# 2024年人事教育工作总结模板三篇

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-08-19

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。2024年人事教育工作总结...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**2024年人事教育工作总结模板三篇一**

一年来，在局党组、\*\*市局人教科的领导下，我局人事教育工作紧紧围绕“发展是主题、执法是关键、服务是重点、队伍是保证”的工作要求，继续坚持四个创新，扎实开展各项工作。sO100

一、开展教育整顿，加强队伍建设

我局全面贯彻落实总局、省局\*\*\*市局关于开展队伍教育整顿的工作，及时下发了《关于在全局开展以树立正确权力观严格依法行政为主要内容的队伍教育整顿的通知》，认真开展队伍教育整顿活动。

1、努力建设“学习、团结、廉政、求实”的领导班子。年初，局领导班子提出了四项自我承诺，即勤奋学习、遵纪守法，不当“特殊官”；以身作则、向我看齐，不“当甩手官”；工作扎实、开拓创新，不当“平庸官”；交往办事、廉洁奉公，不当“糊涂官”，树立良好的政治品质，发挥领导的表率作用，同时加大对股室、工商所等中层领导班子建设的工作力度。努力提高领导干部的领导水平、政策水平、管理水平、决策能力。

一是认真制定党组中心组理论学习计划，坚持每季组织一次党组中心组学习，将党组中心组学习与“立党为公、执政为民”、“围绕发展主题，深化服务理念”、“坚持求真务实，改进工作作风”和“牢记‘两个务必’，构筑思想防线”四个专题教育有机结合起来。党组成员坚持学在前、用在前，亲自走上讲台，为全局干部职工上党课、作理论学习辅导，作专题教育讲座。

二是开好民主生活会。6月份我局按照\*\*\*市局党组在纪律作风整顿期间召开一次专题民主生活会的要求，局党组认真准备召开党员领导干部专题民主生活会，在本次专题民主生活会中，党组成员采取自学和集中学习相结合的方式，认真按照要求，重点学习了《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督条例》、《\*\*省工商行政管理系统市（县、区）局党组会议事规则》等文件，并围绕“五查五纠”内容，互相帮助，查找存在的不足和问题，开展批评与自我批评；会前，党组广泛向各下属单位征求意见，并对发现的问题及时整改。通过本次专题民主生活会，党组成员在“从严要求自己、从严带好队伍、从严管理教育、从严抓制度建设、从严抓工作落实”上统一了思想认识，为队伍作风整顿作出了表率。

2、认真组织开展专题讲座。3月26日我局召开了全局干部职工参加的专题教育动员会，会上局长\*\*\*作了“提升工商行政管理工作，全面建设\*\*\*经济区而努力奋斗”的动员讲话，将“围绕发展主题，深化服务理念”专题教育与建设海峡西岸经济区学习致刍疃岷掀鹄矗淮撕螅?\*\*副局长主讲了“立党为公、执政为民”、“树立科学发展观，弘扬求真务实精神，为建设\*\*\*\*经济区而努力奋斗”、“坚持求真务实，改进工作作风”等三个专题教育，全局干部职工还围绕每个专题，结合工作实际，就如何提升工商行政管理工作等问题开展大讨论，撰写了心得体会。

在队伍教育整顿中，下发了《关于在全局开展“四个创新”活动的意见》,在全局中深入开展以\*\*\*\*\*为内容的教育活动；并明确了学习时间、学习内容，要求每一部门做好学习记录，每一学习对象认真做好学习笔记。把干部思想统一到整顿规范市场经济秩序和队伍教育整顿工作上来，全面提升工商工作水平。

3、加强业务技能培训，提高干部业务水平。教育培训时采取集中学习与个人自学相结合、专题讲座、辅导报告、法律知识测试等手段，工作人员结合自身的岗位工作，加强业务知识学习，有针对性地进行岗位练兵，展开竞赛，提高业务素质和依法行政能力，在集中学习期间建立考勤签到制，并把它列入绩效考评，既解决了工学矛盾，又达到教育效果，确保学习、工作“两不误、两促进”。

培训的内容以岗位技能大练兵为主线，继续深入开展练“两脑”活动。一是有针对性地加强岗位练兵知识学习，1－5月份，每月出一份岗位练兵知识练习试卷，共360余人次参试；组织职能股室及工商所干部60多人开展岗位练兵模拟竞赛和电脑操作技能模拟测试；请专业教师为全体人员讲授岗位练兵知识，组织全局干部职工参加省工商系统组织的岗位资格考试和岗位技能大练兵测试；组织了2次兼职信息系统管理员经济户口巡查软件培训及全局干部计算机基本操作知识培训、\*\*\*系统软件应用操作培训。二是学习法律知识，举办行政许可法等法规知识培训，重点学好《行政许可法》和省鼓励企业发展的三十五条措施的基本内容及精神实质，准确把握《行政许可法》和措施对工商工作提出的新要求，确保法规全面、正确的贯彻实施。今年检查大队荣获\*

今年，我局监管模式改革重点围绕推行网络化管理，促进市场主体的信用体系建设。建成了各工商所联结局机关的电信10兆数字光缆和的内部业务网，工商所达到了按每人配备1台电脑的标准，实现了工商所与市局间的综合软件系统和系统办公网络的互联互通，建成和完善了\*\*\*工商红盾信息网，建立了工商业务数据库和为企业提供服务的多功能信息数据库，实现了局所信息资源共享；同时强化工商业务软件的应用，将经济户口巡查软件、系统软件的操作应用列入2024年单位和个人绩效考评办法，要求在岗人员都要会掌握、运用。

逐步完善对市场主体的诚信监管体系。按照省局关于加强企业信用体系建设暂行办法的要求，我局按照企业“一档、一卡、一台帐”，个体工商户“一卡、一台帐”建立经济户口，注册股及各工商所根据市场主体基本情况的变化，重点抓好动态监管，及时充实、更新“经济户口”档案；按照合法、客观、真实、公开的原则，建立信用信息采集、记录、公示等制度，加强“经济户口”资料的收集、整理、统计、归档工作，落实“经济户口”的分类、分级监管。在信用体系建设中，将我局两年对市场主体实施分级分类监管的实践经验与国家局提出的按“绿、蓝、黄、黑”实行分类监管的要求相结合，按企业是否涉及生产经营人民生命财产安全的商品，是否涉及前置审批等事项，对“绿”色企业按A、B、C进行三级监管，对其中的B、C级企业参照蓝、黄类企业结合辖区巡查对其开展监督管理。在进一步加强企业信息的完整性上下功夫，调整原有数据库，整合注册登记时建立经济户口的原生性数据、及时刷新经济户口年检时的再生性数据和及时充实经济户口日常监管的发生性数据，强化经济户口动态记录的特性，使经济户口真正成为记载企业各类信息，建立企业警示系统，确定重点监管对象的依据。努力构造起包含市场主体基本登记信息、市场准入的动态情况、市场信誉情况、日常监督管理等信息的企业信用体系框架。至目前，已建立了涵盖全市9000余户个体工商户、3000余户等各类企业经济户口电子档案的数据库，为建立企业信用体系打下了良好基矗在信息采集时一方面，严格按照“谁登记，谁录入；谁检查，谁录入；谁处罚，谁录入”的原则，抓好自身业务中生成的信用信息记录，另一方面，重视整合相关部门产生的信用信息，及时、准确、完整地记录市场主体各种信用信息。同时建立完善信用信息披露制度，通过建阳工商红盾网、大厅电脑触摸屏等途径，公开市场主体身份记录，依法公告和向社会提供查询服务；公开违法行为记录，披露涉及信用的重大信息，对所有行政处罚结果公开。

针对工商所管辖区域的调整，为强化对未设置工商所的乡镇的监管执法和服务工作，出台了《\*\*市工商局流动工作制度》，成立了流动工作领导小组及其主要办事机构――流动工作站，把“流动工作站”功能定位为“流动办事厅”、“流动维权站”、“流动宣传队”，以16个不设工商所的乡镇所在地和30个重点行政村为重点工作区域，结合农村墟场开展流动工作。其工作内容主要有：受理审查各类登记事项；组织开展监管执法；受理消费者投诉举报，指导农村红盾维权点开展工作，组织联络员跟班学习；指导办理各类工商事务，实施重大项目代理服务制度、为“订单农业”服务工作等。从2月份起全面实施流动工作，有效地促进了工商监管职能、消费维权等便民服务向农村延伸，积极探索出一条在新形势下加强农村工商工作的路子，取得了当地政府重视支持、群众欢迎满意、工商强化监管的喜人成效。

同时继续从经费、福利上加大对基层工商所（分局）的政策倾斜，不断改善基层工作和生活环境，今年又投入近80多万元，加强基础设施建设，改建城区工商所，改造\*\*\*\*工商所，并根据基层的实际需要，增配了一些工作和生活设施，为工商所增配了电脑、执法车辆、打印机、传真机、照相机等办公设施和冰厢、电视机、洗衣机、电热水器等生活设施。

四、实施一般干部岗位交流，提高队伍的工作积极性。一般干部岗位交流是我局人事制度改革的一项重要举措。从2024年9月开始，局党组在《\*\*\*市工商局一般干部岗位交流制度》原则性规定的基础上，不断完善了城区岗位交流制度。2024年开始施行《\*\*市工商局一般干部岗位交流实施办法》，按机关、城区、乡区三大块，每年交流三分之一的比例，组织实施一般干部的岗位交流；2024年，又根据我局施行干部岗位交流的经验，对按机关、城区、乡区三大块，每年交流三分之一的比例进行干部岗位交流的做法作了进一步的完善：按照干部城区工作年限的排序，兼顾干部的工作能力和特长，以干部城乡岗位交流为主，其他交流为辅的方式进行干部岗位交流，并把城区的中层副职也列入了城乡交流的范围。在今年初的干部岗位交流中，因岗位交流制度更加符合实际，加上措施得当、安排合理，本次岗

位交流震动小，参加交流的12名干部思想波动不大，都能按要求到位。

五、加强党建工作，充分发挥党员模范带头作用。

围绕群众关心的问题，通过开展座谈会、谈心等方式，有针对性地开展思想政治教育，做好党员的思想政治工作。总支先后举办了“围绕发展主题，深化服务理念”等四个主题的党课，开展党风廉政电化教育，组织党员开展主题讨论会，要求党员在保持共产党员先进性教育活动中带头转变观念、转变作风，全面提升工商行政管理工作水平，落实好“三会一课”。

按照建设先进支部“五个好”的要求，全面加强党建，完善支部的软硬件设施，组织各支部深入开展创建先进支部活动，积极参加社区党建共建活动，支持社区推行袋装垃圾创建卫生小区活动，协助社区开展入户调查建立住房档案，推选楼长，创建平安小区，组队参加市纪委组织“两个条例”知识竞赛。

开展党风廉政警示教育，全面落实党风廉政责任制，层层下达党风廉政建设责任书，形成防止和惩治腐败的合力。把党风廉政教育与艰苦奋斗精神教育有机结合起来，大力宣传勤廉兼优的正面典型，组织党员干部收看《慕绥新腐败案》、《马向东腐败案》等反腐倡廉警示教育电教片，用正反事例教育人，在党员干部中树立清廉从政意识。

认真贯彻落实市直机关党工委关于建立和完善反腐倡廉“六项机制”工作要求，在2024年建立思想教育机制、制度规范机制、监督制约机制、查案惩处机制、干部保护机制、廉政责任机制的基础上，扎实开展队伍教育整顿，开展清理行政执法案件、行政性收费、消费者申诉处理、举报执法人员输、执法队伍人员等“五项清理”，认真按国家工商总局提出的“六个查纠”、\*\*\*市工商局提出的“五查五纠”等方面的问题，认真开展自查自纠活动，从群众最需要的地方做起，从群众不满意的地方改起，边整边改。为确保自查自纠取得实效，各部门在开展自查自纠过程中，坚持做到“三个一定要、四个不放过”：即自查问题一定要深刻认真，接受批评一定要虚心诚恳，整改结果一定要取信于民；思想认识不提高不放过，问题查不清不放过，问题不解决不放过，整改工作不彻底不放过。同时与业务工作相结合，抓好“六查六看六打”的工作，确保全年各项工作的完成。

抓好股级以上干部配偶的廉政教育。我局于春节过后上班的第二天请中层以上干部配偶参加“廉内助”新春座谈会。会上建阳市纪委常委、检察院领导分别以《共筑家庭反腐防线》、《从贪、比、耐、戒四个字谈如何预防职务犯罪》为题给“廉内助”们授课，还组织观看了预防职务犯罪电视宣教片《可耻的背叛》，与会家属会后纷纷表示要支持好自己配偶的工作，当好“廉内助”、当好监督员、吹好枕边风，时时提醒亲人保持清醒的头脑，不吃不拿，不贪不捞，两袖清风，把握好365天的日日夜夜；并签名倡议全局工商家属从我做起，从自己做起，监督、教育、引导亲人廉洁自律，弘扬正气，勤政为民，为家庭的幸福安康，为\*\*\*市工商局的党风廉政建设做贡献。今年来我局反映我局干部职工违反党风廉政建设的信件和举报明显减少。

六、努力做好人事教育工作

1、加强政治业务学习管理重实效。总结了近年来在干部职工教育培训的经验，对干部政治业务考评实行积分制考评，制定了《\*\*\*市工商局干部职工政治业务学习考评办法》，办法出台后，干部职工可根据自己的工作、学习需求，有针对性地参加市局组织的各类培训活动，在队伍教育整顿学习教育、专题教育及岗位技能大练兵活动中，干部职工的积极性和主动性提高了，收到较好的实施。

2、改进考勤督查办法抓平时。往年，全局干部职工的考勤督查由人教股承担，考勤督查工作由人教股负责、统计，考评时对此有不同意见。今年，出台了《考勤督查办法》，由各股、室和大队轮流，每月组织两次考勤督查，由值班的局领导、督查的股室负责人、人教、监察工作人员共同开展考勤督查，加强日常考勤工作。

3、改进人教工作作风。今年结合市局开展的队伍教育整顿、专题教育及纪律作风整顿活动，组织全股工作人员认真对照工作要求，开展自查自纠，面向广大干部职工倾听意见，查找工作中的不足，认真整改；加强学习，提高思想认识，树立奉献意识，树立服务全局观念，努力做好人事保障工作，发挥上传下牵纽带作用，确保全局各项工作的顺利进行；其次，积极参加岗位练兵活动，提高业务能力，掌握好工作中常用的应知应会知识。此外，加强与各部门的联系，提高协调意识，提升工作艺术，认真完成党组及上级人事教育部门交办的各项任务，保障全局工作的正常运行。

七、明年人事教育工作思路

2024年人事教育工作要认真落实中央提出的以人为本的精神，立足职能，服务工商行政管理工作。

1、加大人事教育干部的思想建设，做到顾全大局、甘于奉献、耐心细致、办事周到。

2、认真搞好第二轮的中层干部竞聘工作。

3、把握工商队伍建设的重点，要认真按照中央关于开展党员先进教育的要求，加党员干部的思想教育，同时丰富干部业务培训方式，开展案件模拟辩论、片段长能手和创新能手竞赛等岗位技能大练兵。

4、抓好文明创建，2024年是创建第九届省级文明单位的关键一年，要立足我局实际，加大与社区文明共建、牵手共建村共建的力度，拓宽干部参与文明创建的层面，为我局创建国家级文明单位打好基矗

5、加强工作协调与联动促进监管改革，以工商所规范化达标工作为契机，以点带面，全面深化巡查监管改革，加强动态监管，完善监管网络，推进辖区市场主体诚信体系建设和食品安全监管措施的落实。

二00四年十二月二十四日

**2024年人事教育工作总结模板三篇二**

2024人事教育工作总结

——句容质监局 2024年12月10日

今年以来，我局以“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，以提高能力为核心，以技能培训为重点，以全员参培为载体，加大教育培训力度，进一步增强了干部职工的政治思想素质、业务工作水平和运用理论解决实际问题的能力，做了大量的工作，取得了较好的效果。现将工作总结如下：

一、基本情况

全局共有在职人数67人，其中，公务员18人，事业单位人员49人，大专以上学历60人，中专及高中学历7人。今年，参加句容市人事局组织的公务员培训1期18人，参加省、市质监局组织的各类专业技术培训26期125余人次。

二、主要做法

一是健全工作机制，推动培训规范运作。首先，健全组织体系。我局将教育培训工作放在突出位置，确定工作目标；成立领导小组，负责教育培训工作的组织实施、督促检查；明确主管机构，做好日常工作，落实工作责任。其次，完善工作规划。制修订了《人才队伍建设规划》、《教育培训计划》和《法制培训计划》，明确培养目标、培训原则和内容要求，确保了继续教育、知识更新和学历教育的有序推进。同时，还制定了《局党组专题学习计划》，坚持每月集中学习一次，并做好学习笔记，增强了依法决策、依法行政的综合素质。

二是加强内部培训，提高干部队伍素质。我局深入开展“新一轮解放思想大讨论”、“坚定理想信念，争做廉洁表率”等主题教育，通过大力加强自身素质建设，有计划地安排学政治、学法律、学业务、学文化，锤炼了一支作风顽强、业务精通的质监工作队伍。同时，我

—1— 局还大力推进廉政文化建设，积极参加“艰苦奋斗，永葆本色”演讲比赛，组织人员撰写“为质检事业发展建言献策”、“新一轮解放思想大讨论”、“法制理论研讨”、“法治江苏建设论坛”、政法综治和建设“平安句容”、“法治句容”活动等征文。

三是加强监督考核，确保培训学习效果。学习教育培训过程中，我局注重学习实效，扎扎实实抓培训签到，课堂秩序，不得迟到、早退，做好学习笔记；自学时也经常派人到各单位巡视，查看自学情况，采取必要措施，督促大家认真学习；同时，还采取抽查学习笔记和全体笔试等多种形式，激励大家努力学习，取得了较好的效果。

四是鼓励在岗自学，提高文化理论水平。我局一直鼓励干部职工参加自学考试，在岗自学。在业务培训方面，做到学以致用，用激励措施鼓励在岗人员“一专多能”，对个人通过国家人事部门组织的统一考试，取得与质监工作联系紧密的专业技术资格证书或等级证书的，一律给予报销考试报名费。此外，对各类专业比武中取得优秀成绩的人员，均给予物质层面和精神层面的激励，有效地增强了干部职工参与学习培训的积极性。

五是加强队伍管理，强化内外部监督。工作中严格执行“五公开、十不准”的规定和“三卡一函”制度，建立健全了“十五项机制”，实行“一聘二书三查”的监督方法，进一步提升了队伍素质和服务水平。同时，推出机关部门述职述廉活动，并广泛邀请市政协委员、行风监督员、乡镇有关部门负责人和部分企业代表参加，并予以公开评议，以进一步推进队伍规范化建设和部门作风建设，不断增强中层干部的大局意识、服务意识、责任意识，促进服务质量和办事效率的提高。

三、存在的问题

我局人事教育培训工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足：一是少数部门和人员对教育培训工作缺乏正确的认识，参训和组织安排培训的积极性不高，存在应付的思想；二是学习中着重

—2— 抓业务工作，业务工作是硬指标、硬任务，抓得紧、力度大，政治思想工作重视不够，抓得轻、力度弱；三是部分中层未能妥善处理好工学矛盾，工作上下的力气大，学习上花费时间不够，工作繁忙时，在学习上就有些松懈；这些问题和不足，有待我们在今后的工作中努力研究对策，切实加以解决。

四、2024年工作思路

2024年，我局人事教育培训工作将进一步围绕“提高队伍素质，服务经济发展”这一中心，突出主题，创新观念，建立健全监督、约束和激励机制，努力争创新优势，形成新特色，全面推进人事教育培训工作的新发展。

一是分析现状，确立目标。在分析全局在职干部职工的年龄、岗位、学历、职称、工作表现等情况的基础上，要尽早地确立2024年教育培训工作的总体目标和任务，对干部队伍的政治思想素质、学历层次、专业知识结构、实际工作能力和人才类别构成提出了具体目标，并从2024年起，要对各岗位逐步实施岗位业务技能水平和教育培训学时“双达标”管理。

二是明确职责，规范管理。进一步突出人教机构在教育培训工作中的牵头和监督作用，同时进一步发挥职能和“一线”作用。为将教育培训目标落到实处，将对相关培训工作指标进行责任分解，并由局党组与各部门逐一签订《教育培训目标责任书》。

三是抓好培训，提升素质。大力加强科学发展观、构建社会主义和谐社会、加强党的先进性建设和执政能力建设等一系列重大战略思想和决策的培训。大力加强思想信念、廉洁从政、行为规范教育。要紧扣履行岗位职责的需要，开展各类业务知识培训和技能训练，使干部职工的政治思想素质、职业道德水平、依法行政能力、业务技能和文化素养有明显提高。

—3—

**2024年人事教育工作总结模板三篇三**

一年来，在局党组、\*\*市局人教科的领导下，我局人事教育工作紧紧围绕“发展是主题、执法是关键、服务是重点、队伍是保证”的工作要求，继续坚持四个创新，扎实开展各项工作。

一、开展教育整顿，加强队伍建设

我局全面贯彻落实总局、省局\*\*\*市局关于开展队伍教育整顿的工作，及时下发了《关于在全局开展以树立正确权力观严格依法行政为主要内容的队伍教育整顿的通知》，认真开展队伍教育整顿活动。

1、努力建设“学习、团结、廉政、求实”的领导班子。年初，局领导班子提出了四项自我承诺，即勤奋学习、遵纪守法，不当“特殊官”；以身作则、向我看齐，不 “当甩手官”；工作扎实、开拓创新，不当“平庸官”；交往办事、廉洁奉公，不当“糊涂官”，树立良好的政治品质，发挥领导的表率作用，同时加大对股室、工商所等中层领导班子建设的工作力度。努力提高领导干部的领导水平、政策水平、管理水平、决策能力。

一是认真制定党组中心组理论学习计划，坚持每季组织一次党组中心组学习，将党组中心组学习与“立党为公、执政为民”、“围绕发展主题，深化服务理念”、“坚持求真务实，改进工作作风”和“牢记‘两个务必’，构筑思想防线”四个专题教育有机结合起来。党组成员坚持学在前、用在前，亲自走上讲台，为全局干部职工上党课、作理论学习辅导，作专题教育讲座。二是开好民主生活会。6月份我局按照\*\*\*市局党组在纪律作风整顿期间召开一次专题民主生活会的要求，局党组认真准备召开党员领导干部专题民主生活会，在本次专题民主生活会中，党组成员采取自学和集中学习相结合的方式，认真按照要求，重点学习了《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督条例》、《\*\*省工商行政管理系统市（县、区）局党组会议事规则》等文件，并围绕“五查五纠”内容，互相帮助，查找存在的不足和问题，开展批评与自我批评；会前，党组广泛向各下属单位征求意见，并对发现的问题及时整改。通过本次专题民主生活会，党组成员在“从严要求自己、从严带好队伍、从严管理教育、从严抓制度建设、从严抓工作落实”上统一了思想认识，为队伍作风整顿作出了表率。

2、认真组织开展专题讲座。3月26日我局召开了全局干部职工参加的专题教育动员会，会上局长\*\*\*作了“提升工商行政管理工作，全面建设\*\*\*经济区而努力奋斗”的动员讲话，将“围绕发展主题，深化服务理念”专题教育与建设海峡西岸经济区学习致刍疃岷掀鹄矗淮撕螅?\*\*副局长主讲了“立党为公、执政为民”、“树立科学发展观，弘扬求真务实精神，为建设\*\*\*\*经济区而努力奋斗”、“坚持求真务实，改进工作作风”等三个专题教育，全局干部职工还围绕每个专题，结合工作实际，就如何提升工商行政管理工作等问题开展大讨论，撰写了心得体会。

在队伍教育整顿中，下发了《关于在全局开展“四个创新”活动的意见》,在全局中深入开展以\*\*\*\*\*为内容的教育活动；并明确了学习时间、学习内容，要求每一部门做好学习记录，每一学习对象认真做好学习笔记。把干部思想统一到整顿规范市场经济秩序和队伍教育整顿工作上来，全面提升工商工作水平。

3、加强业务技能培训，提高干部业务水平。教育培训时采取集中学习与个人自学相结合、专题讲座、辅导报告、法律知识测试等手段，工作人员结合自身的岗位工作，加强业务知识学习，有针对性地进行岗位练兵，展开竞赛，提高业务素质和依法行政能力，在集中学习期间建立考勤签到制，并把它列入绩效考评，既解决了工学矛盾，又达到教育效果，确保学习、工作“两不误、两促进”。

培训的内容以岗位技能大练兵为主线，继续深入开展练“两脑”活动。一是有针对性地加强岗位练兵知识学习，1－5月份，每月出一份岗位练兵知识练习试卷，共360余人次参试；组织职能股室及工商所干部60多人开展岗位练兵模拟竞赛和电脑操作技能模拟测试；请专业教师为全体人员讲授岗位练兵知识，组织全局干部职工参加省工商系统组织的岗位资格考试和岗位技能大练兵测试；组织了2次兼职信息系统管理员经济户口巡查软件培训及全局干部计算机基本操作知识培训、\*\*\*系统软件应用操作培训。二是学习法律知识，举办行政许可法等法规知识培训，重点学好《行政许可法》和省鼓励企业发展的三十五条措施的基本内容及精神实质，准确把握《行政许可法》和措施对工商工作提出的新要求，确保法规全面、正确的贯彻实施。今年检查大队荣获\*\*\*市局组织岗位竞赛团体二等奖的好成绩。在开展业务和法律培训的同时，继续鼓励和支持干部参加学历教育，在时间上对参加学历教育的干部给予支持。目前，全局有三十多人在参加学历教育，今年新拿到本科学历的有9人、大专学历的有24人，不少干部在取得大专学历之后又继续参加了本科学历教育，全局干部中出现了奋发向上、热爱学习的良好气氛。结合队伍教育整顿，把诚信教育与职业道德教育、思想作风教育结合起来，增强工商人员的信用意识，促进公正执法、廉洁执法、文明执法，努力建设一支党和人民信赖的工商行政管理队伍。

二、不断深化精神文明建设。

1、年初我局制定了《精神文明创建工作方案》，方案对局各股室及工商所文明创建工作提出了新的目标，要求在第九届文明创建活动中要在确保第八届文明创建成果的基础上，工商所在争创省级文明单位上要有所突破，同时加大其他文明创建活动的力度，争取在“青年文明号”、“青少年维权岗”、“巾帼创业文明岗”、“文明行业示范窗口”等创建活动中都取得佳绩。4月份\*\*分局顺利地通过了\*\*市团市委的检查验收，加入了\*\*市“青年文明号”的行列，并获得\*\*市级“文明示范窗口”称号；5月份消费者申诉服务台被评为省级“青少年维权岗”；建立工商行政许可办事大厅，把城区、童游工商所与市局大厅两级注册窗口合一，在全市工商系统率先将商标、广告等行政许可审批事项集中于办事大厅，真正实现“一厅式办结”，同时实行个体办照在乡区工商所就近办理；并投资近5万元在局机关行政许可大厅设立电子触摸屏，将全局概况、行政许可、办事指南、政策法律、信用建设、大事记等七大块内容输入电脑，并根据变化情况随时更新，改变原来那种上墙公示的办法，让到我局办事的人直接通过电子触摸屏就可直观、全面了解我局的主要情况、办事指南等相关事项；并选拨业务素质较高的同志充实到办事大厅，并采取定岗轮训、集中授课、严格考试、模拟演练等办法，对大厅窗口工作人员进行专门培训，提升业务素质；结合在全局开展“四个创新”活动，深入开展系列服务活动，建设办事大厅规范达标，方便群众办事。日前，办事大厅在申报省级“青年文明号”。

2、重视树先进典型。今年，我局发出了《关于向\*\*\*同志学习的决定》，推出\*\*\*级“五一劳动奖章”获得者－－\*\*工商所所长\*\*\*同志这一先进典型，号召全局干部职工向\*\*\*同志学习，学习热爱事业、甘于奉献、坚守基层爱民为民的先进事迹。下半年，消委会被上级推荐参加国家级行业先进集体评选，我局有五位同志分别被上级局推荐参加国家总局、省局先进个人评选。通过树立身边先进典型，用的先进人物的先进事迹教育广大干部弘扬了正气，在全局营造学先进、比贡献、乐奉献的良好氛围。

3、深化“共建带创”和“牵手联创”活动。根据\*\*\*市委的部署，在与\*\*镇宸前村开展“共建带创”活动的基础上，又与\*\*\*村开展“牵手联创、互动发展”活动。一年来，先后开展了为宸前村订《\*\*省日报》等报刊，“六一”儿童节给\*\*村小学同学们送去了6000多元的节日礼物，与同学们共庆儿童节；组织局党组成员、各股长与\*\*\*村的11名村民结成帮扶对子，进村入户帮助他们发展农业生产，组织市个私协义务服务队下乡，为\*\*村小的同学们义务理发，还挤出XX余元经费购买三台柴油抽水机赠送给“牵手联创”村――\*\*\*村抗旱保丰收等。

4、积极开展文化娱乐活动，培育队伍团队精神。我局坚持在每月中旬为当月生日的干部职工开一场生日座谈会，让每位干部职工通过一份小小的贺卡感受到工商局大家庭的温暖；继续组织局篮球队、乒乓球队，开展健康向上的体育活动，在\*\*\*市“爱心杯”男子篮球赛中，局球队取得第三名，在\*\*\*市局组织的乒乓球赛中我局取得了个人第二名；登山协会组织队员利用周六时间开展登山活动；在“三八节”期间组织女同志外出参观学习，在市直机关党工委组织的庆“三八” 活动中，我局女干部积极参与，表演了女子团体健身操；举办大型315文艺演出活动展现工商风采；“五一”组织全局干部职工及家属共170多人游\*\*\*市归宗岩风景区，创我局外出活动人数之最；下午下班前半小时组织干部进行体育健身活动，提高身体素质。

挤出经费，为全局干部职工购买简易人身保险，组织全局干部职工包括离退休老干部在内人员参加体检，并跟踪建立了全局干部职工“健康档案”；组织全局中层干部和乡区工商所人员外出参观学习，增长见识；对因病住院、生活困难、亲人去世的干部职工由局领导带队慰问等。这些举措调动了干部热爱本职、岗位建功的内在积极性，也活跃了干部职工业余文化生活，进一步凝聚了工商团队精神。

三、扎实推进监管模式改革

今年，我局监管模式改革重点围绕推行网络化管理，促进市场主体的信用体系建设。建成了各工商所联结局机关的电信10兆数字光缆和的内部业务网，工商所达到了按每人配备1台电脑的标准，实现了工商所与市局间的综合软件系统和系统办公网络的互联互通，建成和完善了\*\*\*工商红盾信息网，建立了工商业务数据库和为企业提供服务的多功能信息数据库，实现了局所信息资源共享；同时强化工商业务软件的应用，将经济户口巡查软件、系统软件的操作应用列入XX年单位和个人绩效考评办法，要求在岗人员都要会掌握、运用。逐步完善对市场主体的诚信监管体系。按照省局关于加强企业信用体系建设暂行办法的要求，我局按照企业“一档、一卡、一台帐”，个体工商户“一卡、一台帐”建立经济户口，注册股及各工商所根据市场主体基本情况的变化，重点抓好动态监管，及时充实、更新“经济户口”档案；按照合法、客观、真实、公开的原则，建立信用信息采集、记录、公示等制度，加强“经济户口”资料的收集、整理、统计、归档工作，落实“经济户口”的分类、分级监管。在信用体系建设中，将我局两年对市场主体实施分级分类监管的实践经验与国家局提出的按“绿、蓝、黄、黑”实行分类监管的要求相结合，按企业是否涉及生产经营人民生命财产安全的商品，是否涉及前置审批等事项，对“绿”色企业按a、b、c进行三级监管，对其中的b、c级企业参照蓝、黄类企业结合辖区巡查对其开展监督管理。在进一步加强企业信息的完整性上下功夫，调整原有数据库，整合注册登记时建立经济户口的原生性数据、及时刷新经济户口年检时的再生性数据和及时充实经济户口日常监管的发生性数据，强化经济户口动态记录的特性，使经济户口真正成为记载企业各类信息，建立企业警示系统，确定重点监管对象的依据。努力构造起包含市场主体基本登记信息、市场准入的动态情况、市场信誉情况、日常监督管理等信息的企业信用体系框架。至目前，已建立了涵盖全市9000余户个体工商户、3000余户等各类企业经济户口电子档案的数据库，为建立企业信用体系打下了良好基础。在信息采集时一方面，严格按照“谁登记，谁录入；谁检查，谁录入；谁处罚，谁录入”的原则，抓好自身业务中生成的信用信息记录，另一方面，重视整合相关部门产生的信用信息，及时、准确、完整地记录市场主体各种信用信息。同时建立完善信用信息披露制度，通过建阳工商红盾网、大厅电脑触摸屏等途径，公开市场主体身份记录，依法公告和向社会提供查询服务；公开违法行为记录，披露涉及信用的重大信息，对所有行政处罚结果公开。

六、努力做好人事教育工作

1、加强政治业务学习管理重实效。总结了近年来在干部职工教育培训的经验，对干部政治业务考评实行积分制考评，制定了《\*\*\*市工商局干部职工政治业务学习考评办法》，办法出台后，干部职工可根据自己的工作、学习需求，有针对性地参加市局组织的各类培训活动，在队伍教育整顿学习教育、专题教育及岗位技能大练兵活动中，干部职工的积极性和主动性提高了，收到较好的实施。

2、改进考勤督查办法抓平时。往年，全局干部职工的考勤督查由人教股承担，考勤督查工作由人教股负责、统计，考评时对此有不同意见。今年，出台了《考勤督查办法》，由各股、室和大队轮流，每月组织两次考勤督查，由值班的局领导、督查的股室负责人、人教、监察工作人员共同开展考勤督查，加强日常考勤工作。

3、改进人教工作作风。今年结合市局开展的队伍教育整顿、专题教育及纪律作风整顿活动，组织全股工作人员认真对照工作要求，开展自查自纠，面向广大干部职工倾听意见，查找工作中的不足，认真整改；加强学习，提高思想认识，树立奉献意识，树立服务全局观念，努力做好人事保障工作，发挥上传下牵纽带作用，确保全局各项工作的顺利进行；其次，积极参加岗位练兵活动，提高业务能力，掌握好工作中常用的应知应会知识。此外，加强与各部门的联系，提高协调意识，提升工作艺术，认真完成党组及上级人事教育部门交办的各项任务，保障全局工作的正常运行。

七、明年人事教育工作思路

XX年人事教育工作要认真落实中央提出的以人为本的精神，立足职能，服务工商行政管理工作。

1、加大人事教育干部的思想建设，做到顾全大局、甘于奉献、耐心细致、办事周到。

2、认真搞好第二轮的中层干部竞聘工作。

3、把握工商队伍建设的重点，要认真按照中央关于开展党员先进教育的要求，加党员干部的思想教育，同时丰富干部业务培训方式，开展案件模拟辩论、片段长能手和创新能手竞赛等岗位技能大练兵。

4、抓好文明创建，XX年是创建第九届省级文明单位的关键一年，要立足我局实际，加大与社区文明共建、牵手共建村共建的力度，拓宽干部参与文明创建的层面，为我局创建国家级文明单位打好基础。

5、加强工作协调与联动促进监管改革，以工商所规范化达标工作为契机，以点带面，全面深化巡查监管改革，加强动态监管，完善监管网络，推进辖区市场主体诚信体系建设和食品安全监管措施的落实。

XX年十二月二十四日

【2024年人事教育工作总结模板三篇】相关推荐文章:

民政局人事教育工作总结

民政局人事教育工作总结

2024年工作总结精选模板三篇

2024年语文教学工作总结个人模板三篇

2024年普通员工的工作总结模板三篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找