# 优化服务环境 提升工作绩效的情况汇报

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-09-13

*第一篇：优化服务环境 提升工作绩效的情况汇报区人口计生局关于开展优化服务环境、提升工作绩效的工作汇报：为认真贯彻落实区深化机关效能建设活动动员大会和区委书记重要讲话精神，以落实《强化机关效能建设若干规定（试行）》为着力点，切实抓好人口计生...*

**第一篇：优化服务环境 提升工作绩效的情况汇报**

区人口计生局关于开展优化服务环境、提升工作绩效的工作汇报

：

为认真贯彻落实区深化机关效能建设活动动员大会和区委书记重要讲话精神，以落实《强化机关效能建设若干规定（试行）》为着力点，切实抓好人口计生职能部门服务和效能建设，为优化濠江发展服务环境、全面提升工作绩效贡献力量，阶段来，我局主要以下几方面抓好有关工作：

一、坚持从抓学习教育入手，全面提升干部责任意识和履职能力水平。

9月27日，我局迅速于当天下午和第二天分别组织召开了局党政班子会议和全局机关干部职工动员大会，以会代学，以会助学，以会促学，认真组织全局机关干部学习了区动员大会和陈文毓书记重要讲话精神，要求全局在优化服务、提升效能上要认真做好三方面工作：一是要深化认识区组织开展效能建设的重要意义，认真抓好学习、了解和掌握区重要精神，做到真学真懂真会真用精神，认真参与和做好优化服务环境、提升机关效能工作；二是抓住一个重点，转变干部的思想和工作作风，解决局机关效能存在的问题和不足，并接受社会监督，全面做好效能提质提速；三是坚持学习与工作做到两不误、两促进，在学习教育的同时，1

抓紧抓好人口计生工作。动员会后，我局迅速统一印发了区文件制度等学习教育材料，做到人手一份，并认真组织全局干部职工开展自我学习，明确要求全局干部职工，特别是服务窗口股室干部职工要做到边学习、边改进、边运用，用理论指导实践做好工作。在全面做好第一阶段学习工作的基础上，10月29日，我局专门组织3名干部参与了区机关效能建设知识考试活动，以此检验了局干部职工对区文件精神的学习认知情况。

二、迅速行动，确保优化服务环境、提升效能建设深入开展 9月28日，根据局动员会精神和要求，局迅速成立了由局长为组长，3位副局长为副组长，的深化机关效能建设活动领导小组，并设立日常负责工作办公室，同时迅速制订出台了《濠江区人口计生局开展深化机关效能建设活动实施方案》，结合当前人口计生工作实际和今后人口计生工作要求，明确提出深化机关效能建设的指导思想、工作目标、活动范围、方法步骤、保障措施和工作要求，以强有力的领导力量和工作部署，确保深化机关效能建设活动做到有领导、有组织、有保障、有落实。

三、强化建章立制，着力健全和完善形成长抓效能建设的机制体制。

10月14日，局根据区“三原则、六制度”要求，着力在建章立制、建立效能建设长效机制上下功夫，结合人口计生职能部门工作实际，制订出台了由《区人口计生局服务承诺制度》、《区人口计生局首问责任制度》、《区人口计生局限时办结制度》、《区人口计生局超时默认制度》、《区人口计生局岗位责任制度》和《区人口计生局补位工作制度》组成的《濠江区人口计生局强化机关

效能建设六项制度》，进一步规范局机关服务行为，促进局机关效能建设向规范化、制度化、经常化方向发展。10月20日，局进一步召开机关效能建设工作会议，专门就贯彻落实局六项制度作出工作安排，要求全局要认真学习好、落实好，千方百计转变作风、提升效能、优化服务，创造良好的人口环境。

四、创新设立《机关工作日志》，强化机关日常动态管理监督。

10月19日，局为认真贯彻执行《濠江区强化机关效能建设若干规定（试行）》，进一步加强机关管理，深化机关效能建设，全面提升局机关管理能力和服务水平，从10月21日开始，专门在局机关设立和全面实施机关工作日志管理制度。制度规定以股室为单位，每日下班前落实当日工作一记，每月执行月结，以此全面反映机关各股室及工作人员每天的工作情况，尤其是主要事项的落实情况；落实以表格登记形式，系统设置股室名称、股室负责人、日志时间、当天工作内容和任务事项、主要领导者、执行人、完成执行情况和分管领导意见等记录项目，全面系统地跟踪记录局机关每个股室、每个工作人员在每一天工作中，具体开展什么工作、什么时间完成、谁去完成、完成情况如何、领导评价如何等内容。使局全面了解、掌握和监督每个股室每一个干部职工的履职服务情况及结果，能够有效动员和落实全局更好地强化行政执行力，做到任务明确、责任清晰、反馈及时、工作落实，全面提高机关行政效能，培养干部严谨和务实工作作风，形成团结、合作、务实、高效的机关团队。目前，该项制度已全面得到落实并产生了积极推进效能建设的效果。为进一步对制度进行总

结完善，11月5日，局再次召开会议，对日志制度实施第一阶段情况进行总结，并针对存在问题提出具体要求，使工作进一步得到完善并提升效果。

五、统筹兼顾，积极有效地做好人口计生工作。

阶段来，我局在抓好机关效能建设的同时，积极落实以学促干、以效能建设促进人口计生工作发展，使效能建设更好地促动了人口计生工作发展，使效能建设的成果全面体现到推进人口计生工作的上水平、上台阶当中。一是以高度负责、讲求效率的态度，认真组织完成了对基层居委会的年度人口计生目标管理责任制落实完成情况考核。二是继续组织深入推进2024年度计划生育落实避孕节育措施工作。三是认真动员全区围绕今年人口计生转化上类目标，抓紧抓好迎接省年终考核验收准备工作。四是积极加强对基层人口计生迎检准备工作的检查指导，进一步抓好全区查漏补缺，为做好迎检工作做好充分准备。

下来，我局将继续坚持两手抓，一手抓深化机关效能建设，一手抓人口计生工作发展，认真推进人口计生部门建设，积极做好人口计生职能部门履职工作，以健全的制度、规范的管理、良好的服务、扎实的工作、优异的成果，努力营造上级肯定、群众满意、社会好评的政府机关，为真正推动我区人口计生事业发展、创造濠江经济社会发展良好的人文环境积极贡献应有的力量。

区人口和计划生育局

**第二篇：优化服务环境 提升服务质量**

优化服务环境 提升服务质量

宁城县全力打造为民服务满意窗口

宁城县在创先争优活动中，坚持以提升为民服务质量为先导，立足群众需求为民办实事，解难题，积极打造亮点铸品牌，努力提高人民群众满意度。

走出窗口听呼声，搭起“连心桥”。一是走访调研。开展干部大走访活动，深入一线，与群众同吃、同住、同劳动，开展调查研究，了解社情民意，记录民情日记，梳理民情台帐，帮助群众解决实际困难。目前，共收集意见建议296条，明确帮助解决的民生事项160多个。二是保障民生。把城乡贫困群众基本生活救助、城镇失业职工就业救助、城乡居民医疗救助、城乡贫困居民住房救助等工作确定为改善民生的一项重点工作。今年建设廉租房3.2万平米、经济适用房1.76平方米；投资2.6亿元，新修和改造大宁路等城区11条路；党员干部联系包保360名下岗失业人员实现就业。三是爱心帮扶。开展“一帮一，多帮一”结对帮扶活动，建立“接力帮扶”制度，确保连续性。组建“三心”服务队，即孝心服务空巢老人、贴心服务留守儿童、热心服务创业群众队。目前，结对帮扶困难群众710人次，为老年人上门义诊13次；为留守儿童开展辅导功课，送图书和安全宣传画册2.9万余

册；开展科技下乡活动6次，为群众提供技术辅导300余次，提供致富信息600多条。

打开窗口说亮话，筑造“透明墙”。一是亮身份。通过放置标牌、佩戴胸卡等形式，标明工作岗位、担任职务、监督电话，亮明党员身份，接受监督；通过展板，便民手册，电子显示屏等，公开服务事项，工作流程。推出“无职党员个性化亮牌服务工作室”，根据党员的专业特长和在群众中的影响力，实行服务场所、服务项目公示制，形成“定点、定人、定时、定内容”服务管理模式。目前，全县建立无职党员个性化服务室34个。二是亮承诺。全县各级党组织和广大党员结合岗位实际所作出的承诺事项，普遍通过报刊，网络，公示栏等形式进行公开，最大限度增强公信度和透明度。三是亮结果。建立践诺台帐，实行销号制，完成一件，注销一件，公开一件，真正做到诺必践，践必果，确保活动实效。目前，各基层党组织和党员为民办实事20264件，解决实际问题7236件。

擦亮窗口树形象，站好“先锋岗”。一是转变作风。全面推行“七零”工作法，即服务受理“零推诿”、服务方式“零距离”、服务交流“零障碍”、服务事项“零积压”、服务质量“零差错”、服务承诺“零失信”、服务态度“零投诉”，切实解决门难进、脸难看、事难办的现象。县法律

援助中心推出“8+2”（工作日8小时+周六、日）延时服务举措，服务对象与工作人员事先约定办事时间，工作人员加班为服务对象办理业务。二是丰富载体。各单位结合本职工作，积极创新活动载体，开展比服务争创活动。县住建系统开展“践行诺言，争做服务发展先锋”活动。县税务系统开展了“星级服务评比”和“文明窗口竞赛”等活动提升办税服务人员服务意识，提高办税服务能力。三是树立典型。树立不同的行业典型，充分发挥示范带动作用。让先进人物和事迹转化为工作动力，在全县推广和弘扬，进一步提升服务人员的精、气、神。目前，全县建立了创先争优典型库，其中培树基层党组织典型13个，个人典型11名。

踏进窗口评优劣，开启“指示灯”。一是领导点评。点评领导结合分管工作，以调研视察、督促检查等方式，定期深入到联系点、深入被点评党组织或党员工作一线，通过上门走访、实地查看，了解活动动态，对党组织或党员进行现场点评。特别是在基层推进项目建设、设施农业、民生工程等重点工作时，注重把握关键节点，及时到场进行点评指导，帮助解决工作中出现的问题和困难。目前，全县各级领导下基层调研达4796次，点评达22000次。二是群众评议。采取邀请党员代表、群众代表集中召开意见会，填写质量回执卡、设置意见箱的形式，倾听服务对象心声，促进服务质量提升。县人社局党总支利用为办理评社保、医保手续等业务的时机，主动向服务对象征求意见，参与评议人员达到300人次，满意率达99%。三是交叉互评。在部门和部门、行业和行业之间广泛进行互评活动。各系统党委不定期进行创先争优活动情况交流，重点围绕履职践诺情况定期进行交叉点评，相互学习借鉴。

**第三篇：优化服务环境提升服务水平心得体会**

优化服务环境、提升服务水平心得体会

2024年7月27日，单位组织学习关于传达优化服务环境、提升服务水平的会议精神，要求全体员工全心投入，抓优化环境。通过学习，有以下几点心得体会：

一是实行政务公开制。通过规划局网站、办事指南、墙上专栏等方式，把单位政务公开内容向社会公开。并在醒目方便的位置摆放办事指南，以便前来办事人员取阅，方便群众办事并行使监督权，接受其监督。

二是实行首问负责制。凡涉及规划职责范围内的事项，要按照业务办结时限的要求，在规定时限内办结；对不属于规划职责范围内的事项，首问负责人应当予以说明，指引服务对象到相关部门申办。对转交给他人办理的，做好移交手续，并及时跟踪工作进度，督促接办人员在规定时限内办理完结。

三是实行一次性告知制。在服务对象在办理相关事务或进行业务咨询时，要一次性详细告知其所要办理或咨询事项应符合的条件、需提供的资料、办理程序、办理时限、收费标准及依据等内容，并根据具体情况分别做好处理。

四是实行限时办结制。对初审申报材料，材料齐全的，向申请人出具受理通知书，注明承诺办结时限及接办人员联系人电话。需要报上级审批的事项，应在规定时限内上报，并做好工作台帐记录。

五是实行并联办理制。要求对受理的事项需要多科室共同完成或涉及多环节的，要改“串联办理”为“并联办理”，确定牵头业务科室，组织协调、联合办理或上报，实行“前期工作同步开展、分步工作同步办理、一次会审、按时办结”的办法，从而减少中间环节，缩短办事时限，提高工作效能。

六是实行严格审批制。要求相关科室负责人严格按法律、法规所规定的职责、办事程序、审批权限办理各项报件，从严把关，依法办理，规范审查。并对其申请材料实质内容的真实性负责。

七是实行企业联谊制。加强与企业的沟通和联系，建立起长期伙伴关系，实行提前介入、提前服务。负责协调和督导该企业在规划局办理的所有业务，真正为企业解决实际问题。

八是实行责任追究制。在事项办理及服务过程中一旦违反工作纪律、工作程序、业务规范，工作效能低、办件出差错以及借工作之便谋取不正当利益等行为，将实施责任追究。

**第四篇：优化环境汇报**

区安监局“优化发展环境”工作汇报

5月24日下午，区安监局全体干部职工在局五楼会议室收听收看了全市优化发展环境动员大会，认识到优化发展环境只有起点，没有终点，为此我局成立了以局长李爱锁为组长的优化发展环境活动领导组，制定出台了《榆次区安监局开展进一步优化发展环境活动工作方案》，以开展“环境建设年”活动为抓手，全面加强安全环境建设，实现软环境与硬环境的同步提升，强化大局意识，确保政令畅通。具体做法、问题及建议如下：

一、制定出六项措施：

（一）健全安全生产“一岗双责”责任体系。按照区委、区政府要求，坚决把安全生产纳入政绩、业绩考核，加强党委对安全生产工作的领导，主要领导对安全生产工作负总责，副职领导各司其职、各负其责，实行安全生产“一票否决”制度，把安全生产责任量化到岗、落实到人，使安全生产“一岗双责”得到有效落实。

（二）开展隐患排查治理工作，深化重点行业领域安全专项整治。进一步加大隐患排查力度，定期不定期地对重点行业、重点企业、重点部位进行专项检查、专家检查、重点检查，对查出的重大隐患和问题分类建档、分类管理、明确责任、严排细整、监督整改；积极引导和督促各类企业建立健全安全生产规章制度，积极预防，排查隐患，提升企业本质安全水平；

（三）开展企业安全生产标准化创建活动。有序推进企业安全标准化达标升级，逐步在生产经营的各个环节、各个岗位开展安全生产达标活动。

（四）推行涉企收费“两证一卡制度”。进一步规范涉企收费行为，保护企业的合法权益，给企业创造一个宽松的外部环境，促进经济平稳较快发展；

（五）实行重大处罚备案制。加强对行政执法的监督，保证依法履责，规范市场经济秩序，推进依法行政，维护企业的合法权益，促进社会经济健康发展。

（六）积极推进电子审批系统建设。以政务大厅为重要载体和平台，进一步做好安全生产许可证的工作，切实把好企业生产现场的审查关，严格规范对申报资料的审理和上报，认真把好安全评价报告的评审关和隐患整改关，规范及完善安全生产许可证制度。

二、查找问题、自查自纠、究根挖底

通过全体干部职工的齐心协力，机关作风有了较大的好转，但是，我们的机关作风和形象有待完善。为此，通过系列查摆问题活动，我们首先从内部找原因，通过分析，大家将产生上述问题的原因归结如下：

一是服务的意识还不强。表现在工作上，严格执法要求的多，服务至上的理念还没有渗透到监管全过程，以致出现有的工作安排多、检点少，还没有真正做到件件有落实，事事有回音。二是服务的本领还不强。表现在执法上，有的工作人员存在满足于现状，不注重学习，对新出台的安全生产法律、法规不够潜心钻研，理解掌握得不透彻，存在着职务与能力、执法水平不相适应的现象。

三是服务的制度还不健全。局机关在管理制度上还不太完善，缺乏细度，还存在一制约措施不多，考核评议不严的情况。

四是服务的深度还够。我们应在煤矿、危险化学品企业实行专家会诊服务的基础上，拓展到非煤矿山、冶金机械、烟花爆竹等行业和领域开展专家服务，在煤矿转型发展和生产调度协调上再下功夫。

三、对照检查、征求意见、对症下药

针对查找出的问题，我局对症下药，采取以下措施，抓好四项工作：

一是抓好宣传教育工作。通过互联网、板报、学习园地、宣传资料等不同的形式进行思想发动，向全体干部职工做到“三个讲清”，即讲清为什么要查找问题，讲清重点要查找什么问题，讲清怎样剖析根源，使干部职工把思想切实统一到查找问题的要求上来，把机关作风建设中存在的突出问题查找清楚。

二是抓好征求意见工作。采取走访、召开座谈会、发放征求意见表、设臵意见箱等方式，就如何改进工作作风，提高服务水平，广泛征求党员干部、服务对象和群众的意见，并将征求的意见建议归纳梳理，在全局干部职工中进行讨论，达到工作上有促进的目的。尤其是要求安监人员在每次执法检查后，由被检查单位负责人填写执法检查廉政反馈卡，交党委办备案。

三是抓好查找问题的分类汇总工作。要在对查找出来的问题进行认真梳理、分类汇总的基础上，对过去纪律执行情况认真反思，查明产生问题的原因，并制定切实有效措施认真加以解决，为全局改进工作作风、优化发展环境起到示范带头作用。

四是抓好建章立制工作。结合安监工作实际需要，我局制定、健全和完善了优化发展环境公开承诺、廉洁自律、首问负责、一次告知等十四种规章制度，形成以制度管人、办事，做到制度建设到位，为整个作风整顿工作取得实效奠定坚实基础。

四、建议进一步营造高效务实的行政服务环境

优质规范的服务是环境建设的核心要素，优化发展环境工作的重点是不断创新服务理念、提高服务水平，为企业做好全方位服务。

一是要在主动性上下功夫。积极主动地帮助企业协调、解决实际困难和问题，让企业投资者感觉到服务在前、工作在前，要主动关心投资者的生产经营，并落实具体措施，使其切身感受到“企业是榆次人民的衣食父母，企业家是榆次人民的功臣”的氛围。

二是要在公开性上下功夫。大力推进电子政务建设，加快推进政府信息化，降低行政成本；完善网上政策信息的公布与查询，营造便利快捷的政务环境。全面推行政务公开，凡不涉及国家机密的审批事项、办事依据、办事程序、办事、收费依据和标准、服务承诺都要公开。三是要在时效性上下功夫。继续推行首问负责制和重大项目信息报告制，对投资者提出反映的问题认真对待，限期答复。要建立听取意见的机制，各级领导要不定期地召开现场办公会，使企业反映的各种信息不断得到采集，各类问题不断得到解决；

四是要在连贯性上下功夫。强化服务意识，真心诚意为投资者提供热情周到、优质高效的服务，不能只有一阵子的热情，而要一以贯之，全过程地服务好，真正让投资者安心、放心、开心。

为确保我区工业强区战略顺利实施，助推“五区”建设目标实现，区安监局全体党员干部按照区委、区政府开展“两整两创”攻坚行动的要求部署，明确工作职责，建立长效机制，结合的“创先争优”活动，提高为企业服务的水平，为推动我区经济社会又好又快发展，为实现“十二五”赶超跨越贡献力量。

**第五篇：优化发展环境提升服务效能**

特种设备处“优化发展环境提升服务效能”的便民服务措施

为了优化发展环境，提升服务效能，本处公开承诺执行以下六条便民服务措施，接受社会各界的监督。

一、优化服务态度。实行首问责任制，对来办事的同志文明用语，热情接待，做到“五个一”，即“一张笑脸相迎，一 声亲切问好，一把椅子让座，一杯茶水接待，一个满意答复”。

二、落实政务公开。推进“阳光作业”，做到“五个公开”，即“办事内容公开，办事依据公开，办事条件公开，办事 程序公开，办事结果公开”。

三、实行便民服务联系卡。即处室工作职能、服务内容和人员姓名及联系电话向服务对象公开。

四、改进工作作风。坚决杜绝官僚主义，办事拖拉推诿，“吃拿卡要”，行政不作为、慢作为、乱作为等现象。

五、减化办事程序。以“想企业之所急、谋企业之所需”的服务意识，减化办事程序，方便服务对象。

六、缩短办事时间。落实限时办结制，特种设备行政许可限时5个工作日内完成受理，审批20个工作日内完成。不符合 申请条件的，及时下达补正材料或不予受理通知书。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找