# 2024年学校管理工作计划范文

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-09-13

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。2024年学校管理工作计划范文一为进一步落实学...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**2024年学校管理工作计划范文一**

为进一步落实学校健康教育工作责任，推动我校健康教育工作的顺利开展，同时巩固国家卫生城市成果，根据昌宜市教育系统创卫办的部署和要求，按照《昌宜市教育局创建国家卫生城市工作实施计划》，并结合我校的实际工作情况，特制定巩固国家卫生城市学校健康教育工作计划。

认真贯彻《昌宜市创建卫生城市实施方案》和《学校卫生工作条例》，牢固树立“健康第一”的思想，以强化全体师生创卫意识为工作重点。全面提高学校的教育教学质量和师生的健康水平。优化学校校园环境，提高健康教育质量和疾病控制的能力，强化广大师生的卫生意识，提高其文明素养，努力完成我校各项健康教育及卫生工作的目标和任务。

环境卫生管理工作任务是十分繁重的，因此我们一定要按照上级有关部门卫生工作的要求，认真落实好以下各项工作。

（一）深入扎实地开展学校健康教育工作

根据《国家卫生城市标准》和《昌宜市创建国家卫生城市工作规划》《昌宜市创建国家卫生城市主要任务责任分解》的总体部署要求，全面推进巩固国家卫生城市工作，以巩固活动为载体，带动我校爱国卫生工作的全面开展。

1、在巩固以往创卫工作的基础上，坚持新思路、高标准的原则，转变思想、调整思路，全面贯彻实施《昌宜市教育局创建国家卫生城市目标责任分解》的要求。

2、加强对学校巩固卫生工作的组织协调。指导和督促本单位开展各项巩固工作，全面完成各项巩固任务。

3、大力开展巩固卫生工作目的的意义、政策等宣传教育，努力形成上下同心、齐抓共管的创卫氛围。

（二）加强学校健康教育组织管理工作

1、加强学校健康教育领导，成立巩固国家卫生城市学校健康教育工作领导小组，落实具体工作人员，规范健康教育日常管理。

2、开展健教宣传活动。如开展以“禁烟”为主题的健康教育、鼠害的预防、肠道传染病及食物中毒的预防、卫生保健等方面的内容。

3、坚持经常开展多种形式的卫生检查评比活动。

4、继续抓好爱国卫生月活动，深入开展“讲文明、讲卫生、树新风”活动。

（三）切实抓好健康教育工作

1、进一步完善学校健康教育领导机构，通过宣传栏等不同形式向广大师生宣传以重大疾病防治为主要内容的卫生防治知识，养成良好的卫生习惯，提高师生的自我保健意识。

2、结合本单位特点，广泛开展有关职业卫生、疾病预防、卫生保健等方面的健康教育活动。

3、坚持开展控烟工作。

（四）进一步加强病媒生物防治工作

1、全面落实病媒生物防治工作，督促各科室、各部门落实病媒生物防治措施。

2、坚持开展病媒生物防治宣传教育活动。

（五）加强环境卫生的管理力度

1、坚持班级卫生包干区每日两扫，周六进行卫生大扫除，每月进行卫生大整治活动。

2、每月组织一次全校大扫除，并进行联合检查，及时公布评比结果。

3、开展“文明班级”流动红旗评比活动，倡导校园文明行为，引导学生养成健康、文明、向上的生活方式。

4、加强环境卫生管理，环境卫生基本达到《城市容貌标准》要求：环境整洁，路面平整，沟渠畅通；“门前三包”环境卫生责任制落实，车辆停放整齐；建筑物整洁美观，无乱张贴涂写、无乱搭建、无乱挂杂物、无乱扔乱吐现象；废物箱等垃圾收集容器配置齐全，无卫生死角。安排专人日产垃圾清运工作。

（六）加强对学校食堂卫生的管理力度

1、认真贯彻《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》，单位食堂实施卫生量化分级管理，监督到位，责任落实持有效卫生许可证经营，食堂从业人员持健康证和卫生知识培训证上岗，“五病”的调离率达100%。有健全的食品卫生管理制度和采购索证、进货检查验收、台帐、过期食品退换制度。

2、餐具、食品容器清洁、消毒落实、保洁完善，餐具消毒抽检合格率达到标准要求。食品加工制作、销售、存放要有防鼠、防尘、防蝇设施，直接入口食品采用工具售货。

3、加强从业人员卫生知识培训，卫生知识知晓率和行为形成率达85%以上。

1、要高度重视学校卫生工作，结合学校实际情况，针对弱点、难点问题，周密计划、精心组织。

2、要进一步完善岗位责任制，做到定岗位、定职责、定人员，确保各项工作任务的完成。

3、加强环境卫生综合整治，建立长效机制，巩固成果，防止反弹。

**2024年学校管理工作计划范文二**

本学期我班共有幼儿36名,其中男孩22名,女孩14名,每一个孩子都是家庭的未来和新希望，让他们平安、健康、快乐地成长是我们一直刻在心上的职责。

本班幼儿部分都是新入园的小朋友，安全意识淡薄，为了培养幼儿的安全意识和学习简单的安全自救方法，避免发生各类安全责任事故，确保教育教学秩序的稳定开展，针对我们小班幼儿的年龄特点和实际情况，我班制定了一份安全教育计划：

全面考虑小班幼儿年龄特点，尊重小班幼儿身心发展的规律，在安全的意识渗透下，为幼儿提供健康、丰富的生活和活动环境，满足幼儿多方面、差异性的发展需要。

（1）坚持每天晨午检，保证幼儿不带危险物品入园，如发现要及时没收，并教育幼儿，和与其家长沟通。

（2）坚持每天为幼儿量体温，体温超过37.5°c不入园。

（3）把好幼儿服药关，药一定要放在幼儿够不到的地方，并写好幼儿姓名。根据家长的服用要求，确保服药及时、准确，严禁错服、漏服现象的发生。

（4）严格执行卫生安全消毒制度，保证教室每天开窗通风、保持干净；保证桌椅的安全、卫生；定期消毒玩具；保证幼儿的水杯和毛巾每天清洗消毒；保证寝室干净、并按时消毒，利用太阳无尽的能量，在天气好的时候晾晒被褥，及时预防传染病的发生，合理地安排好幼儿的一日生活；

（5）日常生活中，教育幼儿不动插座，以防触电；不将手指放在门、窗处，以防夹伤；注意不玩水、火、肥皂以及消毒物品；教育幼儿入厕时不推不挤，以防撞伤、碰伤。严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

小班幼儿习惯把很多东西塞到鼻孔、耳朵、嘴巴、肚脐等有洞的地方，在一日生活中时常仔细留意，引导幼儿注意个人卫生，不把脏东西放入嘴里，以防止病由口入，不吃不洁净、变味发霉的食物；进餐时一定要把汤晾温后再盛给幼儿，并为幼儿端到面前，预防烫伤幼儿。午睡时不玩衣物（如：扣子、珠子、发夹、拉链等），不蒙头睡觉，不拿玩具、物件睡觉，进餐、午睡时来回巡视。

小班上学期对幼儿园环境不尽熟悉，幼儿在适应环境的探索过程中容易新奇。平时利用晨间谈话、教学活动、游戏活动，对幼儿进行浅显的安全常识教育，提高幼儿的安全意识和自我保护能力。在常规培养中教育幼儿遵守活动规则，不携带危险物品参与活动（如：剪刀、玩具等尖锐物件），游戏中不做危险动作（如：头朝下滑滑梯、由下向上爬滑梯、不攀爬等），不擅自离开集体，同伴间友好相处，互相谦让，不挤不撞，不（打、推、咬、抓）人。

来园、离园人流较大，幼儿园空间也较大，而且小班幼儿容易被环境的兴趣点吸引，所以来园时要求家长送到老师手中，并与教师相互问好，不在园内其他地方逗留；离园时要求幼儿与教师道别，并说明来接者的身份，不跟陌生人离开或擅自离园。眼观四路，要是家长自己在离开班级之后带孩子在园内大型玩具区玩，一定要提醒家长看好孩子。如果有事不能来园，要及时、主动与班级教师联系，教师及时做好缺勤情况登记。

利用家园栏、家长会、来园离园接触等多种途径，对家长进行安全知识的宣传，宣传安全教育的重要性，以及幼儿园的安全教育活动，请家长积极配合幼儿园做好安全教育工作，特别是加强交通安全的重视，在接送幼儿时遵守交通法规。提醒家长注意家居生活安全与家居活动环境安全（如：烧伤、烫伤、触电、中毒、摔伤等预防教育工作），引导孩子记住父母姓名、电话号码等。

在教学活动中渗透有关的安全知识，让幼儿知道110、120、119紧急呼叫电话的号码和用途，遇到紧急情况，能呼叫求救，最大限度地消除不安全因素。培养幼儿多做力所能及的事，加强幼儿自理能力的培养。

时时刻刻提醒自己，提醒孩子，沿着计划的大方向，注重细节，适时地在实际情况下进行调节，我们相信一定可以让我们的孩子健康、快乐地成长。

**2024年学校管理工作计划范文三**

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“一个”服务：做好教育教学服务工作，落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。

通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

1、开源节流，增收节支，管好水用好电，切实减少费用支出，增强工作的计划性，科学合理地安排各项工作。

2、进一步完善购物领物工作，购物有申请，日常用品、易耗品进出库手续齐全，切切实实建好材料账，按月分类实行财产审核，杜绝浪费。建好固定资产明细帐，管好、履行好财产保管与使用责任书。

3、全面提高后勤人员素质，服务意识、节俭意识、增收意识不断增加，力争师生、家长和学校“三满意”。

4、制定并逐步落实校园整体规划，依照“创办特色，规范办学”的整体要求，不断优化校园环境，发挥环境育人的整体功能。

5、严肃财经纪律，规范财务管理和收费行为，合理收支，强化审计，接受监督。收费有公示，自觉接受社会和上级的收费检查。

1、建立健全科学、规范的`校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的意识。

2、建立完善各项制度，加强学校财务管理。

3、加强教学设施的维修与更新。

4、加强绿化管理，美化校园环境。

5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

6、树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，多服务、服好务。

7、完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收入库工作。

8、切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

1、重点抓好学校安全工作。

（1）经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

（2）认真负责地做好各项后勤常规管理工作。

2、重点抓好校舍、校产及财务管理工作。

（1）进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

（2）加强对校产的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产、设备、图书进行清点登记，责任到人。

（3）严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

（4）完善财务制度，经费的领取，支付等工作，应按程序进行，严格财务审查和复核；实行会计报账制度，用款人办理报销必须持有有效凭据，杜绝过期或伪发票入账。严控审批范围，严格履行开支单据与物品入库签字手续。

（5）实行民主理财。学校的财经收支情况，定期向教职工公示，做到财务公开，主动接受教职工监督。

（6）加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

二月份：

1、做好开学初的常规工作。

a、分发新书；

b、分发各类布置教室物品。

2、各室公共财产登记。

3、发放教师基本办公用品。

4、调整部分教室的课桌椅。

5、协助学校做好开学迎接检查工作。

6、做好锅炉取暖工作。

三月份：

1、做好校园绿化工作。

2、做好财务、固定资产季度报表工作。

3、继续做好取暖工作和停炉后的保养。

4、完成节能饮水机的安装工作。

四月份：

1、做好校舍防雨工作。

2、学校安全工作自查。

五月份：

1、安排“五一”假值班。

2、对学校的电扇、空调进行安全检查和维修。

3、用电线路安全排查。

六月份：

1、做好全体师生的防暑降温工作，给师生提供最佳服务。

2、拟定暑假维修事项。

3、安排教职工假期值班。

七月份：

1、做好后勤

工作总结

。

2、财产验收（各班、各室）。

3、档案整理。

4、安排教职工假期值班。

进一步加强综合治理工作，严格执行各项安全管理制度，牢固树立安全无小事、责任重于泰山的理念，健全落实治保安全的各项措施，加强治防安全和外出交通安全教育，确保学校安全稳定。做到组织落实，措施落实，行动落实。

实行每日巡查校园、每周发布巡查记录统计，发现问题及时解决，杜绝隐患。加强校园里各项设施安全检查与维修，确保校园安全无事故。学校车辆进出学校须慢速行驶，速度不得超过5km∕h。

继续抓好食堂工作，不断总结、创新、力求在运作中逐渐完善，食堂管理员从购买食品与菜品搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，严防食物中毒，完善食堂的设施配备，认真抓好食堂卫生工作。进一步完善学校食堂卫生监督动态评价制度。

总之，我们后勤全体工作人员将牢记“用文化经营学校，以和谐打造校园”的办学理念。努力为学校的中心工作体现好后勤工作的服务宗旨。

某师范高等专科学校后勤管理处20xx年工作计划

指导思想：以学校中长期发展规划纲要、“十二五”发展规划和五个行动计划及学校提升办学层次规划为总指引，以做好提升办学层次各项工作为目标，以基础建设年和加强后勤内部规范化、精细化管理为20xx年的工作重点，进一步深化节约型校园建设，完善各项制度、措施建设，为学校提升办学层次提供硬件支持和后勤保障。

一、以提升办学层次为年度工作重点，做好基本建设年各项基础设施建设工作，为升格办学提供硬件支持。20xx年是学校办学层次提升年，根据学校“十二五”发展规划以及学校提升办学层次的需要，将以加强学校基础设施建设为重点，进一步改善办学条件，不断满足学校办学规模和专业建设的需求，为升格办学提供硬件支持。根据需要，认真调研，深入分析，充分论证，及时做好立项申请、选址定位、规划设计、施工安排等前期准备工作，计划建设各类教学及辅助用房8个，共计12个单体4.9万㎡。

具体时间安排：

⑴各项公建项目：

20xx年放假前，对建设计划的项目内容、建设规模、功能定位、投资预算等再作进一步的征求意见和论证完善，春节前完成单体方案初步设计、规划选址、工程概算、工程结算原则和意向确定。

20xx年2月中旬，完成单体方案设计论证和施工图设计委托。

20xx年3月中旬完成施工图设计并报审，办理完成一切可能的施工手续（施工招标、监理招标、规划许可、施工许可等），开工前期各项准备工作压茬进行。

20xx年3月上旬开工挖槽，根据施工图预算与施工合同编制资金计划与安排，新建工程同时开工（单体方案设计论证通过，先开工基础土石方，计划3月底完成基础土石方，5月1日前完成基础施工，8月底完成主体封顶，20xx年年底完成外墙装饰、门窗安装及内墙抹灰、拆除塔吊、外架等。

20xx年5月1日前，完成室外配套、室内安装、室内装饰及功能用房精装、内部设施配套；5月份竣工验收，交付使用。

学生公寓建设，根据新学年使用需要，集中一切人力、物力、财力和精力，20xx年3月初开工，4月上旬完成基础，6月底完成主体，8月底竣工验收，9月份投入使用。

⑵教师公寓：

20xx年春节前，招标确定施工队伍、监理公司、审计公司；成立建房监督小组，学校确定建房集资办法及建房标准；a户型完成户型考察、方案意见征求，确定户型方案，选址定位，基础勘探及施工图设计等前期准备工作。

春节后，做好施工组织及管理调度，20xx年3月初开挖基础，4月上旬完成基础施工，6月底主体封顶，8月底竣工验收，9月份（教师节前）具备分房条件。

结合升格办学需要，积极争取政府及相关部门支持，做好学校升本所需土地手续办理和建设征地工作。征用土地办理手续需用资金7400万元，办理学校房产证需用资金2400万元，合计9800万元。

二、加强精细化管理，进一步提升后勤内部规范化管理水平。以建设节约型校园为目标，全面提高精细化管理水平，制定各专业科室精细化管理目标和措施。根据科室职能的划分分别制定各自的规范化、精细化管理实施方案和措施。主要从校园管理、饮食服务、物业管理等方面作为切入点，全面做好规范化、精细化管理，完善精细化管理考核办法，严格执行每周工作检查制度，进一步提升内部管理水平，为教育教学服好务。

三、加强成本核算，完善统一配送，全面提升饮食管理水平。饮食管理中心将继续以完善原材料统一配送，严格控制经营利润，加大日常管理力度，以杜绝安全事故发生为工作基础，采取各种措施，提升饮食质量，控制饮食价格；严格执行食堂经营准入制度。适时引进有资质、有实力的大型餐饮公司入校经营，依靠餐饮公司的力量，提升饮食管理水平和档次，全力服务师生。继续推行学生参与管理制度，加强与学生沟通交流，定期召开学生生活会议，全方位提升饮食服务水平

四、完善各项措施，加大管理力度，提升物业服务水平。进一步完善物业管理制度、监督控制考核、内部管理架构等管理机制。完善物业管理实施办法，明确职责，明确奖罚，加大对物业的检查管理力度，进一步提高物业工作的主动性、积极性。强化其服务职能，整合内部资源，严格执行定期考核反馈制度及奖惩制度。

五、巩固校园环境建设成果，继续做好景观绿化提升，争创省级花园式单位。景观绿化工作将继续按照学校的整体工作目标和思路，突出重点，精细化管理，集中力量建设精品工程，确保景观绿化水平有新的提高。以校园总体规划为依据，充分挖掘潜力，在保证质量的前提下，努力增加绿化体量。严格工作质量标准，强化过程管理，落实景观绿化精细化管理制度，做好各项准备工作，争创省级花园式单位。20xx年景观绿化建设（完善）项目：

1、文园：景观绿化已基本结束，完善“书”处一廊架建设，据原确定的规划设计方案，急需确定“书”、“画”主题，最终完善文园修读点

更多精品源自 制度

某师范高等专科学校后勤管理处20xx年工作计划提要：加强精细化管理，进一步提升后勤内部规范化管理水平。以建设节约型校园为目标，全面提高精细化管理水平

更多精品源自 制度

建设。计划20xx年5月份完成。

2、辅路：目前，西段已完成，计划20xx年5月份据规划设计方案完成东段绿化。

3、慧园：“慧园景观绿化改造提升工程项目”在校庆前已据规划设计方案完成甬路铺装、种植土回填、地形细整等前期准备工作。为降低造价，目前绿化以校内苗木移植为主。尚需购买10株大枣树，10株柿子树，完善枣园、柿子园等园中园项目，地被植物考虑以中叶麦冬为主。20xx年5月份完成。

4、环山路：邀请园林专家到环山路现场考察并最终确定—东山环山路行道树栽植法桐492株，西山环山路栽植白蜡310株，并在部分道路节点处栽植花灌木，完善“双山环山路景观大道”项目。计划20xx年5月份完成。

5、双山“采摘园”：目前正在进行“采摘园”项目规划、选址等前期准备工作，计划以淄博乡土经济树木为主，最终建成“软枣园、柿子园、冬枣园、苹果园、梨园、樱桃园、桃园、石榴园、葡萄园、核桃园、花椒园、香椿园、山楂园”等采摘园，形成我校绿化的特色项目——“都市农业生态观光采摘园”。20xx年5月份完成。

6、花室：外出考察，邀请专家现场考察论证选好址，确定好花室功能定位、规模，计划20xx年4月份完成花室的土建工作。

7、润园：现由市规划设计院正根据规划设计方案设计施工图纸，重点进行水面景观提升、绿化改造提升、休读设施建设及石刻园建设。20xx年3月开工，20xx年7月完成。

8、办公楼东侧：休读点名称待定，即原办公楼东侧两块大地，原种植百日红、樱花、紫叶李、青桐、鹅掌楸等苗木。现已邀请市规划设计院等单位来校进行了现场考察，目前正在进行设计，计划建成一休读公园。20xx年5月开工，10月份完成。

9、争创省级花园式单位：我校省级花园式验收各项准备工作已基本具备，计划明年下半年等待验收组的验收。

六、落实各种节能措施，推进节约型校园建设。充分利用技术、管理各项措施，加大日常能源管理的力度和检查频率，实施能源动态过程管理；完善节约型校园建设考核办法和实施细则，充分利用学团、社团组织，在学校开展 “创建节约型校园”专题活动，营造建设节约型校园文化氛围，做到宣传到位，常抓不懈，使节约型校园建设成为师生员工的自觉行为；利用各种先进管理经验和节能设施设备，大力推进节约型校园建设。

七、以教育教学为中心，做好后勤各项常规服务工作。充分发挥后勤部门“三服务，两育人”的服务思想。始终以全心全意为全校师生服务为宗旨，积极主动地做好学校和领导交办的各项工作。全面提高工作的积极性、主动性，全力服务全校师生。对广大师生提出的问题和困难及时给予答复和解决，以教学为中心，全力做好后勤各项常规服务工作。

后勤管理处

20xx年12月9日

**2024年学校管理工作计划范文四**

本学期我校健康教育紧紧围绕上级的指示精神，以创建文明城市工作为契机，发挥学校健康教育的作用，以培养学生文明习惯为切入点，切实开展健康教育活动，增强学生自救自护意识，促进学生健康成长。

1、健康教育宣传活动，促进学生文明行为的养成教育。

2、充分发挥网络作用，以心理卫生博客为平台，加强学生心理卫生教育。

3、充分发挥健康教育课主阵地的作用，提高学生自救自护的能力。

1、有健康教育专职教师落实健康教育工作责任制，认真落实健康知识的教育教学活动，努力营造良好的健康教育环境。

2、加大对健康知识的宣传力度，充分利用校园广播、校园网、黑板报、宣传栏等载体普及健康生活知识；在创建文明城市的基础上，利用9月20日全国爱牙日、12月1日世界艾滋病日等开展相关宣传活动。

本学期定期做好健康教育的板报（每月两期）、广播宣传（每周一期）之外，结合创建文明城市摒弃陋习，以此来提高学校的文明，促进学生文明意识、文明习惯的养成教育。

3、利用网络的作用，更加完善心理卫生博客，在博客中设立自救自护栏目等十几个栏目。将为我校存在心理困惑的学生提供心理咨询服务，帮助他们提高情绪调控能力、心理障碍预防能力，促进坚强意志品质的磨练和团结协作人际关系的培养。

4、学校要按照《中小学健康教育指导纲要》的要求具体目标和基本内容，开设好健康教育课，使健康教育开课率达到100%，做到开课率、课时、教材、教师和教案、考核和评价“五落实”，健康教育学科教学每学期要安排6—7课时。还要开设一定的专题健康教育讲座。为了响应上级部门提出的加强学生自救自护能力的教育，本学期，在健康教育课中要求每个年级至少上3节有关自救自护的专项课，如防止触电、溺水、心肺复苏的方法、外伤的包扎等。

新学期，新要求，我们将以平和的.心态，面对工作，积极开展健康教育活动，利用网络更加完善心理卫生博客，更加完善心理卫生博客，相信在我们学校的共同努力下，我校努力完成健康教育工作任务。

**2024年学校管理工作计划范文五**

1、理清工作思路，做好计划，抓好常规管理，工作方法向学院靠拢。

2、在开学前制定好学校各类维修计划，合理安排维修时间，受理校内各种维修项目。

3、根据学校实际情况，及时采购各类办公用品和其他学生所需物品，努力做到勤俭节约，大额采购按照学院有关要求招标采购。

4、抓好学校环境绿化美化、门头房租赁等工作的监督与规划管理。

5、及时解决水、电、暖及其他存在的问题。

6、做好食堂饮食卫生安全监管。

7、后勤保障科对学校环境绿化、安全、校舍维修、设备使用等进行定期巡视检查，并做好相关记录，学习学院在后勤管理方面的

规章制度

。对发现的问题及时做好处理和反馈。

大的工程项目，必须通过学院工程招标进行，并做好规划和监督，保证项目按时保质完成，并提请学院有关部门进行监督验收。

1、南院食堂房顶更换塑脂瓦防水工程项目：使用多年，老旧漏雨，给学生生活带来不便，需要更换塑脂瓦并进行防水处理。屋面面积约678.21平方米，预计金额xx元。

2、北校北学生宿舍北面改造化粪池、排污沟、地面硬化工程项目：原有设施老旧，现在学生多，不堪重负，经常於堵上翻，给学生生活带来很大不便。预计金额xx元。

3、北院北女生宿舍照明更换铜芯线项目：原供电线路为多年前安装的铝芯线，存在较大的安全隐患，打算全部换成国标铜芯线。重新安装，线槽布线，更换原有的灯头及开关。预计金额xx元。

4、食堂工作

5、做好南北两院食堂的饮食卫生安全监督管理工作。

6、继续加强对食堂从业人员的“食品卫生安全”教育，加强卫生管理，不定期的对食堂抽检，保证食品达到卫生要求。同时，对从业人员进行优质服务教育，使食堂的服务逐步完善提高。

三、不定期的组织各班生活委员及学工委生活部的同学开会，传达学校的有关要求，反馈信息，了解学生的需求，架设好食堂与学生之间交流的桥梁。

四、处理好各项突发应急事件。

五、《20xx—20xx学年度第二学期后勤工作安排表》附后。

**2024年学校管理工作计划范文六**

安全就是生命,是学校教育教学活动顺利进行的基础和保障。本学期，我们将继续树立安全第一、预防为主的意识，根据学生的特点，继续开展安全教育活动，培养学生的安全意识，并提高他们的自我保护能力。为了进一步抓好安全教育工作，维护正常的教育教学秩序，提高安全意识，确保学生安全，把“安全重于泰山”的理念落到实处，切实抓好安全教育工作，特拟定本计划。

牢固树立“安全第一”的思想，排除安全隐患，加强学生日常行为习惯的安全教育。从小事做起，对学生晓之以理，从小事中培养学生的安全意识；动之以情，在小事中提高学生自我保护能力；导之以行，引导学生远离安全事故。

1、带领学生学习学校里有关安全教育的各项规定，增强学生学习、执行规范守则的自觉性。抓好学生的公共安全意识，切实保障学生的人生安全。

2、自觉遵守交通规则，来回路上注意自己的行李安全，街上人多拥挤，要提高警惕，及时避让，要在便道上走，过马路要走人行横道。不打闹玩耍。

3、强调课间文明休息，教育学生不在教室、过道追逐打闹；有次序的进出教室；不随便去操场玩耍；不攀爬篮球杆等危险的高处；不可从高处随便跳下。

4、不能带刀或其它尖锐器物等危险物品到学校。

5、上体育课或课间休息时要避免运动受伤，在运动或游戏时，教育学生注意规则，按顺序进行，避免碰撞；不做危险性游戏。

6、教育学生不在校园内外玩水、玩火。不随意触碰电源插座和开关。

7、上课时教育学生正确使用铅笔、钢笔等，不用笔戳同学；教育学生同学间要互相帮助、团结友爱、文明相处。

8、尽量不带钱和贵重物品来校，自己的物品保管好，拾到或丢了什么东西，及时报告老师。

9、就餐问题。及时认真引导学生文明就餐，维持盛饭排队秩序，提醒学生们讲卫生，讲安全。

10、凡大扫除、劳动课，老师都应亲自在场，带头搞好班级卫生，督促学生注意安全。平时教育孩子离开教室要及时的关灯，晚上下学还要关好门窗。

以上各项要点认真讲解。此外，在日常教育教学活动中，随时对学生进行安全教育，发现问题及时处理，发现安全隐患及时排除，让学生在安全愉悦的校园环境中学习，让家长放心，更好的完成教育教学任务。

【2024年学校管理工作计划范文】相关推荐文章:

学校管理校长心得体会范文

最新学校管理年度工作总结范文

学校管理上台阶实施方案

学校管理经验交流发言稿

“学校管理实验小学—度法制教育计划”教育工作计划

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找