# 2024年公司工作计划表模板

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-09-08

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。2024年公司工作计划表模板一20xx年，是电力公司煤矿继续深化改革、精细...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**2024年公司工作计划表模板一**

20xx年，是电力公司煤矿继续深化改革、精细管理、技改工程加快发展的重要一年，做好全年的社会治安综合治理工作至关重要。为切实搞好社会治安综合治理和创建“社会治安安全单位”工作，努力创造一个良好的社会环境，促进我煤矿“三个文明”建设健康发展，特制定20xx年社会治安综合治理工作计划：

紧紧围绕我煤矿生产经营中心工作，认真贯彻落实国务院颁布的《企业、事业单位内部治安保卫条例》，坚持“预防为主、单位负责，突出重点、保障安全”的工作方针。坚持“谁主管、谁负责”和“社会治安综合治理一票否决制”为原则，认真落实稳定工作责任制和治安经济责任制，全面构建煤矿内部治安防范，维稳长效机制，实现发案下降，员工违法犯罪减少，员工队伍稳定，治安秩序良好的工作目标，为全公司各项工作的开展营造良好的内部治安环境。

1、全煤矿治安形势稳定，杜绝重大刑事案件、治安灾害事故和火灾事故的发生，重点防范部位无盗窃案件的发生，要害部位无重大责任事故和破坏性事故发生。

2、煤矿党组织充分发挥综合治理和平安建设领导小组成员的作用，形成齐抓共管的格局。

3、深入开展“平安模范区队”等创建活动，组织有序、措施得力、成效显著，社会治安安全单位合格率在95%以上。

4、加强政治思想教育工作和法制教育工作，杜绝集体上访、停产事件发生。

5、加强矿区内暂住人口的管理，登记率达100%。

6、加强民事纠纷调解工作，积极化解矛盾，杜绝民转刑案件发生。

7、完善劳动关系预警机制，依法调解和处理劳动关系，维护企业和职工合法权益。

（一）把维护稳定摆在首位，坚持稳定压倒一切。

1、广辟信息渠道，及时解决问题，积极开展调查研究，及时发现和掌握各类不安定因素，对反馈的问题进行综合分析，对有可能发生影响的问题，积极制定措施妥善解决。

2、正确疏导矛盾，化解各种纠纷。积极疏导各类矛盾，化解消极因素，做到及早发现，正确疏导，将矛盾控制在基层，消灭在萌芽状态，杜绝和防止集体上访事件的发生。

3、做好突发性事件的预防和准备工作，树立超前意识，制定可行性预案，确保各类问题发现早、控制住、处理好。

（二）坚持标本兼治、打防结合，全面落实综治措施

坚持不懈的加大违法犯罪行为的打击力度，结合企业实际，强化工作措施，适时开展专项斗争和各项治理活动，确保治安秩序稳定。

完善防范机制，最大限度地降低可防性案件的发案率。深入发动群众，落实群防群治措施，提高自防自治能力，进一步落实人防、技防、设施防“三位一体”的防范措施，提高重点防范部位和要害场所的监控能力。

加强和改进思想政治工作，深入开展形势、政策、民主法制教育，引导职工增强法制观念，依法办事、遵纪守法，坚决同一切违法犯罪行为作斗争，自觉维护公司安定团结的大好局面。

（三）强化基础建设，开展系列创安活动，提高综合防控能力。

1、深入持久地开展以创建“平安模范区队”为重点的系列创安活动，把社会治安综合治理各项措施落实在实处，消除隐患、堵塞漏洞，不给犯罪分子以可乘之机。

2、加强治安保卫工作规范化建设，夯实工作基础，全面落实责任。按照规范管理的要求，强化管理措施，做好治安保卫基础防范工作。

3、加强暂住人口管理，采取切实有效的措施，规范管理，进一步提高暂住人口管理水平。

4、强化消防和爆炸物品管理，在消防安全管理上，各部门、各岗位要强化领导，主要领导亲自过问，主管部门切实负责，相关部门要形成合力，做到谁主管、谁负责，谁检查、谁负责，谁签字、谁负责，切实把责任制落实好。加强消防工作，首先要开展消防法规和消防常识的宣传普及活动，提高广大职工的消防意识和防灭火能力。其次要积极开展多种多样的消防安全检查活动，查找消防管理的薄弱环节，查找火险隐患，及时整改，确保安全。在爆炸物品管理上，要坚持严管、严防、严查、严打的原则，从抓防范、夯基础、促管理入手，做好爆炸物品的管理工作。

（四）广泛开展警企共建活动，为企业发展创造良好的周边环境。

要重视和加强警企共建工作，积极参与和支持边防派出所的社会治安综合治理工作，主动加强与周边地区的沟通联系，积极承担起应尽的治安责任，协助和配合边防派出所做好治安防范和管理工作，共保一方平安。

（五）加强文明环境治理，公共场所禁止吸烟，加强路查和查岗工作，矿区运输车辆禁止乱停乱放、鸣高音喇叭，杜绝偷盗煤炭的行为发生。

（六）严格执行社会治安综合治理一票否决制，落实目标责任，进行目标考核。

为促进社会治安综合治理与创建“平安模范区队”工作的顺利开展煤矿对各单位社会治安综合治理落实责任制，并进行严格的目标考核，具体要求是：

1、责任目标

（1）把稳定工作作为一项重要的经常性工作，做到信访、综合治理、矛盾纠纷排查调处领导机构健全，责任落实，坚持正常的工作制度。

（2）妥善处理各类矛盾纠纷、化解不稳定因素，把矛盾纠纷炖化在基层，超前做好信访和上访工作，对重大问题要超前做好预案，杜绝群体上访。

（3）积极开展系列创安活动，搞好煤矿的治安工作，加强对要害部位，易发案部位的工业物资和易燃易爆、危险品的管理，做到制度健全、防范措施落实，发现隐患限期整改，否则给予经济处罚。

**2024年公司工作计划表模板二**

20xx年是集团公司全面实施“人才强企”战略和人力资源发展规划的重要一年，\*\*发电有限公司（以下简称福建公司）人力资源工作在集团公司人力资源部和公司领导的关心支持下，紧紧围绕集团公司20xx年人力资源工作要点和福建公司“1122”年度计划，结合本公司人力资源工作现状，克服了人力资源部刚组建、人员少、事务多等诸多困难，较好地完成了各项工作任务，为集团公司“358”战略计划第一阶段目标和福建公司“2211”目标任务的顺利实现提供有力的组织和人才保障，取得了一定的成绩。现将主要工作情况回顾总结如下：

为进一步完善公司人力资源管理，理顺管理关系，使公司人力资源各项工作有章可循，形成“靠制度管理，按制度办事”的良好机制，及时制定、出台了一系列符合福建公司实际情况的制度和办法，如：《\*\*发电有限公司机关各部室主要职责》、《机关各部室岗位设置、定员、岗级和任职条件》、《机关本部人员调配管理暂行办法》、《机关本部人员选（招）聘管理实施办法》、《\*\*发电有限公司新进员工工资标准管理办法》、《\*\*发电有限公司员工调配管理暂行办法》等文件，逐步规范了公司系统的.人力资源管理工作。

经集团公司批准，从20xx年开始福建公司所属企业的劳动工资由公司自行统一管理。人力资源部及时组织召开了20xx年劳动工资预算会议，提出《关于\*\*发电有限公司20xx年工资基金计划和工资总额调控计划的预算报告》，并根据集团公司《关于下达20xx年工资计划的通知》(中国华电人[20xx]445号)文件精神，及时下达各企业20xx年工资计划，在执行过程中加以严格监督，年度内未发生超预算现象。

厂网分开后，福建公司系统员工各项保险仍由福建电网公司代管，上半年，经过多方面的努力和协调，在确保系统内员工的利益的基础上，最终与电网社保中心签订了《委托管理合同书》，以较低的价格解决了近八千名员工20xx、04、05年保险管理问题，同时也顺利解决了过渡期离退休员工企业补贴资金来源渠道问题；上半年举办了企业年金经办人员培训班，交流年金工作经验，并布置下一阶段工作。

20xx年是电力主辅分离改革的实施年，根据中央八部委关于主辅分离、辅业改制工作的有关政策，按集团公司分离社会职能的工作部署，有条不紊地在公司系统开展了分离办社会工作。

结合公司“1122”年度计划，为积极稳妥地做好企业改制重组工作，上半年成立了\*\*发电有限公司企业改制重组领导小组及其办公室，并积极稳妥地开展工作。现已上报厦门电厂改制重组方案，并得到集团公司原则同意的批复，漳平电厂和永安火电厂的改制方案请示也已上报至集团公司。

按照公司党组的部署，落实创建“四好”领导班子的要求。根据集团公司人力资源部的授权，稳步推进干部队伍建设，福建公司机关和基层企业领导班子建设初见成效。首先是建立和完善公司本部职能部室机构，加强和充实了机关各部门领导；其次，在集团公司人力资源部的指导下，调整、交流、提拔了部分基层企业领导班子成员；三是，20xx年9月、10月，受集团公司委托，公司党组首次在系统内进行了一次全面、系统的企业领导班子考核建设工作，人力资源部如期完成了计划安排，并将考核结果提交公司党组，比较全面了解掌握了基层单位领导班子和后备干部情况，为下一步运用考核考察成果奠定了基础。

根据集团公司《关于福建华电可门发电有限公司福州可门火电厂运行模式及生产人员招聘方案的批复》（中国华电人函[20xx]58号）要求，按照招聘领导小组的工作部署，组织、协调、做好可门电厂生产准备人员招聘工作。前后历时近两个月时间，面向福建华电系统招聘生产准备人员，完成了预期的目标，达到了预期的效果。

根据集团公司核定的福建公司机关本部定员人数，人力资源部组织了相应招（选）聘工作。目前机关工作人员已基本就位。

招（选）聘工作均贯彻“公平、公开、公正、择优”的原则，受到公司系统各单位和员工的肯定和好评。

按照集团公司人才强企战略的指导思想，贯彻落实“五支队伍”建设和“22211”人才工程，努力培养符合公司生产经营和改革发展需要的高素质人才队伍，积极开展员工教育培训工作。开展了调度运行值班人员取换证培训、水调人员业务培训班、社保人员政策法规培训、技师高级技师认定评审等员工培训工作；协助集团公司开展企业领导人员培训、协助生产运营部开展基层单位生技部主任业务培训等干部培训工作。公司系统干部、员工的综合素质不断提高。

**2024年公司工作计划表模板三**

20xx年技术科在矿领导的大力支持和帮助下，认真贯彻落实上级安全精神，坚持“安全第一，预防为主”的安全生产方针，牢固树立“以人为本，安全为首”的管理理念，突出“夯实技术工作”，紧紧围绕全年安全目标和安全工作总体安排，强化基础管理；从大局出发配合兄弟科室认真做好矿井通风、瓦斯、防治水、顶板管理等安全重点工作。强化质量标准化管理工作，促进了矿井安全形势的持续稳定发展。下面就20xx年各项工作进行阐述：

一、20xx年技术工作

1、基础工作：

（1）会审各类安全技术措施180份，各种加工制作图纸100余份。

（2）完成了35301运顺沿空掘巷、35301回顺、30704运顺、30704回顺、10701运顺、10701回顺、35307运顺、10703运顺等一系列施工设计。

（3）完成了35305、10701、10301工作面设计。

2、采掘系统

（1）完善并优化7煤层采区设计，提前考虑7煤及下组煤层巷道布置方式、瓦斯治理等工作。

（2）通过设计35301运顺上联络巷、10煤运输石门30704切眼联络巷上段解决30704运、回顺巷道回风、运输瓶颈，为下一步配套综掘机施工创造了良好施工硬件。

（3）编制三采区集中轨道巷修复方案及施工设计，解决三采区供电安全威胁。

（4）编制10701综采工作面、决战60天会战方案，有力调动工区生产积极性，为实现全年生产目标138万吨奠定了坚实基础。

（5）调整生产接续方案，抽调35305工作面队伍回采10701工作面，提高了煤质发热量，保证了公司全年生产经济指标。

（6）设计中优化巷道布置，尽量减小系统复杂程度，充分利用已有巷道，优化通风系统，保证掘进期间独立回风。通过在35305回风联络巷上段施工回风立眼，重新利用30704回顺上段废弃巷道，实现30704回顺、30704运顺同时掘进。

3、技术改革创新

（1）通过对巷道帮部支护的优化，将原有支护改良为塑料网锚杆支护，通过近一年使用基本能够防止高帮偏帮，现已在全部煤巷掘进工作面推广。此项革新应用大大减轻职工的劳动强度，降低了巷道支护成本，提高了支护效率，给企业减轻了资金压力。

（2）35301回顺采用留小煤柱沿空掘巷布置，前期技术科通过对大量资料研究以及多年对发耳煤业矿压资料收集，分析出工作面煤体应力减小区域，完全掌握了沿空掘巷关键核心技术，通过现场应用实践，35301回顺截止12月底平均顶底板移近量仅15mm，沿空掘巷获得成功。此项技术成功应用减少了煤柱留设，提高了资源回收，避免留设煤柱形成应力集中区。为下层煤开采瓦斯治理、及顶板管理提供了良好基础。

（3）进一步完善优化沿空留巷巷道布置及施工组织，20xx年35303回顺、35305运顺、10701运顺均采用沿空留巷布置，留巷1000余米，创造直接经济效益1000万，万吨掘进率由117m/万吨降到了79m/万吨。解决了高瓦斯矿井上隅角瓦斯积聚和超限问题，实现了不留煤柱连续回采，提高了煤炭回收率，为下部巷道布置创造条件，缓解了发耳矿井接续紧张的局面，为发耳煤业实现高产高效提供了有力的技术支撑，对保障矿井安全生产，提高矿井经济效益，保证煤矿开采健康可持续发展等具有重大意义。

（4）坚持科技兴矿战略，走数字化矿井路线，投资10万元建设发耳煤矿作业规程信息平台，提高了作业规程编制的质量，实现作业规程线上编制、审查、补充、完善。

二、质量标准化工作

进入20xx年以来，发耳煤业积极行动，公司领导高度重视安全质量标准化工作，年初技术科制定了《2102年安全质量标准化规划》，以“安全第一、预防为主、综合治理”为指导思想，以消灭重伤及以上人生事故，实现第五个安全年为目标。大搞质量标准化和本质安全管理工作，以质量标准化和本质安全动态达标为考核指导；加强安全管理体系和制度建。加大考核处罚力度，推行区队领导质量标准化挂钩考核。制定采煤工作面10大项吨煤成本联挂考核。通过采取奖罚挂钩考核等一系列措施，发耳煤业在安全管理、采煤、掘进、机电、运输、通风、防治瓦斯、防灭火、防治水、地质测量、职业危害、调度指挥及应急救援、工业场地及办公场所等十三个专业安全质量标准化达到了国家一级标准，并实现了动态达标，为国家级安全质量标准化矿井建设工作健康稳定发展奠定了良好的基础。

三、辅助运输

突出特色，创建标准化工程。20xx年以来，技术科紧紧围绕创建安全质量标准化工作目标。先后组织实施了+980轨道大巷二中车场至三中车场段、一采区轨道下山返铺轨道标准化改造工作，树立了良好生产文明形象，实现了轨道铺设质量大幅提升。

加快辅助运输标准化管理步伐，制定轨道铺设质量标准及相关考核标准，月底验收轨道铺设质量不合格一票否决制，使轨道铺设的工作程序化、规范化。同时以标准化为契机，狠抓运输安全管理，坚决杜绝运输安全事故的发生。采取每天巡检和每周定期检查相结合方式，认真排查各条巷道运输安全设施可靠性、灵活性，完整性。从细节抓起，谨小慎微，不断提升安全运输水平。确保矿井生产接续和生产任务的完成。运输系统安全高效的完成了10701、35303工作面的安装撤除、35305、10701砌墙运砌块、出矸等各项工作。确保了全矿生产任务的完成和我矿的正常生产接续。

四、顶板安全管理

顶板管理始终作为技术科安全管理工作的重点，常抓不懈。我矿顶板活动规律复杂，同一条巷道，同一支护条件下不同地段会有不同的表现形式。所以技术科把顶板管理的重点放在井下现场，根据井下顶板来压活动的变化情况及时变更支护方式，确保支护强度。并且周进行一次顶板安全检查，星期一安全办公会通报，对照问题制订措施，并定期整改。每月25日召开总工例会，总结本月顶板工作情况并对下月工作进行部署。

生产技术科每旬对所有锚杆支护工作面进行锚杆拉拔力试验，并将测试结果作好记录，发现问题立即进行整改。并且在全部顺槽掘进工作面安装顶板离层仪，定期监测顶板离层情况，在沿空掘巷、沿空留巷等巷道内设置矿压监测点，利用围岩相对移近量监测顶板下沉情况确保顶板安全。

五、建议与意见

1、技术人员待遇低找不到归属感人才大量流失，技术科人员不足。

2、鼓励职工通过多种形式的进一步学习，并有针对性任用个别已取得学历、职称的职工进入技术系统。

3、多创造外出学习的机会，让技术系统工作者能够更多的接触新技术、新工艺，开阔眼界，更好的为我矿生产系统的优化和改进出谋划策。

4、提升工程类技术人员待遇，让更多优秀的工程技术人员能够为我矿、我科室所用。

六、20xx年工作规划20xx年是我矿经济效益各项指标再上台阶的关键决战年，在总结20xx年工作中的得与失，吸取20xx年的经验教训的同时， 认真做好20xx年工作规划：

1、继续加强煤矿技术基础管理工作，为安全生产搞好技术保障。

2、认真做好7煤回采及下组煤开拓布置方式研究，优化系统布局，简化通风系统，保障矿井供风，提高矿井抗灾、避灾能力。

3、积极推广煤巷、半煤岩巷、岩巷综合机械化掘进，，提高矿井掘进效率，保障矿井正常回采。从设备运行条件等方面入手在井巷设计的过程中优先考虑优先支持综掘机的使用，杜绝不良的运行条件和繁锁的系统；从技术上为综掘机使用创造良好条件。

4、 针对现有抽放系统及抽放模式严重制约巷道掘进，组织研究提前施工底抽巷，超前治理瓦斯方案。

5、沿空留巷在发耳煤业下一步开拓回采中全面的推广使用，但沿空掘巷砌墙运输系统复杂，占用单体量巨大，卧底较为困难等一系列问题制约其发展，采取考察、调研或者合作的方式研究沿空留巷新型支护方式，加快沿空留巷推广应用。

**2024年公司工作计划表模板四**

20xx年，\*\*中支理赔部在总、分公司正确领导下、在中支总经理室及公司各部门的支持下，在部门员工的不懈努力下，理赔部全体人员，坚持执行《xxx财产保险河南省分公司理赔质量考核分类评价管理办法（20xx）》，基本完成了年初制定的各项工作任务，但是与总、分公司的目标考核要求相比还存在一定的差距，现将\*\*中支20xx年的理赔工作情况汇报如下：

截止20xx年11月30日，我司共接受各类报案1767件，较去年同期（555件）上升218%，其中机动车辆险1749件（交强险653件，商业险1096件），卡单意外险15件，团意险1件，建筑工程团体意外2件。其中，委托外地代查勘245。查勘定损岗共完成定损931件。理算岗共理算各类赔案1526件，立案注销114件。涉及伤人案件剔除金额约占医疗费用申报金额的20%。

截止11月末，累计已决1526件，累计已决赔款金额750.45万元；未决件数为205件，未决金额为660.99万元。结案率为86%，当年案件件数结案率为86.41 %，当年案件金额结案率为45.63元；案件处理率为91.45%；万元以下赔案理赔周期为12.52天；万元以下车险内部流转时效为210.7天；立案及时录入率为99.65%，初次立案估损偏差率为60.59 %，案均赔款45586.44元，车险零结案重开率为0。全年按时按质上报各类材料80余次。实现了“0”迟报和“0”差错。

一个部门负责人的工作作风直接影响着本部门的工作习惯，作为理赔部的负责人不仅要不折不扣的执行公司各种规章制度、服从上级领导工作安排，还要做好部门人员的榜样，通过对自身的严格要求来带动这一群人的思想和行动。为此，年初以来，\*\*理赔部在逐一学习总分公司下发的各类文件制度的同时，根据理赔考核的要求，结合\*\*中支理赔部日常管理工作的实际，在严格执行总分公司的各项管理规定外，又对《理赔管理规章制度》进行了细化和完善，主要内容包括：

1、为了使理赔考核指标达标，我部把理赔考核指标中的如强制立案率、初次立案估损偏差率、案件处理率、万元以下赔案理赔周期，诉讼管理及各类材料上报等能够考核到人的指标直接明确到人，如果指标不达标对相关岗位人员扣除一定的分值，做为公司发放绩效的参考依据。

2、明确规定了日常管理工作各位理赔人员在处理工作时所具有的权限，如疑难或注销案件必须报部门负责人审核后方可系统录入立案或立案注销操作，外勤查勘定损时如果损失在1000元以下的案件由各位外勤自行完成定损，20xx—5000元的案件由部门负责人参与或授权后方可定损，5000元以上的案件必须告知总经理室，由总经理室指导定损，20000元以上的案件分管领导或部门经理必须会同省公司复勘老师一起参与定损。越权定损的要对其进行处罚。

3、从今年年初起，我部坚持二次晨会制度，通过二次晨会的召开，首先保证了重大疑难案件的跟踪处理，同时加快了案件的流转速度，使大家对每个案件的实际状态及当时的系统状态做到心中有数，有效的监督和指导，保证了强制立案现象的不发生。

4、对理赔部办公室卫生及车辆的维护保养做了明确的规定，并规定时间责任到人，保证干净整洁的办公环境和车辆的行车安全。

年初，\*\*理赔部为进一步提高工作效率，提升服务技能，规范业务处理，提升客户满意度，保证《xxx财产保险河南省分公司理赔质量考核分类评价管理办法（20xx）》中各项考核指标的顺利达成，根据省公司的要求，结合\*\*中支的工作实际，制定了《\*\*中支20xx年理赔考核实施细则》，监督考核每个理赔人员的制度执行力，并对各岗的工作进行明确分工和细化，要求各岗人员根据分工各尽其职、各负其责，按照工作流程和各项管理规定，不断强化责任意识，完成好各项理赔工作。通过制度的严格落实，1名不合格的员工因适应不了约束而主动淘汰，有效的提高了现有人员的责任意识。科学细化的理赔岗位职责，逐一明晰了理赔人员的奖惩目标，极大的提升了部门员工的工作积极性和主动性。

同时针对\*\*理赔外勤技能薄弱的特点，部门经理负责召开每天的二次晨会，对各理赔人员进行强化培训，一一引导，重点引导其现场的规范查勘，重大案件定损时的沟通技巧，尤其是重大车损案件与修理厂工时的谈判和货车驾驶室更换客户承担相应比例方面，拿出一些案例让大家各自发表见解，举一反三，从而提高外勤人员的定损谈判技巧，培养了他们遇到问题勤动脑的习惯，使得理赔基础管理工作和理赔外勤人员的专业素质均有所提升。

\*\*中支规定凡是发生超权限的案件要求查勘人员在第一时间向部门负责人报告，部门负责人根据重大案件快速响应的要求，向主管老总或第一负责人汇报并按级响应，同时根据不同的案情安排专人对重大案件进行跟踪指导，形成理赔联系记录单，跟踪人员将每次跟踪案情第一时间向部门负责人汇报，部门负责人根据案情与客户沟通，做好对上级领导和中支领导的汇报请示，部门负责人对当月所发生的重大案件在月底将逐案跟踪落实情况。

20xx年，总分公司先后组织了四次大规模的未决清理工作，在每次的未决清理工作中，\*\*中支理赔部认真组织，积极行动，组织理赔所有人员对所有未决进行逐案清理，完善了档案资料，确保了案案有档案，件件有落实，系统与实物对照，截止20xx年11月30日，我司系统未决660.99万元，未决估损基本充足，通过未决案件的整理和管理，目前\*\*中支系统内不存在垃圾数据，保证了每起案件都是最新动态，随时都知道“家底”。

随着社会发展和进步，人们法律维权意识越来越强，利用诉讼维权的行为越来越多，保险涉诉案件与日俱增。20xx年我司诉讼案件数量攀升，共发生诉讼案件45件，起诉金额为539.95 万元，目前未结诉讼案件24件，涉案金额226.09元，已结诉讼案件21件，结案金额为185.36元。从起诉金额的案均12万元，到最终赔付的案均8.83万元，这其中与\*\*中支总经理室的重视和部门相关人员所做的大量工作密不可分。每一起涉诉案件在开庭前，中支总经理室召集部门负责人和理赔内勤、外聘律师，就如何应诉案件采取怎样的应诉措施，拿出处理案件的最佳方案，主动争取，多方协调，努力挤压诉讼水分。通过我司诉讼案件的处理使我们得出这样的结论，凡是涉诉的案件必须积极介入庭前、庭审中和庭审后的处理，认真收集并整理涉及案件的证据材料，能在庭前调解的案子尽量不开庭，正常开庭后跟踪法院法官的处理意见，提前与客户沟通，尽量在庭后进行调解，即使无法调解要做到并保证上诉后能够降低损失，同时抓住在庭审中对我司有利的时机尽快调解，尽量做到诉讼案件像我们正常理赔案件一样正常理赔。

从年初开始，\*\*中支理赔部明确了两名外勤人员分别对两辆查勘车进行管理，主要负责车辆的保养维修、内外卫生及落实车辆违章情况，做好出车登记，及时关注车辆车况，并且每月由综合监督部同理赔部门负责人及其他查勘员对车辆的车况、卫生、保养记录进行一次检查，对检查合格的车辆负责人给予100元奖励，对检查不合格的车辆管理人进行100元的处罚，通过以上制度的落实，确保了\*\*中支的两辆查勘车安全整洁。

20xx年，通过部门全体员工的共同努力，取得了一定的成绩，得到了分公司理赔部门和中支总经理室的肯定，但我们也清醒的认识到自身离总分公司的要求还相差一定的距离，主要问题表现在：

（一）、部分理赔管理指标不达标。例如对考核指标中不达标的项目分析的深度不够，使个别指标不能得到很好的控制，如初次立案估损偏差率、当年案件件数结案率、万元以下结案周期、案件处理率等多项指标没有达到分公司的要求。

（二）、理赔基础管理工作仍需加强，理赔人员的责任心有待提高。今年以来，理赔工作虽然没有出现大的问题，但小问题也不乏出现，部分理赔外勤思想松懈，不注重学习，对理赔规章制度理解的不够深入，表现在对法律法规、保险条款掌握的不够准确，遇到疑难问题不钻研，对车辆重大配件的损失确定把握不准确，对特殊案件的处理考虑不周到，凭经验理赔的现象仍然存在。理赔部门“比”“学”“赶”“帮”“超”的气氛不够浓，人员的潜力还没有发挥到极致，部分骨干通盘考虑的大局意识还没有完全形成。

（一）、严格执行总分公司和中支公司的各项管理规定，坚持执行《xxx财产保险河南省分公司理赔质量考核分类评价管理办法（20xx）》，开展各项理赔工作。

（二）、根据总分公司20xx年考核要求，结合理赔实际，总结之前及兄弟公司的先进经验，更加细化管理制度，完善考核办法，把理赔各岗工作进一步推向精细化、专业化。

（三）、积极跟踪并介入处理大案、疑难案、疑似假案、诉讼案，对该类案件制定详细的工作要求，从现场查勘、车辆定损、人伤材料审核、交警认定、伤残鉴定方面严格把关，合理挤压理赔水分，同时加快小额案件的流转速度，不断提升理赔工作品质。

（四）、加强学习，加大培训力度，提高理赔人员的思想素质和专业素质，努力打造一支和谐高效的理赔专业化团队。

（五）、加强信息反馈，在理赔工作中发现承保造成的问题及时向承保部门反馈，以促进公司承保控制风险，从源头遏制赔付率的增长，协调好业务发展和理赔管理管控的关系。

以上是\*\*中支理赔部20xx年的工作总结，这些工作的完成，凝聚着全体理赔员工的心血和汗水；这些成绩的取得离不开两级领导的关心和指导，也离不开全体理赔员工的无私付出。20xx年即将到来，虽然任重道远，但是我们坚信在总、分公司和中支公司总经理室的正确领导下，只要我们团结一致，20xx年\*\*的理赔工作定会再上新台阶。

xxx保险\*\*中支理赔部

20xx.12.15

【2024年公司工作计划表模板】相关推荐文章:

2024年个人下周工作计划表模板

2024年个人周工作计划表模板

2024年个人季度工作计划表模板

2024年出纳个人工作计划表模板

2024年行政助理工作计划表模板 公司行政助理工作计划模板

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找