# 变电站岗位培训制度

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-08-30

*第一篇：变电站岗位培训制度110kV老营变电站岗位培训制度为了提高我站人员的整体素质，有计划地培训一支有纪律、有科学文化知识、有专业技术和敬业精神的职工队伍，保证我站的安全稳定运行，特制定本制度。1、本班站兼职培训员、原则上由本站技术员负...*

**第一篇：变电站岗位培训制度**

110kV老营变电站岗位培训制度

为了提高我站人员的整体素质，有计划地培训一支有纪律、有科学文化知识、有专业技术和敬业精神的职工队伍，保证我站的安全稳定运行，特制定本制度。

1、本班站兼职培训员、原则上由本站技术员负责具体培训事项，站长抓好管理与监督，并由技术培训兼职人员配合工作。

2、在职生产人员的培训，以岗位为主，从生产实际出发，苦练基本功。对缺少理论知识的人员，组织加强理论学习，通过各种专业短训班，系统学习基础理论知识及专业知识，学习新技术，新工艺、新设备。

3、各工种新上岗人员在担任工作前，都必须经过按部颁规范要求，组织的岗位培训，经考试合格后，发证上岗。

4、变电站值班人员要按部颁岗位等级要求，进行系统的理论和技术培训，经局有关部门考试合格后，方可上岗。并执行局有关规定。

5、新人员到站后，首先要进行安规学习并经考试合格后方能跟班实习，实习期间指定专人辅导制定学习计划。学习期满后由站长进行考核，考核合格后经批准，方可担任付值班员。

6、付值班员转为正值班员，上岗程序与8.5相同。

7、技术员每月对全站值班员出技术问答一次，值班长对本值人员进行现场考问一次并作出评价。

8、技术员每季组织全站人员进行一次反事故演习，对每个参加人员作出评价，记入记录。

9、站上建立现场考问记录本，每次考问后必须作出正确的评价。

10、值班人员必须做到三熟、三能。即熟悉设备系统和基本原理，熟悉操作和事故处理，熟悉本岗位规程制度。能分析运行状况，能及时发现故障，排除故障，能掌握一般的维护技能。

11、《安规》、《事故调查规程》每年春检前进行一次考试，考试不及格者不得上岗，并应进行补考，补考合格后才能上岗。

12、离岗三个月及以上者，上岗前必须进行《安规》考试。

13、《调度规程》、《现场运行规程》每年至少进行一次考试。

14、技术考试不定期进行。

**第二篇：岗位培训制度**

岗位培训制度

电力施工

第一条：运行人员必须做到“三熟三能”，不断提高技术水平。三熟：熟悉设备及系统情况；熟悉操作和事

故处理；熟悉本岗位规章制度。三能：能分析运行情况；能及时发现和排除障碍；能掌握一般的维修技能。

第二条：对新值班人员必须经过现场基本制度的学习、现场见习和跟

班实习，并经过考验合格，县电力

公司审查批准，才能独立担任值班人员的工作。

第三条：对新进厂的学徒应由生技部组织进行劳动纪律安全知识的教育，认真学习电器安全工作规程有

关部分及有关规程制度，通过短期学习，《安规》考试及合格后方能分配到各变电站进行现场培训。

第四条：学徒进入变电站后，在现场见习阶段，要指定专门师傅指导，学徒在师傅指导下作简单工作，如

：抄表、清扫设备、巡视设备、打扫卫生，不允许操作设备和联系进行业务。见习完毕后，必须通过考试，考试成绩不及格者应进行第二次见习，现场见习考试合格后，准允在师傅或有经验的值班人员的领导和监护

下跟班实习，逐步参加实际操作。

第五条：开展多种形式的技术培训工作：好范文版权所有

1、组织技术学习、技术讲座，学习电业安全工作规程，现场运行规程有关的规程制度，学习事故通报

和障碍异常运行资料及反事故措施，学习现有设备的新投入运行的设备构造和性能，传达上级技术报告和外

地先进技术新设备、新技术的应用。

2、进行反事故演习，每月一次，在演习记录簿内填写结果，检查值班人员的操作能力，了解设备发

生不正常现象时，值班人员能否迅速地运用现场规程，正确处理，帮助值班人员更好地掌握现场规程，熟悉

设备的构造和运行特点。好范文版权所有

3、现场知识考问，每周一次，采取班与班之间考问或站长向值班员提问。考问后，必须登在现场考

问登记簿上，还可更具生产需要，开展以站为单位的“百问不倒”活动，不断提高运行人员的技术水平。

第六条：建立技术培训档案，工作人员的各种考试成绩包括技术考问、反事故演习等均归档备查。

第七条：值班人员如果离开工作岗位一个月以上回到原工作岗位时，必须经过考试或跟班实习。

**第三篇：岗位培训制度**

岗位培训制度

第一条

制定本部门中、短期教育培训计划和长期发展规划，指导各部门做好教育培训工作。

第二条

组织或指导新进人员、新任职人员岗前培训和适应性培训；按照检察院要求，做好初任检察官资格培训、检察官等级晋升培训及其它培训的配合工作。

第三条

组织、配合其他业务部门进行检察人员的岗位培训，积极开展优秀公诉人、办案能手等评比活动，提高检察人员业务水平。

第四条

负责本部门检察人员的学历教育。组织开展在职攻读本科、硕（博）士研究生等学历，组织参加电大、职大、函大、自学考试等学历教育，并认真做好管理工作。

第五条

按照岗位要求和履职需要，每年组织开展一次检察业务理论、知识与技能培训。业务培训要增强针对性，坚持缺什么补什么，需要什么就培训什么的原则开展。

第六条

每年开展一次检察业务岗位练兵，每两年开展一次业务竞赛，本部门要成立岗位练兵活动小组，以老带新、以强带弱。

第七条

采取多种有效途径，整合人才资源，培养和选拔检察业务专家、业务尖子等高层次人才。

第八条

联合其他业务部门开展法律业务课题研究，围绕检察机关服务保障大局的重点任务、新时代检察监督职责调整和监督方式创新、检察领域全面深化改革带来的新情况、新问题、新要求进行选题，选择课题要大小适度。

**第四篇：变电站制度**

场地环境管理制度

一、坚持文明生产，定期清扫整理，经常保持环境的卫生和整齐美观。

二、消防设施应固定安放在便于取用的位置。

三、设备操作通道和巡视走道上必须随时保持畅通无阻，严禁堆放杂物。

四、定期清扫卫生，每天对控制盘、保护盘端子排和室内外环境清扫一次。主控室应清洁明亮，无灰尘，无蜘蛛网。

五、电缆沟盖板完整无缺，电缆沟内无积水。

六、室内外要经常清除杂草，设备区内严禁栽培高竿或爬藤植物。

七、图纸资料、规章制度、各种原始记录放置整齐，长期保存，保持清晰干净。

运行分析制度

一、每月或每季定期召开运行分析会议，并做好周六安全活动记录。

二、运行分析内容：

1、运行管理工作的总评价及工作票的签发和执行情况是否合格。

2、设备缺陷的原因、分析及防范措施。

3、电器主设备和辅助设备所发生的事故的原因分析。

4、分析运行方式的安全性、可靠性、灵活性、经济性和合理性。

三、每次运行分析均做好详细记录备查。

四、整改措施应限期逐项落实完成.运行维护与设备缺陷管理制度

一、凡是投入运行或备用的各个电压等级的电气设备包括电气一次回路设备、防雷装置、通讯设备、配电装置构架及房屋建筑均属设备缺陷管理范围。

二、发现缺陷后应认真分析缺陷产生原因，并根据其性质和情况予以处理，对于重大缺陷应及时上报，尽可能及时处理，对一般缺陷可列入计划进行处理并做好记录。

三、电气负责人应每季度召集相关人员开会对设备缺陷产生的原因、发展规律、预防措施等进行分析，以不断提高运行管理水平。

交接班制度

一、交班人员应详工作细填写各项记录，并做好环境卫生，遇有操作或工作任务时应主动为下一班做好准备工作。

二、接班人员应认真听取交接内容，认真检查现场运行方式是否相等，交接完毕，双方应在交接班记录上签名，三、交接班时应尽量避免倒闸操作和许可证明，在交接中发生事故或异常情况时，应立即停止交接，原则上应由交班人员负责处理，接班人员主动协助处理，当事故处理告一段落时，再继续办理交接手续。

四、若遇接班者有醉酒或精神失常情况时，交班人员应拒绝交班，并迅速报高上级领导做出适当安排。

电站值班负责人的职责

一、每值应明确正值班员为值班负责人（当同时有两个以上正值班员值班时）。

二、值班负责人是执行调度命令和运行操作的监护人，是事故处理的指挥人，应对本班内因违章造成的事故、障碍、异常等负主要责任。

三、值班负责人应迅速地执行调度员的命令，若命令有明显威胁人身及设备安全时，应向值班调度员提出，拒绝操作，并报告站长或上级领导。

四、值班负责人应随时掌握电气设备运行情况，正确判断设备运行状态，潮流变化，对危及安全运行的设备缺陷及时汇报有关领导。

五、值班负责人是工作许可人，应按“安规”规定履行其职责。

六、值班负责人应经常监督检查副值班员的工作，负责对本值班员、实习员的技术培训工作。

电站站长职责

一、电站站长对本站安全运行、设备管理、人员培训、生活等各方面负全面责任。

二、电站站长必须熟悉并认真执行有关变电运行的规程、制度、工艺导则及法规。

三、电站站长必须熟悉本站的一、二次系统接线图，各种可能的运行方式，各主要设备的性能规范和原理，掌握本站继电保护装置的工作原理及动作特性，熟悉本站直流系统，站用电系统等。

四、凡是较负杂的倒闸操作，站长应在现场指导和监护，并组织本站人员事先讨论熟悉工作内容及停电范围，明确分工，做好一切准备工作。

五、站长应重点抓好变电运行管理和技术培训工作，负责整理、收集积累各种运行技术数据，组织每周一次的会议巡视和运行分析，监督检查安全活动等各项管理制度的执行，并与值班负责人参加设备验收工作，必要时履行值班员职责。

六、当电站发生事故时，站长应立即赶到主控室参加事故处理，必要时召集非当值人员协助，发现值班人员处理事故不力时，可由自己领导事故处理，但必须立即汇报值班调度员。事故处理完毕后，应立即组织本站人员进行事故分析，提出触反事故措施，审查安全的事故报告。

七、站长应每月组织一次民主生活会，开展批评与自我批评，搞好全站团结。

停送电操作制度

一、变电所值班人员必须熟悉本所供电系统、变配电设备基本性能和一、二次电器设备的接线方式、安全技术措施和组织措施。

二、停电前必须和有关部门联系妥当，以免因突然停电而造成设备损坏和产品报废。当突然停电时应及时汇报企管部，必须在接到企管部送电通知后，填好工作票再行送电。

三、在电器设备和供电线路上停、送电工作时，必须填写工作票。

四、停、送电操作时，应戴绝缘手套。操作室外设备时，应穿绝缘鞋；如遇雷电或雨、雪、雾天时，避免室外操作。

五、认真执行一人操作、一人监护制度。

六、操作高压设备时，严禁在带负荷情况下拉合隔离开关，七、接地未解除前，严禁合闸送电。

电站停送电操作顺序

一、送电顺序

1、接调度室通知填写倒闸操作票。

2、操作模拟盘。

3、解除接地，锁住柜子。

4、按控制锁的顺序合上隔离开关。

5、在检查以上开关操作无误后，合上真空断路器。

6、检查设备运行情况。

二、停电顺序

1、接调度室通知填写倒闸操作票。

2、操作模拟盘。

3、分开真空开关。

4、按控制锁的顺序拉开隔离开关。

5、按停电要求挂好接地线。

6、挂标志牌。

巡回检查制度

一、巡视周期，每小时检查一次，并做好记录。

二、定期巡视项目

1、注油设备油面是否适当，油色是否清晰，有无漏油。

2、瓷瓶有无破碎，和放电现象。

3、变压器的冷却装置是否运行正常。

4、各接点有无过热现象。

5、各种仪表信号指示是否正常。

6、设备缺陷有无发展变化。

三、特殊巡视项目

1、大风来临前检查周围杂物，防止杂物吹上设备，大风时注意窗外情况。

2、重负荷时检查触头接头有无过热现象。

3、发生异常运行情况时，察看电压、电流及继电器保护动作情况。

4、夜间熄灯检查巡查瓷瓶绝缘有无放电闪络现象，连接点出有无过热发红现象。

四、巡视时应遵守的安全规定

1、巡视高压触电装置，一般应2人一起进行，经考试合格并经单位领导批准的人员允许单独巡高压设备。

2、巡视高压设备时不得移开或越过遮拦，并不准进行任何操作，若有必要移动遮拦时必须有监护人在场，并保持下列安全距离：10KV以下0.7m，35KV以下1m

3、高压设备的导电部分发生接地故障时，在室外不得接近故障点4m以内，在室外不得接近故障点8m以内，进入上述范围的人员必须穿绝缘靴，接触设备外壳和构架时应戴绝缘手套。

三、防止小动物管理制度

1、当检修或施工需拆除防小动物措施时，要采取临时措施，完工后督促施工单位及时按要求封堵、恢复。

2、各设备室的门窗应完好严密，不得有孔、缝，人员出入时应随手将关好，并有防鼠措施。

3、各设备室通往室外的电缆沟（隧道）应封堵严密。

4、各设备室不得存放粮食及其它食品，并放有鼠药或捕鼠器械。

5、各开关柜、机构箱、端子箱应关闭,并封堵严密。

6、高压配电室、主控室门应装40－50厘米高的防鼠挡板，且装设严密。

7、室外设备应有防鸟措施。

8、站内不准饲养家禽或宠物。

9、站内不准种植引鼠的作物。

四、消防安全管理制度

1、认真贯彻消防工作条例和有关部门颁发的消防制度，并制定消防措施。

2、变电站消防器材的设置应符合消防部门的规定，每月定期检查一次消防器具的放置情况并清点数量，发现问题及时处理。

3、站长每年应定期组织人员学习消防知识和本站消防器具的使用方法，做到人人会用。

4、全站人员应熟知火警电话及报警方法。

5、站内消防器具放置要便于使用,不得随意挪动，要做到随用随补。

6、变电站电缆夹层应无杂物和易燃、易爆物品，夹层内不许乱拉、乱接照明或其它电源明线。电缆竖井、室外电缆沟进入电缆夹层和通往主控室的孔洞应用防火材料封堵严密。

7、电缆沟至高压配电室、端子箱和机构箱的孔洞应封堵严密。在电缆沟与电缆夹层、高压配电室入口处和重要交叉口各侧加防火隔墙，并有明显标志。

8、室内及室外设备区，不得存放易燃、易爆物品，因检修需要时，应做好防火、防爆措施。

9、主变压器和储油设备区、主控室、配电室、库房附近均应设有消防设施，放置地点要有标志。

10、电容器室、蓄电池室应有消防设施。

11、蓄电池室、电缆夹层门上应有“禁止烟火”标志。

12、站内消防设施应定期进行试验检查，并有消防部门认可的合格证。

五、“两票”管理制度

操作票、工作票是保证电力安全生产，防止电气误操作、人身伤害事故的重要组织措施。应严格按照电力部门颁发的《电业安全工作工作规程》要求，认真组织实施。我站《巨石变电站电气操作票和工作票管理方法》（见附表）已作了详细要求, 必须高度重视,严格按照规定执行，认真搞好“两票”的执行和管理工作。

（二）、运行管理

一、岗位责任制

一、电气负责人：

1、电气负责人负责本单位电气技术工作，指导和协助变电站站长做好运行、管理和技术培训工作。

2、编制变电站现场运行规程和典型操作票。

3、安排设备预防性试验和设备大修计划。制定特殊检修项目、新设备投产和重要操作的组织措施，审查复杂操作的操作票。修订反事故措施并检查督促实施。

4、参加新设备投产、设备大修等验收工作。

5、定期参加监督性巡视，掌握设备运行的情况，抽查“两票”合格率，查阅运行记录。

6、定期核对继电保护整定值，主持开关、保护传动试验。

7、组织每年的《安规》、业务技术考试和反事故演习，定期上技术课，指导站长抓好技术培训和考核工作。

8、积极主动配合电力部门做好安全用电工作。当发生电气事故、设备故障和重大缺陷时，应立即组织处理，并尽快与当地电力部门取得联系。

二、变电站站长：

1、站长是安全第一责任人，全面负责本站工作。

2、组织本站的政治、业务学习，及时传达各级有关文件精神，对本站值班人员进行工作和业务考核，编制本站年、季、月及临时性工作计划、值班轮值表，并督促完成。落实全站人员的岗位责任制，以身作则,督促全站人员严格遵守各项规章制度。

3、制定和组织实施控制异常和未遂的措施，组织本站安全活动，开展季节性安全大检查、安全性评价、危险点分析等工作。参与本站事故调查分析，主持本站障碍、异常和运行分析会。

4、定期巡视设备，掌握生产运行状况，核实设备缺陷，督促消缺，使设备处于完好状态。签发并按时报出总结及各种报告、报表。

5、做好新、扩、改建工程的生产准备，组织或参与设备验收。

6、检查、督促两票、两措、设备维护和文明生产等工作。

7、主持较大的停电工作和较复杂操作的准备工作，并现场把关。

8、检查督促本站标准化作业执行情况。

二、交接班制度、值班人员应按照规定时间和行为规范的要求进行交接班，未办完交接手续前，不得擅离职守。、交接班过程中，不得办理工作票和进行倒闸操作，不接待外来人员。

3、在处理事故或进行倒闸操作时，不得进行交接班；交接班时发生事故及异常，停止交接班，并由交班人员处理，接班人员协助。

4、交接班内容一般应为： 1系统和本站运行方式；

2继电保护和自动装置运行及变更情况； 3设备异常、事故处理、缺陷处理情况； 4 倒闸操作及未完的操作指令；

5设备检修、试验情况、安全措施的布置、地线组数、编号及位置和工作票执行情况；

6钥匙、工器具，保险变更情况。5、交接时应做到全面认真，按分工检查。、交接完毕后，双方值班长（主值）在运行记录簿上签字。7、交接班的责任：

1接班人员应负责检查核对交接班记录，如有疑问必须询问清楚，否则接班后发生问题由接班者负责； 接班人员在交接班时间内，没有检查或检查不细，接班后若发生问题，责任由接班者负责；

3交接班期间发现或发生的问题，由交班负责人鉴定、记录。

变电站保安员岗位职责

一、热爱本职，自觉遵守国家法律、法令，按照规定职责范围忠实履行变电站区域内的安全保卫工作，保障变电站工作的顺利进行。

二、牢固树立“客户至上，服务第一”的服务宗旨；和“忠诚公司，爱岗敬业”的职业道德。

三、坚持原则，明辨是非，敢于同违法犯罪分子作斗争。如发生火灾、盗窃、凶杀等突发事件，保安人员必须做好必要的应急处理并保护好现场，及时报警并将情况汇报万州供电局主管领导和蓝盾保安公司主管部门。

四、坚持预防与打击处理相结合，进行经常性治安防范巡视和防火安全检查，发现隐患及时上报。

五、严禁外来闲杂人员进入变电站，进出变电站人员必须先请示汇报主管领导，得到主管领导同意，然后认真登记、验证，手续齐全后方可入内。

六、对进出车辆和停放车辆要严格管理，统一指挥，严禁乱停乱放；未经登记允许不得进入变电站，严禁贮装易燃易爆危险品的车辆进入变电站。

七、认真如实填写执勤日志，工作日志和做好交接班记录。

八、完成万州供电局主管领导临时交办的工作任务

**第五篇：全员岗位培训制度**

赤城二中教师全员岗位培训制度

为了落实我校《教师专业发展学校三年规划》，建设一支长期的稳定的具有可持续发展的高素质的教师队伍，使之具有高尚的职业道德、良好的业务素质，不断发展的专业技能，特制定我校教师全员岗位培训制度。

一、加强领导，注重宣传

1.成立以校长为组长的“校本培训领导小组”，以分管校长为常务组长，负责学校校本培训组织、管理、服务、教学、教研、科研资料积累等项工作。

2．学校教研处要把推进课改作为中心工作，为课改服好务，负责教师学科培训、教研、科研组织管理工作，要搞好《课题研究》，及时搜集、总结、报道、推广学校、教师在课改中的经验，积累、整理课改相关资料。

3．要通过多种形式广泛宣传课改，让社会、家长、学生了解课改的目的、意义和要求，努力争取社会、家长、学生的理解、支持和配合。

4．建立充分调动教师参与校本培训积极性的激励机制，对工作中涌现的有突出贡献的先进集体和个人进行表彰奖励，对课改过程中的优秀成果进行及时推广。

二、转变观念，落实措施

（一）努力转变观念树立“五个意识”（1）要树立课程意识，倡导学生自主、合作、探究学习。课程不仅是文本课程，更是体验课程；课程不再只是知识的载体，而是教师和学生共同探求新知识的过程。教师要创造性地变被动地使用教材为主动地挖掘教材，成为课程的开发设计者。

（2）要树立开放意识，让学生在学习过程中走进社会，走进生活，拉近与社会、生活的距离，让教学内容，教学时间、空间，教学策略等呈现开放性，注重科学和生活的有机整合。

（3）要树立综合意识，把创新意识和实践能力的培养渗透到教育教学中。要对学生进行综合素质的培养，让科学精神与人文精神成为学生发展的双翼，在广泛的学科渗透、熏陶、体验和积累中增长知识。

三、培训要求（1）强化理论学习。

贯彻理论联系实际的原则，针对教育教学改革的动态和学校工作实际，重点学习基础教育改革的文章，使全体教师明确教育教学改革发展趋势，了解当前教育科研与教改新动向，更新观念，逐步使其养成运用理论解决实际问题的习惯，增强实施素质教育的自觉性。

① 教师职业道德和执教规范：如《教师法》学习与辅导、《教师职业道德规范》宣讲、优秀教师事迹演讲、“廉洁从教”、“文明执教”案例分析与讨论。

②教师职业技能和教科研方法：如教师基本功训练与比赛，教师专业知识与技能考评，教研方法讲座，课题研究方法案例分析等。③基础教育课程改革：如课改专家讲座；各科《课程标准》学习；校内课改经验交流会；教学行为反思辩析会等。

④教育教学科研课题研究与学习。

⑤列入培训计划的校级和校际教研活动：如有培训目的和研究专题的全校性公开课、研究课活动；跨学科的综合性教学研究活动、校级“优质施教”说课、评课活动；由学校组织的教材教法研讨会、教材比较分析会；优秀教案评比。

⑥青年教师培养：如师徒结对活动、“关心青年教师成长”座谈会、青年教师论坛等。（2）强化能力训练

能力训练重点放在培养与提高教师适应新课程的能力、教学能力，教科研能力、教师基本功和活动课组织能力上。（3）突出岗位竞争。

根据各级继续教育培训进程，有机地开展课堂教学评比、教案评比、硬笔书法竞赛，教师课件制作展示

四、培训措施：

1.参训人员按时参加培训，迟到或旷会者按有关规定处理。

2.外出学习调研的教师应按时参加会议，并记录详细过程，回校后向相关负责人汇报。

3.外出参训的教师向本学科或本年级组人员传达会议内容，学习、领会会议精神，并指导自己的教学实践。

4.参训人员每次培训后应及时写出心得体会，交教研处存档。

5.教研处每年对参训人员进行考核，并记入年终量化考评

五、抓好全面考核，落实奖惩

根据教师的理论学习和实际工作情况，学期末进行全面考核，由校长、主管校长、主任和大教研组组长一起统计考核结果，记入档案，优秀者给予奖励

1.学校每学年制定教师专业化岗位培训计划。计划内容包括培训目标、培训内容与方式、保证措施及培训安排运行表。

2.学校有领导专门负责教师岗位培训工作，成立领导小组，负责组织实施教师岗位培训计划。

3.制定岗位培训计划要有针对性、系统性、可操作性和实效性。4.岗位培训坚持长久。树立终身学习的意识。

5.教师培训的主要内容：专业知识、学历层次、职业道德、思想观念、知识结构、教学技能等。

6.教师培训的方式灵活多样，切实可行，不槁形式，不走过场。7.教师培训要逐步实现由初任向胜任转化，由胜任向骨干转化，由骨干向名师转化，有名师向专家转化的奋斗目标。

8.凡是课堂教学不达标的教师，均视为不合格教师，务必限期提高。根据教师的不同层次开展拜师学艺活动，形成教师梯队。不合格教师与刚参加工作的青年教师要拜骨干教师为师；骨干教师拜知名的学科带头人为师。拜师学艺可以在校内，也可以跨越区域，最终达到促进教师队伍整体素质的提高。9.学校每学年做好教师岗位培训的考核与总结工作。考核坚持严格、全面的原则；总结中肯定成绩，发现问题，对教师岗位培训进行全面分析，总结经验，提出改进措施，保证教师岗位培训工作沿着正确的轨道健康发展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找