# 关于请假通知[小编推荐]

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-08-25

*第一篇：关于请假通知[小编推荐]通知公司全体人员为了进一步规范公司规章制度，保障各项工作正常有序开展，现公司决定一、因私事或其他事件必须由本人处理的，必须提前一天当面向部门组长或主管提出申请、递交请假条，同意后方可休假，没有批准者擅自离...*

**第一篇：关于请假通知[小编推荐]**

通知

公司全体人员

为了进一步规范公司规章制度，保障各项工作正常有序开展，现公司决定

一、因私事或其他事件必须由本人处理的，必须提前一天当面向部门组长或主管提出申请、递交请假条，同意后方可休假，没有批准者擅自离岗、一律按旷工处理。

二、因身体不适或临时突发不可避免的事情，必须于上班前或不迟于上班时间30分钟内致电所在部门管理人员请假。请假人员且应于假期后上班第一天补交请假条。望各部门人员严格遵守如上规章制度。

特此通知。

恒媛美服装有限公司

2024.11.15

**第二篇：请假通知（范文）**

通知

为规范公司员工的正常考勤，所有员工如需请假，必须填写请假单交当班管理、主管签字同意后交行政部签字存档。如有违者，一经查出将对相关管理或主管进行处罚。处罚标准：员工请假一天，处罚相关管理或主管50元罚款，以此类推，望各车间主管高度重视，严格执行。

附：如遇特殊情况当天没有填写请假单的员工，第二天必须及时补上，否则一律按旷工处理。

温州显兴鞋材有限公司

行政部

2024年7月25日

**第三篇：请假制度通知（范文）**

请假制度声明

1、工作时间因个人原因请假外出，请假人员须持有权责人员批准的请假单到行政部（赵娟娟）备案。

2、请假3天（含）以上人员请假条应在请假前或当天内签妥并及时交行政部，未及时交至行政部者当天依旷工处理。如确有紧急或特殊情况应委托他人或电话报告部门主管代为办理请假手续，且委托人最迟必须在第二天16:00时前办妥。

行政部对考勤检查的内容：

行政部根据请假单、外出单、加班申请单对每天考勤进行检查，查明是否有迟到、早退、旷工现象并查明原因,行政部每月公布上周考勤异常状况。如行政部公布后再补交相关证明,必须在公布后第二天16:00时前办妥,延后不予受理,作迟到早退旷工论处。

希望大家重视公司的制度，严以律己！

杭州理想中央空调有限公司

2024.7.15

未按要求请假点名：王斌海、朱晨晨

**第四篇：通知(请假制度)**

X X X公司文件

请假制度的说明

主送：XXX公司各部门及全体员工

经公司研究决定特做出如下说明：

1.凡需请假者，均须事先申请并填写《请假申请表》，并按照考勤核准权限逐级报批。特殊情

况下不能提前办理书面请假手续的，应提前以电话形式向部门负责人请假，由部门负责人告知人力资源部进行请假备案，并在一周内补办请假手续，如未按程序进行申报的员工做旷工处理，并据实扣除请假日薪资。

2．考勤批准权限：A、店长：一天以内含一天的病事假。

B、营运经理：两天以内含两天的病事假。

C、部门经理：三天以内含三天的病事假。

D、人力资源部经理：三天以内含三天的病事假。

E、总经理：三天以上的假期。

3.各类假期计算均包括法定休息日和节假日在内，不得以跨越休息日和节假日为目的而分段

请假。

4.以年休假或者补休抵扣请假的员工必须事前向直接主管申请并报人力资源部审批，经批准后方可离岗，如未按正常程序审批申报的员工作旷工处理，并据实扣除请假日薪资。

5.请假者必须将经办事务交待其他员工代理，并于请假单内注明。

6.员工请假期满正常到岗上班之日，由请假员工的直接主管以电话形式告知人力资源部并进行

销假。入未正常销假则视为请假无效。

人力资源部电话：

特此说明

主题词：请假制度的说明

主送：各门店、营运部、物流部、采购部、财务部。抄报：总经理室

人力资源部

**第五篇：春节请假通知**

通知

警消队：

根据《天津八三三处警消队管理制度》与《八三三处保卫科与警消队员护库协议》第5条：服从处、科、队的管理，全天待命值勤。有事外出须向科主管、队长请假，春播麦收、探亲须填写请假单。元旦、五一、十一、春节前后十五天不得请假；的规定特通知全体警卫，自一月十日（腊月十五）至 二月十日（正月十六）前后一个月内，严禁任何队员以任何理由请假探亲回家。

二月十一日（正月十七）以后，符合请假回家条件的队员，回家探亲须提前填写请假单，队长负责此项工作。由警消队长、保卫科负责人、主管处长签字，在不影响警消队正常工作的情况下，由科里研究决定、统一安排休假时间。

休假期间的队员应当尊纪守法，注意安全。休假结束应及时返回单位报道，履行销假手续。

附：《国储八三三处警消队探亲假申请表》

保卫科

二〇〇九年一月五日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找