# 2024年QA部工作总结范文

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-09-19

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**2024年QA部工作总结范文一**

在车间领导的大力关怀和指导下，原料药车间qa部门的全体人员，齐心协力，以全面推行cgmp管理为工作重点，建立了车间gmp巡查制度等质量管理体系。与仓储处和qc等部门一起把好进厂物料的质量关，为生产服好务；与生产和qc等部门一起把好成品质量关；为销售处和外贸部门做好产品的销售服务工作，并处理好用户投诉，提高我们厂的信誉。下面是对我的工作进行总结写了一篇工作总结范文供大家参考。

回顾这一年来的工作历程，qa的工作情况可以分为以下几点：

人员素质的高低是任何工作效率高低和成败的关键。为此，我们采用集中上课、以老带新和请人来培训等方式，先后对车间qa人员、学员、新员工以及全体岗位人员按照培训计划进行了大量的gmp培训学习和考核。根据主任的要求和车间实际情况，对近两年参加工作的新员工和学员集中组织了多次高密度的强化培训，并健全了培训档案。在这期间，不仅对新职工进行严格的岗前培训，而且还对在岗人员进行gmp强化培训，以保证所有在岗人员都能进一步熟练掌握相关的操作规程和gmp相关知识。

gmp培训学习提高了人员素质，也使gmp管理工作得到改善，各项工作的质量和效率都有了明显的提高。

sop的重要性已经在生产管理和质量管理当中充分体现了出来。为此，qa与各相关部门一起先后修订或新建各类sop，并将这些管理措施有效地贯彻到生产车间的日常工作当中。

同时，按gmp要求健全并规范发放车间外围记录、各品种生产记录、清场记录，并由专人审核批生产记录及原料库卡，并将各种材料汇总、整理归档或上交qa 存档。这为质量追踪提供了可靠的第一手资料。

各种验证工作的开展

8月，根据gmp规定，qa人员会同合成三车间生产等部门相关人员，对精烘包洁净区、生产设备、水系统、空调系统及各种计量器具、分析方法、生产工艺等进行验证，并整理了验证方案和验证报告，保证了上述各项在工作过程中的可靠性、准确性和重现性。

为配合销售部门和外贸部门的工作，除做好日常的质量管理工作以外，

还由专人答复业务客户提出的质量审计材料，并协同qa、qc、仓库等部门为产品的销售做好准备等服务工作。

**2024年QA部工作总结范文二**

时光荏苒，岁月如歌，一转眼20xx年已经悄然走到尽头，我们即将迈入崭新的20xx，回首20xx，在集团公司董事长的指引下，我们一正集团无论是经济效益还是社会效益都比上一年有了长足的发展，而我正是在这个良好的契机走进了这个大家庭。 从5月中旬到现在我已经在丸剂车间工作了7个月时间，虽然7个月的光荫并不能培养一个人坚强的信念，但我从上级领导和身边的各位同事身上收获了很多关怀和帮助，在此我要向他们说一声谢谢，我也通过努力使自身业务水平得到了显著提升。从而较好地完成了本职工作，在这段时间的工作过程中，我体会到自己是在开心的工作，快乐的生活，是为了自己的人生目标而努力，个人的思想也日益走向了成熟，而总结过去可以使我们更好的开拓未来，“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，致此辞旧迎新之际：我有必要对近一年的工作情况进行认真总结，使自己做到：“忆往昔，知得失，明方向。举大业”。以下是我的20xx年度工作总结。

来了公司上班以后，为了适应qa工作的需要，我时刻把学习业务知识放在第一位，提高自身管理方面专项素质，使自己能够逐渐向一个合格的管理型人才迈进，与同事们多沟通，多帮助他人，从而使我快速融入了公司团队，另一方面严格遵守公司

规章制度

，做到不迟到，不早退，积极参加公司及车间召开或组织的各项活动及培训。(如gmp，企业管理相关培训，四平市总工会文艺汇演等)。通过gmp培训使我的gmp知识得到了充实，更加有利于自身qa工作的有效开展，各项工作的质量和效率都有了明显的提高。

qa工作职责中体现的主要工作内容之一是生产过程的`现场监控，每天早上来到单位后，我会按岗位对生产过程分主要分以下几步进行实时监控，

1.检查各岗位生产现场是否所有设备及正门都有状态标志，检查存放在中间站的中间产品是否有标明物料名称及流向的中间产品标识，暂时不生产的岗位、设备是否有已清洁标识，并在清洁有效期内。

2.称量，配料岗位 核对原辅料品名、规格、重量与批生产指令是否一致，衡器水平归零，并双人复核。

3.合药岗位：检查混合后的药坨软硬度，均匀度，色泽是否一致

4.制丸，切丸岗位：检查丸重是否在内控标准范围之内，丸形圆润。

5.干燥岗位：沸腾干燥床温度，干燥时间控制是否符合要求，水分、温度是否符合工艺要求。

6.包衣岗位：核对批生产指令领取物料及包衣材料，包衣过程中检查丸形外观、是否圆整均匀，色泽一致。确保生产品种外观、重量差异符合公司内控标准;

7.铝塑包装岗位：检查药板外观文字是否准确，板面是否清洁，合口是否严密，生产批号，有效期是否与批生产指令相符

8.包装岗位：检查药品批号，生产日期，有效期与批包装指令是否一致，对包装现场进行抽查。装箱，装盒数量是否准确，装箱单填写无误。

在各岗位现场监督检查过程中，如发现不符合gmp要求的地方及时通知岗位班长或相关人员纠正。发现质量问题及时向上级领导反映情况，协调解决。

批生产记录审核也是我的工作重点之一，截止20xx年12月12日对各品种共计117批次的批生产记录进行了审核，其中包括填写清场合格证，生产过程监控记录，复检记录中数据是否计算准确无误，是否与批生产指令，包装指令内容相符，记录是否完整，岗位前后顺序是否正确，物料平衡是否符合要求等。另外由于新版gmp认证需要，我与工艺员李墨配合完成了设备清洁验证，设备确认两部分文件共计36个文件的修订工作。重点整理了验证方案和验证报告，保证了上述各项在工作过程中的可靠性、准确性和重现性。

每个月月末根据销售部门提供的销售数据，完成销售记录的编写，并上报至质量管理部。截止到12月份，我一共完成了7个月的销售记录编制上报工作。

根据新版gmp认证要求，质量管理部对新的洁净区温湿度记录模版进行了修订，从5月-12月一共完成的7个月的温湿度，尘埃离子记录编写及数据统计工作，与中心化验室提供的沉降菌记录合订，交由质量管理部存档。

截止12月23日前共完成了各品种中间产品，待包装产品，成品取样237次。样品检验合格后由中心化验室提供检验报告书。

按照车间领导的部署，完成了主任安排的其他临时性工作。主要表现为：车间内部情况说明的编写，人员统计等临时性工作。

以上六方面是我在20xx年下半年这段时间的工作内容，在不断的学习和摸索中，我从中看见了自己的优势，勤劳，肯干，不怕吃苦。工作态度积极，抗压能力强，这些都是我能够胜任这份工作的动力源泉。当然我也有不足的一面。对此总结为以下几点：

1.与车间领导沟通不够，有时无法领会主任要表达的真正意愿，导致工作中会出现吃力不讨好的情况。

2.管理能力有待加强，因为在以前的工作岗位中涉及管理方面的东西比较少，所以来到公司以后，感觉自身管理能力有比较大的提升空间，正如吉大于老师所说，管理是一门艺术。平时积极鼓励员工、信任员工、让她们放手去干，目的是发挥各岗位班长及员工的主观能动性，做到各司其责，处理问题的失误就会更少。

3.工作流程化不够。在工作中有时不知道哪件是自己应该做的，还是应该安排车间岗位去做。比如个别岗位记录的填写。进而导致自己手上的工作会出现干不完的现象。达不到自己所要的结果。这一点我想我要向九段秘书学习，在前年我有幸参加了一次有关执行力方面的培训，其中对九段秘书的最高境界做出了注解，工作中需要我时时处于主动状态，将看似无序的工作做到规范、标准，每天都遵照着标准化的流程完成好每一个环节从而达到让自己和上级领导都满意的结果。

**2024年QA部工作总结范文三**

2月10日进入公司，前三天进行了关于集团文化、制度、主要产品及业务介绍和商务礼仪方面的培训，通过培训对xx集团有了更深入的了解，同时我也认识到要适应一个正蓬勃发展的公司的节奏，就必须严格要求自己，提高自己的业务水平，使个人能力与公司发展相匹配。

2月13日来到xxxx，学习qa相关工作事宜，由于自己对一个大型企业qa工作并没有系统的认知，所以就没有明确的学习计划，只是盲目地学习文件体系，再加上以前每天的工作成果都是明明白白地摆在自己的面前，如一天做了多少个面样、麦样的粉质、吹泡，一个新产品的研发进入到了哪个阶段等等，都非常的具体，而现在只是学习，觉得好像只有输入，没有输出，心里很是一种着急、进展慢的感觉，王主任觉察到我的这种想法后就跟我谈心，将我需要做的工作一条条指出，并讲清楚工作的轻重缓急，后来经理也几次打电话鼓励我安心学习，询问我工作之中有什么困难和问题，可以及时提出来。经过xx经理和王主任的悉心指导，我对自己的工作内容有了更加清晰的认识并制定了学习计划，主要学习了aib国际统一检查标准的条款和xx面粉体系文件;参加了sgs有害生物防治培训和卫生知识培训，对虫鼠害的防治和gmp操作有了更加深入的了解;在王主任的带领下，参观了成品库房、面粉生产车间，王主任对每一台设备和每一道工艺都进行了详细的讲解，但由于自己以前对车间设备、工艺方面的关注太少，基础差，这方面依然是目前的薄弱环节，在后续的工作中我会强化对车间设备、工艺的认知和学习;同xx去检查食堂，对食堂的管理包括对肉、蔬菜等供应商的要求、对食堂工作人员健康的要求、对食堂卫生的要求等有了初步的认识等等，学习之中遇到的问题也及时得到了xx主任、xx、xx主任、xx等同事的耐心讲解和指导。

2月27日来到周口工厂学习一周，主要是跟随xx经理、周口xx经理和qa进行现场检查，检查的范围主要是储运部和生产部，从成品库到辅料库，从回粉间到下粮坑、筒仓，从打包间、制粉车间到配粉车间，只要人能勉强钻过去和爬上去的地方以及盖子可以打开的地方，xx经理都会拿着手电筒仔细查看并拍照，包括地面缝隙、墙面缝隙、输送带下方、电机死角处、设备内表面、粉仓、润麦仓、配电室下方等等，并就发现的问题分别同生产部和储运部进行了会议总结和解决方案的探讨。

3月5日来到xxxx学习，一到公司xx就给我制定了学习计划，本周主要是iso9001、iso22000、手册和二级文件的学习，不懂的地方包括工作中应该注意的问题xx都会耐心具体地讲解。今天同xx去深圳市场监督管理局递交自查资料，xx不仅将材料梳理的清清楚楚并附上目录，并且向其逐页介绍说明，方便了管理局的后续查阅，同时也体现了企业对政府部门的极力配合。

工作中需要学习的地方还有很多很多，而时间又很紧迫，工作中总感觉有好多没有考虑到的地方,希望能得到提醒和指示，公司要在xxx取得iso认证，任务也很艰巨，但我相信别人能做好的事情，经过自己的加倍努力同样也能做好。

**2024年QA部工作总结范文四**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导的正确领导及同事们的支持与帮助下，认真学习，时刻用规章规范约束自己的言行，认真履行岗位职责，尽己所能，兢兢业业地做好本职工作，较好地完成了各项工作任务。

在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

能够认真贯彻企业的基本路线方针政策；遵纪守法，认真学习规章制度；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是去年2月份来到公司工作，担任抽检员，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了岗位的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下工作：

（1）协助梁主管做好车间质量管理等工作，并协助梁主管引导新工人，提高的劳动技能与质量意识，给车间工人提供了质量标准。

（2）做好了成品检验工作，及时发现问题，积极反映问题，支持了部门经理的正确决定。

（3）协助，引导半成品检验员做好半成品，包装检验工作。

检验工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰、原则性高等综合素质。

我认真学习公司检验制度，理清思路，分类完成了各类检验记录与报告单。

公司的品质工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

（4）认真、按时、高效率地做好公司领导及办部门经理交办的其它工作。

（5）为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作及处理过部门经理无法直接出面处理的的事件。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有怠工现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作准备，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率较高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了很大的进步，开创了工作的局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。

比如有原则性的工作态度上还不坚决，对待有问题的产品有时有妥协情况，对于上级的指示有绝对服从现象，工作一年中有未及时发现问题现象，被处罚过两次，有顶撞部门经理的现象，有对部门经理发脾气的现象，个别工作做的还不够细腻、完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度，提高劳动技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

**2024年QA部工作总结范文五**

20xx年3月20日，我怀着对未来的憧憬，对梦想的执著追求，作好了为之不懈奋斗和付出的心理准备，踏入了xxxx有限公司。她将在xxx的领域被承认是做得最好的! 正如xxxx的目标一样，我相信我也将会成为这个团队中做得最好的!

一个半月的时光，在对新的工作环境、新的工作内容、新的同事，以及新的生活环境的不断适应中度过。一个半月的不断调整，和不懈努力的学习，使我早已经不再是初入公司的那个茫然不知所措的职场新人!是xx这个相互帮助、相互学习、相互理解，团结拼搏的团队使我渐渐成长了起来。我希望在接下来的日子里，通过不断的学习使我的工作能力和专业水平更上一层楼!

由于以前有食品行业现场品质管理的相关经验，进入xx担任现场qa，是我结合以往经验，进一步学习和提高的一个更大的舞台，也将是我在xx职业生涯的一个崭新的起点。在这一个半月的工作中，我获得了很多同事的帮助，以及上级领导的指导，学到了很多宝贵的知识，一点一点的进步和提高表明，这是一个良好的开端，我将会为之坚持不懈!

现场qa主要负责生产过程各个环节的监控，成品、半成品的取样，以及生产前后清场工作的检查等内容。进车间前，倘若没有洗手消毒，就很有可能造成产品微生物污染;操作人员帽子未戴好，就很可能导致头发掉进产品里;投料前，对原辅料进行称量，若未经双人复核，一个小小的疏忽，就很可能导致整批产品含量的不达标;胶液保温桶温控装置的故障会导致温度值显示不准，直接影响下一环节产品的质量;机器转轴渗出的一滴油，掉进产品造成的危害，就会加大下一环节的工作量，增大产品的质量风险;拣丸的工作人员，必须练就一副“火眼金睛”，一粒异形丸的漏拣，即是对xx产品形象的损坏;生产结束清场不彻底，很有可能对下一批产品造成污染。现场工作的亲身经历告诉我，现场qa要做的就是专注于每一个细小的环节，将风险降到最低，将危害消灭于无形!

在工厂一楼车间走道两边的墙上有这么一句话：“眼到，手到，心到;不良自然跑不掉。”这就是xx人做事的态度，既为xx的一员，我亦将牢记在心，勤恳于行。还有这么一句话：“we strive for perfection!”这一句英文，印在墙壁的挂板上，每当从旁边走过，心中默默读来总是那么地掷地有声，原来是它表明了xxx人对待产品品质的决心!身为工厂的品质管理人员，我深深地感受到了肩上的重大责任和xx赋予我的伟大使命!

**2024年QA部工作总结范文六**

时间像车轮在飞转，不知不觉中，在公司已将近四年，回想这些年的荣辱得失，心里涌现在酸甜苦辣当中，我深感到要实现心中的理想，我还有很长的路要走，必须要更加艰苦奋斗。

我不怕辛苦，我要争取一切学习进步的机会，我也相信，经过这些年的煅练，我有能力去承担更多的责任。

我工作的历程可以分为四个阶段。

第一个阶段是成长期，在刚开始工作的第一年，我像所有的新人那样，压力大，没方向，忙忙碌碌，总有做不完的事、学不完的东西，但通过自己的努力，我慢慢的摸索出了一些规律，开始有计划的去开展工作，工作也就开始顺利轻松了。

第二阶段是成熟期，工作进入第二年后，各方面的工作能力得到了进一步煅炼、完善，懂得多后，得意洋洋的，这时期我的上进心也是最旺的，效率、质量等指标在好强心的驱动下达到区域的最高峰，由于业绩突出，成为全厂第一批1人看两条生产线的工艺员。

这时期的我有些骄傲，有点意气风发、不可一世的样子。

第三阶段是衰老期，万物发展都是曲折延续的，就像我们的控制图那样，金融危机发生后，我与产品的命运一样，走向低谷，这个时期，我的产品也连续出现了一些质量问题，有人说我倒霉，什么都被我撞上，但我感谢这些挫折，正因为这些挫折，让我开始虚心反省，让我发现了许多缺点，为了补长自己的不足，我开始有计划的去学习，希望日后的工作更加成熟稳重。

第四阶段是平淡期，我现在正处于这阶段，我要求自己在工作与生活中，能游刃有余的处理一切事务。

平淡是常态，她成熟而稳重，只有平常正直的心才能发挥出最大的智慧。

我不信教，但我把如来佛祖当成我的偶像，因为他任何时候任何事都是那么从容而有智慧。

也许我还没达到这一境界，但这是我的方向，我会去完善自己，发展自己的人生与管理之道。

以下是工作历程表及业绩：

1、工作历程及改善效果表

表格：略过

注：20xx年、20xx年成品率达成率为kpi达成率，是转型号、开新生产线补偿后的达成率。

从上表中，我最好的业绩是头两年带半自动生产线，一方面由于我本身是学电子专业，加上对改善创新的喜爱，员工对我的支持加上特长在工作中得到发挥，使我取得了优秀的成绩。

之后因产品的搬迁，带了杂单生产线，这种生产线要求工艺员要严格和细心，这方面的能力我不优秀，当时对我的考验很大，但人就要敢于挑战自己的缺点，虽然业绩下降了，但对于平均一天转7个不同类型产品的生产线，我已经满意。

从带杂单生产线中，我的应变调配、细节管理能力等一些不足得到了煅炼进步。

开始带汽车产品时，由于是新生产线、新环境，开始也出现了一些质量问题，但在主管班长的指导及大家的努力下，现在生产线各项指标的达成越来越好，正式成为a2区域实力强线。

在出厂检异常这方面，我总共发了5份，都是轻缺陷不良，这得益于我使用检查人员时“一看，二试，三通过”的原则。

刚开始工作时，我幸运能带一条效率改善示范线及一条tpm示范线，从中我学会了一些质量管理手法及目视化方法，最重要的是我经历了这些方法给生产带来的巨大效益，让我一直很重示这些方法的运用，也随时后来管理经验的积累，慢慢更加透彻的了解其中的道理。

同时，也很感激当时主管对我的严格要求与耐心的指导，加上当时各种培训及分析报告，我的工作能力提升得很快，为之后的效率及质量上的改善取得成功打下了很好的基础。

以下是四年来对我帮助比较大的一些方法：

1、在生产线开展宣传6s活动，通过“易看、易取、易放”原则对生产线工夹具、设备进行了定位调整，以方便员工工作；从原来班后清洁改变为即时清洁，让机器设置始终保持整洁。

通过开展工位6s对比活动，促使每个员工都做好6s，理解6s的意义，养成6s习惯。

只有把6s做好后，才能做好改善，而且6s本身就是产量、质量的改善。

2、把“设备是我的爱人”的思想贯彻给每一个员工，让操作员工与设备产生感情，爱上自己的设备。

培训员工的设备知识，使员工知道每个设备部件如何工作，能自己调整设备，使设备工作在最佳状态；联络维修员培训员工维修技能，做到小问题自行解决、大问题告诉维修员解决方向的水平，从而减少故障产生和缩短维修时间。

我在半自动线取得的改善效果大部分得益于开展tpm活动。

3、开展目视化管理，以“一眼就能发现生产线是否有问题”为目标，打造成简单、一目了然的生产线。

目视化能把生产线的鼓舞士气的东西挂起来，也会让冰山的根浮出来，它使我们的工作更简捷有效率。

平时通过多工序的产量目视化，通过产量对比、方法对比提高整体的能力；通过用不良品贴板将每个人的不良品目视化出来，做到责任到人，以提高成品率。

4、广泛听纳员工的意见，提高员工当家作主的意识，从而调动员工的积极性，发挥集体智慧。

我有很多质量、效率及6s方面的改善都离不开员工的智慧，我开会时常用的话是：如果有让你的工作更加舒服或提高产量、质量的想法，都要把它提出来，我来为你解决。

多听、多发现、多改善，自己会更加聪明。

5、常用七大手法、ie方法去分析生产线的问题。

不要以为很难，用多了你会发现很容易，而且常会让自己发现自己不知道的问题，也让自己知道自己的能力离专业水平的差距。

实践与学习相结合，进步会很神速。

在工作中，也发现自己的一些缺点，对于缺点我的态度是，充分发挥长处，能避开缺点就避开，避不了就敢于挑战，总结过去，我在以下方面需要改善：

1、对自己不够严格。

严师出高徒，自己的不严格，会让员工更松散，而我们的现场如果不严格，一些要求及对策就不能得到长期有效的执行，就很容易出现质量等问题。

之后的工作中，我要严格要求自己，同时，发现员工不严格，要罚他抄作业要点等，提高员工工作的严谨性。

2、在区域中的影响力不够。

平时一些工艺会问我问题，我也会协助他们处理问题，但是不能带动团队向好的方面发展。

比如像其它生产线有人好说话，可能我会警告几次，但慢慢就没有去管，以后希望能找一些好的方法去解决此类问题，以提团队的整体水平。

3、没有很好的收集员工的建议，自己也没能向班长、主管提出一些建设性的建议。

4、普通话发音不标准、不清晰，给自己的.沟通造成一些障碍。

我已开始练习发音，同时多使用手势及表情去协助沟通，以祢补口语方面的不足。

我希望能竞升上班长，所以在管理改善好自己生产线同时，针对班长的工作职责，我希望能在班长所要具备的各项能力的学习方向上努力，也多去参入区域及厂里面的活动，以提高自己的织组统筹能力。

1、针对自己存在的不足，去改善不足的地方，学习班长所要的技能。

2、经常与主管沟通反馈，与主管及公司的方向保持一致，清楚自己工作的方向。

3、用心去工作，多向主管、班长提一些改善建议。

4、劳动纪律的间监控，把劳动纪律加入到员工工资评比。

5、处理好人际关系，保持公平正直的心态去工作。

6、将ie技能及质量手法在生产中运用，经过学习与实践让自己在精益管理方面的能力达到专业水平。

7、严格要求自己，把严谨作为自己的人生法则，坚持执行一生。

8、发挥自己的长处，培养自己的人格魅力。

在这四年中，我的思想性格也发生了一些改变，这是适应工作的结果。

同时，我也摸索着属于自己的管理方式，记得刚开始当工艺员的时候，我也学其他人那样去管理生产线，但狮子终究学不会老虎啸，吃了一些亏之后，我知道要发掘具有自己特色的管理模式才能成为一个优秀的管理者。

我归纳了一下，我的管理方法主要有以下特点：

1、发挥我的亲和力，用爱心去关心员工，多咨询员工的意见，提高员工的积极性，发挥员工的智慧。

2、用方法去管理，用制度去制约，利用团队的压力去制约个人的不良行为。

3、工作严谨，原则性强。

我作过分析，发现工作中出现的质量异常或其它问题，多数由于工作不细心、原则性不强引起的，所以我把它当成我工作的基本要求。

4、高质量、高效率的去工作。

5、定期讲授一些人生哲理知识，培养部属良好的人生观。

我总体的思想是建设一个整洁、高质量、高效率、纪律性强又像家那样的团队，虽然这一思想有许多不足的地方，但我会不断去摸索完善，以形成自己的哲学。

通过总结，去发现自己的优点与缺点，找到自己努力的方向，然后严格、坚持去努力执行，把目标变为现实。

我希望成为精益管理精英，为此我每时每刻都要奋斗。

**2024年QA部工作总结范文七**

进入公司的三个月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导协助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，现在基本能完成各项分配到的工作；同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并完不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**2024年QA部工作总结范文八**

一晃而过，转眼间一个月的试用期已悄然逝去。非常感谢公司提供给我工作的机会，同时也非常珍惜这个工作的机会。通过自身的一个月的学习，对于职位的工作的性质和工作重点还是有一定的了解。当然，怎么深入的把工作做好，还需要更多的学习。我会以最好的精神状态去面对每天的工作，也会时刻保持在公司里的责任感和使命感，去迎接我未来的工作，人是在不断总结和反省中提炼和进步的，在此对一个月试用期分成三个阶段做出小结。

刚到公司入职的第一天，手续办理完毕以后，先是安排我熟悉员工手册，因为刚来不久，考虑到我对检验这一工作还不是很熟悉，就让我多看一些文件，和前期工作的日报表及工作中常见的问题。

3周后，品质部蔡经理给我们培训《iqc抽样标准和不良产品的分析》通过这个培训让我们对塑料模具有了初步的认识，学到了很多知识，也对公司进一步的了解，在本职的工作上更得心入手。

通过进公司一个月来的工作和学习，对于职位的工作性质和工作重点有了初步的认识和提高，我每天完成了必要的工作之后熟悉总装，仓库等多个部门的产品及资料，更深入熟悉产品，让自己对公司更深层次的了解的同时还可以提高自己的工作效率。

以上就是我进公司一个月的试用期工作小结，当然在工作中也有很多不足的地方，希望领导和同事可以多多请教，新人工作中犯错误在所难免，就怕自己不知道错在哪里。我会认真的听取大家的建议和意见，将自己的工作做得更好。

【2024年QA部工作总结范文】相关推荐文章:

2024年生活部工作总结个人范文

2024年银行运营管理部工作总结范文

2024年最新纪检部工作总结范文

2024年人力部工作总结范文 行政人事部工作总结范文

2024年酒店前厅部月工作总结范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找