# 如何优化你的求职简历（五篇材料）

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-08-29

*第一篇：如何优化你的求职简历个人简历，这个毕业生求职应聘的“敲门砖”的作用不可小觑。怎样的个人简历才能受到用人单位的重视呢?应届生个人简历要突出“职业感”简历是用人单位在面试前了解求职者基本情况的主要手段。因此，综合能力的描述非常重要，应...*

**第一篇：如何优化你的求职简历**

个人简历，这个毕业生求职应聘的“敲门砖”的作用不可小觑。怎样的个人简历才能受到用人单位的重视呢?

应届生个人简历要突出“职业感”

简历是用人单位在面试前了解求职者基本情况的主要手段。因此，综合能力的描述非常重要，应将尽可能多的信息提供给用人单位。对大学毕业生而言，工作经验是弱项。因此，应重点描述的方面主要包括：独立工作的能力、思想成熟度、诚实度、应变能力、责任感、与人合作共事的能力等。

简历准备应因人而异

对于专业性较强的理工类毕业生，特别是知名院校毕业生，专家认为准备一份内容充实、设计简洁的简历基本就达到了要求。对于一些专业性不是较强的专业，学历一般的毕业生应在简历制作上多下工夫。首先要将个人基本情况写清楚，然后针对应聘岗位特点将自己具备的优势描述出来，当然包括专业知识以外的优势。

求职简历千万别造假

专家提醒大学生，根据《劳动合同法》规定，以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同，致使劳动合同无效的，用人单位可以解除劳动合同。所以，对求职大学生来说，今后在求职过程中一定要注重诚信，真实、客观地填写自己的求职简历。

**第二篇：优化 包装你的求职简历**

包装个人求职简历

求职者要想获得一份工作，求职个人简历是其一，而获得面试的理想效果，要做到怎样的准备呢？现提供全面包装个人简历，希望对你有帮助。

仅有个人简历是不够的，除了必不可少的简历以外，求职信往往是最为重要的求职工具了。求职信/Cover Letter

求职信在英文中又叫Cover Letter，通常和简历一起寄送，被称为“简历伴侣”。和简历不同的是，求职信是一封正式的信件，通过情真意切的语言描述，表达您的求职意愿，强调自己的资历和技能，并且非常正式地请求获得面试的安排。从功效上来说，求职信比简历更具有亲和力，诉求清楚有力，能更好地表现出求职者所具有的职业素养。

一份构思严谨、文笔流畅的求职信配合您的简历使用，能够充分地展示您的竞争优势，给未来的雇主留下深刻的第一印象，但是千万要记住：求职信不要太长，半页就足够了。

跟进信/Follow-up Letter

一个优秀的销售人员需要不断地跟进自己前面所做的种种努力，就想俗话说的那样：“趁热打铁”，求职也是这样。

当求职进展到某个阶段，比如在招聘会上递交了简历并和未来的雇主有了初步的交谈，或者通过信件或电子邮件寄送了简历和求职信，或者已经参加了公司第一轮的面试„„，总之，当您和雇主有了初步的接触，需要等待雇主进一步的决定的时候，您不能只是在家里静候“佳音”。

或许，几个候选人资历都相差无几，或许面试者早已不能清楚地记得面试过的每一个人。

跟进信的作用就在于在恰当的时候帮助他们加深对您的印象，您可以创造机会再次强调自己。很多时候，求职者因为一封颇具水准的跟进信而避免了过早被淘汰，从而有机会进入最后的决赛。

感谢信/Thank-you Letter

我们总是愿意把求职和销售联系起来，毕竟这两者之间遵循着许多共同的原则。您知道一个成功的销售人员会采取怎样的方法来获得客户的认同？感谢，真诚地感谢！感谢客户给予了我们展示产品的机会，感谢客户所花费的宝贵时间。

很多时候，关于产品我们已经做了很多的努力，感谢客户只是为了展示我们个人良好的职业素质。客户会怎么想？这个人还不错，一个高素质的人想必不会卖给我很差的产品。

当求职进行到最后的阶段，您是决赛参加者之一。最后的面试结束了，面试者微笑着和您握手告别：“请等候我们的通知„„”。般情况下，最后的决赛选手中总有几个在资历上相差无几，您的机会仍然存在着一定的随机性。

看了上面的文字，聪明的你一定已经知道了：给未来的雇主写一封诚恳的感谢信，帮助他们下定决心——录用你！

优化你的求职简历

个人简历，这个毕业生求职应聘的“敲门砖”的作用不可小觑。怎样的个人简历才能受到用人单位的重视呢?

应届生个人简历要突出“职业感”

简历是用人单位在面试前了解求职者基本情况的主要手段。因此，综合能力的描述非常重要，应将尽可能多的信息提供给用人单位。对大学毕业生而言，工作经验是弱项。因此，应重点描述的方面主要包括：独立工作的能力、思想成熟度、诚实度、应变能力、责任感、与人合作共事的能力等。

简历准备应因人而异

对于专业性较强的理工类毕业生，特别是知名院校毕业生，专家认为准备一份内容充实、设计简洁的简历基本就达到了要求。对于一些专业性不是较强的专业，学历一般的毕业生应在简历制作上多下工夫。首先要将个人基本情况写清楚，然后针对应聘岗位特点将自己具备的优势描述出来，当然包括专业知识以外的优势。

求职简历千万别造假

专家提醒大学生，根据《劳动合同法》规定，以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同，致使劳动合同无效的，用人单位可以解除劳动合同。所以，对求职大学生来说，今后在求职过程中一定要注重诚信，真实、客观地填写自己的求职简历。

**第三篇：毕业生如何优化求职简历**

个人简历，这个毕业生求职应聘的“敲门砖”的作用不可小觑。怎样的个人简历才能受到用人单位的重视呢?

应届生个人简历要突出“职业感”

简历是用人单位在面试前了解求职者基本情况的主要手段。因此，综合能力的描述非常重要，应将尽可能多的信息提供给用人单位。对大学毕业生而言，工作经验是弱项。因此，应重点描述的方面主要包括：独立工作的能力、思想成熟度、诚实度、应变能力、责任感、与人合作共事的能力等。

简历准备应因人而异

对于专业性较强的理工类毕业生，特别是知名院校毕业生，专家认为准备一份内容充实、设计简洁的简历基本就达到了要求。对于一些专业性不是较强的专业，学历一般的毕业生应在简历制作上多下工夫。首先要将个人基本情况写清楚，然后针对应聘岗位特点将自己具备的优势描述出来，当然包括专业知识以外的优势。

求职简历千万别造假

专家提醒大学生，根据《劳动合同法》规定，以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同，致使劳动合同无效的，用人单位可以解除劳动合同。所以，对求职大学生来说，今后在求职过程中一定要注重诚信，真实、客观地填写自己的求职简历。

**第四篇：应届生该如何优化个人求职简历**

应届生该如何优化个人求职简历

个人简历，这个毕业生求职应聘的“敲门砖”的作用不可小觑。怎样的个人简历才能受到用人单位的重视呢？

应届生个人简历要突出“职业感”

简历是用人单位在面试前了解求职者基本情况的主要手段。因此，综合能力的描述非常重要，应将尽可能多的信息提供给用人单位。对大学毕业生而言，工作经验是弱项。因此，应重点描述的方面主要包括：独立工作的能力、思想成熟度、诚实度、应变能力、责任感、与人合作共事的能力等。简历准备应因人而异

对于专业性较强的理工类毕业生，特别是知名院校毕业生，专家认为准备一份内容充实、设计简洁的简历基本就达到了要求。对于一些专业性不是较强的专业，学历一般的毕业生应在简历制作上多下工夫。首先要将个人基本情况写清楚，然后针对应聘岗位特点将自己具备的优势描述出来，当然包括专业知识以外的优势。

求职简历千万别造假

专家提醒大学生，根据《劳动合同法》规定，以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同，致使劳动合同无效的，用人单位可以解除劳动合同。所以，对求职大学生来说，今后在求职过程中一定要注重诚信，真实、客观地填写自己的求职简历。

**第五篇：如何写好你第一份的求职简历**

一份能表现个人特色，引起主管兴趣，争取到面试机会的简历表，是攸关你未来的重要关键，然而初入社会的毕业生，要如何写好第一份简历表呢？

对初入社会的毕业生，写第一份简历表是面对工作的第一关，但通常都会为哪些东西该写那些不该写而头痛？“我连打工的经验都没有，怎么办呢？”“脑筋经历一片空白，又该如何？”别慌！以下的几点建议足供参考：

好恶程度会因人而异的东西不要写(例如：宗教、支持的球队、偶像等)，因为你无法预估甄试者的喜好，如果只因征选者特别讨厌哪支队伍、哪个政治人物而使你丧失面谈的机会，岂不冤枉？

另外，工作经验的部分，有下列几个变通的好方法：假如你想当个记者，写一写你对新闻的看法，或是自己找个题材做篇报导，都能证明你即使没有相关的工作经验，却有担任该职务的能力。

将毕业专题或研究报告的内容摘要出来，告知招聘者你对该行或某项专业已有相当程度的认知也是个好方法，或是将你研究的过程写出来，譬如说：如何去搜集信息？碰到哪些问题？如何解决？小组间如何沟通协调？这些信息都可以显露出你发现并解决问题的能力，以及与其它成员沟通协调的模式，相信能让招聘者更清楚你的个人特质、做事风格和能力。

写简历表的步骤：

步骤1认清自己

当你下笔写简历前，请先想清楚下列问题：什么是你最在乎、想

要的(经验、薪资、成就感…)？什么是你最不能忍受的(受限过大、加班…)？什么是你与众不同的(优、缺点)？什么事情是你最得意的？什么事情是最失败的？如何处理及后续改进？

步骤2认清职务与企业

清楚了解所应征的职务是什么？该职务做哪些事情？必须具备什么样的条件和能力？如果还是不了解，可以询问从事该行业的亲朋好友或学长学姐们，或者是学校的生涯规划单位、辅导室，相信一定可以理清你的困惑；再来就要搜集你想进的公司的相关信息了。不同的企业有不同的文化，所要挑选的人员特点和条件自然也不相同，所以掌握得愈周全，脱颖而出的机会愈高。

步骤3突出特色卖点

找到你最理想的职务和企业，找到自己最突出的卖点，列出所有要项，千万不要有遗珠之憾，列出你所能提供企业所想要的特点，想想用何种方式适度地去包装、行销，接着就可以进行步骤4了。步骤4挑选制作适合的简历表

一份适合的简历格式也是相当重要的，如果你是应征广告设计的职位，而使用一般的简历表，不具任何创意，恐怕难逃遭受淘汰的命运。一般而言，简历所应包含的要项，有：应征项目、个人基本资料(姓名、籍贯、联络电话及地址、兴趣专长…)、学历、工作经验、自传、希望待遇等，其它项目，如：个人作品、毕业专题或论文、证书复印件等，则视情况而定。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找