# 2024年最新物业公司副经理岗位竞聘演讲稿范文

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-09-02

*演讲稿首先必须开头要开门见山，既要一下子抓住听众又要提出你的观点，中间要用各种方法和所准备的材料说明、支持你的论点，感染听众，然后在结尾加强说明论点或得出结论，结束演讲。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面是小编为大家整理的演讲...*

演讲稿首先必须开头要开门见山，既要一下子抓住听众又要提出你的观点，中间要用各种方法和所准备的材料说明、支持你的论点，感染听众，然后在结尾加强说明论点或得出结论，结束演讲。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

大家好！

在正式演讲之前，我给大家说个故事，前几天我在超市买菜的时候，在超市的海产区看到，一只螃蟹，不顾身遭重重捆绑的处境，非常努力地，努力地，试图从标价￥18.99的箱子，往￥29.99的箱子里爬！

我驻足在货箱前，凝视了许久，不禁有种想哭的冲动…我突然想到，这不就正是一个感人至深的励志故事么。人生旅途中，我们又何尝不像这只螃蟹，虽然困难重重，满身负累，但我们一颗追求上进的心却未曾改变！所以，我来了！

站在这个全新的会议室，过往的种种经历现在回身望去确实是一种必要的磨炼，而每一次的竞聘却也是我需要飞跃的坎。首先，依然是感谢公司给我们搭建这样一个自我展示，自我剖析的平台，我想说：面对这次的机遇与挑战，我对自己充满信心，更对伟星物业的未来充满信心。

我本次竞聘的岗位是xx物业副经理岗位，我曾经面对镜子很郑重的问自己：你竞聘的优势在哪里?你竞聘的劣势在哪里?你的优势发挥出来了多少?你的劣势又改正了多少?你下一步又该怎么做?我面对镜子告诉自己：我有自己的优势，我有丰富的物业专业知识基础，我有良好的文字功底和语言表达能力，我有良好的人际沟通能力，我有强烈的团队精神，我能很好的创造团队氛围，凝聚团队，发挥团队带动作用，我了解每个部门的工作流程和执行标准等等，最重要的一点，我还有一颗上进的心！

此时，我也能正视自身的不足，我知道我自身比较突出的不足就是在管理上不够强势。下一步，我将在发挥自身优势的同时重点加强自身在管理上的力度，提升工作业绩，打造工作亮点，实现自身工作上的突破。

我深刻的了解管理处副经理岗位的岗位职责：

1、及时了解公司思路及发展战略目标，负责协助管理处经理制定项目管理方案及各项工作计划，负责公司各项规章制度在项目部的具体落实。

2、做好管理处及各部门台账，掌握了解管理处基本情况，组织实施管理方案及工作计划的开展，及时向管理处经理反映、汇报项目工作进展情况；向管理处经理提出各项工作建设性意见和建议。

3、负责协调与业户的关系，解决争议，制订详细的应急预案，对突发事件采取应急措施妥善处理，并及时向管理处经理汇报工作。

4、负责督促与完成项目物业费以及各项费用的台账及日常收取工作。

5、负责项目员工考勤、奖惩、考核、辞退、留用的审核与上报。

6、负责所属员工的组织管理及人员调配，加强员工制度学习、掌握员工思想动态、规范管理工作。做好员工的思想教育及相关业务培训工作，挖掘管理人才、培养骨干力量。

7、掌握辖区内各设施设备基本情况，负责实施、监督和维修、养护工作及各项运行、检查记录管理，负责监督及指导工程维修中心做好小区节能降耗、维保计划的制订及执行工作。

8、负责管理范围内的秩序、环境等的综合管理，找出工作不足、采取措施、完善管理工作，定期组织检查，及时发现隐患并上报整改。

9、负责管理处内部各部门工作协调及外部其他单位协调工作。

10、公司及管理处交办的其他工作。

要做好一个管理岗位，必须将自己提升到这个岗位的思想高度，才能更广泛、更全面的去思考问题。如果我有幸竞聘上xx管理处副经理岗位，对今后的工作我将采取以下思路开展：

一、提高xx管理处内部管理水平

（一）建立健全制度抓落实xx自xx年组建至今，已经在公司一整套完整的岗位职责和规则制度的基础上进一步细化和补充了一系列的内部管理辅助制度，目的在于提高xx管理处的内部管理水平。例如：由本岛晨检制度到各岛晨检互检制度，管理处每周一（中岛）、周二（南岛）和周三（北岛）早晨7:30组织本岛客服中心、工程维修中心所有成员、各部门主管以上人员和其他两岛助理带主管走入现场进行巡查互检，比较各区域的管理水平，引导和锻炼员工发现问题和解决问题的能力，发现问题落实责任人签字确认，限时跟踪协调整改，每周六由各岛前台在晨会上公布处理结果，晨检内容和整改方案以周报表的形式汇报项目经理审核；每天的晨会制度，让员工轮流代表部门汇报一天的部门工作安排和提出在日常工作中部门与部门之间加强合作的注意事项等，让员工得到锻炼自身胆识的机会，有意识的培养了员工的团队意识，提高了员工的工作高度和计划性。每周五的贯标执行情况自检制度，管理处让全年的完成任务分阶段性的督促员工抓落实，分解了管理压力；每月综合员工的月度表现结果，和公司的月度考核充分结合，激励员工积极向上，不进则退的意识。

（二）给员工关怀结合xx的实际情况，各部门员工的流失率还是很大，特别是秩序维护中心和绿保中心；所以我们在执行制度的同时，还要考虑到人性化的管理，让员工有主人翁意识。我们要深刻理解没有员工就没有企业存在的道理，员工是具体工作的一线执行者，直接为业主提供服务。企业只有服务好员工，员工才会服务好业主。对员工不能一味的指责和教训，还要有指导和教育，对员工要“给他献花给他梦”，给他们鲜花就是给他们尊重，让他们参与公司的管理，他们就会自觉自愿地成为企业的主人；给他们梦就是给他们希望，让他们明白这是成长的代价，他们就会满怀热情，布满希望，得到成长。

（三）寓管理于服务伟星物业的服务已经通过了ISO9001服务质量体系认证，各个部门各个岗位都有相应的服务标准和操作流程，只要我们持之以恒坚持不懈不折不扣的贯彻执行每一个细节，在实际工作中不断的培训和要求，我们的企业形象和服务品质就能更上一个台阶。

二、提高服务水平

（一）从管理处内部着手，加强自身服务意识的培养。

要把服务工作做好，首先要从内部着手，通过加强主管级以上管理层思想意识的转变、加强员工思想道德素质教育，增强内部全体人员的服务意识和自身素质。通过转变内部机制，增强员工的竞争意识，通过转变管理机制，理顺工作关系。内部的关系理顺了，员工上下服务的意识和素质提高了，服务的质量自然就会有显著的提高。具体将从以下几个方面来开展：

1、加快人才的培养，形成具有专业化服务水平的服务队伍。我们为业主提供的产品是服务，人才是我们物业管理企业能够提供优质服务的关键。所以，加快人才的培训是我们提供优质服务的基础。为此，我们应通过培训、定期考核、评比考试等手段，提高管理处自身员工的素质。随着员工素质的提高，管理手段的加强，管理水平的提高，服务质量也会随之相应提高。

2、有效利用激励机制，增强员工的竞争意识。内部管理的主要目的就是完善管理处的运行机制，要在提高服务水平方面下工夫，就首先要加强员工的业务素质的考核，做到奖罚分明；部分岗位从以优秀的待遇，积极实施竞争上岗，符合服务要求的人员继续聘用、不符合服务要求的人果断实施劝退；必须要求，员工思路能与公司保持统一，标准高，礼仪礼节到位，形象好，责任心强。这样的员工就要得到肯定，给予他不一样的关心和待遇，树立标榜，增强员工的竞争意识，调动员工的工作积极性，只有发挥了员工的主观能动性，才能使服务再上一个台阶。

（二）规范自身的服务行为

1、物业管理企业的服务内容很多，涉及的工种也很多，为此，与客户打交道，自身行为的规范与否，成为业主衡量物业服务水平高低的一个重要标准，也成为物业管理工作中的一项重点内容。员工服装统一、举止文明、态度和蔼、语言亲切，成为了物业服务的统一标准，只有在服务标准上多下工夫，造就一支业务水平高、管理经验丰富、自身素质强的管理队伍，才能满足当今物业管理发展的需要，以至满足现今客户对于物业管理工作的需要。

2、做好对外宣传工作，加强与业主之间的沟通。

我们搞好服务的另一个关键，就要在提高服务质量的同时，加强与客户的联系，听取他们意见。了解他们需要的服务项目，对物业管理企业有哪些意见和建议。解决好客户投诉并及时给予回复，让客户知道物业管理企业在时时刻刻的关心着他们。这样既能了解客户的需求，又能拉近双方的关系，做到相互支持、相互理解。

同时，我们在加强服务工作的同时，也要做好我们服务宗旨的宣传工作，例如“以人为本、亲情服务”、“想客户之所想、帮客户之所忙、急客户之所急”，做到既让客户了解我们的工作内容，又使客户对我们进行监督，促进我们不断的提高服务水平，完善服务工作内容。竞聘只是我工作中的一部分，而非我工作的全部。能站上这个舞台已经完成了我此次竞聘的目的，就如在本文开头所说的，虽然自身困难重重，满身负累，但是我要证明的是，我如果没有成功，那么我一定是在通往成功的路上，我会继续努力下去，最终踏上属于自己的价码区！我的演讲完毕，感谢大家聆听！

【2024年最新物业公司副经理岗位竞聘演讲稿范文】相关推荐文章:

物业公司副经理竞聘演讲稿

物业公司副经理竞聘演讲稿

物业公司副经理的竞聘演讲稿

在物业公司副经理竞聘会上的演讲稿

在物业公司副经理竞聘会上的演讲稿

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找