# 班主任聘任、培训、考核、评优制度

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-08-25

*第一篇：班主任聘任、培训、考核、评优制度班主任聘任制度为鼓励教师做好班主任工作，进一步提高学生管理水平，根据上级的有关规定，结合我校的实际，特制定本办法。一、班主任的地位班主任是选聘的对班集体教育管理工作全面负责的教师，是班集体活动的组织...*

**第一篇：班主任聘任、培训、考核、评优制度**

班主任聘任制度

为鼓励教师做好班主任工作，进一步提高学生管理水平，根据上级的有关规定，结合我校的实际，特制定本办法。

一、班主任的地位

班主任是选聘的对班集体教育管理工作全面负责的教师，是班集体活动的组织者和教育者，是学校基层的政治骨干，既是班级的教师，也是班级的辅导员。班主任是学生班级的直接领导者，有权决定班级事务、学生的一般奖惩及学生干部的选拔等工作。班主任是密切联系任课教师、学生组织和家长的纽带，要积极协调和联系各方，形成合力，获得优良的教育效果。

二、班主任的选聘

班主任实行聘任制度，由学校德育处制定班主任聘任条件，年级组在全级教师中选聘（可根据情况聘用临聘教师），经教务处考查合格后交德育处备案；

做好班主任工作是每个教师义不容辞的责任，全体教师（男52岁以下、女47岁以下）应积极应聘班主任。

三、班主任任职条件

1、忠诚教育事业，热爱教育教学工作，热爱学生，为人师表；

2、有主人翁意识和拼搏奉献的精神；

3、具备创新能力，能不断探索、研究科学的工作方法；

4、具有较强的组织能力、协调能力和较高的综合业务能力；

5、身体素质好，精力充沛，能全身心的投入到学生工作中。

四、班主任的工作职责

1、抓好学生的政治教育，做好思想工作；

2、抓好班级学风建设，指导学生提高学习成绩；

3、关心学生身心健康，增强学生身体素质和心理素质；

4、关心学生生活，抓好日常管理；

5、组织学生开展各种文化竞赛和文体活动。

班主任培训制度

班级工作是学校的基础工作，班级工作的好坏与学校的教学秩序和教学质量息息相关。然而，班级工作主要是通过班主任来完成的。因此，认清班主任工作在学校工作中的地位、作用和意义，加强对班主任工作的领导便是学校的一项基本工作，对班主任工作的领导，首先是建立和完善班主任工作制度，使班主任有章可循，更好地完成教育教学工作。

1、注意班主任的选拔，严格按素质要求，选拔班主任，并注意统筹兼顾，合理搭配，因班派人，知人善用，便于互帮互助。

2、加强对班主任队伍的培养和提高。以年级组为单位，每月至少总结、学习一次，行成制度，使其认识到班主任工作的重要，树立强烈的事业心和责任感。使各位班主任，尤其是青年教师，自觉地钻研班主任业务工作，积极参加各种形式的业务培训，不断提高班级管理的能力和水平。

3、每开学初组织班主任学习基本教育理论和教育政策，不断提高理论水平和实际操作水平；第学期初指导班主任写好班级工作计划。

4、建立帮教结对子制度，以优带新、互帮互学，尤其是乱班差班。

5、每学期搞一次专题性的教育研究活动，据学校和班级的实际情况提出班级管理工作中带关键性的研究课题，有计划地组织教师开展专题讨论，研究活动。

6、学校每学期召开一次班主任工作总结经验交流会议，培优补弱。每学期举办一次班主任工作汇报会，为班主任提供学习、交流的机会。每学年举办一次班主任评优活动，表彰先进，发挥激励带动作用。

7、鼓励和支持班主任进修（在实践中自修，在函授中进修）。

8、领导深入实际，及时发现问题，及时解决，发现典型及时推广，不断提高班主任的群体素质和水平。

班主任考核制度

一、指导思想：

班主任是班集体的组织者、教育者和知道者，是校长实施教育、教学工作计划的得力助手。班主任在学生全面健康成长中，起着导师和榜样的作用，并肩负直接管理本班各科的教学工作和沟通学校与家庭、社会之间联系的作用。为了充分发挥班主任在班级管理工作中的作同，调动班主任的积极性、主动性，提高我校的教育教学水平，特制定班主任工作考评条例。

二、考核细则

（一）班主任工作评分细则：

1、服从学校工作安排，以学校大局为重，具有整体教育意思。

2、计划总结：计划周全、内容具体、措施得力；学期总结详尽。

3、定期召开主题班会，主题鲜明、形式多样、教育效果好（每学期应开展4次有文字记录的主题班会，并上交德育处存档）。

4、每学期至少召开一次家长会，且经常及时与学生家长联系，家长反映良好，要有简要文字记载，报办公室。

5、对学生操行评定客观、公正、准确、真实，评语能反应学生个性，不公式化。

6、监督学生做好两操，允许一周有一次事假。

7、班级工作经验能在校内交流或在各级报章杂志发表的德育论文。

8、按时参加班主任工作会。无故缺席一次扣1分。

9、安全管理：班级因班主任管理或教育不到位发生安全事故，班主任评优评先一票否决。

（二）班级量化管理细则

1、行为规范养成（40%）

通过文明班级、环保之星评比执行。

2、期中、期末常规检查（20%）

3、材料（10%）

主题班会：4节主题班会课件、教案记录。

家校联系：按时上交《家访记录》，教师与每一位学生家长的联系每学期至少一次；按时上交家长会材料、记录。

特色工作：用材料自我申报，酌情给分。

4、班风、学风：（20%）

班级文化建设：班级有图书角、班务栏、展示栏、我们的精彩，展示内容积极向上。认真指导学生出黑板报刊活动。

各级评议：其中包括校级期末评议、年级组期末评议、学生、家长期末评议。

5、学校工作落实情况：10% 学校布置的要检查的重点工作一次未完成扣2分，效果不佳扣1分。

班主任评优制度

为进一步加强学校德育队伍建设，激励教职工献身教育事业，制定本制度。

一、表彰对象和荣誉称号

学校班级德育工作中，作出显著成绩的班主任老师，授予“优秀班主任” 荣誉称号。.二、评比条件

（一）优秀班主任

1、拥护党的基本路线，拥护四项基本原则；

2、热爱教育事业，教育思想端正，责任心强，作风正派；

3、班级组织管理能力强，每月班主任综合考评成绩优异；

4、班级每学期评为“文明班级”次数多；

5、班集体积极、健康、向上，有良好的班风班貌。

6、能组织开展生动活泼、富有教育意义的主题班会或队会活动。师生关系融切，无体罚或变相体罚学生现象。

7、有一定质量的德育工作论文或班主任工作经验介绍文章。

三、奖励表彰

被评比为 “街道办、区优秀班主任”的教师，授予相应荣誉称号，颁发证书和一定的物质奖励。有以上荣誉称号的老师，在晋级、职称评定等活动中，同等条件下优先。

**第二篇：班主任聘任、考核、评优制度（精选）**

清水塘三小班主任聘任制度

为鼓励教师做好班主任工作，进一步提高学生管理水平，根据上级的有关规定，结合我校的实际，特制定本办法。

一、班主任的地位

班主任是选聘的对班集体教育管理工作全面负责的教师，是班集体活动的组织者和教育者，是学校基层的政治骨干，既是班级的指导教师，也是班级的少先队辅导员。班主任是学生班级的直接领导者，有权决定班级事务、学生的一般奖惩及学生干部的选拔等工作。班主任是密切联系任课教师、学生组织和家长的纽带，要积极协调和联系各方，形成合力，获得优良的教育效果。

二、班主任的选聘

班主任实行聘任制度，由学校教务处制定班主任聘任条件，每学年初本人提出申请，在全体教师中公开选聘（可根据情况聘用教师），德育处考查合格后由学校下达聘书，德育处备案；

做好班主任工作是每个教师义不容辞的责任，全体教师（男52岁以下、女47岁以下）应积极报名应聘班主任。

三、班主任任职条件

1、忠诚教育事业，热爱教育教学工作，热爱学生，为人师表；

2、有主人翁意识和拼搏奉献的精神；

3、具备创新能力，能不断探索、研究科学的工作方法；

4、具有较强的组织能力、协调能力和较高的综合业务能力；

5、身体素质好，精力充沛，能全身心的投入到学生工作中。

四、班主任的工作职责

1、抓好学生的政治教育，做好思想工作；

2、抓好班级学风建设，指导学生提高学习成绩；

3、关心学生身心健康，增强学生身体素质和心理素质；

4、关心学生生活，抓好日常管理；

5、组织学生开展各种文化竞赛和文体活动。

清水塘三小班主任培训制度

班级工作是学校的基础工作，班级工作的好坏与学校的教学秩序和教学质量息息相关。然而，班级工作主要是通过班主任来完成的。因此，认清班主任工作在学校工作中的地位、作用和意义，加强对班主任工作的领导便是学校的一项基本工作，对班主任工作的领导，首先是建立和完善班主任工作制度，使班主任有章可循，更好地完成教育教学工作。

1、注意班主任的选拔，严格按素质要求，选拔班主任，并注意统筹兼顾，合理搭配，因班派人，知人善用，便于互帮互助。

2、加强对班主任队伍的培养和提高。加强班主任的思想工作，每月必学习一次，行成制度，使其认识到班主任工作的重要，树立强烈的事业心和责任感。各位班主任，尤其是青年教师，都应认真学习教育部颁发的《班主任工作条例》，自觉地钻研班主任业务工作，积极参加各种形式的业务培训，不断提高班级管理的能力和水平。

3、每开学初组织班主任学习马列主义理论和教育方针政策，不断提高政治理论水平学习教育学、心理学，不断提高教育理论水平；第学期初指导班主任写好班级工作计划。

4、建立帮教结对子制度，以优带差、互帮互学，尤其是乱班差班。

5、每学期搞一次专题性的教育研究活动，据学校和班级的实际情况提出班级管理工作中带关键性的研究课题，有计划地组织教师开展专题讨论，研究活动。

6、学校每学期召开一次班主任工作总结经验交流会议，培优补差。每学期举办一次班主任工作汇报会，为班主任提供学习、交流的机会。每学年举办一次班主任评优活动，表彰先进，发挥激励带动作用。

7、鼓励和支持班主任进修（在实践中自修，在函授中进修）。

8、领导深入实际，及时发现问题，及时解决，发现典型及时推广，不断提高班主任的群体素质和水平。

清水塘三小班主任考核制度

一、指导思想：

班级是学校教育的基本单位，班级管理工作是学校全面贯彻党的教育方针，积极推进素质教育的实施载体。班主任是班集体的组织者、教育者和知道者，是校长实施教育、教学工作计划的得力助手。班主任在学生全面健康成长中，起着导师和榜样的作用，并肩负直接管理本班各科的教学工作和沟通学校与家庭、社会之间联系的作用。为了充分发挥班主任在班级管理工作中的作同，调动班主任的积极性、主动性，提高我校的教育教学水平，特制定班主任工作考评条例。

二、考核内容：

班主任工作考评总分为100分，其中班级量化管理总分占班主任工作考评总分的70％，班主任工作占30％。

三、考核细则

（一）班主任工作评分细则：

1、服从学校工作安排，以学校大局为重，具有整体教育意思。

2、计划总结：计划周全、内容具体、措施得力；学期总结详尽。

3、定期召开主题班会，主题鲜明、形式多样、教育效果好（每学期应开展两次有文字记录的主题班会，并办公室）。

4、每学期至少召开一次家长会，且经常及时与学生家长联系，家长反映良好，要有简要文字记载，报办公室。

5、对学生操行评定客观、公正、准确、真实，评语能反应学生个性，不公式化。

6、监督学生做好两操，允许一周有一次事假。缺席一人次扣0.3分。

7、巩固率为100％，每低一个百分点扣1分。

8、班级工作经验能在校内交流或在各级报章杂志发表的德育论文。

9、按时参加班主任工作会。无故缺席一次扣1分。

10、安全管理：班级因班主任管理或教育不到位发生安全事故，班主任评优评先一票否决。

（二）班级量化管理细则

1、行为规范养成（40%）通过流动红旗班级评比执行。

2、期中、期末常规检查（20%）

3、材料（10%）

中队活动：8节班队会记录。

家校联系：按时上交《家访记录》，教师与每一位学生家长的联系每学期至少一次；按时上交家长会材料、记录。

特色工作：用材料自我申报，酌情给分。

4、班风、学风：（20%）

班级文化建设：班级有中队角、展示台。，每学期至少展示4次。认真指导学生黑板报刊出活动。

各级评议：其中包括校务期末评议、班主任期末评议、任课教师期末评议。

5、学校工作落实情况：10% 学校布置的要检查的重点工作一次未完成扣2分，效果不佳扣1分。

清水塘三小班主任评优制度

为进一步加强学校德育队伍建设，激励教职工献身教育事业，制定本制度。

一、表彰对象和荣誉称号

学校班级德育工作中，作出显著成绩的班主任老师，授予“优秀班主任” 荣誉称号。.在学校德育工作中，作出显著成绩的其他德育工作者（主要是指年级组长、品德教师、心理咨询教师、政教工作人员等），授予“德育工作先进个人”荣誉称号。

二、评比条件

（一）优秀班主任

1、拥护党的基本路线，拥护四项基本原则；

2、热爱教育事业，教育思想端正，责任心强，作风正派；

3、班级组织管理能力强，每月班主任综合考评成绩优异；

4、班级每学期均评为“文明班级”；

5、班集体积极、健康、向上，有良好的班风班貌。

6、能组织开展生动活泼、富有教育意义的主题班会或队会活动。师生关系融切，无体罚或变相体罚学生现象。

7、有一定质量的德育工作论文或班主任工作经验介绍文章。

（二）德育工作先进个人

1、热爱德育工作，教育思想端正，责任心强，作风正派。

2、经常学习教育法规和有关重要文件，熟悉《未成年人保护法》、《小学德育大纲》、《小学生日常行为规范》、和《学生手册》等法规和制度。

3、在工作中注意调查研究，了解学生的特点和思想实际，讲究工作的科学性、针对性和实效性。

4、积极参加教育理论和业务的讲座、研讨会、观摩等活动。

5、有较强的德育工作组织管理能力，在本岗位发挥了骨干带头作用。

6、认真学习有关教育理论，并在实际工作中积极加以实践总结。每年有1-2篇工作心得或论文。

三、评比办法

德育工作先进每学年评比一次。德育工作先进个人、优秀班主任按参评人数的10%名额评选。推选时应坚持民主评议和量化考核相结合的原则，公平、公正。

学校据每日、每周和每月应查项目，对班主任每学期综合考评一次，计入本人考核档案。考核标准见《学校、教师考核细则》。

四、奖励表彰

被评比为“德育工作先进个人”、“优秀班主任”的教师，授予相应荣誉称号，颁发证书和一定的物质奖励。有以上荣誉称号的老师，在晋级、职称评定等活动中，同等条件下优先。

**第三篇：赤岸学校班主任聘任、培训、考核、评优制度**

赤岸学校班主任聘任、培训、考核、评优制度

班主任聘任制度

为鼓励教师做好班主任工作，进一步提高学生管理水平，根据上级的有关规定，结合我校的实际，特制定本办法。

一、班主任的地位

1.班主任是选聘的对班集体教育管理工作全面负责的教师，是班集体活动的组织者和教育者，是学校基层的政治骨干，既是班级的指导教师，也是班级的少先队辅导员；

2.班主任是学生班级的直接领导者，有权决定班级事务、学生的一般奖惩及学生干部的选拔等工作；

3.班主任是密切联系任课教师、学生组织和家长的纽带，要积极协调和联系各方，形成合力，获得优良的教育效果。

二、班主任的选聘

1.班主任实行聘任制度，由学校制定班主任聘任条件，每学年初本人提出申请，在全体教师中公开选聘（可根据情况聘用教师），学校考查合格后由学校下达聘书，并备案；

2.做好班主任工作是每个教师义不容辞的责任，全体教师（男52岁以下、女47岁以下）应积极报名应聘班主任。

三、班主任任职条件

1.忠诚教育事业，热爱教育教学工作，热爱学生，为人师表； 2.有主人翁意识和拼搏奉献的精神；

3.具备创新能力，能不断探索、研究科学的工作方法；

4.具有较强的组织能力、协调能力和较高的综合业务能力； 5.身体素质好，精力充沛，能全身心的投入到学生工作中。

四、班主任的工作职责

1.抓好学生的政治教育，做好思想工作；

2.抓好班级学风建设，指导学生提高学习成绩；

3.关心学生身心健康，增强学生身体素质和心理素质； 4.关心学生生活，抓好日常管理；

5.组织学生开展各种文化竞赛和文体活动。

班主任培训制度

班级工作是学校的基础工作，班级工作的好坏与学校的教学秩序和教学质量息息相关。然而，班级工作主要是通过班主任来完成的。因此，认清班主任工作在学校工作中的地位、作用和意义，加强对班主任工作的领导便是学校的一项基本工作，对班主任工作的领导，首先是建立和完善班主任工作制度，使班主任有章可循，更好地完成教育教学工作。

1.注意班主任的选拔，严格按素质要求，选拔班主任，并注意统筹兼顾，合理搭配，因班派人，知人善用，便于互帮互助。

2.加强对班主任队伍的培养和提高。

（1）加强班主任的思想工作，每月必学习一次，行成制度，使其认识到班主任工作的重要，树立强烈的事业心和责任感；

（2）每开学初组织班主任学习马列主义理论和教育方针政策，不断提高政治理论水平学习教育学、心理学，不断提高教育理论水平；（3）第学期初指导班主任写好班级工作计划；

（4）每学期召开一次班主任工作总结经验交流会议，如何培优补差等；（5）建立帮教结对子制度，以优带差、互帮互学，尤其是乱班差班；

（6）每学期搞一次专题性的教育研究活动，据学校和班级的实际情况提出班级管理工作中带关键性的研究课题，有计划地组织教师开展专题讨论，研究活动；

（7）鼓励和支持班主任进修（在实践中自修，在函授中进修）；

（8）领导深入实际，及时发现问题，及时解决，发现典型及时推广，不断提高班主任的群体素质和水平。

班主任考核制度

安全：班级因班主任管理或教育不到位发生安全事故，班主任评优评先一票否决。

一、行为规范养成（40分）通过流动红旗班级评比执行。

二、期中、期末常规检查（20分）

三、材料（10分）

1．中队活动：8节班队会记录。2.家校联系。2分

按时上交《家访记录》，教师与每一位学生家长的联系每学期至少一次。（1分）；按时上交家长会材料、记录（1分）

3.特色工作（3分）用材料自我申报，酌情给分。

四、班风、学风：（20分）1.班级文化建设10分

①班级有中队角、展示台。（1分），每学期至少展示4次。（6分）②认真指导学生黑板报刊出（6分）2.各级评议10分

①校务期末评议（5分）②班主任期末评议（3分）③任课教师期末评议（2分）

五、学校工作落实情况：10分

学校布置的要检查的重点工作一次未完成扣2分，效果不佳扣1分。

班主任评优制度

为进一步加强学校德育队伍建设，激励教职工献身教育事业，制定本制度。

一、表彰对象和荣誉称号

1.学校班级德育工作中，作出显著成绩的班主任老师，授予“优秀班主任” 荣誉称号。2.在学校德育工作中，作出显著成绩的其他德育工作者（主要是指年级组长、品德教师、心理咨询教师、政教工作人员等），授予“德育工作先进个人”荣誉称号。

二、评比条件

（一）优秀班主任

1.拥护党的基本路线，拥护四项基本原则；

2.热爱教育事业，教育思想端正，责任心强，作风正派； 3.班级组织管理能力强，每月班主任综合考评成绩优异； 4.班级每学期均评为“文明班级”；

5.班集体积极、健康、向上，有良好的班风班貌。6.能组织开展生动活泼、富有教育意义的主题班会或队会活动。师生关系融切，无体罚或变相体罚学生现象。

7.有一定质量的德育工作论文或班主任工作经验介绍文章。

（二）德育工作先进个人

1.热爱德育工作，教育思想端正，责任心强，作风正派。

2.经常学习教育法规和有关重要文件，熟悉《未成年人保护法》、《小学德育大纲》、《小学生日常行为规范》、和《学生手册》等法规和制度。

3.在工作中注意调查研究，了解学生的特点和思想实际，讲究工作的科学性、针对性和实效性。

4.积极参加教育理论和业务的讲座、研讨会、观摩等活动。

5.有较强的德育工作组织管理能力，在本岗位发挥了骨干带头作用。6.认真学习有关教育理论，并在实际工作中积极加以实践总结。每年有1-2篇工作心得或论文。

三、评比办法

1.德育工作先进每学年评比一次。

2.德育工作先进个人、优秀班主任按参评人数的10%名额评选。3.推选时应坚持民主评议和量化考核相结合的原则，公平、公正。

4.学校据每日、每周和每月应查项目，对班主任每学期综合考评一次，计入本人考核档案。考核标准见《学校、教师考核细则》。

四、奖励表彰

1.被评比为“德育工作先进个人”、“优秀班主任”的教师，授予相应荣誉称号，颁发证书和一定的物质奖励。

2.有以上荣誉称号的老师，在晋级、职称评定等活动中，同等条件下优先。

**第四篇：豫海中学班主任选配、聘任、考核、评优、培训制度**

豫海中学班主任选配制度

班主任是班集体的组织者、管理者和本班学生的教育者，是学校实施教育教学工作计划的得力助手。班主任在学生全面健康的成长中起着重要的作用，并负有协调本班的教育和各学科教学的关系以及沟通学校与家庭、社会教育之间联系的作用。为进一步规范我校班主任工作，提高教育质量，增强德育实效性，特拟订本制度。

一、班主任选配及聘用

1、推行班主任聘任制度。每一学年初，由教师本人提出意向和学校任命相结合，政教处根据班主任聘用细则及教师实际情况，提出初步方案，报校长室讨论决定。

2、应聘班主任应具有较强的责任心，热爱班主任工作；具有较强的教育教学业务能力；有开拓创新意识和吃苦耐劳精神；具有良好的心理素质和个性品质；了解学生身心发展规律，具有丰富的思想教育方法和一定的工作经验、管理能力。

二、考核及奖励（评优）

1、加强对班主任的过程管理，引导班主任做好常规工作，提高班级管理工作的质量。实施班主任过程管理制，每月对班主任进行一次考核。并依据考核细则规定按时发放班主任津贴。

2、期末依据班主任每月考核、班级教育教学情况，评选出文明班级两个，模范班主任两名，并对获得文明班级的班主任和模范班主任给予一定的奖励。

3、对于学期内班级学生有违法或安全事故、连续两学期期末班级考核为最末，取消下一学年的班主任聘任资格。

三、培训

1、加强班主任队伍培训，提高班主任整体素质。邀请专家、学者或外出参观学习等形式对班主任进行培训。

2、不断加强政治业务学习定期对班务工作进行总结，各级参加每学期两次的经验交流，提高班务工作水平。

四、常规管理工作

1、开学初依据学校德育工作计划，和本班实际，在开学两周内制定并实施好班主任工作计划。

2、重视班级班干部队伍建设，每学期开学两周内建立班级组织，健全班委会制

度，每周召开一次班委会，作好会议记录。

3、加强学生爱国主义教育，认真组织本班学生参加升旗仪式；有升旗任务时，民主竞选升旗手，写好“旗手事迹”，规范、准时升降旗。

4.重视班集体的文化建设。注重抓学生的良好行为习惯的养成训练，努力形成良好的班风、学风。开学两周内完成教室布置。按时组织学生出好黑板报,两周一换，督促学生及时打扫并保持教室和清洁区的卫生。力求体现环境育人。

5、进行守纪、守法和安全教育，学生无违纪违法现象，无打架斗殴事件发生，预防和杜绝安全事故的发生，无安全责任事故。

6、做好班级贫困生、学困生摸底建档工作，并积极研究、落实相关措施，资助贫困生、转化学困生。

7、做好学生参加各类竞赛、活动的宣传、动员、组织工作，并力争取得好成绩。

8、组织学生积极开展各项有益活动，及时制止学生参加各项有害活动。班队活动正常举行且力求主题明确、富有教育实效。

9、关心学生校内外生活，及时认真做好家校联系工作。家访工作做到平时与期末相结合，学期到访不少于10次。

10、搞好家校联系会，组织召开本班学生家长会，提前写好家长会发言稿交学校检查，有记录，会议针对性强、效率高。一学期中至少有一次全面性家长会，到会率在90%以上。

11、教育学生“爱护公物，人人有责”。一学期结束，班级公物的完好率保持在95%及以上。

12、注重班主任工作经验的探索、积累，积极进行个案研究、撰写相关论文进行交流。

13、客观、公正、准确对学生进行操行评定，期末评语能反映个性，严禁敷衍了事。

14、学期结束认真总结班主任工作，撰写工作总结,总结有一定的深度，能提出改进措施。

**第五篇：塔拉壕小学班主任聘任、培训、评优制度**

塔拉壕小学班主任选配、聘任制度

为鼓励教师做好班主任工作，进一步提高学生管理水平，根据上级的有关规定，结合我校的实际，特制定本制度。

一、班主任的地位

1.班主任是选聘的对班集体教育管理工作全面负责的教师，是班集体活动的组织者和教育者，是学校基层的政治骨干，既是班级的指导教师，也是班级的少先队辅导员。

2.班主任是学生班级的直接领导者，有权决定班级事务、学生的一般奖惩及学生干部的选拔等工作。

3.班主任是密切联系任课教师、学生组织和家长的纽带，要积极协调和联系各方形成合力，获得优良的教育效果。

二、班主任的选聘

1.班主任实行聘任制度，由学校教务处制定班主任聘任条件，每学年初本人提出申请，在全体教师中公开选聘（可根据情况聘用教师），德育处考查合格后由学校下达聘书，德育处备案。

2.做好班主任工作是每个教师义不容辞的责任，全体教师应积极报名应聘班主任。

三、班主任任职条件

1.忠诚教育事业，热爱教育教学工作，热爱学生，为人师表。

2.有主人翁意识和拼搏奉献的精神；

3.具备创新能力，能不断探索、研究科学的工作方法； 4.具有较强的组织能力、协调能力和较高的综合业务能力；

5.身体素质好，精力充沛，能全身心的投入到学生工作中。

塔拉壕小学班主任培训制度

班级工作是学校的基础工作，班级工作的好坏与学校的教学秩序和教学质量息息相关。然而，班级工作主要是通过班主任来完成的。因此，认清班主任工作在学校工作中的地位、作用和意义，加强对班主任工作的领导便是学校的一项基本工作，对班主任工作的领导，首先是建立和完善班主任工作制度，使班主任有章可循，更好地完成教育教学工作。

1.注意班主任的选拔，严格按素质要求，选拔班主任，并注意统筹兼顾，合理搭配，因班派人，知人善用，便于互帮互助。

2.加强对班主任队伍的培养和提高。

（1）加强班主任的思想工作，每月必学习一次，行成制度，使其认识到班主任工作的重要，树立强烈的事业心和责任感。

（2）每开学初组织班主任学习马列主义理论和教育方针政策，不断提高政治理论水平学习教育学、心理学，不断提高教育理论水平。

（3）每学期初指导班主任写好班级工作计划。（4）每学期召开一次班主任工作总结经验交流会议，讨论如何培优补差等。

（5）鼓励和支持班主任进修（在实践中自修，在函授中进修）。

（6）领导深入实际，及时发现问题，及时解决，发现典型及时推广，不断提高班主任的群体素质和水平。

塔拉壕小学班主任评优制度

为进一步加强学校德育队伍建设，激励教职工献身教育事业，制定本制度。

一、表彰对象和荣誉称号

1.学校班级德育工作中，作出显著成绩的班主任老师，授予“优秀班主任” 荣誉称号。

2.在学校德育工作中，作出显著成绩的其他德育工作者（主要是指年级组长、品德教师、心理咨询教师、政教工作人员等），授予“德育工作先进个人”荣誉称号。

二、评比条件

（一）优秀班主任

1.拥护党的基本路线，拥护四项基本原则；

2.热爱教育事业，教育思想端正，责任心强，作风正派； 3.班级组织管理能力强，每月班主任综合考评成绩优异；

4.班级每学期均评为“文明班级”；

5.班集体积极、健康、向上，有良好的班风班貌。6.能组织开展生动活泼、富有教育意义的主题班会或队会活动。师生关系融切，无体罚或变相体罚学生现象。

7.有一定质量的德育工作论文或班主任工作经验介绍文章。

（二）德育工作先进个人

1.热爱德育工作，教育思想端正，责任心强，作风正派。2.经常学习教育法规和有关重要文件，熟悉《未成年人保护法》、《小学德育大纲》、《小学生日常行为规范》、和《学生手册》等法规和制度。

3.在工作中注意调查研究，了解学生的特点和思想实际，讲究工作的科学性、针对性和实效性。

4.积极参加教育理论和业务的讲座、研讨会、观摩等活动。

5.有较强的德育工作组织管理能力，在本岗位发挥了骨干带头作用。

6.认真学习有关教育理论，并在实际工作中积极加以实践总结。每年有1-2篇工作心得或论文。

三、评比办法

1.德育工作先进每学年评比一次。

2.德育工作先进个人、优秀班主任按参评人数的10%名额评选。

3.推选时应坚持民主评议和量化考核相结合的原则，公平、公正。

4.学校据每日、每周和每月应查项目，对班主任每学期综合考评一次，计入本人考核档案。考核标准见《学校教师考核细则》。

四、奖励表彰

1.被评比为“德育工作先进个人”、“优秀班主任”的教师，授予相应荣誉称号，颁发证书和一定的物质奖励。

2.有以上荣誉称号的老师，在晋级、职称评定等活动中，同等条件下优先。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找