# 2024年体育器材工作计划表 体育器材工作计划范文最新

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-09-05

*时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。2024年体育器材工作计划表一学校遵循\"健康第一\"的教育指导...*

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**2024年体育器材工作计划表一**

学校遵循\"健康第一\"的教育指导思想和\"育人第一\"的宗旨，积极推进素质教育，认真贯彻落实《学校体育工作条例》。以提高学生综合素质为目标，认真组织实施《学生体质健康标准》，积极开展教研工作，深化教学改革，加强体育课改教研活动，用新的\'理念来强化教育教学活动，从学生的兴趣出发，开展业余训练工作，培养学生勤于锻炼的良好习惯，使学生得到身心和协地发展。深入推进新课程标准实施，大力加强校园体育文化建设。

（一）教学工作

深入学习《课程标准》，更新教学观念，积极推进课改实验工作。 体育课程标准是体育教师开展体育教学活动的指南，为使我校体育教师尽快树立全新的体育教学观念，体育组将开展多种形式的活动，促使每一位教师的观念发生深刻的变化，动员全员参与，积极参加学校组织的业务学习，提高自身素质。制定课改教学计划，大胆革新，勇于实践，加快我校课改实验的进程。

每一位体育教师都要按课时计划认真上好体育课及活动课，在体育课中要有新的理念，要有创新意识，符合现代教学的发展的趋势，逐步使我校的体育课正规化，并进一步加强安全教育和防范意识 。

（二）抓好两操、大课间特色体育活动

学校两操、大课间特色体育活动是反映学生整体面貌的形象工程，是学校整体推进素质教育的一个窗口，抓好\"两操\"和大课间体育活动也是学校管理工作方面的一项重要内容。抓好两操、大课间特色体育活动更要促进学校的全民健身活动的开展。所以各班要认真抓好广播操训练工作，要做到人人参与，师生共练。深入开展阳光体育活动，丰富学生的课余生活。本学期我们将根据县教育局体卫艺计划，开展学校阳光体育活动，使我校的阳光体育活动进一步深入，成为学生乐于参与课余生活，培养学生终身体育意识，体验体育活动的乐趣，争创体育特色，培养全面发展的学生。

（三）兴趣活动小组活动

体育兴趣小组是学生体育活动的组成部分，从学生的兴趣出发，采取学生的自愿报名组建活动小组。每一个小组都要制定详细的活动计划，指导教师做到小组活动要三定:定内容、定时间、定人员。使每一个小组活动活动有计划，有实施步骤。培养学生的爱好兴趣，提高学生的运动技能。

（四）抓好《学生体质健康标准》项目的训练和测验工件，

《学生体质健康标准》项目的训练和测验工件要贯穿于每节课的训练练习中，要有的放矢地根据学生现有能力和水平，采取切实有效的方法提高学生和的生理机能水平，力争全校素质达标率保持97%以上，学生体育成绩优秀率35%，合格率95%以上。学生近视率控制在35%以下。

（五）器材管理

有标准,有计划地配置器材、设备等，落实场地、器材、设备的管理制度,确保其最大的使用率和安全性。各位老师教育好学生不能随便进入体育室，借了器材要及时归还，做到谁上课谁负责、谁借谁负责。

**2024年体育器材工作计划表二**

体育器材室是教师、学生进行各项体育活动所需的器材存放处，是体育课及课外体育活动进行身体练习的主要来源。因此，要高度重视体育器材室管理建设，配置必要的器材和设备，确保学校正常体育课及体育活动，为学生进行各项体育活动创造了良好的条件。 本人今年成为体育器材管理人员,虽然时间比较忙,但也要尽自己能力管理好器材室,特制定器材室计划。

一、学期初根据教材要求及体育器材室的使用要求，制定出可行的工作计划，学期末按时写好工作总结。

二、每学期初、学期末对器材各进行一次清查、交接工作，并与学校后勤进行对帐，确保帐物相符。

三、做好体育器材室卫生，做到地面、桌面、器材架干净，无尘土，空中无灰网，经常通风，保持室内干燥。

四、器材存放与维护

1、做好各种器材的标签张贴、存放。

2、经常对各种器材进行检查并及时进行维护与保养。

3、做好各种防护措施，做到防潮、防火、防鼠、防锈、防尘、防震等。

五、做好器材室的各种记录(使用记录、借还记录、维护保养记录等)，确保器材的使用率及使用寿命。

六、积极参加学校组织的各种培训，按时参加学校召开的管理员会议。经常通过学习，提高自己的业务水平。

具体工作如下：

(一)、 在保管上：

1、 建立器材管理明细账，做好账物相符。

2、 根据器材的性能、形状分类，摆放整齐。

3、 注意器材的通风及防火。

4、 定期检查物品，对易耗物品及时办理注销、报修手续。对丢失物品及时登记、报告工作。

(二)、 在借用上：

1、体育课上使用器材请填好“使用清单”并注明日期、节次、器材、数量等。

2、课外活动学生借用器材要有记载，归还时要检查数量和有无损害。

3、学校运动队借用器材要有记载，如有损坏或丢失，根据具体情况批评教育或进行赔偿，并有记录。

4、对学校教工借用器材，务必履行登记手续，归还时要予以注销。

5、外借体育器材需经学校主要领导人或分管领导签字。

(三)、 在赔偿上：

1、教育学生爱护体育器材、设备。得体育器材使用不合理，体育器材造成损害者，要进行批评教育。对有意破坏者，要根据损害程度进行赔偿。

2、借用体育器材丢失或损坏者，酌情予以一次性赔偿。

3、外借的体育器材丢失或损坏映照价赔偿，并进行登记加以说明。

**2024年体育器材工作计划表三**

全 面落实市教研室体育工作要点的要求，认真学习贯彻全教会精神，全面贯彻教育方针，促进教育与教课研的研究和发展，切实加强学校体育教学工作，不断提高体育 教育教学质量。认真搞好教学研究、教学指导、教学管理和教材分析，牢固树立学校教育以“健康第一”的指导思想，以与时俱进精神、开拓创新的意识和思路，创 造性地做好学校体育教育与教学工作。

1．在认真总结上学期我校开展体育课程标准实验经验的基础上，结合我校全面进入课程标准实验的实际情况，对参与课程标准实验的任课教师加强课程理念、教材与教法的培训。推广课改成功的经验和可行的做法。

2． 结合我组申报的“218”课题‘小学传统体育与创新体育的对比研究’的实施方案，作好准备阶段小结工作，逐步转入第二阶段——实施阶段，在实施中要积极结 合新课程标准的实验和我校实施课改要求，积极开展尝试、研究、探讨，从而来促进和完善我校的体育教学工作。学期末进行实验情况阶段性交流，小结、与汇总。

3． 认真做好学校群体工作，期初，我校领导专门召开了本学期体育工作会议，探讨了以下几个方面：⑴、各年级如何更好地开展体育教学工作；⑵、根据“218”课 题研究方案，如何更好地作好课题的准备阶段的小结及转入课题第二阶段——实施阶段；⑶、如何更好地开展我校的群体工作，从而来丰富我校学生的课余生活； ⑷、积极做好我校各体育运动队的日常训练工作，强化训练，充分做好赛前训练工作，力争在市比赛中名次前移几位。

二月份：

1、制订体育教研组工作计划。

2、制订各任课年级的教学计划。

3、制定运动队训练计划（审核）。

4、安排好运动员日常工作并投入训练（调整校各运动队，并建立档案）。

5、调整体育领导小组成员，召开第一次体育领导小组会议。

6、开学整理体育办公室电器材料（录音机、话筒、拖线板、磁带、音响等）。

7、组队参加市门球赛和是冬季跳绳、踢毽比赛。

三月份：

1、续加强田径队、篮球队、乒乓队、门球队和围棋兴趣小组的训练。

2、教学汇报课。

3、交流备课（集体）。

4、做好课题的研究工作。

5、积极做好校篮球队和田径队的赛前训练工作，备战四月份的市比赛。

6、组织中高年级的乒乓球比赛。

四月份：

1、召开第二次体育领导小组会议（赛前工作会议）。

2、教学汇报课。

3、强化校各运动队的赛前训练工作。

4、交流备课（集体）

5、开设218课题研讨课。

五月份：

1、学生体质健康标准测试，并输入电脑统计系统。

2、“218”课题的教学研究课，小结。

3、举行校高年级组班级篮球比赛

六月份

1、学校学生体质健康标准汇总表上报市局。

2、研究学期结束前体育工作。

2、完成课题阶段性研究总结报告，上交专题报告

3、体育课成绩评定、补测。

【2024年体育器材工作计划表 体育器材工作计划范文最新】相关推荐文章:

2024年每周个人工作计划表 个人每周工作计划表模板

2024年教导处个人工作计划表范本 教导处个人工作计划表模板

2024年个人周工作计划表模板

2024年个人季度工作计划表模板

2024年图书馆工作计划表格式

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找