# 刚入职第一周工作总结 入职一周工作总结5篇怎么写

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-09-19

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**刚入职第一周工作总结一**

从周一入职以来，作为公司新进员工的我，在公司领导和同事的关心和帮助下，对公司和部门有了深刻的了解。作为一名新入职的员工，我需要走的路还很长，需要学习的还很多，下面来回顾这一周的工作：

1、了解和学习企业文化、考研方面的知识。

2、下市场跑业务，本周市场主要针对医院。

3、支援公务员市场，哈尔滨中级法院和黑龙江司法警官学院公务员考试现场确认。

在之前的一周中，深知自己还有很多方面的不足，包括业务知识、市场推广等等方面急需我去提高。下面是下一周的工作计划：

1、巩固之前所学习的业务知识，努力学习更多的关于考研或者公务员方面的知识。

2、努力向领导和老员工学习市场推广营销方面技巧，使以后的市场推广营销过程中可以游刃有余。

3、由于近段时间公务员省考面试，人员紧张。下周进一步无保留的支援公务员市场。通过支援他们，进一步的学习关于无论是公务员或者考研市场方面的知识和技巧，尽快让自己业务成熟起来。

总之，我会努力将自己的知识背景和公司的具体情况相结合，利用自己精力充沛、努力学习专业知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。再次感谢领导和各位同事的支持和帮助，我会继续努力，不断提高自己的专业水平。

这一周初步对本部门的结构和框架有了初步了解，对关于考研方面的知识也有了初步认识。但是还是有一些知识不是特别懂。

建议：等这段公务员省考面试过后，公司会针对新进员工做一个具体的入职培训，加深对企业和部门相关知识了解。

新工作的这一周紧张而又迅速的过完了，还记得刚来时的心情，紧张、焦虑、不太自信、有些迷茫。可是一周过去之后，通过部门领导的细心关怀和同事的互相帮助和友爱，刚来时的心情已然消逝。伴随而来的满满的信心和对未来的无线热情和憧憬。我坚信，通过我个人的努力和领导同事的帮助，我一定能够做的比之前更好。但是人无远虑必有近忧，我也看到了自己的不足，我会努力的学习，用知识和技术来武装自己，让自己能为公司做更多有意义的事，所以请领导放心。有不妥之处，还请领导指正。

**刚入职第一周工作总结二**

入职我们公司到有一周的时间了，迎来了我在这个公司的第一个周末，这一周的时间我是有许多的感受憋在心里的，所以趁着现在的这个周末空闲的时间来记录一下自己这一周的具体工作和一些心得感受。

在公司我的岗位是一名普通的办公室文员，这一周的工作虽然非常的短暂，但是也让我感受颇深，让我对于我们公司的基本运作模式以及我的岗位的工作流程有了一定的了解，所以虽然这一周里面我的工作是中规中矩没有什么突出的，但是我相信凭借我对公司和工作已经了解了，所我相信在下一周的时候，只要领导能够给予我表现的机会，我一定能够做出自己的成绩的。

一、这一周的主要工作

1、当其他部门的同时需要打印文件的时候，我需要帮助他们打印、复印个传真文件，之后还需要将这些文件送到该部门的人的手里。所以这个工作虽然十分地简单，但是却因为我需要在各个部门走动，所以帮助我加深了对公司的了解，让我对于公司各个部门所负责的工作有了一些认识，也让我结识到了公司许多的同事，相信以后一定能够跟好地配合我的工作。还有就是我的性格有一点点地内向，现在需要到各个部门送文件，难免与各个部门的人打交道，所以这个工作让我稍微地增强了自己的交际能力，稍微地自信了一点。

2、管理好交到自己手上的办公文件，所以我需要利用各种办公软件将它们制作文档或者表格，这些都是我会的工作，不过因为上班公司要求的原因，需要一定的速度，所以帮助我锻炼了使用这些基本办公软件的能力。

3、做好接待工作。当有客户来我们公司访问的时候，我还要做好接待工作，将客人带到我们的会议室。这一块是我之前从来都没有接触过的工作，所以这一周我的总共接待了两波访客，第一次就是直接搞砸了，客人来的时候我将他带到了会议室，可是他要见得领导我不认识，所以当时真的尴尬不知道去找谁，后面还是办公室组长知道了接手了我的工作。第二次的时候倒是好了一点，但是还是显得有点尴尬。

二、这一周的进步

一周的时间是十分短暂地，让我学习到的东西是很有限的，除了对公司的了解之外，我觉得最大的收获就是我的工作态度上面的。进入了工作岗位，自然而然就产生另一种责任感觉，没有之前在学校里面的任性了，知道要更加地稳重了，工作的时候也变得更加的尽心尽力起来了。

三、下一周的工作计划

经过前面一周的适应，我觉得我应该能够适应一些工作了，毕竟基本的理论知识我还是懂的，知识没有什么实践经验而已。所以我几乎在下一周主动出击，自己主动向领导承接工作，让他给我更多的工作，让我挑战自己。我们办公室文员是要在公司开会的时候去做会议记录的，所以我希望自己能够再下一周去尝试一下会议记录，治愈会议整理这个我还准备留在以后再学习。

**刚入职第一周工作总结三**

时间过得很快，不知不觉我加入\_\_\_\_公司\_\_\_\_部门已经有一周的时间了，虽然只是经历了工作不足五天的时间，但是通过自己在公司的学习和观察。总结出了一些工作的经验，和工作上存在的问题。在刚开始进入公司的时候，为了尽快的了解和融入到工作当中，我调整好了自己的工作的状态，做好了迎接工作的准备。虽然公司的要求很严格，但是我坚信自己能做好。

刚刚进入公司，首先就是要先对自己的工作任务进行一个详细的了解与认识，才能在明天的工作上做到完成以及达标。在公司的第一周，由于我刚刚了解自己的部门与工作任务，所以在工作上与许多的困难，在第一周的这段时间，因为我是新人，我的工作任务相对比较轻松一些，领导给了我一个熟悉工作的过程，在这周我每天都在为完成自己的工作任务而努力。

在公司，我每天都能感受到我周围同事在工作上奋发拼搏，营造了一种良好的工作氛围，在我刚刚来到公司的时候，同事也都很热心的帮助我，在工作上对我提出的问题能够及时的向我讲解。公司的

规章制度

非常的明确，对于分钟违规行为也都明确的处罚规定。各个部门之间的协调合作，使得公司每天都能够高速运转。工作效率非常的高。

虽然在工作上有同事的帮助，但是我还是存在许多的问题，在每天的工作上我都或多或少的出现粗心大意的毛病，造成了工作上的失误，而且有一天我存在没有完成工作任务就提前下班的情况。

以上就是我对于这一周工作的总结，这是我初次步入社会的一份工作，在我接触工作这一周的时间里，我学到了许多的东西，虽然这一周很短暂，但是我却成长了许多，我非常感谢我的同时在工作上给我提供的帮助，能够在上班期间抽出时间来帮助我，让我感受到了假的温暖。

总结这一周的工作，我在工作上有很大的进步，虽然存在许多的欠缺，但在以后的工作当中我会慢慢的完善自己，在接下来的工作当中我会尽快的适应工作的节奏，每天保质保量的完成公司分发的任务，不断的进步。

**刚入职第一周工作总结四**

入职一周，收获颇多，感触颇多。

收获：

1、比较关键的地方。如：玻璃检验批的数量是1000~1500m2;铝合金与其他金属(铁)等连接时一定要有塑胶垫块;立柱的伸缩缝长度不小于10mm等等。虽然一次不可能把所有的记住，但我想通过日后的不断努力和在工作实际中经验的积累，这方面的知识一定会牢固掌握的。

2、了解了如何根据施工图向生产部进行提料。第一步是把所要提的材料中施工图中提取出来，并附上平面、横剖、纵剖图，把材料的规格如实地反映在图上;第二步是填写提料单，把要提的材料的型号、规格、总量等一一填写在提料单上，且标上统一的编号。我训练的只是其中的一个材料，更具体的还是要靠日后的学习和积累。

3、项目管理手册的学习。通过看项目管理手册，并结合与项目经理梁经理的交流，我大概了解了一个项目从中标开始到工程的竣工验收结算整个过程中的运行情况，项目管理人员的进场，与业主方、总包方、分包方关系的协调，以及各个管理人员职责的划分等等项目管理活动;还有技术方面，如埋件的预埋过程控制，测量放线，以及各种形式幕墙的安装工艺流程等等。虽然这只是个大概，但让我感到自己的视野一下子从一个普通的施工管理人员，转变到了一个项目的帷幄者，能从一个较高的角度去分析把握工作中遇到的问题和事情了。这一点我认为是一个很大的提高。

4。安全技术培训和资料管理培训。前者由于是第一次碰面，张总的目的也旨在提高我们的安全警惕性，而不是提高我们的管理水平。实际上是一个安全技术交底。通过培训，我提高了对安全管理的认识和在施工现场的警惕性，提醒自己在现场一定要全神贯注，时刻注意自身的安全，不能不懂装懂，不逞强，要正确佩戴安全帽和安全带等等;资料管理的培训中，通过余工根据自己的亲身经历和经验总结，给我们讲解了资料归档过程中要注意的问题和细节，我通过提问的方式把一些模糊的地方给弄清楚了，感觉学到了很多实用的东西。

感触：

1、项目部浓厚的学习氛围。梁经理和唐工在一天的繁忙工作后，还坚持看书到深夜，一起来项目的其他同事也在抽时间学习，真的有种一天不学习就会落后就会被淘汰的感觉，有时感到自己的脚步都加快了。慢慢适应吧，学习是件好事。

2、十分简单的工作关系。没有毕业之前，经常听说社会关系如何如何的复杂，如何如何可怕。可来到了这里，丝毫没有这种感觉，大家都在认真努力的工作，能者上，庸者下，没有什么营私，老员工毫不保留的把自己所知道的都教给了我们，项目经理梁经理经常和我们一起玩笑，感觉和朋友没有什么不同的。这不，还要买个篮球，说要组建一个篮球队呢。

3、公司领导和项目经理对我们的关怀无微不至。就说办公室工作环境吧，开始只有一台电风扇，可就因为我们几个来了，梁经理第二天就又买了台电风扇，今天上午公司又从广州公司特别的为我们送来了一台空调。留给我的只有感慨和感激了。还有在我们成长方面，张总更是关怀备至，给我们安排培训，还特别叮嘱梁经理关注我们的发展进步。

工作环境是艰苦，我的心里是高兴的是没有选错公司。太阳是热辣辣的，学习的激情是火热的，投入汗水，投入专注，压力和竞争是无所不在的，我相信我的成长也会是显而易见的。喜欢压力，喜欢挑战，喜欢这种工作氛围。

**刚入职第一周工作总结五**

加入xx已有一周时间，虽然只是短暂的7个工作日，但是通过学习和观察，对于身处全新的环境中扑面而来的各项新鲜事物还是感受很深，现总结如下：

为尽快熟悉公司整体情况，融入新的企业文化，过去的7天里的主要工作是学习员工手册，和公司规章制度，薪酬制度、培训部工作职责。培训岗位考核。了解公司的组织架构和集团主要高管职责分工，由人事经理带领到公司下属的4个直营店熟悉店面情况。参与了上周夕会、和黄总组织的工作会议，并参与讨论10月29日绩效总结会和赋能培训的会议流程制定。逐步进入工作状态。

1、公司管理规范，高效运转

进入##最大的感受就是集团上下各职能部门分工明确，日常工作井然有序，有规章可循有制度可遵守。这是一个企业所应具备的特质，也更坚定了我来优居的正确选择。

2、部门各司其责，有序配合

我所在部门工作分为人事、行政、培训几个部分，各自在职责所在领域兢兢业业，对于部门的重要工作，又能群策群力，发挥专业所长，积极协作。

3、交流氛围融洽，无抱怨状

部门成员虽然有着不同的知识背景和从业经历，但彼此之间互帮互助，气氛融合。值得一提的是，相处时间虽短，但没有听到一句抱怨的话，无论是对工作还是对同事关系，这说明大家对工作环境的满意度高。

（1）、培训岗位作为公司的中枢机构，主要工作职责应为：

1、紧密联系公司发展战略，制定培训计划；

2、负责公司各种培训开展及管理；

3、完成公司下达的各项培训任务；

4、负责整个培训的组织工作，教与学之间的沟通，确保培训顺利完成；

5、建立、完善公司培训制度和体系，组建培训资料库；

6、负责公司内部兼职讲师团队（区域经理等）的建设、培训、评估；

7、管理培训团队，监督落实培训工作进展，及时处理相关问题；

8、组织收集学员意见，推进培训工作的改进与调整；

9、公司目前正在稳步发展期，员工入职时间参差不齐，店长、师傅带徒弟存在以下问题：

①销售板块新人入职后，对于公司架构、薪酬组成、考勤制度、日常礼仪有待进行回炉培训。

②公司在职员工：薪酬组成、考勤制度、职场礼仪有待进行多次培训。

③公司职能部门之间的对接不清晰。有待进行部门职能说明及明细工作对接人。

④clmxx网、xx平台，对于新人、老员工来说需要人人掌握，熟练运用。

因此，建议每月的绩效总结会为一天，开展系统内部业务、知识培训，或邀请业务部门的同事讲解房地产开发过程中的相关情况，或者有意识地参与更专业化的知识讲座等，从而打下坚实的行业基础。

（2）、关于各职能部门工作

工作无小事，无论何时，应该想领导所想，甚至提前想到领导所未想的，这是做好工作的前提。对于基础职能服务工作，面临如何提高工作效率问题，解决更替过程中的衔接问题，减少专业素质的差异，提高工作的质量。

以上是入职一周的

工作汇报

，不妥之处，请领导提出意见和建议。

在10月份我将继续努力尽快熟悉地产专业知识，多深入了解地产销售技能。多和店长进行交流。具体如下：

1、和人事职能部门做好日常衔接和沟通，尽快用ppt的形式归纳、细分、总结出公司各部门、岗位的管理制度、薪酬管理、绩效考核、员工晋升的流程。

2、在11月绩效总结会中，需要增加两个环节：

①训前摸底考试一次（针对全员、内容：公司企业文化、规章、薪酬、晋升条件）；

②课程：公司规章、薪酬、晋升条件。

3、培训工作中：组建优居兼职讲师团，甄选：各门店推荐、提交简历、提交申请、准备课件、试讲、兼讲拟定。

4、对各店新进员工：要求店长、师傅进行话术、通关演练。

5、运作、主持好每月绩效总结会议。

6、积极参加、参与平台周例会、店长会议、以及职能权限内的各类会议。

7、工作细节中：我想我应努力做到：首先，遵守公司内部规章制度，维护公司利益；其次，加强学习，增加自己的知识面，加强对专业知识技术的强化、学习，要对自己的工作有规划，加强工作力度，积极主动的为公司创造价值，力争取得更大的工作成绩。

总之，我会努力将自己的知识背景和公司的具体情况相结合，虚心向大家学习，不断努力，为公司的发展尽我绵薄之力。

xx

20xx年xx月xx日

【刚入职第一周工作总结 入职一周工作总结5篇怎么写】相关推荐文章:

刚入职的教师入党申请书

刚入职上岗教师的入党申请书

刚入职上岗教师的入党申请书

高中实习第一周工作总结

大学刚入学时如何自我介绍

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找