# 最新医院财务工作总结个人(7篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-09-03

*医院财务工作总结个人一定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析 报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工 作策略上有可靠的数据基础。一、 把握经营状况准确反映医院运营成果 20\_年医院实现总收入 \_x 万元，其中实现业务...*

**医院财务工作总结个人一**

定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析 报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工 作策略上有可靠的数据基础。

一、 把握经营状况

准确反映医院运营成果 20\_年医院实现总收入 \_x 万元，其中实现业务收 \_x 万元， 同比增加 \_x 万元，增长 \_%，完成预算的 \_ %。其中：医疗收 \_ 万元，药品收入 \_ 万元，其他收入 \_ 万元。药品比例为 \_%，同比 下降 \_ %。另，财政补助收入 \_ 万元。业务支出 \_ 万元，同比增 加 \_ 万元，增长 \_ %。实现业务收支结余 \_ 万元，增减 \_ 万元。

20\_年，医院门诊量达到 \_\_ 人次，同比增加 \_x 人次，增长 \_ %，同期入院患者 \_ 人次，增加 \_%。门诊量大幅增加，使得住 院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同 比增加 \_ 万元，增长 \_%，住院收入同比增加 \_x 万元，增长 \_%。

其中住院医疗收入增加 \_ 万元，增长 \_%，住院药品收入 \_ 万元， 增减 \_%。药品比例 \_%，同比下降 \_%。收入结构得到调整，利 润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

二、严格经济核算

准确分析经营成果 做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参 与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认 真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出 客观、明了的\'总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加 以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响 医院收支结构变化较大的项目， 如治疗费、 床位费、 检查费、 化验费、 药品等等，各项收入比例变化;人员经费支出、卫生材料费支出、药 品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化;门诊量、入、 出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日 收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到 医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。

财务分析客观反映 了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优 势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

三、履行监督和控制职能

严格把关成本支出 财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控 制经营成本，始终把控制成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行 招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资 的领用以及库存数量、额度，最大限度降低库存物资成本。在人员经 费支出不断增加的情况下， 控制变动成本支出， 降低消耗性支出比例， 保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在 采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成 本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临 床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高， 高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构 的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益最大化，利润率 水平受到一定抑制。

四、加强资产管理

核准医院资产 财务处在去年进行的资产清查基础上， 按新会计制度要求调整账 务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按 年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧， 真 实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、 淘汰的资产申请有关部门报废。

目前已对 x 辆汽车及 1 万元以下的报 废资产完成了报废处理，共计价值 \_x 万元。通过医院财务制度和会 计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对 医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前， 财务处对其固定资产进行了彻 底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行 为在平等互利条件下完成。

五、严格执行物价政策

规范收费标准 财务处始终坚持把好物价管理关， 认真执行物价和上级管理管理 部门规定的医疗服务价格标准， 兼顾医院和患者利益， 做到合理收费、 合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市 卫生局等有关部门下发的文件为准，杜绝违规收费现象。严格履行新 项目、 新卫材价格申报审批程序， 对照收费标准确定其是否符合规定， 物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。

保证医院收费透 明度，坚持执行价格公示制度，通过设置触摸屏、公示板、公示本、 公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种 方式和措施，为患者提供收费项目标准及消费情况查询服务，使患者 明明白白消费。按规定时间重新申报备案已到期的手术类、检验类、 影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核准 临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准， 并在收费系统中编制收 费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。物价工作坚持 以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨 询和疑问，特别是做好对患者的解释说明工作，解除患者对医院收费 存在的疑义，杜绝了因物价问题引起的纠纷。

六、重视知识更新

提高业务水平 20\_年起，我院开始实行新的医院财务制度和会计制度。通过 去年学习，已对新制度有了较深刻的认识，因此，在执行新制度的过 程中，我们顺利完成了制度实施和账务衔接工作。在工作中，善于发 现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完 成，使医院会计制度科学化、规范化、合理化迈进一大步。

为更好地进行财务成本核算， 财务处会同绩效办共同到沈阳盛京 医院进行学习， 了解、 交流全成本核算方法和奖金分配、 院内各科室、 部门间的内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科 学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

8 月初，我院病案管理系统全面升级，涉及到收费系统也同时升 级。财务处全体人员十分重视此次升级，全员动员，共同行动，确保 了此次系统升级得以顺利完成。从升级前的思想动员和操作学习、提 出软件应用需求，到收费数据校对、整理，乃至升级过程中的人员安 排都做了详细部署并认真落实。新系统上线后，我们对收费数据重新 进行了认真核对，在系统运行过程中不断发现问题，及时解决，并通 过系统实际运行，不断完善软件功能。目前，新系统运行较平稳，核 算和统计功能也日趋完善。

七、重视“三甲”复审

积极做好迎检工作 20\_年我院将接受“三甲”复审，医院将复审工作做为一项极 为重要的任务来抓，并成立了“三甲”复审办公室，全面领导和布置 “三甲”迎检工作。财务处紧紧围绕三甲办布置的工作计划，在迎检 前的三个阶段努力完成计划目标，整理、完善各种材料，并根据实际 工作情况切实做到持续改进。

财务处按三甲办要求将已整理完善的各 种材料纳入统一的档案盒中送交三甲办备检， 根据工作需要随时补充 内容。财务处的迎检准备工作充分，在接受院内模拟检查过程中，财 务处的迎检准备工作受到有医院有关领导及三甲办的肯定。

八、医院为了增强医疗救治能力

提高技术水平，满足广大人民 群众的需求， 决定向银行借入贴息贷款 \_\_ 万元用于建造新病房楼， 利用外国政府贷款 \_x 万美元购置设备。

财务处积极与银行和财政局 沟通，提供还贷方案、医院财力状况报告、医院收入情况、预计可增 加收入测算及可行性报告等各种资料，为顺利取得贷款，支持医院发 展建设、做大做强而努力。 九、加强教育培训，严肃奖惩制度，规范服务行为 做为服务部门，财务处始终把服务于临床，服务于患者做为工作 重点来抓。

财务处在做好基本工作的基础上， 多次进行全处人员学习， 加强服务思想和服务理念教育。结合“三甲”复审要求，财务处除了 学习各项规章制度，还针对性地学习了礼仪服务、服务语言运用、着 装、仪表等各方面知识。不但重视培训学习，还在实际工作中严格按 财务处制定的奖惩制度进行考核，对违反规定的班组和个人按章处 罚。在医院全面开展“创优质服务展风采，树立医院新形象”活动伊 始，财务处在第一时间召开全处大会，传达陈院长和李书记在支部书 记会议上的讲话精神，布置了财务处在活动中的工作计划，决心要以 本次活动为契机，力争全处各岗位，特别是窗口岗位全面增强服务意 识，提高服务质量，树立服务窗口新形象。

十、加强发票管理

进行发票认证，避免医院经济损失 财务处加强对采购商品取得的发票规范管理，制定了《机打发票 网上认证暂行规定》 ，要求取得机打发票的经手部门或经手人对发票 进行审核认证。同时指派专人对近两年所取得的机打发票进行复核， 通过网络认证，避免收到虚假的发票，造成医院经济损失。市国税局稽 查分局对我院在 \_\_ 年、\_\_ 年两年内取得的药品、卫生材料及建 筑安装发票进行大检查。财务处协同药剂科、设备处的会计人员及临 时借用人员对两年内所取得的一万余张发票进行逐一登记， 按规定格 式逐项填制内容，并按要求向税务机关报送资料光盘。

十一、维护职工利益

保证工资、福利按时发放 财务处每月按时发放职工工资、奖金，及时上缴各类保险金、住 房公积金等各项社会保障金，以及为符合标准的职工报销取暖费，使 职工利益得到保障。按医院规定及时发放各种福利，使全院职工感受 到医院领导的关怀和医院的温暖。中秋节、 “十一”前夕，财务处按 院长指示为职工发放购物券，以及发放月饼、水果等实物。虽然财务 处办公室人员少任务重，但在做好充分准备工作情况下，圆满完成了 福利发放任务，用辛勤汗水保证了全院职工过上愉快的双节。

十二、年度内完成的其他工作

1、积极配合体检科工作，安排人员收取门诊慢性病体检费。

2、积极做好医院缺陷管理工作，查找存在缺陷和不足之处，及 时向有关处室提出整改意见。

3、按合同规定做好外国政府贷款工作。

4、系统升级完成后，根据工作需要调整收款处、结算室人员配 置，充实门诊窗口岗位。

5、将 20\_年会计档案送交档案室归档管理。

6、按“三甲”要求，接受会计师事务所对我院财务报表进行审 计。

在过去的一年中，财务处全体人员精诚团结，同心协力，在院领 导班子正确领导下，圆满完成了年初既定的工作计划和工作目标，取 得应有成效。财务处继承发扬严谨务实的工作作风，认真履行岗位职 责，使整体工作实力得以提升。我们有决心在新的年度内，以更饱满 的工作热情创出更优业绩，为医院发展做出应有的贡献。

**医院财务工作总结个人二**

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管 理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计 划，通过紧张细致的工作，圆满完成了 20\_年度工作计划，在财务 核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方 面达到了预期的成果。

定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析 报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工 作策略上有可靠的数据基础。

一、 把握经营状况

准确反映医院运营成果 20\_年医院实现总收入 \_x 万元，其中实现业务收 \_x 万元， 同比增加 \_x 万元，增长 \_%，完成预算的 \_ %。其中：医疗收 \_ 万元，药品收入 \_ 万元，其他收入 \_ 万元。药品比例为 \_%，同比 下降 \_ %。另，财政补助收入 \_ 万元。业务支出 \_ 万元，同比增 加 \_ 万元，增长 \_ %。实现业务收支结余 \_ 万元，增减 \_ 万元。

20\_年，医院门诊量达到 \_\_ 人次，同比增加 \_x 人次，增长 \_ %，同期入院患者 \_ 人次，增加 \_%。门诊量大幅增加，使得住 院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同 比增加 \_ 万元，增长 \_%，住院收入同比增加 \_x 万元，增长 \_%。

其中住院医疗收入增加 \_ 万元，增长 \_%，住院药品收入 \_ 万元， 增减 \_%。药品比例 \_%，同比下降 \_%。收入结构得到调整，利 润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

二、严格经济核算

准确分析经营成果 做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参 与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认 真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出 客观、明了的\'总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加 以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响 医院收支结构变化较大的项目， 如治疗费、 床位费、 检查费、 化验费、 药品等等，各项收入比例变化;人员经费支出、卫生材料费支出、药 品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化;门诊量、入、 出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日 收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到 医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。

财务分析客观反映 了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优 势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

三、履行监督和控制职能

严格把关成本支出 财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控 制经营成本，始终把控制成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行 招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资 的领用以及库存数量、额度，最大限度降低库存物资成本。在人员经 费支出不断增加的情况下， 控制变动成本支出， 降低消耗性支出比例， 保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在 采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成 本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临 床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高， 高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构 的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益最大化，利润率 水平受到一定抑制。

四、加强资产管理

核准医院资产 财务处在去年进行的资产清查基础上， 按新会计制度要求调整账 务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按 年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧， 真 实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、 淘汰的资产申请有关部门报废。

目前已对 x 辆汽车及 1 万元以下的报 废资产完成了报废处理，共计价值 \_x 万元。通过医院财务制度和会 计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对 医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前， 财务处对其固定资产进行了彻 底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行 为在平等互利条件下完成。

五、严格执行物价政策

规范收费标准 财务处始终坚持把好物价管理关， 认真执行物价和上级管理管理 部门规定的医疗服务价格标准， 兼顾医院和患者利益， 做到合理收费、 合法收费、透明收费。在执行标准方面，严格以省、市物价部门及市 卫生局等有关部门下发的文件为准，杜绝违规收费现象。严格履行新 项目、 新卫材价格申报审批程序， 对照收费标准确定其是否符合规定， 物价管理部门及上级主管部门不审批则不准许收费。

保证医院收费透 明度，坚持执行价格公示制度，通过设置触摸屏、公示板、公示本、 公示牌，打印并发放住院费用一日清单、打印出院结算明细表等多种 方式和措施，为患者提供收费项目标准及消费情况查询服务，使患者 明明白白消费。按规定时间重新申报备案已到期的手术类、检验类、 影像类等价格调整的收费项目，以及特需病房床位费标准。及时核准 临床新增收费项目及使用新型卫材收费标准， 并在收费系统中编制收 费编码，交医保处对照后立即通知相关收费科室使用。物价工作坚持 以服务临床、服务患者为首任，及时为临床及患者解答收费方面的咨 询和疑问，特别是做好对患者的解释说明工作，解除患者对医院收费 存在的疑义，杜绝了因物价问题引起的纠纷。

六、重视知识更新

提高业务水平 20\_年起，我院开始实行新的医院财务制度和会计制度。通过 去年学习，已对新制度有了较深刻的认识，因此，在执行新制度的过 程中，我们顺利完成了制度实施和账务衔接工作。在工作中，善于发 现问题，及时找财务软件供应方加以解决，确保财务核算工作顺利完 成，使医院会计制度科学化、规范化、合理化迈进一大步。

为更好地进行财务成本核算， 财务处会同绩效办共同到沈阳盛京 医院进行学习， 了解、 交流全成本核算方法和奖金分配、 院内各科室、 部门间的内部核算方法，拓展了思路，为我院财务管理工作进一步科 学化、合理化、严谨化有借鉴作用。

8 月初，我院病案管理系统全面升级，涉及到收费系统也同时升 级。财务处全体人员十分重视此次升级，全员动员，共同行动，确保 了此次系统升级得以顺利完成。从升级前的思想动员和操作学习、提 出软件应用需求，到收费数据校对、整理，乃至升级过程中的人员安 排都做了详细部署并认真落实。新系统上线后，我们对收费数据重新 进行了认真核对，在系统运行过程中不断发现问题，及时解决，并通 过系统实际运行，不断完善软件功能。目前，新系统运行较平稳，核 算和统计功能也日趋完善。

七、重视“三甲”复审

积极做好迎检工作 20\_年我院将接受“三甲”复审，医院将复审工作做为一项极 为重要的任务来抓，并成立了“三甲”复审办公室，全面领导和布置 “三甲”迎检工作。财务处紧紧围绕三甲办布置的工作计划，在迎检 前的三个阶段努力完成计划目标，整理、完善各种材料，并根据实际 工作情况切实做到持续改进。

财务处按三甲办要求将已整理完善的各 种材料纳入统一的档案盒中送交三甲办备检， 根据工作需要随时补充 内容。财务处的迎检准备工作充分，在接受院内模拟检查过程中，财 务处的迎检准备工作受到有医院有关领导及三甲办的肯定。

八、医院为了增强医疗救治能力

提高技术水平，满足广大人民 群众的需求， 决定向银行借入贴息贷款 \_\_ 万元用于建造新病房楼， 利用外国政府贷款 \_x 万美元购置设备。

财务处积极与银行和财政局 沟通，提供还贷方案、医院财力状况报告、医院收入情况、预计可增 加收入测算及可行性报告等各种资料，为顺利取得贷款，支持医院发 展建设、做大做强而努力。 九、加强教育培训，严肃奖惩制度，规范服务行为 做为服务部门，财务处始终把服务于临床，服务于患者做为工作 重点来抓。

财务处在做好基本工作的基础上， 多次进行全处人员学习， 加强服务思想和服务理念教育。结合“三甲”复审要求，财务处除了 学习各项规章制度，还针对性地学习了礼仪服务、服务语言运用、着 装、仪表等各方面知识。不但重视培训学习，还在实际工作中严格按 财务处制定的奖惩制度进行考核，对违反规定的班组和个人按章处 罚。在医院全面开展“创优质服务展风采，树立医院新形象”活动伊 始，财务处在第一时间召开全处大会，传达陈院长和李书记在支部书 记会议上的讲话精神，布置了财务处在活动中的工作计划，决心要以 本次活动为契机，力争全处各岗位，特别是窗口岗位全面增强服务意 识，提高服务质量，树立服务窗口新形象。

十、加强发票管理

进行发票认证，避免医院经济损失 财务处加强对采购商品取得的发票规范管理，制定了《机打发票 网上认证暂行规定》 ，要求取得机打发票的经手部门或经手人对发票 进行审核认证。同时指派专人对近两年所取得的机打发票进行复核， 通过网络认证，避免收到虚假的发票，造成医院经济损失。市国税局稽 查分局对我院在 \_\_ 年、\_\_ 年两年内取得的药品、卫生材料及建 筑安装发票进行大检查。财务处协同药剂科、设备处的会计人员及临 时借用人员对两年内所取得的一万余张发票进行逐一登记， 按规定格 式逐项填制内容，并按要求向税务机关报送资料光盘。

十一、维护职工利益

保证工资、福利按时发放 财务处每月按时发放职工工资、奖金，及时上缴各类保险金、住 房公积金等各项社会保障金，以及为符合标准的职工报销取暖费，使 职工利益得到保障。按医院规定及时发放各种福利，使全院职工感受 到医院领导的关怀和医院的温暖。中秋节、 “十一”前夕，财务处按 院长指示为职工发放购物券，以及发放月饼、水果等实物。虽然财务 处办公室人员少任务重，但在做好充分准备工作情况下，圆满完成了 福利发放任务，用辛勤汗水保证了全院职工过上愉快的双节。

十二、年度内完成的其他工作

1、积极配合体检科工作，安排人员收取门诊慢性病体检费。

2、积极做好医院缺陷管理工作，查找存在缺陷和不足之处，及 时向有关处室提出整改意见。

3、按合同规定做好外国政府贷款工作。

4、系统升级完成后，根据工作需要调整收款处、结算室人员配 置，充实门诊窗口岗位。

5、将 20\_年会计档案送交档案室归档管理。

6、按“三甲”要求，接受会计师事务所对我院财务报表进行审 计。

在过去的一年中，财务处全体人员精诚团结，同心协力，在院领 导班子正确领导下，圆满完成了年初既定的工作计划和工作目标，取 得应有成效。财务处继承发扬严谨务实的工作作风，认真履行岗位职 责，使整体工作实力得以提升。我们有决心在新的年度内，以更饱满 的工作热情创出更优业绩，为医院发展做出应有的贡献。

**医院财务工作总结个人三**

本人在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学习邓小平理论和三个代表重要思想，认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务，现总结汇报如下：

一、日常出纳工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

二、日常会计工作：

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所税税工作。

7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

三、其他工作

1.加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。

2.加强会计档案管理，规范会计基础工作。医院会计档案管理基础薄弱，20\_年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了20\_年-20\_年的会计凭证，立卷归档。

3.做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放20\_年，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。

4.完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院20\_年和20\_年财务收支的审计工作。为20\_年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理20\_-20\_年的财务制度，会计账薄、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定，20\_年，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。存在的问题和建议首先，由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。其次，医院业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学习新会计制度与财务有关的其它知识。

**医院财务工作总结个人四**

\_年\_医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院\_年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务科通过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。\_年财务科按以往积累的经验进行适当调整,支出一起;统计,核算,收帐,调拨放到一起减少了不必要的环节,给医院财务工作打开了一项新局面。 四、\_年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达482446.50元;药品收入高达959586.40元;(其中西药收入为540425.50;中草药收入为32513.40元;疫苗收入为386647.50元;)。财政补助收入达130553.00元;其它收入达6933.24元。合计为1579519.14元。医疗支出为770066.23元，(其中：工资福利支出为349077.00元;商品和服务支出为233453.73元;对个人和家庭的补助支出为85020.50元;其他资本性支出为102515.00元)。药品支出为794543.12元，(其中工资福利支出为23677.00元;商品和服务支出为767566.12元;其他资本性支出为3300.00元)。其他支出为3512.67元。合计为1569083.52元。\_年收支结余为320813.87元，\_年1月至11月底收支结余为331249.49元，为\_年的资金运转体现了有力的保证。

五、积极调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源,是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于\_年12月17日住院总费用为874969.55元;自费费用为19098.84元;自费率为2.18%;合理费用为855870.71元;实际补偿额为548062.25元;补偿率为62.64%;出院人数为1511人;人均费用为579.07元;人均补偿费用为362.71元;药品总费用为170301.73元;药品自费率为681.26元;诊疗总费用为90284.08元;诊疗自费费用为2024.48元;诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

六、认真完成了\_年医院 “收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理;提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

**医院财务工作总结个人五**

首先欢迎各位领导来我院检查指导财务工作。一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习十六大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

一、今年新开展的主要工作

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗01年为16万元，02年为12万元，节约4万元;卫生材料消耗占医疗收入比，01年21、19%，02年15、85%，02年比01年降低5、34个百分点;药品费占药品收入比77、12%，02年75、57%，02年比01年降低1、65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量;兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2、7%，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、各项日常工作圆满完成。

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《20\_年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

4、让病人“看放心病、交明白钱”，自今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

**医院财务工作总结个人六**

首先欢迎各位领导来我院检查指导财务工作。一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习十六大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

一、今年新开展的主要工作

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作程序，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗01年为16万元，02年为12万元，节约4万元;卫生材料消耗占医疗收入比，01年21、19%，02年15、85%，02年比01年降低5、34个百分点;药品费占药品收入比77、12%，02年75、57%，02年比01年降低1、65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量;兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2、7%，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、各项日常工作圆满完成。

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《20\_年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

4、让病人“看放心病、交明白钱”，自今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

**医院财务工作总结个人七**

本人在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学习邓小平理论和三个代表重要思想，认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务，现总结汇报如下：

一、日常出纳工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

二、日常会计工作：

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所税税工作。

7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

三、其他工作

1.加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。

2.加强会计档案管理，规范会计基础工作。医院会计档案管理基础薄弱，20\_年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了20\_年-20\_年的会计凭证，立卷归档。

3.做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放20\_年，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。

4.完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院20\_年和20\_年财务收支的审计工作。为20\_年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理20\_-20\_年的财务制度，会计账薄、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定，20\_年，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。存在的问题和建议首先，由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。其次，医院业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学习新会计制度与财务有关的其它知识。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找