# 设备管理述职报告(十六篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-10-16

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**设备管理述职报告篇一**

在即将过去的一年中，所有人员都一贯地坚持“安全第一”的工作方针，在具体点检、维修及改造中恪守：“三不伤害”的工作原则。在工作时间我们保证了精神集中、严细操作、扎实有效地工作。不论严寒酷暑，我们在劳动保护的穿戴上都严格按照公司下达的相关规定。在具体施工过程中，尤其是高空作业、起重作业以及电气、煤气等作业时，及时办理好相关证明，做好安全确认。我们每个星期都进行设备安全卫生联查，到目前为止，我们一共联查30余次，共发现安全隐患200余项，并在联查结束及时通知电钳工进行有效整改，且有效整改率为100%。为安全生产创造良好条件。

在正常生产期间，扎实全面的执行点检是必不可少的工作，不但可有效地防止设备事故的发生保证生产的顺利进行，而且对人身安全方面也起到至关重要的作用。一年来我们的点检人员都勤勤恳恳，生产期间认真、细致、全面地对两线设备不间断地进行点检工作，为检修提供信息，有效的遏止了许多设备事故的发生。尤其是各主机列电机、减速机、牙包箱轴承或轴瓦的工作温度及附属备件的工作性能，各稀油站、液压站的工作油温及其设备的运转情况，各锯床的工作性能及其设备的运转情况，各传动辊道的电机、轴承及运转性能等都做到了心中有数。点检人员每天都按照公司下达的点检执行程序，每天严格执行2次点检，并作点检记录。截至目前，我们点检工人共发现问题72项，且全部交机修整改、修复，而且修复合格率100%。

在设备厂长、机动科组织下，我们每月都对电钳工进行安全、技术培训，因为这样不但可以提高广大修理工们的工作技术水平，进而为实现文明生产创造良好条件，更能够为处理生产设备事故节约时间，创造良好效益。本年度我们机动科共组织了26次技术培训，主要围绕供水系统、气体输送系统、传动系统等进行学习。在培训会议期间，我们集思广益、广大电钳工对会议研究问题也有独到见解。许多的设备档案与设备的创新改造都是机动科技术人员与各个岗位的电钳工相互合作而建立或提出的。四、深入、细致的节能降耗工作：

对于钢铁企业，生产能源及设备的维修消耗情况是相当严重的，但是我们为了响应公司节能降耗的号召，技术人员对车间各个工段的设备及需备物品都进一步深入了解，我们对每月的备件计划严把质量和数量关，对我们的客户所送的备件材料进行严格验货。我们为保证备件的消耗成本的降低，制定了职工领料要找班长以上的人员签字，各工段的备件只能由本工段的人员领取。工具类的要经过设备厂长签字后才给予发放；今年初定了能源管理制度、考核标准及管理网络等，在这些文件的控制下，能源的消耗方面也有了比较可喜的成绩。总之在公司的大力倡导、设备厂长与管理人员的监督指导下，我厂为公司节约了大量的物资和能源上的消耗。20xx年1-10月份我厂辅料备件吨钢消耗仅为29.14元，跟公司定额的38.90元相比，吨钢消耗节约了9.76元，按照本年度1-10月总产量41.7万吨计算，本年度共节约物资成本400余万。电耗方面：我厂吨钢电耗67.31kwh，比公司定额69kwh节约了1.69kwh，按照电价0.53元/kwh，为公司节约电耗40万元。能源消耗方面：我们1-10月份共消耗煤气为21540.1万m,平均单耗516.6m/吨钢，但停产保，温煤气占了一定的比例，约为2200余万m，吨钢保温消耗为54.32m，即我厂1-10月份吨钢生产煤气消耗为462.3m。1-10月份我厂氮气总耗为135.56万m，吨钢单耗3.25m。至于其它能源，如水、氧气消耗在我厂的消耗极少，这里就不多赘述了。五、安全、迅速、全面地设备检修：

设备检修是我们机动科全体工作人员的本职工工作，也是我们重要的工作。我们对检修工作一直保持着百分百的热情。在每次检修前，我们设备厂长与机动科领导都会根据每月的点检情况和设备的使用情况合理制定检修计划。在具体检修期间，维修工人本着集团公司“降成本，增效益”为原则工作勤恳、不畏辛苦，会按照检修计划保质量、保时间地进行对设备的检修。为保证公司资产及员工们的生命安全，对于重点设备、危险设备的检修，设备厂长及机动科技术人员都会亲临现场进行指挥、监督。型钢厂20xx年两车间的生产情况一直都五班生产，对于机修来说我们每天都有8小时时间对一条生产线进行设备的维护（当然加班除外）。我们机修工人就是根据每天生产线的停机时间、等温时间、换辊时间及交接班时间等对全线设备进行细致的保养与维修，一年来我们对生产线的主要维修任务共504项/次，每项检修任务都有班长以上的人员进行验收，一些重点设备的检修，技术人员甚至厂长都亲临现场指导工作。今年大修项目立项1次，即680加热炉年修，但因许多客观条件影响，目前还没有实施。截至目前，20xx年我们的改造任务有完成项（仅1项），即二车间的新增∮850轧机改造项目。

20xx年对我们来说是一个不平凡的一年，这一年我们经历了850轧机工程的安装、调试、试生产；这一年我们经历了更严格的认证公司对我们设备管理工作及现场的iso9000体系认证；这一年我们初步形成了能源、资源的管理网络和制定了能源管理制度。虽然成绩可喜，但是也有很多不足之处，我们会总结经验教训，谨身笃业，为公司不断地发展壮大多做贡献。

20xx年我们的设备管理工作要以“安全第一，文明工作”为前提，为保证生产顺利进行，保证点检、维修和改造等工作的有效性，以“强化设备管理，实现设备贯穿管理”、“提升设备综合管理，发挥设备最大性能”、等为核心理念，对传统设备管理方式进行创新，工作思路如下：

1、重新制定、完善设备管理程序及相关文件制度；

2、重新整理、规范各设备技术档案、台账，完善重要设备档案及特种设备台账；3、根据今年的设备管理评优办法加以完善；

4、加强与公司其他各厂及相关部门设备管理经验的交流、相互学习，共同进步。

1、整理、规范、完善各设备点检记录，定期检查、考核；2、强化点检标准，完善点检机构；

2、加强点检力度和深度，严格要求，要以点检为手段，实现设备运转零故障。

1、进一步完善定修模型；针对主要设备，进行统一规划大修，并酌情建立主要设备的检修定额；

2、继续推行设备检修、抢修的工时、工序制，抓住每天停车时间、等温时间、交接班时间、换辊时间等对设备进行检修，以减少设备计划检修时间，为生产多争取时间；

3、大力倡导养修互补原则，进一步强化设备润滑、保养管理。

1、深入开展设备现场“5s”管理活动，以“5s”理念为指导，做好车间、库房的备件及辅料的管理。

2、加强对设备检修、抢修现场施工管理，安全施工、文明施工；

1、严格控制设备检修质量，对进货质量和数量严格把关，加强出库和入库管理，努力降低辅料备件消耗。

2、加强各项能源介质的管理力度，重新修订能源管理考核办法及相关管理文件，对生产工艺流程深入学习，以降低各种能源介质的消耗。六、完善技术支撑、发挥技术创新：

1、由于我厂技术人员有限，随着设备的老化，我们必须建立并快速完善设备技术管理体系；

2、鼓励各个工段以及个人对设备的不足提出意见或者建议，进一步发挥全员的创新能力。

**设备管理述职报告篇二**

时光飞逝，20xx年的工作转眼接近尾声，一年来我们严格、认真地按照我厂设备的点检、维修、改造以及备件采购和能源物资消耗等扎实展开工作，工作中紧扣工作思路、结合工作实际、围绕工作部署，把握工作重点稳步有效地推进每一项工作，现对20xx年主要工作进行回顾，总结如下：

在即将过去的一年中，所有人员都一贯地坚持“安全第一”的工作方针，在具体点检、维修及改造中恪守：“三不伤害”的工作原则。在工作时间我们保证了精神集中、严细操作、扎实有效地工作。不论严寒酷暑，我们在劳动保护的穿戴上都严格按照公司下达的相关规定。在具体施工过程中，尤其是高空作业、起重作业以及电气、煤气等作业时，及时办理好相关证明，做好安全确认。我们每个星期都进行设备安全卫生联查，到目前为止，我们一共联查30余次，共发现安全隐患200余项，并在联查结束及时通知电钳工进行有效整改，且有效整改率为100%。为安全生产创造良好条件。

在正常生产期间，扎实全面的执行点检是必不可少的工作，不但可有效地防止设备事故的发生保证生产的顺利进行，而且对人身安全方面也起到至关重要的作用。一年来我们的点检人员都勤勤恳恳，生产期间认真、细致、全面地对两线设备不间断地进行点检工作，为检修提供信息，有效的遏止了许多设备事故的发生。尤其是各主机列电机、减速机、牙包箱轴承或轴瓦的工作温度及附属备件的工作性能，各稀油站、液压站的工作油温及其设备的运转情况，各锯床的工作性能及其设备的运转情况，各传动辊道的电机、轴承及运转性能等都做到了心中有数。点检人员每天都按照公司下达的点检执行程序，每天严格执行2次点检，并作点检记录。截至目前，我们点检工人共发现问题72项，且全部交机修整改、修复，而且修复合格率100%。

在设备厂长、机动科组织下，我们每月都对电钳工进行安全、技术培训，因为这样不但可以提高广大修理工们的工作技术水平，进而为实现文明生产创造良好条件，更能够为处理生产设备事故节约时间，创造良好效益。本年度我们机动科共组织了26次技术培训，主要围绕供水系统、气体输送系统、传动系统等进行学习。在培训会议期间，我们集思广益、广大电钳工对会议研究问题也有独到见解。许多的设备档案与设备的创新改造都是机动科技术人员与各个岗位的电钳工相互合作而建立或提出的。四、深入、细致的节能降耗工作：

对于钢铁企业，生产能源及设备的维修消耗情况是相当严重的，但是我们为了响应公司节能降耗的号召，技术人员对车间各个工段的设备及需备物品都进一步深入了解，我们对每月的备件计划严把质量和数量关，对我们的客户所送的备件材料进行严格验货。我们为保证备件的消耗成本的降低，制定了职工领料要找班长以上的人员签字，各工段的备件只能由本工段的人员领取。工具类的要经过设备厂长签字后才给予发放；今年初定了能源管理制度、考核标准及管理网络等，在这些文件的控制下，能源的消耗方面也有了比较可喜的成绩。总之在公司的大力倡导、设备厂长与管理人员的监督指导下，我厂为公司节约了大量的物资和能源上的消耗。20xx年1-10月份我厂辅料备件吨钢消耗仅为29.14元，跟公司定额的38.90元相比，吨钢消耗节约了9.76元，按照本年度1-10月总产量41.7万吨计算，本年度共节约物资成本400余万。电耗方面：我厂吨钢电耗67.31kwh，比公司定额69kwh节约了1.69kwh，按照电价0.53元/kwh，为公司节约电耗40万元。能源消耗方面：我们1-10月份共消耗煤气为21540.1万m,平均单耗516.6m/吨钢，但停产保，温煤气占了一定的比例，约为2200余万m，吨钢保温消耗为54.32m，即我厂1-10月份吨钢生产煤气消耗为462.3m。1-10月份我厂氮气总耗为135.56万m，吨钢单耗3.25m。至于其它能源，如水、氧气消耗在我厂的消耗极少，这里就不多赘述了。五、安全、迅速、全面地设备检修：

设备检修是我们机动科全体工作人员的本职工工作，也是我们重要的工作。我们对检修工作一直保持着百分百的热情。在每次检修前，我们设备厂长与机动科领导都会根据每月的点检情况和设备的使用情况合理制定检修计划。在具体检修期间，维修工人本着集团公司“降成本，增效益”为原则工作勤恳、不畏辛苦，会按照检修计划保质量、保时间地进行对设备的检修。为保证公司资产及员工们的生命安全，对于重点设备、危险设备的检修，设备厂长及机动科技术人员都会亲临现场进行指挥、监督。型钢厂20xx年两车间的生产情况一直都五班生产，对于机修来说我们每天都有8小时时间对一条生产线进行设备的维护（当然加班除外）。我们机修工人就是根据每天生产线的停机时间、等温时间、换辊时间及交接班时间等对全线设备进行细致的保养与维修，一年来我们对生产线的主要维修任务共504项/次，每项检修任务都有班长以上的人员进行验收，一些重点设备的检修，技术人员甚至厂长都亲临现场指导工作。今年大修项目立项1次，即680加热炉年修，但因许多客观条件影响，目前还没有实施。截至目前，20xx年我们的改造任务有完成项（仅1项），即二车间的新增∮850轧机改造项目。

20xx年对我们来说是一个不平凡的一年，这一年我们经历了850轧机工程的安装、调试、试生产；这一年我们经历了更严格的认证公司对我们设备管理工作及现场的iso9000体系认证；这一年我们初步形成了能源、资源的管理网络和制定了能源管理制度。虽然成绩可喜，但是也有很多不足之处，我们会总结经验教训，谨身笃业，为公司不断地发展壮大多做贡献。

20xx年我们的设备管理工作要以“安全第一，文明工作”为前提，为保证生产顺利进行，保证点检、维修和改造等工作的有效性，以“强化设备管理，实现设备贯穿管理”、“提升设备综合管理，发挥设备最大性能”、等为核心理念，对传统设备管理方式进行创新，工作思路如下：

1、重新制定、完善设备管理程序及相关文件制度；

2、重新整理、规范各设备技术档案、台账，完善重要设备档案及特种设备台账；3、根据今年的设备管理评优办法加以完善；

4、加强与公司其他各厂及相关部门设备管理经验的交流、相互学习，共同进步。

1、整理、规范、完善各设备点检记录，定期检查、考核；2、强化点检标准，完善点检机构；

2、加强点检力度和深度，严格要求，要以点检为手段，实现设备运转零故障。

1、进一步完善定修模型；针对主要设备，进行统一规划大修，并酌情建立主要设备的检修定额；

2、继续推行设备检修、抢修的工时、工序制，抓住每天停车时间、等温时间、交接班时间、换辊时间等对设备进行检修，以减少设备计划检修时间，为生产多争取时间；

3、大力倡导养修互补原则，进一步强化设备润滑、保养管理。

1、深入开展设备现场“5s”管理活动，以“5s”理念为指导，做好车间、库房的备件及辅料的管理。

2、加强对设备检修、抢修现场施工管理，安全施工、文明施工；

1、严格控制设备检修质量，对进货质量和数量严格把关，加强出库和入库管理，努力降低辅料备件消耗。

2、加强各项能源介质的管理力度，重新修订能源管理考核办法及相关管理文件，对生产工艺流程深入学习，以降低各种能源介质的消耗。六、完善技术支撑、发挥技术创新：

1、由于我厂技术人员有限，随着设备的老化，我们必须建立并快速完善设备技术管理体系；

2、鼓励各个工段以及个人对设备的不足提出意见或者建议，进一步发挥全员的创新能力。

**设备管理述职报告篇三**

一、机电部长的职责

作为矿山企业的机电领导，主要职责应包括以下几个方面：

1. 在经理和矿领导的领导下，负责做好全矿的机电设备的管理工作，积极配合生产部门搞好安全生产，高效率服务生产。

2. 首先是抓好机电设备的使用管理工作。设备的管理工作主要是抓好我矿机电大系统的安全运行工作：

（1） 高压供电系统是我矿电力输入主要功力，关系着我矿安全生产和矿井安全，起着重要的作用。

（2 ）提升系统，是我矿提升运输的主要运输工具和安全出口，它的安全运行，关系着我们的人身安全、物料安全、生产安全，加强提升系统的管理工作是其职责的一大重点。

（3 ）井下排水系统的安全运行，在我矿安全生产方面起着重要的作用，加强排水设备的管理，有着重大的意义，三大系统是机电管理的重中之重。 井下生产使用的电气设备的管理工作与生产使用操作者

有着很大的联系，设备在井下工作环境差，操作人员素质不高，对设备的机构、性能了解不足，违章操作、违章使用、疯狂使用现象时有发生，主要是使用者责任意识不足，使用单位领导对设备的自我管理不到位、维护、保养不到位，造成我矿井下机电设备损坏，影响生产。操作者责任意识，安全意识不足，错误操作，造成机电事故时有发生。所以为了加强机电人员的管理，是安全生产的重要环节。加强机电设备的排查、加强机电设备的监管力度，从制度上，从管理方法上加以改进，加强落实，专机定向，明确责任，是使用单位和维修保养相结合，统一管理。机电部结合各部室加强管理力度，定期检查和隐患排查，加大使用单位对设备的责任意识，于维修费用相连，按标准、认质量、求工时，遵照管理制度，排除不必要的机电故障发生，确认机电设备安全，正确运行。

3.组织和规定矿井主要系统设备的大修和检查计划，规定制定机电设备的维修标准，组织人员做好设备的备件计划，设备安装和修理计划，结合相关部室，加强机电人员的技术培训。确保持证上岗，定位上岗，完善操作管理、使用管理、修理管理等相关制度和处罚条例。

4.做好机电技术管理工作，熟悉井上井下机电设备，尤其是我矿几大系统设备的技术性能、参数、运行规律。检修质量及标准，以及运行状况。熟悉井上、井下机电设备的安全装置、继电保护等级设施状况。积极推广、应用，供电、配电的新技术，新的设备和新的工艺。组织解决生产中的疑难问题，提高继电设备系统安全运行系数和效率。

5.机电设备的安装工作是机电工作的一项重要工作。标准化安装，对安全运行起着重要作用。作为机电负责人，必须对所有的机电设备安装工作的质量严格把关。确保机电安装工作如期、保质、保量的完成。并组织相关人员和科室进行验收，验收合格后，交付使用单位使用。

6.作为机电负责人，应该做好机电人员的思想工作，了解员工的思想动态、工作状况和技术水平。做好机电基础工作管理。如：各种机电设备台账管理、 设备定向、定位责任管理；机电事故追查管理；设备现场管理；机电技术能力和资格方面的管理；机电设备材料和配件的使用消耗管理等。对机电组长和员工的业务指导。机电检查记录的检查和规范，组织机电人员做好机电方面的数据统计、报表。建立健全机电设备台账。组织和协调部门或人员完成领导交付的各项任务。

二、 20xx年工作汇报：

20xx年机电部组织相关小组对我矿的基础设备进行了大、中、小修；完善了管理制度；建立了设备台账等工作汇报如下：

1、机电设备管理制度标准化方面：

我矿进入 20xx年以来，生产形势喜人，企业广大干部职工

生产热情高涨。我矿的各项管理制度逐步完善，工作逐渐步入正轨。机电部门干部职工经常深入生产现场，广泛听取一线工人的意见，结合我矿实际情况，制定了（井下安全用电的基本规定及相关处罚条例）、（风水管路相关规定及处罚条例）、（电机车相关规定）、（提升容器的导向槽与罐道之间间隙的规定）、（提升钢丝绳的检查相关规定）、（天伦检查相关规定）、（绞车电控检查相关规定）、（防坠落器使用和检查的相关规定）、（提升机机械部分及制动系统的相关规定）、（空压机管理相关规、（绞车工管理相关规定）（主井、充填井翻罐放矿装箕斗的基本要求）（电机车使用相关规定）、（装岩机使用的基本要求）（井下盲井绞车工的操作基本要求及相关的处罚条例）等。结合集团出台的安全生产三项制度强化管理。使我矿各个机电岗位有章可循、都能够严格有效的按照各项操作规程工作，有效的降低了设备故障率，主要设备的完好率和利用率均达到了95％以上。

2、设备档案、台账方面：

我矿机电设备资料具体数量和设备的具体参数，处于不清状态。在公司领导和经理的安排下，给机电部配备设备台账专职管理员。机电部又组织相关人员，从井上到井下各个生产现场，核实我矿机电设备的具体情况，摸清了我矿机电设备的具体数量、设备技术参数以及设备的具体分布情况。为矿领导制定生产任务、制定机电设备的规章制度提供了第一手资料。同时，也为我

矿今后机电设备的管理、维修、更换奠定了基础。

3、机电设备大、中修方面

结合我矿实际，机电部门制定了我矿机电设备的大、中修计划。其中包括年度停产检修计划表、年度设备大中修计划等，并且针对不同的岗位制定了具体的设备定期检修制度和设备点检制度。在20xx年期间，组织机电车间、提升车间、泵房组、高压配电组，主要对以下设备进行了检修与更换。

1）对副井提升罐道进行了改造，有木质罐道改为钢性罐道，更换了两条主提升钢丝绳和提升罐笼。

2）对主井更换了提升箕斗，改造了井口罐道，有木质改为钢性罐道，对井底的托罐装置进行了大修。

4）对风井绞车主轴瓦进行了更换。

5）高压配电方面，对我矿多处高压配电线路进行了改造。

（1） 矿配电室输出线路10路（办公楼前）

（2） 东变电站506进线及东大井输出线路500m

（3） 506外输出线路（尾矿坝）

（5） 085、092进线。

（6） 选厂506进线及配电室的安装。以及选厂四号礳的按裝和调试。

（7） 对我矿区内闲置的高压线路进行了清理。

（8） 506路东外输出线路（东帷幕注浆）

（9） 按装和改造了旧沙桨泵站及新沙桨泵站高压线路及变压器的按装。

（7）改造并安装了选厂尾矿泵站、排尾管，对18m浓缩机进行了改造。

（8）在经理的正确指导下完成了我矿机修间的建立，提高了我矿的维修基础和设备大、中修的效率。

采区的维修人员为完成20xx年的生产任务做了大量工作。调度车，盲井设备，巷道水泵的按装和维护。电机车维修，供电线路的悬挂和延深，风水管路的延深，15台铲车及各种大型设备的拆，装，卸等工作。维护生产，维修工作于生产使用者的操作水平，安全操作意识和正确使用有着很大的关系，使用单位对设备的责任意识、对维修人员的工作量和生产成本的减少有着很大的意义。

4、 职工培训方面

20xx年间，机电部门配合安全部制定培训计划的同时，结合我矿生产中遇到的实际问题， 对我矿 机电岗位工 进行 了 安全技术培训。 配合集团人力资源部， 根据我矿职工 的 现有水平，联系我矿现有设备 的使用 状况，参照规程要求， 进行对机电人员的理论考核和实际操作考核， 使职工通过 考核与 培训，逐渐提高 了 技术业务水平， 增强了 正规操作、规范作业的自觉性。 同时，根据生产一线职工对新购设备的使用情况，积极与厂家联系协调，由厂家技术人员来矿对设备操作人员现场进行设备性能和构造方面的讲解在设备拆，装的过程中更好的了解设备的性能和结构，提高了操作人员的业务水平。

三、明年的工作计划：

1.管理制度方面：根据我矿实际情况，建立、健全施工措施制度，以及高压电工作业制度，泵房维修工质量标准制度，规范高危作业和重要岗位的作业定向的程序化、标准化。确保安全可靠、保质、保量。

2.设备台账管理：在现有的基础上更加完善。为了便于排查，确定责任；便于设备管理。进行统一分类、统一编号。明确使用单位相关责任，以及施工单位责任区内所有设备的责任定位。

3.设备隐患的排查，落实工程队使用设备的定向，和矿运输队机电维修小组，电机车驾驶员包机制度的确定，持证上岗、定位上岗，更好的便于矿管理人员的排查和管理，使责任落实到人。

4.配合科室完成各项培训，加强操作者的素质培训和技能培训，提高操作水平，使其安全运行。减少维修人员的工作量，降低生产成本。

5.系统改造：建议安装井口与绞车房监控系统，使绞车工在车房内能够看到井口的各种动态和实际情况

以上是我对明年工作的几项计划和建议。

四、 存在的问题和建议：

1、 使用单位不管维修，维修单位不管使用，责任不明确。建议，将使用单位的各种设备由使用单位管理。明确施工单位和矿运输单位、机电部门的责任区和设备定向。使其在责任区内的设备，责任定位和责任义务范围。

2、 各单位配合不足。领导是协调生产，安排生产。应该有能力安排和协调各单位的配合，使其完成本职工作，积极相互配合。分，是责任的定位；合，是义务和品质的体现。服从领导的协调；积极与兄弟单位的配合是各小组应尽的义务和工作品质。做到心中，上有领导遵重，下有员工不欺，中有同仁配合，。

3、 工资是稳定队务，召留人才，提高工作效率的一项管理手段，它关系着员工思想情绪，工作热情，对工作负责和积极奉献的棈神。是一个领导，领导队务，管理生产，提高凝聚力的一种尊严，所以在调整员工工资要慎重处理，辟免不必要的麻烦，给工作带

來不便。一个队务是一个整体，是一个企业四肢气官。工资是员工的基本劳动报酬。管理的奖罚是管理者的另一种手段，它是处理问题，解决问题，激励员工，教育员工，提高工作效率最終的目的。制度是衣据，认真是品质，量，度是领导的艺术。认合一种办法都有它的量和度，掌握好分，寸才能起到良好的效果。

以上是我的一点对工作的认识和感受对工作的一点看法和一年来主要工作的回报。如有不正确之处请领导指正，便于改正，在以后的工作中少反错误。心在梦就在，天于地间品质同在。用

一个健康的心态，去做人一生最正常的事物。

**设备管理述职报告篇四**

尊敬的教体局领导：

新年伊始，我到勤教站一年有余，通过和同志们共同工作与学习，对勤教站工作性质和教职工情况已基本掌握了解。一年来，在局党组的正确领导和各职能部门及兄弟单位的关心支持下，在班子成员及全站同志的共同努力下，圆满完成局党组交付的各项工作任务。借此机会向领导和同志们汇报我的工作情况和当站长的感受，供大家参考。

到勤教站后，由于工作性质的转变，通过一年多工作，了解了勤教站的现状，深感肩上的责任重大。身为一名站长，不同的人当站长有不同的当法。比如，有的人凭德才当站长，有的人凭经验当站长，有的人凭吃苦精神当站长，有的人。我充分认识到强站先强己、强班子、强整体职工素质工作理念。而我要凭借自己责任感和工作热情，在站长位子上做好毎一件事情……

xx年，我紧紧围绕县教育工作大局，规范管理，突出服务，大小事都要通过班子成员共同协商，各项工作做到有布置，有记录，有落实，有结果。带领全站人员较好的完成年初制定的工作目标，并取得了显著成绩，为全县教育事业又快又好发展做出自己的贡献。我就从一下几个方面回顾今年的工作：圆满完成全县中招理化生实验操作考试工作。xx年中招理化生实验操作考试工作，做到宣传到位、措施得力、组织严密。今年考试工作，从xx年4月6日考试开始至4月18日结束，历时13天。共有考点x个，考生x人，人均x分，及格率x%，优秀率x%，满分率x%。圆满地完成了省、市、县教育主管部门提出的考试要求。确保了考试的质量，确保了考试的安全，确保了考试的\'顺利进行。受到市县主管部门的肯定和广大师生好评。

2、积极开展中小学实验教学优秀论文、优质课评选活动。今年，根据省教育厅，xx市教育局要求，全县中小学实验教学优秀论文、优质课评选，按照《河南省中小学实验教学优秀论文、优质课评选办法》精心组织、认真筛选，全县选出3篇市级实验教学优秀论文，5节市级实验教学优质课。

3、小发明、小制作和自制教具评选活动成绩显著。今年的小发明、小制作和自制教具评选活动中，全县各中小学高度重视、师生积极参与，切实加强对自制教具工作的组织和领导，深化实践教学环节，充分发挥了自制教具在培养师生自主创新和动手实践能力、丰富实验教学手段、增强课堂教学效果的作用，精心组织中小学师生自制教具的评选和推荐工作。并有2件优秀作品推选省、市参加自制教具的评选活动。

4、农村义务教育薄弱学校改造计划顺利进行。中小学教育技术装备综合统计工作是了解掌握全县中小学教育技术装备情况的基础性工作，是装备管理部门科学决策和管理的重要依据。负责统计工作的同志加强对统计数据的审核与把关，确保了上报统计数据的准确性。为保证农村义务教育薄弱学校改造计划顺利实施，充分发挥资金的使用效益，我县根据上级有关文件精神，积极配合有关部门做好前期的调研和摸底工作，计划xx年-xx年改造薄弱中学x所，小学x所，并已上报了采购项目和计划。为我县实验教学的正常开展提供了保障。为适应当前教育教学的改革发展奠定坚实基础。因此，我们以此项工作为契机，把全县中小学实验室建设工作作为重点来抓，充分体现实验室建设是学校的“三大硬件建设”之一，它的好坏直接影响到实验教学质量，没有实验室就无法正常进行实验教学，对全县x所学校实验室、探究室、图书室进行逐个检查验收，该粉刷整修，一定粉刷整修，使我县实验教学状况迈出了可喜的一步。

5、校方责任保险工作继续健康有序发展。按照市、县教育主管部门安排校方责任保险工作由勤教站负责以来，借助往年的经验，今年校方责任保险工作做的更加扎实、规范、有序；工作流程更加严谨；工作思路更加清晰。依据《保险法》的规定，依法合规开展工作，坚持统一政策、统一管理、统一市场、统一服务的“四统一”原则，顺利完成今年校方责任保险工作。截至xx年11月底，全县xx-xx学年度的校方责任保险全面完成投保手续，参保学生x人，保费x元；参保教职工x人，保费x元，全县校方责任保险保费总计x元。由于校方责任保险顺利实施，解决校方保险后顾之忧。

6、校园环境文化建设得到进一步加强。近年来，在局党组的正确领导下，全县各学校以创办一流学校，培养一流人才的思路，重视校园文化建设，积极创建以绿化为主题，树立环境育人的科学理念。通过努力，全县中小学环境面貌明显改观，文化特色全面显现，办学品味得到提升，为广大师生营造一个优雅学习生活环境。今年市级标准化学校慎水一中等3所学校通过复验，xx年又有新阮店徐围孜等x所学校通过验收，。

**设备管理述职报告篇五**

20xx年半年已过，在过去的半年里，在公司领导的正确领导下，在各部门的大力支持下，年初制定的设备管理计划有序进行，取得良好成效；但还存在一些不足，有待提高和改进，现将半年来有关工作情况总结如下：

1、上半年设备检查、下发通报24项次，奖罚金额6800元，考核36人次。其中，电器维修考核46项次；机械维修考核53项次；大修项目奖励通报3起；

2、撰写报告申请处理公司报废多年的闲置设备；并协助生产安全部进行了招标外运处理工作；

3、完成物流公司上半年所有技改项目实施报告，经集团公司批示后实施；并根据公司现有的12t、25t、50t、90t汽车吊及其它特种起重运输设备，公司制定《关于规范汽车吊等特种起重运输车辆使用管理生产服务有关规定》，下发各单位严格执行；

4、完善设备管理制度，落实设备管理责任

充分利用“jier设备管理系统”，实现设备网络化管理；在这半年中，针对物流设备管理中出现的问题，完善了设备管理台帐，维修、保养计划及设备检查记录；整理后，建立设备故障记录，做到有据可循，有资料可查；切切实实做好设备管理工作。

5、设备管理、检查、处理现场化，提高工作效率

基础工作完善以后，重点抓现场管理，加大设备检查力度，消除安全隐患。针对机械设备运行中出现的问题，及时检查，及时发现，及时督促整改与维修，改变电话通知不到现场的管理思路；定于每周五下午16：20设备维护保养时，组织维修人员到各个车间现场跟设备操作人员沟通，了解机械设备在使用中的运行情况，掌握机械设备的“习性”，做好记录，以备以后查询参考。通过检查，发现问题及时解决，及时总结，举一反三，同一个故障尽量不再重复出现，提高了设备的完好率。

为保证公司行车、起重等关键设备安全良好运行，公司特制定《关于对行车、起重吊装等单一关键设备进行全面检查检修的规定》，并下发各生产部门，严格按照规定进行考核执行。

6、设备维修标准化，故障原因制度化

公司设备维修班上半年的维修任务为976项次，其中钳工维修任务约占44.5%，电工维修任务占55.5%。我公司工作点多面广，给工作协调安排带来一定困难，我们根据工作中的实际情况，规范设备维修标准，班组维修生产任务区域化，减少了因为责任问题，没有领导安排不工作的繁琐步骤，工作简单化。

关键设备隐患整改：

1）钢板库30t行车（编号211-099）脱轨问题；20xx年3月27日，通过公司总经理与集团公司各级领导现场分析讲评，原因：钢板库严重超库容和存储能力，库区承重地面及立柱倾斜加剧存在严重不安全隐患；公司领导与设备维修技术人员制定抢修计划：对严重变形的7跨道轨损坏的垫板、压板、螺丝、滑线，全部更换；逐跨调整轨距，分跨试运行，仅用一周完成行车道轨安全运行基本整修。

2）原铸造公司搬迁至物流原材下料部钢料库15t（长22.5m）行车整体安装一次成功；90t吊车独自吊装31t整体行车升高15m一次安装到位属首次，任学起总经理亲自到现场指挥行车吊装，在厂内运输部和原材下料部的密切配合下，安全顺利完成转运并吊装成功。

3）成品铁运部50t汽车吊（设备编号：215-046）20xx年3月5日，正在使用中转楼旋转工作台，突然听到吊车转盘处发出两声轻微金属断裂声，吊车转盘内圈有的紧固螺栓断裂。会造成吊装作业重大安全隐患，维修人员经过5天积极努力，顺利完成了螺栓更换、电脑系统等更换大修任务，保证了关键吊装设备的正常使用。

4）原铸造公司露天跨30t行车（设备编号：211-041），为大连起重机厂1959年生产，至今已投入使用50余年，因常年露天作业，电器老化严重，故障频繁，经集团公司批准，行车电器、机械大修项目由物流公司承担，从五一假期开始实施；经过维修班10多天的努力，成功完成该行车的大修任务。

1、公司起重运输设备大部分是一些老、旧设备，出现故障的频率较高，大毛病不少，小毛病不断；

2、设备更新换代太慢，一些老设备工作效率低，更影响工人的积极性。

3、厂内运输车辆更新换代慢，老车较多。

1、加强设备操作人员日检工作，对影响安全运行的关键部位出现问题的，操作人员日常检查当中没有及时发现且影响生产的，我们严格按照公司绩效考核管理办法执行，加大管理力度。

2、加强设备操作人员的培训，提高技术技能；设备管理工作不光是对自身的严格要求，还是对工作的热忱和责任。

3、充分做好下半年设备的购置、更新、管理等工作。

4、制定设备维护保养计划，分类了解掌握各设备的动态；尤其是刚购置进厂的新设备，要制定出各车辆设备的换油清芯计划；

5、进一步完善维修人员管理考核办法，进一步调动维修人员工作积极性。为关键主要设备制定合理的维护规范与计划提高维修效率，降低维修成本。

6、严格成本控制管理，用新的方法控制设备维修耗材在维修管理上，勇于用新的知识武装自己，多与技术人员及维修人员进行沟通交流，对于成本较高的维修耗材，开动脑筋，多思考，能进行改造的可以提出合理化建议对其进行可行性改造，以节约成本。

7、希望不断完善网络设备管理系统，健全设备运行档案，充分利用好此档案；让其充分发挥功效。

通过上半年的工作和学习，掌握了基本的技术管理工作内容和方法，重要的一点就是要身体力行，多动手动笔勤动脑筋，在以后的工作中要不断的学习，探索管理新方法，踏踏实实做好技术管理工作。

**设备管理述职报告篇六**

尊敬的公司领导

你们好！

20xx年，本人在建安分公司领导的正确领导下，认真执行集团公司及路桥公司《设备设施管理办法》，紧紧围绕路桥公司“以人为本、诚实守信、艰苦创业、求真务实”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务。现在将工作报告如下，还望领导批评指证。

一年来，设备管理工作具体所做的事项简要如下：

1.检查活动焊机132台次，机动翻斗车131台次，运输机动车辆105台次，装载机71台次，吊车32台次，交、直流电焊机及其它施工机具163台次。查出问题87项。监督整改合格87项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况25台次。查出不合格项38项次。监督整改合格38项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患xxxx，及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。

2.组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达4xxxx。

3.组织现场抢修机具、设备5xxxx，及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。

4.对分公司所属正在使用的设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计1xxxx，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了所属设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

5.利用中午、晚上近32xxxx小时，编制建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单228份。完善了建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建安分公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

6.迎接、参加各类设备、施工机具管理相关检查xxxx，并保正次次都检查合格。

在设备管理工作中，及时与分公司主管领导、施工作业队长联系。合理地编制设备管理计划、制定设备管理时间表，遂一实施并取得了收效。

**设备管理述职报告篇七**

中国国电集团公司《发电企业基础管理标准（试行）》术语和定义

下列术语的定义适用于本标准：

定期试验是生产设备、系统在运行、备用和设备、系统检修期间时进行的各种试验，用于对设备、系统性能进行评价，对试验结果进行分析，找出系统或设备不合格的原因，对系统或设备在运行中能够安排隔离的及时处理，对不能处理的安排近期的计划检修中；保证系统或设备安全经济运行。

定期测试是生产设备、系统在运行或备用时使用仪器对系统或设备进行测试，形成测试报告，用于对设备状态的评估，并及时发现系统和设备潜在的隐患。

定期检验是生产设备、系统退出运行或检修期间使用仪器对系统或设备进行全面测试，形成检验报告，对设备的性能能否满足原技术指标进行鉴定，对检验不合格的设备进行更换。

定期校验是生产设备、系统退出运行或检修期间使用仪器对系统或设备进行测试，形成校验报告，对设备的性能能否满足原技术指标进行鉴定，对校验不合格的设备进行调整更换。

设备检修是指机组在运行状态对允许退出运行的辅机进行的计划检修工作，合理使用检修资源，减少机组检修期间的工作量。

定期维护是生产设备、系统在运行或备用期间使用常规的工具和仪器对系统或设备进行的维护工作，用于保持设备的健康水平和清洁。

定期轮换是运行设备与备用设备按合理的周期进行切换，使设备消耗均匀，并可利用轮换期间对退出运行设备进行维护，使备用设备处于良好的状态，提高系统或设备的使用寿命。

定期给油脂标准是根据设备润滑的要求和实际消耗情况进行油脂的补充，保证设备良好的润滑。

运行部负责运行及备用设备定期轮换、试验工作，负责编制定期工作项目、周期及相应标准。

设备管辖部门负责编制设备定期维护工作计划，并报安全生产部专业主管批准。

设备管辖单位是设备定期工作的执行方，按安全生产部批准的定期工作计划，安排设备定期维护、检查、保养、检修、油脂及日常工作。

安全生产部将对定期工作进行监督、验收、考核。

外委检修队伍对设备定期工作计划有提出修改的权利，相应的设备管辖部门应视情况及时修改设备定期工作计划，并报安全生产部专业主管批准。安全生产部根据实际情况安排工作。

定期轮换及试验管理

设备定期轮换及试验内容包括电气运行设备定期试验与轮换工作、锅炉运行设备定期试验与轮换工作、汽机运行设备定期试验与轮换工作、部分安全门试验工作、热工定期试验工作、除灰系统、脱硫系统、消防系统、压力容器等公用系统及设施的定期试验工作。

定期工作包括每值、每日、每周、每轮值、每月、每季、每年的定期工作，以及不同季节、不同负荷和运行方式的定期工作。

运行部应根据设备实际情况制定定期工作的项目，制定各类设备轮换与试验的方案、周期及合格标准。

在进行设备定期试验、轮换前必须对被试验和被轮换（运行及备用）的设备进行检查，制定出检查内容和标准，确保试验、轮换安全、可靠。

运行部应明确制定出每类试验方案、技术措施审批制度及详细的审批人员清册。

定期工作开始前，要认真开展危险点分析和采取预控措施，做好事故预想，确保操作安全。

运行部应建立《设备定期轮换与试验台帐》，完整、准确地记录设备定期轮换与试验工作的执行情况。

对在执行定期工作过程中发现的问题及缺陷要认真分析, 记录在台帐上，同时填写缺陷通知单。

根据运行、检修规程规定，在规定时间内，由专人负责进行设备定期轮换与试验工作。工作内容、时间、试验人员及设备情况应在专用定期工作记录本内做好记录。

由于某些原因，不能进行或未执行的，应在定期工作记录本内记录其原因，并必须由运行部相应专业人员批准。

定期工作结束后，如无特殊要求，应根据现场实际情况，将被试设备及系统恢复到原状态。

进行重要设备定期轮换与试验时，应规定相关管理人员现场监护。

符合下列情况时，并经生产副总经理或总工程师批准后可不进行定期试验和设备轮换，但必须将原因记录清楚。

设备有明显缺陷，如经试验将引起缺陷发展或导致运行工况恶化，影响机组安全、经济运行。

设备或系统运行方式处于不稳定状态或不具备试验条件，若经试验或轮换，可能造成设备异常或事故。

执行单机保安全措施，涉及主机安全及重要辅机安全的定期工作。

其他由有关技术管理部门明文确定暂时不进行的定期工作。

由于各种原因未能执行定期工作的，在条件具备时相应的班组要及时补做。

设备定期给油脂由设备管辖单位的专业技术人员或班组技术人员根据设备运行环境、油质消耗情况摸清油质消耗周期，制定定期给油脂标准，必须做到不能因油质原因造成设备故障，也不能因油脂周期过短造成浪费，设备管辖单位的专业技术人员或班组技术人员必须从设备的实际出发，准确掌握油脂周期、油脂量。

设备管辖单位的专业技术人员必需提前准备好给油脂的技术记录，对给油脂量和油脂标号必须记录准确，给油脂后的现场记录必须存档，以便下一次给油脂时参照执行，防止出现油脂混用现象。

稀油润滑的油脂每月由化学化验人员进行化验，根据化验结果确定更换或滤油周期。化学人员按化验的周期要求定期将油质化验结果上传安全生产部。

设备管辖单位的工作人员应根据设备给油脂计划，按时完成给油脂工作，工作中设备管辖单位的技术人员监督执行情况，并对质量进行验收。

设备定期维护工作

设备定期维护包括利用主辅设备停备、低谷、节日停备以及不影响机组正常运行情况下进行的检查、检修、维护、保养、试验、测试，设备管辖部门的专业技术人员应对管辖设备了如指撑，对设备磨损及缺陷发展规律要掌握，确定定期维护周期、项目、内容，编制设备定期工作计划。

所有的定期工作计划由设备管辖部门的专业技术人员或班组技术人员编制，经部门主管、主任审核后，由安全生产部专业主管、主任审定，生产副总经理（总工程师）批准后执行。

对有备用或能轮换的主要辅助设备，要对备用设备进行定期轮换工作，考虑到负荷影响，尽量安排夜间负荷低谷时进行工作，进行检查时安全生产部综合安排，坚持工序服从原则，同时与设备相关专业同时进行，避免浪费时间。

设备管辖单位应做好设备定期检查工作的记录，测量设备磨损及发展情况，找出规律，以便确定下次检查时间，同时对检查中发现的缺陷及时安排处理或采取预防措施。

机组停备是设备定期工作最佳时机，根据机组停备时间，安全生产部提前召开专题会研究定期工作项目，全面安排设备检查工作，定期维护工作由安全生产部统一协调各专业项目，尽量缩短定期工作时间，定期工作时应严格执行事先编制的检修作业文件。

对于起重设备、压力容器、锅炉必须按国家有关规定周期内进行检验，发现问题及时进行处理，安全生产部制定每年定期检验的项目。

设备管辖部门专业技术人员应根据所管辖设备按专业编制设备定期维护项目、内容、措施和周期，并履行审批手续。如：烟风挡板固定部分检查、电动执行器绞链部分、风门挡板位置校对、电动门开关试验、电缆桥架定期清扫、电缆沟定期检查、电动机轴承定期检查、电动设备电压试验、绝缘测量、引风机叶轮磨损积灰、烟道支撑检查、磨煤机定期磨损检查、油质定期化验、电气控制部分定期清扫等。

设备定期维护工作每6个月总结一次，根据定期工作情况修改定期工作项目及周期，做到合理、科学、安全、经济。

设备定期试验和维护标准编制的依据是：国家和行业发布的技术标准和规范、制造厂提供的设备图纸和说明书，国内外同类设备的实绩资料以及设备实际运行状况与环境状态。

定期工作内容根据经验、设备的掌握情况制定，即能保证设备受控，又不造成费用提升。

设备管辖单位各专业按设备分工编制设备定期维护工作计划，经安全生产部审订、生产副总经理（总工程师）批准，设备管辖单位的专业技术人员或班组技术人员组织机组维护人员进行学习。

定期维护工作人员必须严格执行定期工作计划安排，定期工作前一天将工作票送至运行办理。运行部接到定期工作所办理的工作票，应在早八点前做好安全措施，确保具备工作条件。

定期维护工作中发现设备异常，及时联系处理。

设备管辖部门的专业或班组技术人员每月前将本月设备定期维护工作完成情况上报安全生产部。

本标准的执行情况由安全生产部负责检查与考核。

依据本标准和绩效考核管理标准进行考核。

**设备管理述职报告篇八**

各位领导，同志们，大家好！

现在我就一年来的工作情况向大会进行述职，如有不当之处，请同志们提出宝贵意见，我将认真的听取，并表示非常的感谢。

我于20xx年3月由\_\_\_\_调入\_\_\_\_\_，并开始负责设备部日常管理工作，一年转眼即将过去，在公司领导的正确引导和各部门的大力支持下，设备部从改变工作作风着手，加强所属员工工作责任心和业务技能的学习，培养了一批能上下团结一心、不畏艰难、扎实工作、勇于创新的设备设备队伍。通过他们的努力，圆满完成了公司设备安全、动力设备、技术创新等各项任务。现将设备部20xx年工作情况，从完成主要工作任务内容、技改及技术创新成效分析、存在的不足和改进方法、新一年的工作设想和计划四方面做如下汇报。

一、设备安全高效运行是设备部工作的核心任务，但设备老化过程中新的故障现象层出不穷；剂车间干压机每次维修只能使用3天，压片机大小问题一大堆，备用机无法启用、高效包衣机温度时常失控、糖衣锅粉尘常常进入电器开关、制剂车间包装间送风系统瘫痪、锅炉供水水泵经常停水、锅炉无缺水报警装置、4吨锅炉产汽不到2吨、提取酒精回收塔无缺水停汽安全装置、小号多能提取罐无法正常操作开启、提取三效浓缩真空效率差、高速喷雾干燥机频繁损坏雾化器、空压机系统供气时常不足等，多达20多处关键设备发生了反复维修又反复损坏的异常状况，严重影响到公司的产品生产。为此设备部组织技术骨干人员采取反复分析反复论证的有力措施，学原理、借经验、不失修不过修。经过近一年的努力，这些经常威胁到设备安全，影响生产的关键设备都一一进行攻克。目前因设备问题影响生产的现象基本不再发生，设备维修正朝着有序有计划、更加规范的方向发展。

二、厂房设施维修和gmp检查整改项目是设备部日常工作细则的主要内容。今年换证检查整改项目属设备部负责的项目共计60多项，从一盏灯、到一份记录，设备部都能认真执行，逐条逐项落实到位。在房屋设施维修方面，解决了多年了一直存在的洁净区域内渗水问题。提取和制剂车间洁净区，在下雨或清场用水时经常受到漏水污染，漏水点多达20处，彻底解决不但费用高也无法操作，其他堵漏方法都无明显效果，为此设备部安排人员10多次地进出技术夹层，标记所发现的漏点，采用更换较大直径排水管和悬挂接水槽的方法，彻底解决了车间生产过程中又一个棘手的难题。三、为能让生产岗位的员工更好的熟悉设备、操作设备，设备部按照公司要求，在生产岗位中推行“三懂四会”，并起草了“三懂四会”实施方案和考核标准。考虑到生产人员的不同接受能力，设备部在编制培训教材中，以最简单直观的方式告诉员工如何使用和处理设备的简单故障，教材已经发放20套。设备部将在后期陆续推行现场培训和考核工作，实实在在地把“三懂四会”工作长期推行下去。

四、转变设备部技术人员的工作作风，加强技术人员的业务管理，培养一批有工作热情和责任心的技术骨干。一年来设备部技术人员不论是在业务技能上还是在日常的工作作风上，都有着质的变化。服务于生产服务好生产是设备部基本的工作任务，随叫随到解决生产过程中发生的设备问题，是设备部人员最基本的职责。4月23日21时锅炉发生炉排电机烧毁故障，设备部及时派人赶到现场，连夜联系电机进行抢修，当晚12点之前恢复了生产。5月25日车间生产银黄颗粒在即，干压机压辊再次漏水停机，当晚设备部连夜突击并安装试机，11点正常后才离开公司。这样的事例今年来不胜枚举，工作作风和工作态度已经多次受到各部门和公司领导的表扬。

一、实施提取多能罐的技改项目；因柏洁洗剂和孕康等药材提取使用的是敞口锅，醇沉酒精周转非常困难，需要从酒精回收塔直接加入，不符合工艺要求和存在安全隐患。为此设备部集

中车间和本部门技术人员奋战15天，顺利完成罐体的安装、平台的制作、辅助管网的接入，按计划时间进入设备的调试和试运行阶段，取得较满意的结果。

二、实施提取三效真空泵的节能改造，安徽制药提取车间循环水系统初建大约在90年3月份，主要设备使用也都在20年左右。通过近几年提取车间设备运行情况反映，系统运行能耗高、维修难、维修频繁，是影响车间正常生产的主要原因。对提取车间循环水设备设施的实施改造，使用新型节能真空泵、降低循环水水温、降低多效蒸发温度，在节能和提高产品质量方面都将有显著提高，经过近半年的运行，提取蒸汽消耗量明显下降，三批产品和去年同期相比较生产时间可以缩短2个小时，年节约蒸汽费用6万元。

三、实施空压机系统的恒压节能改造，总投入资金22000元，对两台空压机进行变频运行改造，空压机运行能根据用气量大小自动控制运转速度，且在供气端停止用气后自动切断电源，完全避免无功消耗。经实际运行证明；避免了空压机的无功运行，节约其无功期间的各种能耗；实现了供气压力稳定、大幅降低运行能耗；运行完全自动化，避免人员误操作；节约能耗及维修费用约5万元/年。

四、小技小改成效显著，根据生产过程中发现的问题，设备部在设备厂家不愿处理和不能解决的情况下，组织设备技术人员反复讨论，进行可行性分析，对通过的方案立即形成书面报告，及时地实施，经生产使用成效显著。主要内容有：

1)提取酒精回收塔冷却水突然停水时，操作人员无法及时发现，多次造成塔内温度升高压力急剧上升，塔内密封爆裂和酒精喷出。因此设备的安全受到威胁，喷出的酒精极有可能造成二次爆炸，安全隐患非常严重。投资1600元增加蒸汽回路控制，联动冷却水控制，一旦发生冷却水水量不够或断水，电动阀门会自动关闭蒸汽，切断加热，保证冷却塔内压力不超高。

2)锅炉供水系统改造总投入6500元，从软水池到水泵到锅炉主体，供水在任何阶段发生异常，控制器都能可靠的切断电源、停止风机运行，并发出声光报警。锅炉运行实现上水自动化，无需人工操作，锅炉安全运行更加可靠，因缺水或满水损坏锅炉的事故完全可以避免；

3)投资1500元对包材仓库电动门停电无法进出进行小改，增加一套自充电逆变电源，外接手动按钮控制，当停电时，操作外置按钮启动逆变电源，遥控操作电动门完成开关动作，方便仓库人员在停电时可以操作仓库卷闸门，不影响公司营运工作，避免停电后撬开门窗所带来的不安全隐患。

4)投资120元对颗粒分装机切刀控制手柄改造，原机手柄操作繁琐，极易误动作，曾因此发生切刀伤人事故，设备部多次实验用超强磁铁代替锁紧装置，切刀操作一步到位，非常简单，锁紧装置吸力强劲，上机试用反映良好。

5)制剂、糖浆生产线紫外灯消毒杀菌，一直以来是靠轮流值班进行开关的，因为操作时间都在晚上10时－11时，早上6时－7时，紫外消毒杀菌效果很难得到保证，同卫生学不合格有着一定的关系。为此设备部提出使用时控开关对三条线的紫外灯进行自动开闭，无需人员值班，自动完成每日的两次杀菌消毒。

6)近一年来制丸机存在丸条粗糙、丸条长短异常、丸子大小差异过大的现象，严重影响丸剂产品质量。为此设备部成立二人攻关小组，负责制丸机技术的难题攻关，12月8日最后一个难关，在经过多达10几次的试制出条板后，由设备部设计的成型模板成功出条，至此制丸机终于实现了高速运行下的同步出条，制丸时速和制丸质量将远远高于新机水平。

20xx年设备部虽然在工作作风转变、技术创新、设备设备能力方面取得了一定的成绩，但是我们认为这些成绩，同集团和公司领导的要求还有一定的差距，在实际的工作中还存在着许多不足；

一、设备维修及升级改造的能力还有待提高，设备老化和设备产能的矛盾比较突出。加强业务能力学习，吸取设备厂家的改进经验和借鉴其他药厂改造后的数据，是设备部解决这些矛盾的突破点。

二、节能降耗工作是设备部工作的重点之中，原始数据统计不规范，能耗计量不科学，给成本核算和能耗监控带来诸多不良影响。改进能耗计量装置，确保计量准确无误，按时抄报能耗数据是明年设备部工作的重点。

三、设备备件及配件计划和实际生产需要时常不符，配件合理化库存和备件资金大量占用的矛盾处理不当，因配件提供不及时而影响生产。熟悉每台设备运行状况，掌握设备内部构造，列举详细的配件表，评估配件使用失效，才能控制好最佳的备件计划日期。

四、工作方式还不规范，工作效率和处理能力较低，公司不希望机修人员充当辛苦辛劳的消防员，需要的是能指导和教授岗位人员独立处理和解决设备的基本能力。

因此我们深刻的认识到，取得的成绩已经过去，但这些存在的不足，将在今后的工作中成为我们新的奋斗目标。

一、坚决服从集团和公司下达的各项工作指令，不折不扣的高质量完成上级领导布置的各项工作任务。

二、加强人员管理不放松，从思想、技能上提高设备部的整体素质，把已经转变的工作作风要常态化，培养出一只爱岗敬业、技能高超的后勤设备队伍。

三、提交节能降耗改进措施报告，把全场水电气管线进行划分，制定严格的区域负责制，落实好奖罚标准，实现节能新突破。四、设备资料不完整，维修不规范是设备高发故障的主要原因。设备部计划新的一年对公司主要设备档案资料进行补充和完善，把设备技术改造长远规划，使得公司设备从安全、性能、节能上全面提升。

在已经到来的20xx年，我们将以更大的雄心和干劲实现公司的新目标，也坚信一定会把设备部的工作做的更好，不辜负公司领导厚望。

以上述职，如有不当之处，请各位领导和同志们提出宝贵意见。谢谢！

设备部\_\_\_

20xx年11月8日

**设备管理述职报告篇九**

xx年，是xx快速发展的一年，也是生产技术部检修组从有到精的一年、在公司的正确领导下，在兄弟部门的鼎力配合下，在全部门员工的努力下我以规范化管理工作为切入点，始终坚持“向设备技术要效率，向设备管理要效益”的理念，不断提高自身业务水平的同时，严把设备验收移交关，狠抓设备运维管理，较好的完成了公司下达的各项任务，现将本人一年来的学习、工作及思想等方面的情况总结汇报如下：

回首这一年来的工作，我感慨良多，一方面，我从强化理论学习入手，积极提高自身综合素质、精读细研培训内容，真正做到吃透理论、把握实质、明确任务、坚定信心、另一方面，以提高本部门员工整体素质为出发点，有目地督促本部门员工进行业务、技能学习，要求他们虚心向兄弟单位同行、参见单位技术人员交流学习，学习他们精湛的技术工艺和丰富的实践经验等、经过一年来的学习，检修组人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、战斗力不断得到增强、这在设备管理部的基础管理和活动保障中得到了很好的回报、

在努力提高部门综合素质上下功夫外，还与部门员工一起在现场一线熟悉设备，查找问题，对比整改、有不懂得地方就组织部门一起讨论，共同查找梳理问题、并积极与兄弟单位同行深入交流管理方法和工作经验、通过加强交流沟通，使得无论是部门内部还是兄弟单位同行思想上都形成了共识，真正做到了与人为善，坦诚相见，紧密联系了设备管理和设备运行维护工作、在解决实际问题上下功夫，在指导实践上下功夫，营造了良好的工作氛围、

1、做好设备技术改造工作、设备在实际使用过程中，往往由于工作条件的不同，以及操作使用不当，维护不及时等出现顽固性缺陷，如果因牵一发而动全身，更换整套或局部组件，将造成极大的浪费，所以我们要充分发挥我们的聪明才智，对这些缺陷进行局部改造，用最小的付出换取最大的节约效益、

2、做好设备的修旧利废工作、由于技术改造等闲置的设备较多，调配好充分加以利用，同时运用激励机制鼓励大家开展修旧利废工作、

3、严把设备大修、维修、检修质量关、在设备的各项维修工作中，一定要具有高度的责任感，对维修、施工质量的每一个细节做到心中有数，跟住现场，只相信自己的眼睛，保证设备的检维修质量、

4、加强维护保养，有效地延长设备的使用寿命和检修周期，节省维修费用和减少停工损失、

1、工作作风和创新能力仍需提高，某些工作不够全面细致，存在疏忽或漏洞；在工作繁琐、复杂时不能够合理安排，使部分工作完成时间滞后；

2、工作方法不够灵活，比较单一，不能够很好地调动员工的积极性、

3、在设备培训方法上没有创新，水厂值班人员设备维护水平参差不齐，部分操作人员操作技能不熟练，自主维护意识差、

xx年是我公司实现xxxx战略目标的攻坚之年，我将以高度的责任感和使命感，勤奋工作、科学管理、务实创新、与时俱进，锐意进取，全面提升公司设备运营效率和降低运营成本做出应有的贡献！

**设备管理述职报告篇十**

各位领导，各位老师：

下午好！

现在我代表设备管理中心述职，接受各位领导和老师的评议。设备管理中心成立于20xx年。近一年多工作以来，我中心认真组织发展战略大讨论活动，加强全中心教职工思想政治工作，紧紧围绕学校教学、育人的工作中心，把学院三牛精神与本部门的工作结合起来，围绕创建“节约型”校园和创建“学习型、创新型、服务型”部门。在院领导的正确领导下，在各兄弟部门、各学系、部的鼎力支持下，开展了一系列工作，取得了一些工作实绩。下面我从8个方面汇报近一年来的主要工作：

我中心成立以来，正值全院实验实训大发展之际，通过与实训中心与本部门同志、各学科代课教师、管理人员、学生等各类人员交流、走访各学院实验教学中心、到相关高校、厂商调研等多种方式，认真梳理出妨碍学院实验室建设与管理方面科学发展、快速发展、和谐发展的突出问题，总结出必须以“突出学科优势，合理调整布局，优化资源配置，强化科学管理，提高投资效益”为原则，构建科学合理的实验平台体系，为教学、和各学科建设提供实验平台支撑。

为创建节约型校园，优化实验条件配置，强化实验资源共享利用，提出了以学校的实际为出发点，以有利于提高办学效益为原则，以实现实验资源共享为基础，以整合各类实验室资源为手段，进一步完善我校实验室建设的方案。

初步制定了《仪器设备管理办法》其中包括仪器设备的购置、入库、借用、维修、报损等细则。建立了建设每月工作会议制度，及时召开实验室建设工作会，及时协调、解决与处理学校实验室建设工作中的问题。

我们既然要适应新形势的要求，就必须要不断学习、创新、充实自我。故此，本人一方面自身不断加强学习，提高自身的政治素养和工作能力，另一方面以提高本科室员工整体素质为出发点，有目的地督促本室组人员进行业务、技能学习，要求他们虚心向同事们互相交流学习，学习他们正确的工作方法、丰富的实践经验等。把学习与实践结合起来，一年来，通过学习，设备管理中心人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、战斗力不断得到增强。这在设备管理中心的基础管理和工作效率中的得到了很好的回报。

1、为此，强化职责，全方位发挥设备中心每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作机制，形成团结一致，高效运作的氛围，设备采购与管理工作是实验室建设中的关键环节，本部门首先完善制度，以制度规范行为，进一步规范采购流程。

2、要求仪器设备及时维修，确保完好。采取内部维修、外请维修、外送维修、供应商维修等四种方式，使仪器设备维修工作更加科学、节约、规范。

真抓实干，全力完成学院的设备管理与服务，扎扎实实做事是我要求本科室员工的日常工作准则。担任负责人以来，我坚持以求真务实的作风、开拓进取的精神抓好学院

设备管理的基础工作，这样才能为教学服好务，为领导提供第一手设备资料，当好学院领导的业务参谋等。做好服务，首先要找准位置，本人在工作中坚持强调，设备中心任何一位员工，不仅仅是管理员、库管员、采购员，维修员同时也是服务员。其次要有责任，我时常告诫，做好一件事是小事，做错一件事是大事，所以要求本科室的员工尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。

坚持“以人为本，服务师生”的管理工作理念，“在服务中实施管理，在管理中体现服务”。要求设备采购人员坚持“服务第一，用户至上”的工作原则，常用设备实际供货时间不超过三天，用户满意度大大提高。面对技术人员力量不足等困难，变被动服务为主动服务，改变工作方式，从被动接受报修到主动检查维修，实施了多媒体教学设备每月检查制度；制定了维修记录表，详细登记维修技术问题和服务问题。

以上8个方面是我处20xx年的主要工作。

根据示范校建设任务和学校发展的要求，后面的工作会更加繁重，结合本处工作职责，要在以下几个方面做好工作。

1.积极主动配合有关部门进一步完善设备采购方面的一系列工作制度和工作程序，并在实际工作中加以贯彻落实，使物资采购工作在合法有序下进行。

2.将本部门相关工作制度提交领导审阅后出台，并予以执行，为设备管理和采购工作提供制度保证。

3.与相关管理部门配合逐步建立学院二级管理机制，保证学院设备的合理使用和完整。

主动与教学系部密切配合，完成建设实训场地的调整及各类设备的到货、验收和安装调试，为新学年教学工作做好准备

各位领导，20xx年是我校实施“十一五”规划的攻坚之年，实验室建设与设备管理处将在学校党委、行政的领导下，以高度的责任感和使命感，勤奋工作，科学管理，务实创新，与时俱进，锐意进取，为全面提高我校实验室建设水平，为建设节约型校园，为全面提升我校办学水平和综合实力做出应有的贡献。

谢谢大家！

**设备管理述职报告篇十一**

20xx年以来，我作为公司总经理助理，积极协助总经理抓好公司设备部和安保部的工作，严格按照公司年初制定的工作目标，加强设备检修工作，确保生产正常，同时按照安全第一、预防为主的安全方针，抓好公司的安全生产工作。下面将一年来的工作汇报如下：

1、设备采购。20xx年，为提高公司水松纸加工技术工艺水平和质量，购进激光打孔机、高速复卷机、双轴高速分切机各一台；为加强产品质量的检验控制，购进检验硬件卤素水分测定仪、紫外线分析仪各一台。另外，还购置玻璃钢冷却塔一台。共投入采购费用176.18万元。

2、设备改造。一是完成对水松纸印刷机收卷部分的改造，即将原机器机械联动收卷改为变频电机控制收卷，解决了原来噪音大、故障多、稳定性差的缺点。二是完成换热站供热设备改造，将原来的供热泵及配套设施进行了更新，增加了不间断电源保护，使换热站能够满足我公司供暖需求。

3、设备维修保养。重点是做好胶印机的维保工作，今年我们联系生产厂家对胶印机进行了中修，并对胶印机uv系统和上墨系统进行针对性的维护，还请生产厂家工程师对我们的操作工人进行了技术指导培训。同时其他设备按照正常计划也进行了保养维修。

本年度，我们先后完成了叉车换油地沟工程、简易板房的移置重装、西车间废纸棚建设、西车间钢架车棚建设、车间四周落水斗更换、东装车棚外层涂漆、新油墨仓库建设、新备件库间壁及铝合金房、水松纸车间间壁工程、水松纸印刷机排废管道改造等相关工程。

在备品备件管理上，认真执行公司预算管理制度，实行比价采购。严格执行出入库检验制度，对专用备件设置了由设备管理员、备件采购员、维修组长、电工组长组成的质量检验员、鉴定人，分别对电器类、机械类、橡胶类配件以及润滑油脂等进行实物检验和对比检验。基本上保证了备件的质量。

1、组织模切操作人员、维修人员6人去天津长荣印刷设备有限公司学习。

2、利用设备生产厂家工程师来我厂维保机器的机会，要求其对我司操作人员进行了技术培训。

3、组织参加曼罗兰中国公司胶印技术展会。

4、请陕西北人、广东松德技术业务人员介绍当前凹印技术现状及相关凹印知识。

督促安保部落实公司安全责任制，制定安全责任书，要求公司与部门、部门与员工之间层层签订安全生产责任书，将安全生产责任分级量化，责任落实到人。

对于历次检查发现的问题，都及时组织整改，并将整改情况上报相关部门。全年查出安全隐患43个，整改43个，整改率100%；经过不懈地努力，车间的安全管理状况明显改善，以往存在的习惯性违章行为大大减少，物品摆放符合安全要求，职工的安全生产意识明显提高，公司的安全管理水平上了一个大台阶。

根据安全标准化的要求，督促安保部重新修订了《安全检查和隐患整改制度》、《消防安全管理制度》、《交通安全管理制度》等三十多个管理制度，并重新完善了日检、周检和月检制度。

督促安保部于3月份对公司所有在用的二氧化碳灭火器进行了换药重装，并根据标准化的要求填写消防器材配置单。购买了6个室外消防栓保护罩，使室外消防栓得到有效地保养维护；购置了10个室内灭火器放置架，使灭火器能够整齐放置，既保持了美观，又保证了灭火器不会跌倒砸伤人。购置了防洪锹、防洪袋，并按要求进行摆放。在公司门口摆放行驶限速标志，在化学品仓库区张贴禁火标志。车间、办公楼通道张贴安全疏散标志。今年共购置灭火器41具，开具动火证30份。

我作为分管安全的公司领导，每月定期组织安全检查，并督促安保部进行周查，及时掌握公司的安全生产及现场管理情况。对查出的安全隐患立即责成安全部门下整改通知书，限时整改，并随时监督整改进度。

今年累计安全投入总额为344461元，其中工作服239000元，消防安全投入33190元，安全宣传、培训投入5185元，劳动防护投入57886元，特种作业人员培训、审核投入8000元。

回顾这一年来的工作，尤其是在王总的正确领导下，我认为取得了一些成绩，但也还存在很多不足：一是设备重要备件的管理要加强；二是对员工的安全培训力度不够大，部分员工的安全生产意识有待加强。

针对公司这些问题，20xx年我初步打算：

1、加强设备的维保工作。我们的设备已投入使用多年，各种故障也进入多发期，这时的维保工作跟不上就很有可能耽误公司生产。因此，下一步要抓好胶印机、凹印机等重点关键设备检查、检修保养力度，争取对胶印机再进行一次外援服务，组织分析、检查解决潜在的技术问题。

2、对老厂区房屋的修缮，在做好调研、评估、丈量和招标等工作的基础上，做好开春气候转暖后施工的准备

3、对新凹印线的引进做好相关配套服务工作。

4、做好安全生产管理工作。按照安全标准化的要求，做好公司安全管理工作，完成各项安全生产任务目标，确保生产安全。

今后，我将在总经理的领导下，认真履行职责，做好公司设备管理和安全监督工作，努力提高员工的安全意识和觉悟，全力打造公司安全一流的工作环境，圆满完成上级安排的安全生产任务，为新华公司更好更快的发展做出自己的贡献。

**设备管理述职报告篇十二**

大家好！

我是物流分公司负责设备维护的员工。在这里，我仅就我所做的工作做一简单总结。请领导同事们批评指正。设备维护的目的是保证设备的稳定高效运行，简单概括起来我总结为：推三阻四。

通过长期从事设备维护工作后，不断总结积累各种经验，小到一颗螺栓紧固多少算是最佳状态，大到一台大型设备运转起来后震动的声音是哪种才算正常。这样的积累不单单只停留在经验方面，更重要的是要将所得经验汇编成文字材料，利用空闲时间翻阅这些材料，往往能得到新的启发，并且也能加深对设备状态判断的准确性。

起初的保养计划按照固定时间进行，经过长期观察和在维护过程中发现，按照固定时间保养设备往往会造成某些设备存在保养过度，而另外一些设备保养不足的情况发生。究其原因我发现，造成上述情况发生的起因是因为每台设备的使用频率不同，出力不同，环境不同，设备结构不同等综合原因所造成的。不能只闷头干工作，更不能按照书本上的案例照本宣科，我们库房的设备肯定有不同于其他厂房的地方。

跳出书本后会发现，这个原因其实很简单，例如一头牛和一头马，喂同样的草料却让它们耕不同的田，肯定会造成一个吃的太多浪费了草料，一个吃的不够容易生病。按照不同设备区别对待，不但能节约保养成本，同时也使设备运转性能更佳。

由于设备众多，环节复杂，在生产过程中往往一个小故障就造成全面生产等待。为了保证生产线性不中断进行，我们通过长期总结出了很多有效的应急方案，这套方案不单单是高效维修，而是快速维修。就像寒冬腊月里窗户的玻璃碎了，高效维修就是马上量好损坏玻璃的尺寸，火速敢去玻璃店，按照窗户尺寸裁好新玻璃，再火速赶回来将新玻璃装上。而快速维修就像我临时拿来一张纸先胡到窗户上，甚至可以搬来一块木板先挡着寒风，让屋里的人先免收寒风侵袭，然后屋里的人一边享受着温暖的同时，我去裁新玻璃，屋里的散去后我在撕掉纸张，撤去木板装好玻璃。等人们明天回到屋里的时候，就又是一个完好的房间。采用类似这种道理的方法维修突发故障，快速的使设备恢复到运转状态，而且在停产后维修设备，维修人员本身也可以有条不紊不慌不乱的进行维修，也使维修质量得到了最高保证。下面我说说“四阻”。

是设备就会有故障，是不可能避免的。有设备，有维修，就会产生各种安全问题。

备件不可能全部备齐，不但浪费资金也造成管理困难。提倡节能是我公司乃至全国的倡导，如何保证运转又节约资源同样是个课题。

如何才能最大限度的做好“四阻”工作，这需要有一颗热爱设备的心，有一颗热爱岗位的心。

这几年里，我不断总结经验，不断学习知识，不断积累材料，因为设备维护工作本身就是一个重积累、重实践的工作，也是一个寂寞的工作，没人关注即是最好，迎来目光即是失败。自从进入公司以来，我一直以“主人翁”的标准要求自己，时间久了，我觉得“主人翁”已经不是标准而是自觉了。想起自己拥有的第一辆自行车，我最是疼爱，时不时的给链条抹抹油，给轮胎添添气，蹬在路上总觉得我的自行车比别人的轻快。现在我感到当年的感觉又浮上心来，我自己就是设备的主人，我多关心他，他就多回报我，在这样的感觉下做维护设备的工作，我开心，我自豪。

以上是对我负责的主要工作做以简单小结，另外，我还积极参与公司标准化编写工作，负责精益物流项目实施工作，积极投稿，撰写论文。

我的汇报完毕，请领导同事批评指正。谢谢大家。

**设备管理述职报告篇十三**

20xx年以来，我作为公司总经理助理，积极协助总经理抓好公司设备部和安保部的工作，严格按照公司年初制定的工作目标，加强设备检修工作，确保生产正常，同时按照安全第一、预防为主的安全方针，抓好公司的安全生产工作。下面将一年来的工作汇报如下：

1、设备采购。20xx年，为提高公司水松纸加工技术工艺水平和质量，购进激光打孔机、高速复卷机、双轴高速分切机各一台；为加强产品质量的检验控制，购进检验硬件卤素水分测定仪、紫外线分析仪各一台。另外，还购置玻璃钢冷却塔一台。共投入采购费用176.18万元。

2、设备改造。一是完成对水松纸印刷机收卷部分的改造，即将原机器机械联动收卷改为变频电机控制收卷，解决了原来噪音大、故障多、稳定性差的缺点。二是完成换热站供热设备改造，将原来的供热泵及配套设施进行了更新，增加了不间断电源保护，使换热站能够满足我公司供暖需求。

3、设备维修保养。重点是做好胶印机的维保工作，今年我们联系生产厂家对胶印机进行了中修，并对胶印机uv系统和上墨系统进行针对性的维护，还请生产厂家工程师对我们的操作工人进行了技术指导培训。同时其他设备按照正常计划也进行了保养维修。

本年度，我们先后完成了叉车换油地沟工程、简易板房的移置重装、西车间废纸棚建设、西车间钢架车棚建设、车间四周落水斗更换、东装车棚外层涂漆、新油墨仓库建设、新备件库间壁及铝合金房、水松纸车间间壁工程、水松纸印刷机排废管道改造等相关工程。

在备品备件管理上，认真执行公司预算管理制度，实行比价采购。严格执行出入库检验制度，对专用备件设置了由设备管理员、备件采购员、维修组长、电工组长组成的质量检验员、鉴定人，分别对电器类、机械类、橡胶类配件以及润滑油脂等进行实物检验和对比检验。基本上保证了备件的质量。

1、组织模切操作人员、维修人员6人去天津长荣印刷设备有限公司学习。

2、利用设备生产厂家工程师来我厂维保机器的机会，要求其对我司操作人员进行了技术培训。

3、组织参加曼罗兰中国公司胶印技术展会。

4、请陕西北人、广东松德技术业务人员介绍当前凹印技术现状及相关凹印知识。

督促安保部落实公司安全责任制，制定安全责任书，要求公司与部门、部门与员工之间层层签订安全生产责任书，将安全生产责任分级量化，责任落实到人。

对于历次检查发现的问题，都及时组织整改，并将整改情况上报相关部门。全年查出安全隐患43个，整改43个，整改率100%；经过不懈地努力，车间的安全管理状况明显改善，以往存在的习惯性违章行为大大减少，物品摆放符合安全要求，职工的安全生产意识明显提高，公司的安全管理水平上了一个大台阶。

根据安全标准化的要求，督促安保部重新修订了《安全检查和隐患整改制度》、《消防安全管理制度》、《交通安全管理制度》等三十多个管理制度，并重新完善了日检、周检和月检制度。

督促安保部于3月份对公司所有在用的二氧化碳灭火器进行了换药重装，并根据标准化的要求填写消防器材配置单。购买了6个室外消防栓保护罩，使室外消防栓得到有效地保养维护；购置了10个室内灭火器放置架，使灭火器能够整齐放置，既保持了美观，又保证了灭火器不会跌倒砸伤人。购置了防洪锹、防洪袋，并按要求进行摆放。在公司门口摆放行驶限速标志，在化学品仓库区张贴禁火标志。车间、办公楼通道张贴安全疏散标志。今年共购置灭火器41具，开具动火证30份。

我作为分管安全的公司领导，每月定期组织安全检查，并督促安保部进行周查，及时掌握公司的安全生产及现场管理情况。对查出的安全隐患立即责成安全部门下整改通知书，限时整改，并随时监督整改进度。

今年累计安全投入总额为344461元，其中工作服239000元，消防安全投入33190元，安全宣传、培训投入5185元，劳动防护投入57886元，特种作业人员培训、审核投入8000元。

回顾这一年来的工作，尤其是在王总的正确领导下，我认为取得了一些成绩，但也还存在很多不足：一是设备重要备件的管理要加强；二是对员工的安全培训力度不够大，部分员工的安全生产意识有待加强。

针对公司这些问题，20xx年我初步打算：

1、加强设备的维保工作。我们的设备已投入使用多年，各种故障也进入多发期，这时的维保工作跟不上就很有可能耽误公司生产。因此，下一步要抓好胶印机、凹印机等重点关键设备检查、检修保养力度，争取对胶印机再进行一次外援服务，组织分析、检查解决潜在的技术问题。

2、对老厂区房屋的修缮，在做好调研、评估、丈量和招标等工作的基础上，做好开春气候转暖后施工的准备

3、对新凹印线的引进做好相关配套服务工作。

4、做好安全生产管理工作。按照安全标准化的要求，做好公司安全管理工作，完成各项安全生产任务目标，确保生产安全。

今后，我将在总经理的领导下，认真履行职责，做好公司设备管理和安全监督工作，努力提高员工的安全意识和觉悟，全力打造公司安全一流的工作环境，圆满完成上级安排的安全生产任务，为新华公司更好更快的发展做出自己的贡献。

**设备管理述职报告篇十四**

20xx年，工艺四班在集团公司及分厂领导的亲切关怀和帮忙下，全年共完成产量实物84847.05吨，吨尿氨耗582千克，吨尿蒸汽消耗1.141吨，全年无员工轻、重伤亡事故，无因违章作业造成的设备事故。

工艺四班现有员工17人，共有8个生产岗位，1个班长岗位。尽管岗位人员配备比较紧张，但工艺四班岗位与岗位之间调节配合密切，岗位人员工作积极主动，群众荣誉观念较强，有争创一流的干劲，有创新争优的勇气和信心。在过去的一年里，涌现出像牛传军、王明文、倪月田、耿辉等这些以群众利益为重顾大家而舍小家的员工，有带病坚守岗位工作的主操作，他们默默无闻的工作着，甘于吃苦，不求索取，他们干一行爱一行，从不怨天尤人。在全班人员的共同努力下，19年全体工艺指标执行合格率为百分之九十九点一，成品质量合格率为，优十一率为百分之九十七点九七，无产品质量事故发生。

安全管理方面

四班全体员工认真学习河南煤化安全一号文件，把安全零理念作为指导安全生产的行动指南。充分利用每个白班下班后的40分钟时光学习安全生产法规，岗位操作规程，不定期地进行手指口述考查，做好岗位开停车预案演练，做好突发事故岗位处理预案演练，学习事故案例，教育全班员工增强安全意识，时刻绷紧安全弦。透过上述知识的学习，员工不仅仅熟练掌握了岗位操作技能，而且也大大提高了对突发事故的处理潜力，同时还开展了人人争做安全员，个个都是安全岗活动，充分发挥群监员的作用，制定隐患排查奖罚制度，全年共发现大小隐患135起，并得到及时排除和控制。

四型班组建立方面

四班积极响应永煤公司四型班组建立文件精神，把建立工作落到实处，把指标分解量化细化。以建立为契机提高班组管理水平上台阶。在建立活动中，班组把“以人为本”作为提升班组管理质量的切入点，发动全员自愿参与到建立之中，用好的推荐，好的工作态度，好的学习方法为建立工作添劲增力。“班和万事兴”，开展“班组是我家，我爱我家”活动，开展四比一创活动，即比产量、比消耗、比安全、比遵守守纪，创班组，并制定班组零事故，员工无三违，现场无隐患，质量无缺陷的考核标准。

另外，在四型班组建立活动中，四班还逐步完善了各项台帐制度，建立个个人档案和两违考核记录、谈心记录、家访记录档案，建立了个人工作绩效档案。功夫不负有心人。19年四班在分厂内部实行的四比一创竞赛中，有四次被评为第一名，五次被评为第二名，而且，在第三季度永煤公司四型班组建立考评中，荣获建立班组的荣誉称号。

班组是企业的细胞，是安全生产的前沿阵地，班组管理的好坏与企业的兴衰休戚相关。新年伊始，我们不单要看到过去一年取得的成绩，而且还要总结工作失误的教训，纠正错误，以饱满的激情投入到新年的工作中去，继续发扬成绩，积极向上、团结协作、争创一流的精气神为三星化工的明天再立新功。

**设备管理述职报告篇十五**

尊敬的董事长，各位领导、同志们：

大家好!

xx年度，动力设备部在各部门的支持下，在各级领导的正确指导下，通过大家的辛苦努力，我们顺利完成了tmp装臵、60万吨/年气分、配套罐区、公共工程及其它装臵的建设、试车任务及生产车间的运行保障工作，按照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司顺利完成各项经济指标付出了较大的努力。现将本人一年来的学习、工作及思想等方面的情况总结汇报如下：

回首这一年来的工作，我感慨良多，由于我从总工办调调到动力设备部，所以无论在技术实力还是管理经验方面可谓甚浅，但我没有因为这些劣势而畏首畏尾。一方面，我从强化理论学习入手，积极提高自身综合素质。在学习内容上，根据各个专业动静设备，电气仪表的分工不同，认真学习，积极向专业人员及领导请教，真正做到吃透理论、把握实质、明确任务、坚定信心;在学习方法上，按照“缺什么补什么、需什么学什么”的指导原则，根据多年来的工艺及设备工作经验，学理论与学业务实际相结合的办法，确保了学习活动有的放矢。另一方面，以提高本部门员工整体素质为出发点，有目的地督促本部门员工进行业务、技能学习，要求他们虚心向兄弟单位同行、外部业务单位技术人员交流学习，学习他们精湛的技术工艺和丰富的实践经验等。经过一年来的学习，设备管理咳嗽钡恼体素质不断提高，精神面貌大有改观，凝聚α⒄蕉妨σ欢系玫皆銮俊4蟠蟾纳屏斯ぷ髦械耐涎酉窒螅这一点在设备部的基础管理和各车间装臵设备维护维修中，中得到了很好的体现。

在努力提高部门综合素质上下功夫外，与部门干部员工一起在现场一线熟悉设备，查找问题，利用多方面资源，对比整改。有不懂得地方就组织部门一起讨论，共同查找梳理问题。并积极与兄弟单位、同行、设计院等深入交流管理方法和工作经验。通过加强交流沟通，使得无论是部门内部还是兄弟单位同行思想上都形成了共识，真正做到了与人为善，坦诚相见，紧密联系设备管理和设备运行维护工作。在解决实际问题上下功夫，在指导实践上下功夫，营造了良好的工作氛围。

根据公司班子分工，我主要负责锅炉、罐区钢结构与设备管理等方面的工作，总结任职这一年多来，可谓有成绩也有败绩。

1、设备形象转变方面：xx年8月20日，我调到设备部，根据公司的指示精神，我便将部门的工作核心和重点放在治理部门散、乱、差，放在消除工作拖延上，改变设备部在生产和工程项目的形象，同时还要配合各兄弟部门和公司领导，查找部门工作漏洞，提出整改方案，消除遗留问题和安全隐患。

为保证部门工作的整体形象转变，我首先带领部门全员晚上集中学习，充分领会公司赋予部门的职能职责，分析造成部门工作形象脏乱差的原因，从劳动纪律、业务能力、工作方式上进行剖析，针对兄弟部门和公司领导提出的意见和建议，逐项制定应对策略，实行分工负责制，责任划分明确，责权利相结合，建立快速响应机制，加强沟通，及时让兄弟部门知晓每件事项的进展情况，和预期的目标，及时和公司领导汇报，勾通，取得公司领导的支持。认真对待车间、兄弟部门提出的设备专业相关问题。

从xx年初至xx年底，我部门要求在工作未完成的情况下，利用晚上和周末的时间，一定加班完成。由于长期频繁的加班，加上工作方式的转变，部分员工也出现了一些焦虑烦躁情绪，为了能保证工作的顺利进行，我改变工作思路，倡导部门内部分管负责人和员工积极献言献策，主动与他们勾通，鼓励他们主动与就工作生活问题进行交流谈心，这样既拉近了我与部门员工的距离，同时也让我准确掌握了员工的情况，对于部门的融洽及工作效率的提高都起到了很大的作用。

截止去年12月，部门各项工作有序进行，各分工负责人，带领部门员工，有条不紊开展工作，每项工作都做到有分管，有负责，有落实，消除了以前许多设备部职责内问题动辄无人管理的现象。

2、设备维修维护保障服务方面：真抓实干，全力完成公司的各种大小20xx台设备的的维护维修保障服务工作。扎扎实实做事是我要求本部门员工的日常工作准则。我坚持以求真务实的作风、开拓进取的精神抓好公司设备管理基础工作，这样才能保障公司各装臵设备长周期运转，为公司提高设备利用率，提升公司整体效益。

做好全厂装臵设备保障服务，首先要找准位臵，本人在工作中坚持强调，设备管理部的每一位员工，不仅仅是掌握本专业内的知识，同时还要了解、熟知工艺原理，从工艺角度上管理好设备，从设备角度上满足工艺需求。其次要有高度的责任心，要求本部门全体员工尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项设备维修维护工作。

树立“公司为重，服务为先”的思想，不断增强主动技术服务意识，切实提高设备管理能力和业务水平，将设备管控转变为促进公司发展的生产力;修正了《设备管理制度》和《档案管理制度》等相关保障制度;对车间检维修工作，人员的安排、责任划分、重点关注事项重新进行了调整;改变工作方式变被动维修为主动维修，做到有备而战，积极配合生产技术部、生产车间、会同各管理部室及外协施工协作单位，做好技术对接和服务工作。四月份检修全厂的设备、联系协调处理各个装臵的检修及外协工作。组织协调设备检修工作，及时处理开工过程中的设备问题。主要工作如下：

突击处理循环氢压缩机的叶轮断裂事故，大胆创新，摘除破损叶轮，并成功安装调试运行，为装臵开工节省了80天时间。

联系特检院对压力容器、压力管道、锅炉、导热炉、叉车、行车等特设备进行年检，完成272台压力容器注册登记;办理167台压力容器年检，295台安全阀定期检验，71个特种设备操作证复审;办理特种设备操作证26个;压力管道定期检验约800米;

组织焦炭库设备的安装及整改验收工作，及时完成改性沥青设备、柴油改质设备的采购、催货、到货验收及安装工作;

完成污水场刮油刮泥机、加制氢装臵新氢压缩机消振设备的技术协议签订，定标工作;完成75t/h锅炉脱硫脱销、除尘改造招标及技术协议的签订。完成灰库卸灰，1#除尘器改造，2#、3#炉修衬里及锅炉水冷维修维护。

检维修生产区储罐15台，修复塔器、换热器、吸附塔等设备保温防腐27台;塔器、换热器、吸附塔、空冷器等静设备检修177台次。电气、仪表设备、空调、电梯等维护及技改17项;

xx年全年检修费用：5622万元，占生产装臵总资产的3.31%。

3、项目建设方面：完成设备采购，并协调安装，对进度督促、监控、负责现场管理、试运工作，其中主要工作：

tmp项目建设，安装机泵90台泵，压缩机7台，特阀23台;起重机2台;余热锅炉一套;各类塔器、换热器、容器等静设备194台，反应器9台，气分联合装臵机泵94台，风机66台，各类塔器、换热器、容器等静设备312台，反应器12台，公用工程冷却塔4台，机泵6台;空压站设备10台套，配套罐区机泵61台，液化气压缩机4台。球罐安装32台，总罐容9.2万m，立罐安装28台，总罐容16.2万m，，钢结构安装完成8000多吨。配套电气、仪表设备等订货安装调试;全年签订合同321份，合同总额1.711384亿元

4、安全工作情况

部门树立正确的安全意识、态度、信念、道德和行为准则，提升现代安全素质，增强安全的自觉性，自觉地规范自己的安全行为，在内部建立起强大的安全文化氛围，营造“安全第一”的安全文化氛围，促进整体安全素质的提高。

1)不定期检查各施工单位的施工用电、生活用电情况，对不符合用电规范的，责令其整改，整改不到位的不给送电，由此影响的施工进度，施工单位自负。

2)在项目施工过程中，严格施工现场管理，规范施工程序和标准，把好工程建设质量关、安全关。

3)在项目施工过程中，始终坚持“安全第一，预防为主”的思想。

4)认真贯彻落实国家工程建设的安全施工法律法规及有关规范，严格按公司《建设工程安全生产管理条例》及《施工安全管理规定》等规章制度进行安全施工。

5、规范化制度完善方面：根据公司规范化管理的要求，强化小、细、严工作，加强了对部门工作制度化、规范化建设，积极健全设备管理部的各项制度，具体表现在以下四个方面：

(1)明确部门职能，明确岗位职责，强化工作责任。便于挖掘每个员工的工作潜力，更好的形成统一协调的工作机制，形成团结一致、高效运转的氛围;

(2)修改完善设备管理工作细则，建立设备定期检查和定期维护制度;

(3)强调设备管理流程标准化，制定了设备管理所需的各类范本和模板;

(4)通过会议讨论学习，推动部门工作向专业化、规范化方向发展。

6、节约能耗环保方面：节约能源是提高公司经济发展质量和效益、增强核心竞争力的根本要求。做为公司能耗设备主要管理部门的负责人，我主要围绕设备采购选型、设备改进、技术创新三方面做了大量工作，取得了一些成绩，具体情况如下：

(1)设备引进优先考虑技术先进，节能降耗的设备设施。新建220t/h锅炉系统，选用了第二代节能型循环流化床产品，拥有多项专利，采用流态重构技术，低床压燃烧，节能、耐磨、节电30%。同时循环水场引进南阳高效节能型电机，获取国家节能补贴奖励。

(2)环保方面，脱硫脱销除尘引进最成熟可靠的石灰石膏法脱硫，sncr脱销，电袋复合除尘器，设计指标远高于国家及地方标准。通过调研了解同行业的实际运行情况，按照一流企业标准，结合本公司实际，制定切实可行的设计指标(已通过总经理办公会)。脱硫排放国家标准小于100mg/m3，我们设计脱硫装臵排放小于50mg/m3，除尘排放国家标准小于50mg/m3，我们设计脱电袋复合除尘排放小于20mg/m3，都高于国家标准。

(3)进行设备节能降耗改进工作。坚持把节能降耗当成为设备部的一项基本的日常管理工作，同时，针对公司之前上建的设备进行节能技术改造，淘汰落后耗能电动机，改常规设备润滑，为油雾润滑，提高润滑效果，免维护，节省润滑油消耗;上建压缩机余隙调节系统，充分利用压缩机有用功耗，消除回流，避免无功损耗，仅应用于应用于汽油加氢装臵的压缩机改造，年节能预计60万元，准备将该项技术陆续应用于各装臵其他活塞性压缩机。

(4)加大科技创新力度，拓展节能降耗思路。我始终坚持科技进步，对现有装臵内部改造，达到节能降耗的目的。在过去的一年中，通过对我公司循环水系统、凝结水回收系统、加热炉烟气余热回收系统的实际耗能、热量损失情况，进行了现场数据采集、分析和讨论，优化机泵配臵和供排水系统管路;优化配臵疏水阀，阶梯带压回收凝结水;采用热管技术，回收烟气余热，充分利用低温热能等等，前期工作已经完成，准备于xx年逐步展开实施，从而达到节能节水目的。

7、设备资产管理方面：试用第三方的设备管理软件，将设备及备品备件的台账信息库，全面记录设备从购臵、启用、维修、维护、封存、转移到报废的全生命周期管理。通过设备卡片的录入，记录设备的名称、型号/规格、生产厂家、服役日期、原值、使用部门等基本信息，为设备及备品备件合理储备、维修计划编制、维修成本控制等提供信息支持。充分发挥车间设备主任的职能职责，并指定专人负责设备资产管理，规范管理本部门设备资产。

一年来，本人积极学习公司内外廉洁自律规章规范，认真落实廉政目标责任，在思想上始终保持头脑清醒，行动上严格要求自己，作风上谦虚谨慎，生活上克己奉公，工作中坚持原则。始终将公司利益放在第一位，在廉洁自律上坚决做到不为名所累，不为利所缚，不为权所动，不为失所怨，不为欲所惑，耐得住寂寞，管得住小节，守得住清贫。始终做到自重、自省、自警、自励，堂堂正正做人，踏踏实实做事。做事公平公正公开，多次拒绝来自各方面的诱惑，始终坚持，公司利益为重，集体利益为重的原则，保证为公司引进质优价廉设备设施，优质高效的维保服务。并将这种工作思路在部门全员员工中推崇执行。

(一)工作存在的问题

1、学习深度不够，表现在政治学习不够系统，业务学习不够全面，影响到解决实际问题方法和措施的准确性。缺乏全局意识，对设备管理工作做的不到位，让公司领导高度不认可，受到公司的严厉批评和整顿。主要问题对到货设备验收及施工监管不到位，监督力度不够，造成部分设备施工安装缺陷，被迫返工和整改。

2、工作作风和创新能力仍需提高，某些工作不够全面细致，存在疏忽或漏洞;在工作繁琐、复杂时不能够合理安排，使部分工作完成时间滞后;比如由于经验不足，对合同风险意识认识不够，致使部分合同约束力不够，履行困难，影响整个工期的顺利进行，给公司造成了被动局面，受到公司领导的批评。

3、工作方法不够灵活，比较单一，不能够很好地调动员工的积极性。

4、在职工培训方法上没有创新，设备维护水平参差不齐，部分操作人员操作技能不熟练，自主维护意识差。

5、在规范化管理活动开展中，制度和考核不够完善，部门员工参与的积极性不高，进步缓慢。

6、设备管理不够专业化、精细化、规范化，设备的点检及保养工作有待加强;

7、在节约能耗、降低成本等方面的工作，没有激发全员意识，工作还是没有完全开展。

(二)整改措施及xx年工作方向

1、进一步加强政治理论知识学习，切实增强责任感和使命感，树立正确的世界观、人生观和价值观，把个人的理想追求与我公司的发展紧密结合起来，用先进的管理理念和发展目标来指导实际工作。

2、不断加强业务知识和安全知识的学习，不断对自己的工作、学习进行总结，提高自身的业务能力和管理经验。

3、爱岗敬业、奋发进取、恪尽职守、勇于吃苦，树立和强化自身的表率作用，充分调动车间广大职工的积极性、主动性和创造性，以“小、细、严”的工作态度，求真务实的工作作风，良好的心态和饱满的工作热情，搞好自己的本职工作。

4、进一步加强员工培训力度和专业知识学习，提高完成本职工作的能力，培养其有较高的工作责任感和强烈的进取意识。

5、加大设备的动态管理力度，规范化各类作业票和台帐，修订考核办法，继续抓好基础管理。坚持每周三进行一次全厂各车间设备主任例会，持续深入开展规范化管理活动，推行设备管理全员参与制度，提高员工设备保养维护意识。

6、积极探索符合现代企业制度要求的设备管理模式，进一步理顺管、用、养、修几个环节的关系，实现公司设备的高效利用。

7、建立成本分析考核机制，每月进行成本分析，把成本控制、节能降耗工作进一步推向深入。

各位领导、同事，xx年，在公司各级领导的关怀下，部门员工团结协作、尽责尽力,基本地完成各项任务。在新的一年里，我会认真总结总结上一年的经验，改正存在的不足，强化管理意识，以人为本，虚心听取公司领导及兄弟单位的建议和意见，严格遵守公司的各项规章制度，领会公司领导的指示精神，克服困难，精诚团结，以饱满的热情，积极、健康的心态投入工作;在今后的工作中，我将以高度的责任感和使命感，勤奋工作、科学管理、务实创新、与时俱进，锐意进取，迎接挑战，排除万难，不断设定新的目标，并在目标中一步步提高，在追求中不断前进，把动力设备部建设成一个有责任心、敢于迎接挑战，富有创新精神，勇于进取的“学习型、创新型、服务型”部门，为全面提升公司设备运营效率和降低运营成本做出应有的贡献!紧密团结在以董总为首的公司领导层周围，为中化弘润xx年打一个漂亮的翻身仗，贡献力量。

谢谢大家!

**设备管理述职报告篇十六**

尊敬的各位领导、职工同志们：

大家好！

今年是公司高速发展的一年，也是我提高最多的一年.在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作.通过近年来的学习与工作，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满完成了年初和公司签订各项目标任务.现将一年来的工作情况总结如下：

作为一名管理人员，我深深认识到要想适应公司快速发展的需要，使自己在改革的浪潮中不被淘汰，首先要提高自身素质，不断学习新的知识，掌握现代办公技能，才能做好本职工作.因此，我积极主动学习工会、妇会等各项法规政策，学习实践公司的规章制度，开拓进取、勇于创新，使自己的理论水平、写作水平、组织能力、协调能力、业务技能、办事效率都有了很大的提高，及时完成工会日常工作.

职工是企业的主人，为职工排忧解难，解决实际困难是我们义不容辞的责任.出台了《关于建立“困难职工救助基金”制度的若干规定》，设立困难职工救助基金，以救助遭遇意外灾害及家庭特别困难的职工.今年来，我们为困难职工许小平、刘向军分别发放了1000元救济金;为遭遇车祸的员工侯建兵送去了20xx元的慰问金，为我公司困难职工马锁平、张小本同志解决了孩子入学的资金难题.人本精神“一直是企业发展的润滑剂.为有效预防疾病保证员工的身体健康，我们进一步修改完善了《阳城县煤炭运销公司员工健康体检规定(暂行)》.按照规定为各单位厨师和全体女职工进行了健康体检，并将体检情况及时通报本人，让员工及时了解自己的身体的健康状况.为了职工的收入多元化，提高职工对企业经营管理的参与度，工会还对公司员工投入参股进行管理，组织召开了职工持股二、三会、圆满完成了侯甲煤矿、大宁金海煤矿的投入参股任务，并将公司投入参股的数据进行核对登记，并在短时期内，制作并发放出资证明书达3000多份.我们还通过脉点软件归属管理中的”员工生日“，将员工生日及照片按月进行录入，使每位员工在生日之际都能看到领导和同事们的祝福.员工遇到丧婚大事，或因病因伤住院时，我们都主动及时看望，为他们送去公司领导的祝福和企业对员工的关怀，从而感受到煤运大家庭的温暖.妇女工作是党群工作的重要组成部分.为充分发挥妇女组织的桥梁纽带作用，使她们在社会主义市场经济中，立于不败之地.我们利用”三八“妇女节，组织女职工召开座谈会，让她们谈感想、谈发展，鼓励她们积极参与上级妇联组织的各项文体活动，并为妇女姐妹们送上节日的礼物.今年我公司妇委会被阳城县妇女联合会授予”三八红旗集体“的光荣称号.同时，我们没有还不忘公司内、退休老干部、老职工，邀请他们参观公司的四大工程建设.九九重阳佳节，我们安排退休老同志召开了”九九重阳节“茶话会，并组织参观了省煤运系统双文明站卡阳济站和遭受洪灾重建以后桑林新站.让他们及时了解公司的发展状况，提出宝贵意见.

三、以民主监督之力，强化企业生命力：

为保证企业决策的民主执行力，更好地调动广大员工的积极性和创造性，充分发挥员工的聪明才智，我们在公司积极开展、广泛征集合理化建议活动.自开展活动以来，我们共收到来自公司各科(室)、下属各单位合理化建议131条.内容涉及公司发展、机构设置、基层站点建设、薪酬分配、人才招聘、企业文化发展等多方面的内容.经我们集体讨论、精心筛选，选出有价值的合理化建议10余条，并召开建议审定会，对被采纳的建议人，以及优秀组织单位、和个人给予了表扬和奖励，以激励员工对企业决策的民主执行力.职工代表大会是职工参与决策、管理和监督的重要形式.职工的民主权利都应得到尊重，其合法权益都得到保护.今年，我们分别在三月和八月组织召开了二届二次和二届三次职代会.分别通过了《阳城县煤运公司职工出资金海公司实施方案》、《阳城县煤运公司关于分阶段为职工解决住房问题的实施方案》、《阳城县煤运公司关于成立重点工程特殊贡献奖的意见》、《阳城县煤炭运销公司投资入股梁庄煤运协议书》、《关于向职工借款入股演礼乡梁庄煤矿的实施意见》.同时为了强化民主监督力，我们以企务公开为基础，实施”企务公开、民主管理、民主监督“制度，以职工群众关心的热点、难点问题为重点，以强化民主管理、民主监督为核心，推动我们公司民主化进程及现代化管理的发展.保障职工的民主权益，促进公司各项工作的顺利完成.我们建立《阳城煤炭运销公司企务公开实施细则》，对企业的财务收支情况、业务招待费、每月完成任务情况以及领导通讯费、小车费用、重大人事任免、以及奖惩等情况及时进行公示.更是把职工关心的焦点、热点、难点问题作为工作的重点来抓.同时建立健全企务公开档案，增强了办事的透明度，拉近了职工与企业的距离.

为完成县委县政府为公司制定的包村帮扶任务，我们把帮扶工作列入到本单位的议事日程，深入驻点，走访群众、调查研究、制定方案，根据所包村的发展需求，想群众所想、急群众所急、干群众所需，扎扎实实开展工作，取得了明显成效，受到了包扶村干部、群众的一致好评，本人还被授予”模范工作队员“的光荣称号.今年，我们积极为我们的所包贫困村进行帮扶，共为蟒河镇台头村捐助资金元，为河北镇北梁村捐助资金元，用于建设寄宿制小学及新农村建设等工程项目;此外，还为北梁村的残疾人闫金山和台头村的残疾人吉海霞(女)分别捐助创业启动资金3000元，变”输血“为”造血“，从根本上来改善他们的生活状况.同时，我们还对凤城镇上王村捐资打造基井，解决当地居民的燃眉之急.在对贫困村进行帮扶的同时，我们不忘”百年教育、百年树人“的教育理念;先后为侯甲小学，横河镇水头村小学，河北镇寄宿制小学，革命老区坪泉村，捐赠了校服了和教学用品、为他们解决资金达23万余元;七一前夕在张书记的带领下，为考入中央音乐学院的困难家庭赵晓丽同学送上5000元的助学金.同时，我们还设立了”煤运“助学基金，启动资金38万元，用于资助贫困大学生，和中考成绩优秀的贫困家庭学生.更值得一提的是：7月14日，一场百年不遇的洪水袭击了我县蟒河地区，位于该地区的我公司桑林营业站同样未能幸免，损失十分惨重.在这种困难情况下，我们组织干部职工为灾区群众募捐资金元，分别捐助给受灾的蟒河镇和河北镇.我们的扶贫助困工作得到了县红十字会的赞许，并在阳城电视台进行了宣传报道.截止目前，我公司共向社会累计捐助资金达百万余元，真正实现了反哺社会、回报社会的目的我们的义举也得到了县委、县政府的充分肯定，近日，阳城县委、县政府已向山西省委、省政府申报我公司为省级”扶贫先进单位“.

五、丰富员工业余生活，扎实推进企业文化建设：

为推进企业文化建设，丰富员工业余生活，”五一、五四“期间，我们成功举办了”五一、五四“文化活动，多次组织拔河、集体跳绳、健美操等比赛项目;与此同时我公司文艺宣传队代表阳城县工会参加了晋城市首届职工文化节”兰花杯“文艺调演，受到社会各界的广泛好评.我们还成立了”假日、休闲、运动、健康、阳光“俱乐部，设立了十余个兴趣爱好小组，多次组织员工到黄围山，云蒙山、杨柏、平泉、析城山等地进行野外拓展训练，通过拓展训练，丰富了员工业余生活，锻炼了员工的身体，增强了团队精神，培养了员工顽强毅力和良好的沟通能力，扎实有效地推进了”企业文化年“的建设.我们和党办、团委多次与党办合作，共同在公司内进行文体活动，今年的”庆中秋、迎国庆“摄影书法大赛，真正让每个员工参与，从参赛都投票，让每一个员工在比赛的同时，得到学习，陶冶了情操.同时，我们还配合党办共同为了公司设计制作了宣传版面，为公司的文化宣传起到了重要的作用.为了加强员工业务知识和安全常识，我们还组织了公路业务知识竞赛、侯甲煤矿安全质量知识竞赛等业务知识竞赛.最终将枯燥的单一学习模式，转变为喜闻乐见的学习模式，使员工在参赛中得到学习，取得进步.更值得一提的是：9月份，在时间短、人员紧张的情况下，我们克服困难，组织员工排练的节目《平凡的忠诚》在分公司举办的晋城煤运系统”兴我煤运“文艺汇演中，获得一等奖，音乐快板《奋进之歌》获得优秀奖.至此，在分公司组织的文艺活动中，我们成功实现了”三连冠“.我们还重视发掘企业文化的精髓，体现公司的人文精神，我们与公司党办共同组织百名员工在晋城青莲寺共同度过了中秋之夜;”兴我煤运“文艺汇演结束后，为庆祝我们”三连冠“的殊荣，组织公司员工在阳城一招举办了”三连冠\"庆功party，表彰在三次文艺汇演突出表现的员工.可以说这一年来，我们的工作虽然取得了一定的成绩，但在工作中仍存在缺点和错误：成绩的取得，是领导的支持和广大干部职工的帮助的结果;存在的缺点错误也请大家批评指正！在今后的工作中，我仍会努力脚踏实地、开拓创新，在工作中学习，在学习中工作，带领工会办的员工在今后的工作中取得更大的进步！

我的述职完毕，不妥之处请大家批评指正！

谢谢大家！

此致

敬礼

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找