# 财务岗位工作总结 财务核算岗位工作总结(5篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-10-18

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**财务岗位工作总结 财务核算岗位工作总结篇一**

一、注重政治、业务学习，提高自身综合素质。

积极参加院党委中心组的政治学习，深刻领会学习内涵，加强自身品性修养，倡导“求真务实干实事”的良好工作作风。认真学习党章，积极向党组织靠拢，廉洁自律。坚持讲实话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，认真践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

二、加强财务基础工作，完善各项规章制度，参与院内各项事。

1、制定《院会计内部稽核岗位责任制》，完善《院会计电算化管理相关制度》。结合我院财务实际情况，对原有关《会计电算化管理制度》、《院会计电算化档案管理制度》等进行修改。

2、合理安排使用财政部门预算资金及项目资金。今年我院承接了全省矿业权核查项目，项目实施早，项目资金计划批复晚，为使资金及时到位，正确合规使用，在院领导的指引下，我多次向省局、国土厅、财政厅领导取经。

3、认真审核院列支的各项费用，并签署意见或建议。审核广告公司、测绘工程处、航测遥感、动态检测、现代制图、第四测绘分院记账凭证及帐表。稽核院本部、一、二、三分院、原工程分院记账凭证及帐表。

4、严格执行国家各项财经法规，认真审核对外报送的各种财务报表，保证会计信息的真实、准确。

5、加强财务检查及内部控制管理力度，实行资金集中统一管理，领导授权批准制度，加强防范资金风险意识，对大额资金的使用实行集体决策，对各生产单位资金不定期进行盘点，做好内部稽核工作。

6、在满足院正常生产经营使用资金的前提下，积极参与银行理财，理财收益达二十多万元。

7、根据《\_\_省地质勘查基金管理暂行办法》、《\_\_省公益性地质工作项目管理暂行办法》的规定，配合由\_\_省财政厅经济建设处、\_\_省国土资源厅财务处联合委托\_\_华州会计事务所对我院20\_\_年承接的西藏山南四县(错那、措美、洛扎、浪卡子)地籍测绘勘查基金项目决算进行核查。解释存在的疑问，提供有效的凭据。进行良好的交流，使项目资金通过核查。

8、参与院生产及办公用设备、院内办公用房改造装修等招投标工作。参与院资本运作，起草《借款协议》、《合作协议》。

9、合理安排日常工作、适当调配财务人员，配和院其他各部门完成职工自购地矿家园首付款收款、核对及回购款的发放工作。

10、接待\_\_市地税局对我院20\_\_年1月1日至20\_\_年12月31日涉税情况进行检查。提供相关资料，进行耐心解释，使我院顺利通过税检。

三、配合省局要求，做好各项工作。

1、积极配合局考核领导小组对我院20\_\_年度经营目标业绩的考核，对考核中发现的问题及时整改。

2、按局20\_\_年预算编制的要求，及时稳妥的编制我院20\_\_年度部门预算草案。

3、根据局20\_\_年财务决算要求，及时布置落实，并整理相关。顺利完成20\_\_年财务决算的编报。

以上是我20\_\_年工作的一个小结，请各位代表批评指正，提出宝贵意见。

**财务岗位工作总结 财务核算岗位工作总结篇二**

一、实验目的

通过本实验，使学生能够掌握企业全面预算的编制程序和方法，领会各种预算编制方法在预算编制过程中的运用，实现由感性认识到理性认识的升华，并在此规程中，培养学生独立完成业务预算、财务预算、编制预计会计报表(简表)的能力，使之达到企业财务人员的基本要求，为今后走上工作岗位做准备。

二、实验原理

根据长期规划，利用本量利分析等工具，提出企业一定时期的总目标，并下达规划指标;

各部门汇总部门预算，并初步协调本部门预算，编制出销售、生产、财务等预算;

(一)销售预算

遵循\"以销定产\"的原则，销售预算是编制全面预算的基础和关键。

总预算的其他各个项目，如生产、材料采购、存货和费用等方面的预算，都要以销售预算作为基础。

(二)生产预算

生产预算是根据销售预算进行编制，但由于计划期间除必须备有足够的产品以供销售外，还必须考虑到计划期初和期末存货的预计水平，以避免存货太多，

形成资金的积压、浪费或存货太少，影响下一季度销售活动的正常进行。为此，在生产预算中预计的产品生产量和销售量之间的关系，可按下式计算：

(三)直接材料预算

以生产预算为基础，可进而编制直接材料预算。直接材料生产上的需用量同预计采购量之间的关系，按下式计算：

为便于编制现金预算，在直接材料预算中，通常还包括材料方面预期的现金支出的计算，它是由上期采购的材料将于本期支付的现金和本期采购的材料中应由本期支付的现金组成。

(四)直接人工预算

直接人工预算是以生产预算为基础进行编制，列示全年和分季度预计需用的直接人工工时和直接人工成本。

(五)制造费用预算

制造费用按其性态可划分为变动性制造费用和固定性制造费用两部分。在企业内部采用变动成本计算时，制造费用预算中只包括变动性制造费用，按预计分配率计算。而固定性制造费用则直接列入损益表作为当期产品销售收入的一个扣减项目。

制造费用预算的编制，通常还包括费用方面预计的现金支出的计算，借以编制现金预算提供必须必要的材料。

(六)期末存货预算

编制期末存货预算是为了综合反映计划期内生产单位产品预计的成本水平，同时也为正确计量损益表中的产品销售成本和预计资产负债表中的期末材料存货和期末产成品存货项目提供数据。

(七)销售与管理费用预算

销售与管理费用预算包括预算期内在销售和一般行政管理方面将发生的各项费用。其各费用明细项目要按成本性态划分为变动费用与固定费用。

(八)现金预算

现金预算主要反映计划期间预计的现金收支的详细情况，具体包括以下四个组成部分：

1、现金收入。

现金收入部分包括期初的现金余额和预算期的现金收入，产品销售收入是取得现金收入的最主要的来源。

2、现金支出。

现金支出部分包括预算期预计的各项现金支出，除上述材料、工资和费用方面预计的支出外，还包括上交所得税、支付股利和资本支出预算中属于计划期内的现金支出等项。

3、现金的多余或不足。

现金的多余或不足部分列示现金收入合计与现金支出合计之间的差额，差额为正，说明收大于支，现金有多余，可用于偿还过去向银行取得的借款，或用于购买短期证券;如差额为负，说明支大于收，现金不足，要向有关方面筹集所需的资金。

4、资金的筹集与运用部分提供预算期内预计向银行借款和偿还以及有关利息支出的详细资料。

(九)预计损益表

预计损益表是根据上述预算表的有关资料进行编制，以综合反映计划期内预计的销售收入、销售成本和预计可实现的利润或可能发生的亏损。

(十)预计资产负债表

预计资产负债表反映计划期期末概括的财务状况。它是以前期期末的资产负债表为基础，根据上述预算表的有关资料加以汇总和调整而编制的。

三、实验步骤和过程

经营预算：根据经营预算编制的相关内容填制“销售预算”、“生产预算”、“直接材料采购预算”、“直接工资预算”、“制造费用预算”、“产品成本预算”、“销售费用及管理费用预算”。

财务预算：是反映企业正在预算期内一切现金收入和支出及结果的预算。这里所说的现金指的是货币资金。现金预算一般包括四项内容：

1、现金收入：主要根据销售预算来确定。包括期初现金结存及预算期内发生的现金收入。

2、现金支出：主要包括支付材料款、支付工资、支付制造费用、销售费用、财务费用、缴纳税金、支付股利及资本性支出等。

3、现金收支差额：指现金收入的合计数与现金支出的合计数的差额，差额为正数，现金有结余;差额为负数，现金不足。

全面预算是关于企业在一定的时期内(一般为一年或一个既定期间内)各项业务活动、财务表现等方面的总体预测。它包括经营预算(如开发预算、销售预算、销售费用预算、管理费用预算等)和财务预算(如投资预算、资金预算、预计利润表、预计资产负债表等)。

销售预算是指为规划一定预算期内因组织销售活动而引起的预计销售收入而编制的一种经营预算。

生产预算是指为规划一定预算期内预计生产量水平而编制的一种经营预算。直接材料预算是指为规划一定预算期内因组织生产活动和材料采购活动预计发生的直接材料需用量、采购数量和采购成本而编制的一种经营预算。直接人工预算是指为规划一定预算期内人工工时的消耗水平和人工成本水平而编制的一种经营预算。

制造费用预算是指为规划一定预算期内除直接材料和直接人工预算以外预计发生的其他生产费用水平而编制的一种经营预算。

期末产成品存货预算是指为规划一定预算期末的在产品、产成品和原材料预计成本水平而编制的一种经营预算。

现金预算是现金收支预算的简称，是指为规划一定预算内由于经营活动和资本投资活动引起的预计现金收入、预计现金收支、现金余额和现金筹措使用情况和期初期末现金余额水平而编制的一种财务预算。

根据财务管理相关资料进行计算和分析。先进行预算部分，包括销售预算、生产预算、直接材料采购预算、直接工资预算、制造费用预算、产品成本预算和销售费用及管理费用预算几部分。其实这部分内容和我们上学期学习的管理会计中的内容联系很大。在做销售预算的时候，要注意每季度销售收入的填写方式，因为这会影响到后面用到此处数据的不同情况。所以，我们的成员每做完一个预算就一起对一对数，有不一样的时候就再计算，以确保每次预算的准确性。接下来生产预算、直接材料采购预算、直接工资算制造费用预算、产品成本预算和销售费用及管理费用预算都没有遇到什么问题。都是根据之前算出的数据填写，根据已给的数据及相关管理会计方面知识计算。

财务预算方面的数据都是根据之前做的经营运算填写的。在做现金预算的时候，要注意制造费用是扣除折旧之后的值，并且根据题目中要求企业规定计划期间的现金最低库存余额不得少于为20000元。关于第三部分财务分析，我们根据这学期学习的财务管理和财务分析等方面的知识进行计算和分析。

四、实验结果及分析

实训是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实训又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多课堂之外的知识,既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。通过这次的实习，不仅从中发现了自身的不足，还巩固了所学的知识，可谓受益匪浅。实训是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。从一开始，拿到实习材料，看着一道道的题目，不知所措，到后来自己拿出管理会计和财务管理的书，一个个知识点的查阅，理解，再运用到具体的题目，到最后完成案例的问题，以及完成这篇实训报告。实训不仅仅是一种形式，更多的是从实践中收获更多知识。这次实训培养了我自主学习的能力，都说要终身学习。这次实训，对以后踏上工作岗位，开始自己的第一份职业是有很大帮助的。实训很快就过去了，仿佛第一天的不知所措、迷惑还在眼前，转眼间已经到了要完成实习报告，通过实训我得出的结论是，无论多大的困难，都不要放弃，坚持到最后我想即使没有达到自己预期的效果，但事实上当你仔细回忆那一段奋斗的路程时，我想自己也应该知足了。

这次实训不仅使我对学过的财务管理的知识做了一次系统的巩固与加深，更重要的是培养了我坚持不懈的精神，我想这对我今后的工作已经整个职业生涯都会产生积极影响。这一次的实训虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实训，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

实训虽然结束了，但是它带给我的将是一生的记忆。相信无论是在今后的学习还是工作中，这次实习所得的经验与教训都会对我有很大的帮助。“实践是检验真理的唯一标准”，实习，让我真正了解了这句话的含义!书本上的知识是需要实际操作的，而我们往往对书本上的知识理解有限，而实训正好可以把那些难理解为问题更具体化，使我们更容易理解，更容易记住。希望老师在今后的学习中，能更多的用这样的方式加深我们的理解。

**财务岗位工作总结 财务核算岗位工作总结篇三**

转眼之间，20\_\_年上半年已悄然而去，回顾半年来的工作，我个人工作以豫达矿业成本核算、报表编制、申报为中心，现将工作总结如下：

1、配合外部审计人员，完成20\_\_年财务审计工作。

2、根据审计报告，做好年度财务报表、国资决算报表的申报工作。

3、做好会计核算工作，确保准确、及时报送会计资料。

4、按时编制记账凭证、及时登记账簿、总帐与明细账、日记账及时核对，做到准确无误。

5、每月月末结账，准确计提各项费用和应交税金，确保按时足额申报上缴。

6、根据企管部要求，做好预算及成本分析。

7、每月按时上报资金预算及执行情况。

8、编制财务报表，保证账账、账证、账实、账表相符，按集团公司要求准时上报。

9、定期装订会计凭证、账簿、银行余额表并妥善保管归档。

10、分析企业财务成本利润的收支状况，及时反馈变动因素和实际存在问题。

11、做好20\_\_年度所得税汇算清缴工作。

12、做好20\_\_年度预缴所得税退回工作，退回税款11.80万元。

13、做好日常集团公司、区域公司对接的其他工作

上半年的工作取得了一定成绩，这是与领导同事的信任和帮助分不开的。同时也存在许多的不足之处，希望以后区域公司多组织财务人员知识学习交流，不断提高财务人员的业务水平，总结经验，严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作。

**财务岗位工作总结 财务核算岗位工作总结篇四**

尊敬的领导：

您好!

进入企业以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20\_\_年，在企业领导的关怀和同事们的帮忙下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作、生活、学习以及思想等各方面状况述职汇报如下：

一、思想上

用心上进。能够以用心的态度认真参加企业组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自己思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的\_\_人靠拢。其次，透过广播。电视。报纸。书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中

兢兢业业，尽职尽责。勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为企业服务的宗旨，用满腔热情用心，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三、业务上

不断积累，提高素质。随着新形式对财会人员业务潜力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。用心参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律。法规。方针。政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理带给真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心。在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守企业各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中到达事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都到达了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

2、创新。对\_\_企业和\_\_企业的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3、负责。加强个人职责心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的职责心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和职责感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了必须的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实;二是处理棘手事情信心不够，需进一步改善;三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

此致

敬礼!

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

**财务岗位工作总结 财务核算岗位工作总结篇五**

这x周的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及会对计工作的认识作以下总结：

一、良好的专业素质

作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为单位的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上单位发展的步伐，要不断地充实自己。我认识到专业课的重要性，使我有了动力，也对会计工作产生了兴趣，我决定回学校以后一定要努力学习专业知识。

1、学习好预算会计，掌握预算会计与企业会计的不同：

1）会计核算基础不同，预算会计为收付实现制，企业会计为权责发生制。

2）会计要素构成不同，预算会计包括：资产、负债、净资产、收入和支出，企业会计包括：资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润。

3）会计等式不同，预算会计为：资产=负债+净资产，企业会计为：资产=负债+所有者权益。

4）会计核算内容及方法有其特殊性，预算会计为：固定资产与固定基金对应，固定资产不计提折旧。对外投资与投资基金对应。对专用基金实行专款专用办法。不实行成本核算，即使有成本核算，也是内部成本核算。一般没有损益的核算。

2、学习会计电算化知识，熟练掌握用友软件，虽然\_\_软件在学校曾经学习过，比较熟悉，但与实际操作中的用友软件有一定的差别，学习得还不够系统与全面，仍需继续钻研与学习。

3、熟练掌握excel表格的功能。

4、熟悉和掌握电脑的基本知识和其他知识。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度

会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。实际工作与在学校学习的理论只是有很大的差距，应本着谦虚谨慎的学习态度认真求教，注重以后的实践学习。会计工作需要我们要认真仔细，有耐心。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力

会计部门是单位管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。要学会为人处事，接人待物，同时要知道相关的礼仪知识。要有团队精神，增强与人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找