# 实验室技术人员年度考核总结

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-09-04

*第一篇：实验室技术人员年度考核总结xxxx大学其他专业技术人员年度考核表姓名单位经 济 学 院专业技术职 务助理实验员考核年度2009xxxxxx大学组织人事部制填表日期2024 年11 月 20日第二篇：实验室技术人员岗位职责1.实验室...*

**第一篇：实验室技术人员年度考核总结**

xxxx大学

其他专业技术人员年度考核表

姓名单位经 济 学 院

专业技术

职 务助理实验员考核年度2024

xxxxxx大学组织人事部制

填表日期2024 年11 月 20日

**第二篇：实验室技术人员岗位职责**

1.实验室技术人员应忠于党的教育事业，競棘业业做好工作。遵守和贯彻学校和实验室关于实验室的各项管理规定，努力完成自己的本职工作。

2.熟练掌握实验室的各项实验的原理和实验技术，熟练掌握实验仪器的使用方法，能维修所在实验室仪器的一般故障。

3.掌握实验室设备的运行情况，发现仪器设备运行不良时应马上采取措施并及时报告、维修。

4.积极参加实验改革，努力学习新的实验技术、新器件的使用，尽快掌握本实验室新购进的设备的使用方法。

5.有实验时提前10分钟准备好实验，实验中积极辅导，发现问题及时解决，实验完成后整理好设备，关闭电源，关好门窗。

6.负责实验室的安全、环境卫生工作及设备管理工作。

7.完成学院领导交办的其他工作。

**第三篇：实验室技术人员工作职责**

（一）助理工程师和助理实验师的岗位职责

1.掌握本实验室的各项实验原理、仪器设备的工作原理、各项操作及测试技能：能对一般仪器设备的故障进行诊断和维修。

2.经指导，能设计实验方案和一般实验及研究装置，对实验测试结果进行分析和处理，解决技术管理中的一般性问题。

3.担任实验教学的辅导工作和一般的科研测试工作，编写实验教学资料和科研实验报告。

4.承担本实验室一个方面的管理工作及实验室主任分配的其它工作。

（二）工程师和实验师的职责

l.负责制订实验方案，设计实验方法，选定仪器设备，分析处理实验数据，编写实验技术文件。

2.组织指导学生实验，批改实验报告，评定学生实验成绩，提出实验工作总结。

3.负责编写实验教材，根据学术负责人的设想和要求，设计、加工特殊装置，解决研制中的技术问题。

4.独立承担精密、贵重仪器设备的调试、检修、使用等方面的技术工作，负责制定操作规程和使用保养等技术文件。

5.独立进行科学研究实验工作，协助高级职称人员指导实验，负责初级技术人员与技工的培训工作。

6.组织管理实验室的一个方面工作，及实验室主任分配的其它工作。

（三）高级工程师和高级实验师的岗位职责

1.熟悉本学科领域国内外学术和技术动态，为本单位提供学术和技术指导，提出实验室建设方向，制定实验室规则。

2.负责编写实验教材，制定高水平的实验方案，开设实践性较强的实验项目，解决本学科实验技术中的疑难问题。

3.制定大型、贵重精密仪器设备的技术性文件，包括引进设备验收条例，设备调试操作规程以及维护、检修条例，并负责设备功能的进一步开发。

4.指导研究生的实验技术工作，指导中级职称以下人员的学习和提高工作。

5.承担实验室全面管理工作。

从事实验技术工作教师（助教、讲师、正、副教授）的职责按照同级工程系列人员的职责执行。

（四）技术人员和实验员的岗位职责

l.了解本实验室有关实验的原理及实验技术，在有关人员指导下按时完成教学实验、科研实验测试的准备工作。

2.了解有关仪器设备的基本原理，并能正确使用和保养。

3.承担本实验室的部分管理工作、及实验室主任分配的其它工作。

四、实验技工（师）岗位职责

实验技工是实验技术队伍的组成部分，他们的职责是：

1.负责或参加实验室仪器设备的安装、调试、维护、检修工作及实验的各项准备工作。

2.参加大型、精密仪器设备的验收，新实验装置的加工制作。

3.管理实验室及仪器设备、低值耐用品。易耗品等物资。

**第四篇：技术人员考核评语**

技术人员考核评语

1、该同志良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益;工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作;工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。

2、该同志在任xx专业技术职务期间，认真实行职责，工作成绩突出。该同志对本职工作兢兢业业，注重个人成长;工作成绩进步大，业绩发展迅速，或有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果;悟性较强，能很快适应新的岗位，在新的业务区域可以立即开展工作;能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长;能在业余时间精专业务知识，提高工作能力;悟性高，工作认真勤奋，吃苦耐劳，进步很快，在新人中起到了榜样作用。

3、该同志工作热情高;人品端正、德行优良、待人真诚，对待工作严谨、处处为集体考虑，能够虚心接受同事给予的建议，与同事相处融洽，工作认真，积极勤奋，态度端正，工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，业务水平也在学习中不断提高，关心同事。在内勤中起了榜样作用，能按时完成上级领导安排的相关工作。

4、该同志热爱教育事业，拥护党的教育方针政策，自觉维护集体利益，尊重领导，团结同志，具有良好的道德品质和师德修养，遵守劳动纪律，工作认真负责，态度端正，脚踏实地地做好一个教师的本职工作，圆满完成各项教学任务，本考核为合格。

5、该同志一年来工作认真负责，遵守学校各项规章制度，认真学习党的教育方针政策，在教育中勇于创新，学生德育思想教育到位，课堂管理完善，服从领导安排，圆满完成各项教学任务，本考核为合格。

6、该同志综合素质好，业务能力强，学习能力强。能比较全面地掌握xx-xx知识和我单位主要职能和重点工作，有较强的沟通能力，能够胜任自身的本职工作。

7、该同志有良好的道德修养，坚定的政治方向。在单位组织的各项政治学习活动中能认真学习，认真分析总结自身情况，积极改进，将理论应用到实践中。在平时工作生活中，严格遵守单位的各项规章制度。能和同事们以诚相待，和睦相处，互相帮助。

8、该同志工作认真负责，积极主动，业务知识扎实，业务水平优秀，胜任岗位工作，对待所负责工作进行有效指导，并提出建设性意见，有一定的领导能力，人品端正、做事踏实、行为规范、与其他同事相处融洽，工作认真刻苦，工作积极，热情周到，专业技能业务水平优秀，爱岗敬业、乐于助人，与同事相处融洽，服从整体安排，对本职工作兢兢业业，锐意进取，起榜样作用，为我们xx树立良好形象。

9、该同志谦虚谨慎，勤奋好学。能够积极主动地学习政治、业务知识，勤于钻研，注重理论和实践相结合，将理论有效地运用于实际工作中。

10、该同志思想政治素质较高，具有较强的指导、管理、协调能力，密切联系群众、工作作风较好，业务能力强，工作认真负责，工作实绩较为突出，能做到廉洁自律，建议考核评为优秀。

11、该同志思想政治素质较高，具有较强的指导、管理、协调能力，密切联系群众、工作作风较好，业务能力强，工作认真负责，工作实绩较为突出，能做到廉洁自律，其表现得到局领导和同事们的一致肯定。

12、该同志爱岗敬业，认真负责。在单位组织的各项业务学习考核中均取得了不错的成绩。能保质保量完成工作任务，在力所能及的范围内还能够协助其他同志开展各项工作。

**第五篇：技术人员考核工作总结**

二00二年专业技术人员考核工作总结

根据晋交人字[2024]13号文件精神，我新兴路桥有限责任公司从《?xml:namespace prefix = st1 ns = “urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags” />2月9日至3月10日，对公司机关和下属八个所属单位在岗专业技术人员进行了2024工作考核。考评工作得到公司领导的高度重视与广大职工的大力支持，自始至终本着客观公正、民主公开、注重实绩和依法进行的原则进行，确保了此次专业技术职务评聘工作的科学性和公正性。经过认真、严谨的考核，全面、清晰地掌握了公司151名专业技术人员原构成和使用性况。其中，高级工程师5名，中级职称46名，初级职称77名。经考核优秀为45名，称职106名。现将2024的专业技术人员考核工作总结如下：

一、加强领导，精心组织

为切实规范和加强公司专业技术职称的评（聘）工作，公司成立了“工程系列专业职称评（聘）委员会”，其组成人员如下：

组 长：尚照民

副组长：吕安祥 李雅文 李继超

成 员：韩永久 汪海宏 梅满朝 杨宏武 李 冲

裴少军 韩 强

为配合考核工作的进行，考核组办公室设在公司人力资源部，承办考核组日常工作。

二、民主测评，公正审定

考核工作按准备阶段、述职测评阶段，事理总结阶段的程序进行，具体到各阶段所要实现的目标，实施时间均作了安排，确保了考核工作的层层递进，层层把关。

1、备阶段：（2月9日~2月18日）

151名专业技术人员对其履行专业技术职责情况作了总结，撰写了述职报告，并填写了《山西省专业技术人员考核登记表》

2、述职测评阶段（2月19日~2月28日）

专业技术考核小组以公司和下属六个工程处及二个公司为单位，按干部管理范围分别召开了测评会议。首先听取专业技术人员的述职报告，然后在听取群众意见的基础上对考核对象进行民主测评，通过民主投票，对被考核人员给予“优秀”或“称职”或“不称职”的评价。考核的内容包括德、勤、绩、廉五个方面，重点考核了工作实绩。

各单位将考评情况汇总后，按30%的优秀率，对被考核人员提出初评意见，报考核小组给予综合评价，由公司领导最后审定。

3、整理总结阶段：（3月1日~3月9日）

考核工作结束后，公司做了详细、周密的档案整理工作。由人劳处认真填写了《山西省交通厅各业技术人员考核备案统计表》、《山西省交通厅各专业技术人员2024考核花名表》，报厅职改领导小组，并将专业技术人员的《山西省专业技术人员考核登记表》归入专业技术人员档案中。

三、考核结果的使用

在考核中成绩优秀者，可按照有关规定考虑评审晋升；称职者可以续聘；不称职者给予批评教育，并根据情况给予低聘或解聘。今年未参加专业技术考核的人员，不再办理二00二年职称续聘、申报晋升工作。

二00二年专业技术人员考核工作已圆满结束，总结过去，看到了成绩也发现了不足。展望未来，新的前景，新的重任给我们以新的挑战。伴随着公司大跨步的改革进程，加强人才管理，加快专业技术人才队伍建设是我们不懈的追求目标。我们将一如既往，把工作做得更好。

山西新兴路桥有限责任公司

二00二年三月十日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找