工装，戴工牌。

（四）检查上课教师是否有早退情况。

（五）检查上课教师对整个课堂秩序的控制情况，不允许出现学生上课睡觉、玩手机等现象发生。

（六）检查上课学生人数、迟到及早退情况。

二、检查结果

在此次教学检查过程中，总的情况基本良好。我公共课部教师们几乎都能做到提前5分钟到课堂，着工装，带工牌，上课不迟到、不早退。在教具的准备上，多数老师都能做到准备齐全，只有个别老师由于粗心忘记带学生册或周志表。

三、存在的不足和改进方法

1、部分新教师把握课堂的能力有待进一步提高，学生课上睡觉，玩手机现象时有发生。改进方法：新教师在提高专业知识水平的同时，要多听老教师的课，在授课方法和课堂技巧上多向老教师学习，提高自己有效处理课堂问题的能力，从而提高自己把握课堂的能力。

2、一些理科课程（诸如数学）难度较大，学生兴趣不大，课上积极性不高。改进措施：作为教师本人，应充分备课，在授课过程中注意结合实际生活，多举现实中的例子，还可以制定一些激励措施；作为教研室应定期组织教研活动，并把如何提高学生的学习兴趣做为长期探索的课题。

3、个别教师教案不够规范，教学目标，教学重点和难点不明确。改进措施：以教研室为单位，定期检查教师们的教案，对教案不符合要求的教师提出批评，并责令其改正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找