# 2024年医院人员年度考核工作总结(七篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-09-03

*医院人员年度考核工作总结一一、思想道德修养方面认真学习“慎独”精神，确保医疗安全。积极参加各项有益活动，做好病人的健康教育工作，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。二、人文管理努力为护士争取权益，“\_\_”国际护士...*

**医院人员年度考核工作总结一**

一、思想道德修养方面

认真学习“慎独”精神，确保医疗安全。

积极参加各项有益活动，做好病人的健康教育工作，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、人文管理

努力为护士争取权益，“\_\_”国际护士节向医院领导争取，得到领导的大力支持，护士每人买一双“护士鞋”过节费每人发\_\_元。

评选出县级先进工作者\_\_名，本院优秀护士\_\_名，并在庆祝会上进行表彰。

三、人力资源管理方面

能真正根据科室人员情况，病情特点，所需专科护理人员以及护士实际能力进行科学调配，确保医疗安全，科室忙需要互相支援而进行调配是常有的事，其它工作需要调配的话如下：

\_\_月\_\_日，护理部\_\_主任参加县卫生局对民营医院的评价检查工作。

\_\_月\_\_日，在\_\_交界处发生大型车祸，护理部\_\_主任及若干名护士长在急诊科指导并参加抢救。

\_\_月\_\_日，配合县卫生局选派\_\_名主管护师分成\_\_批，各\_\_个月帮扶\_\_中心卫生院，为基层卫生院带去护理技术，提高基层卫生技术人员的素质，促进基层卫生发展。

\_\_月\_\_日，派\_\_名护士参加\_\_县科技文化卫生“三下乡”(建设站)活动，测血压近\_\_人次，发放健康宣教材料\_\_多份。

\_\_月\_\_日，派\_\_名护士参加县委宣传部举办为期两天的“海峡两岸文化节”的保健工作。

\_\_月\_\_日，派\_\_名护士参加\_\_县中小学生田径运动会为期三天的保健工作。

\_\_月\_\_日，派\_\_名护士参加\_\_市政协医疗专家\_\_村义诊咨询活动，测血压\_\_人次，血糖监测\_\_人次。

四、增强法律意识

认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，并积极参加医院组织的医疗事故处理条例培训，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的\'建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的要求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

五、规范护理工作制度

深化卫生改革，我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理年活动及创等级医院评审的活动，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行注册护士执业，根据等级医院评审标准，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度，明确各级各班护士岗位职责，规范护理操作规程，并修定了护理质量考核标准，使护理工作有章可循、有法可依、逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

六、加强业务学习，努力提高护理队伍素质

1、加强爱岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了整体护士素质及应急能力，全年的病人满意度提高到\_\_%。

2、加强业务学习，护理部每月组织业务讲座，共计\_\_次，护士长、护理骨干积极认真授课，获得了满意的效果，科室坚持每月一次业务学习，每周一题晨会提问，坚持危重病人护理查房，加强护理人员三基训练，全年组织\_\_次护理技术操作考试，考试人数\_\_人次，合格率为\_\_%，全院性的三基理论考试\_\_次，参考人数\_\_人，合格率达\_\_%。

3、选派护理人员外出进修\_\_人，参加培训学习班\_\_人，外出学习人员回院后安排科内、院内授课，传达新知识新理念新技能，起到以点带面的辐射作用。

4、鼓励在职护士参加护理人员参加护理大专学习，现有本科学历的护士\_\_人，大专学历护士\_\_人，有\_\_名护理人员参加护理大专自学或函授。

5、加强护理技术操作培训，骨科护士\_\_在\_\_市护理学会举办的“\_\_年护理技能操作比赛”中荣获第二名。

七、加强护理质量管理，提高护理优质高效服务

从护理人员的比例、工作性质、人员分布等各方面充分说明了护理工作是医院工作的重要组成部分，是保证医疗安全优质服务的另一个车轮，因而护理质量的优劣，与医疗纠纷的升、降有关，加强护理质量管理，提高护理质量特别重要。

各科室护士长严格的管理，处处起表帅作用，充分发挥了护士、病人、领导间的桥梁作用，为保证医院护理工作的高效优质服务，做出了很大的贡献。

1、加强质量控制，严格落实制度，认真检查。护理部每月一次不定期检查、督导各科工作质量，每季度一次护理工作全面检查，并及时反馈信息，护士长每周2~4次科室工作质量检查并记录。

2、加强危重病人的管理，护理人员做到熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用，提高了危重病人抢救成功率，急救药械有专人负责管理，做到“四固定”、“三及时”急救药械完好率达\_\_%。

3、加强病房管理，做到护理单元的整洁，在外环境较差的情况下，努力为病人创造一个清洁、整齐、安静、舒适的休养环境。

4、严格执行查对制度及护理操作规程，减少差错事故的发生，加强基础护理，使基础护理合格率基本达\_\_%，褥疮发生率为\_\_。

5、加强护理文书书写质量管理，护士长认真把关，对年轻护士认真传、帮、带，努力提高护理病历质量，护理文书书写合格率达到95%。

6、护理部认真组织护理安全工作会义，对全院各科出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，加强护理安全管理，防患于未然，使护理工作到位率较高。

八、努力作好医院感染管理工作

护理部对护理工作医院感染管理方面能够做到，严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一带。

狠抓了手术室、供应室、消毒灭菌环节的管理和监测，对各科室的治疗室、换药室等每月空气培养一次。

严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧有专人管理，有登记，护理部每季度对全院各科室紫外线灯管强度进行监测有记录，对不合格的停止使用，降低了医源性感染。

**医院人员年度考核工作总结二**

20\_\_年，市一院深入开展党的群众路线教育实践活动，以人民群众满意是目标，深化内部运行机制改革，加快人才队伍建设和学科建设步伐，持续改进和提高医疗服务质量和安全，强化社会治安综合治理和安全生产日常检查和整改工作,各项工作取得较好成绩。

一、进一步健全社会治安综合治理、安全生产管理体系。

医院高度重视社会治安综合治理工作，成立了由院长鲍子雨任组长、班子成员组成的创建领导小组和办公室，印发《关于建立蚌埠市第一人民医院消防安全三级网络管理体系的通知》、《蚌埠市第一人民医院消防安全应急预案》等规范性文件，科室层层签订平安医院、安全生产、综合治理目标责任书，将建设责任层层分解落实。

二、努力提高医疗服质量，保证医疗安全。

1、开展医疗质量与安全专项治理活动，启动“医疗质量与安全月”活动，首批开展以儿科医疗安全、手术科室围手术期医疗安全为主题活动。

2、定期召开医师论坛、中高、初级医师大会、护理定期例会、医疗质量分析会，开展病例质量双月评审等工作，努力提高医疗质量与安全意识。

3、组织学习医疗核心制度及相关法律法规知识，尤其是《执业医师法》和《侵权责任法》等法律法规进行重点解读和学习，及时通报平安医院安全生产情况，加大奖罚力度，坚决要求全体医务人员充分认识到保护医患双方的合法权益、维护正常的医疗秩序和的重要意义，积极投入到保障医疗安全、维护医疗工作中去。

三、积极开展优质服务活动，深化满意度调查，提高病人满意度。

1、落实“三交斑、三见面、三查房和满意度包床”措施，推动所有病区开展优质护理服务工作；打造科室服务品牌，心内科开展“爱心一刻钟”活动,整形科开展主题为“假如我是病人”的模拟演示，内分泌科开设“糖尿病”课堂，血液净化中心使用“安全联系卡”，妇产科开展“孕妇学校”等举措受到欢迎；建立护患沟通渠道，所有病区护士长对出院患者进行疾病康复指导回访，公示护士电话，方便病人随时的咨询；

2、结合护理工作特点，收集医疗护理工作中的问题136项，积极开展解决问题的“品管圈”、创新护理工作的“金点子”活动16项，其中血液净化中心“如何减少血透患者的超滤量”等项目取得较好成绩；

3、坚持开展青年志愿者“365伴医”行动，实施全年无假日医疗、“一贯制”门诊时间等活动，开诊门诊预约诊疗，落实便民服务措施，积极创建省级文明单位。

4、完善满意度调查方式，将门诊、住院、出院和出院回访4种满意度调查结合起来，多方收集患者的意见，集中通报、定期整改。

四、完善投诉接待度通报投诉纠纷的相关规定，建立责任追究制度。

严格按照《投诉处理流程》《医疗纠纷处理流程》处理患者投诉，完整记录并及时反馈，投诉的事情经过、调查情况和专家讨论意见整理汇总后，经投诉办、医务科及相关科室讨论后上报院领导班子，在每季度召开《医疗质量持续改进会议》进行通报，认真查找投诉、纠纷的发生原因，工作中存在的疏漏与不足，深刻剖析总结存在问题，提出具体的持续改进意见并跟踪落实。对重大医疗争议和纠纷引导到第三方进行调解，并及时上报有关部门争取各方支持

五、加大资金投入，改造环境形象，保障患者基本的医疗需要。

1、完成全院配电房搬迁、负荷转移，10kv箱式双回路变电站的竣工投入使用，实现了真正的一院“双回路”供电，保证用电安全。完成呼吸内科重症监护病房（ricu）、儿童保健计划免疫门诊、地下室电梯改造等工程，改善医疗用房条件，缓解大楼建设期间压力，满足人民群众的医疗需求。

2、进一步完善电子监控系统，增加人防、技防投入力度，在门诊大厅、急诊室、儿童门诊、医院大门和重点部位等处增加高清电子监控点系统，有效地对全院要害部位、公共场所及院进出口实施了全方位的监控，监控点达到200多个。

六、建立综合治理、安全生产定期巡查、通报、整改日常工作机制，确保综合治理、安全生产各项工作落到实处。

1、建立后勤每周“查房”制度，总务水、电、工等人员每周2次对全院病区、科室进行查房检查，对用电线线联路、重大的安全部位、重要设备、设施进行定期巡查；兴建新配电房，更新陈旧线路、设备，使医院硬件建设达到新的水平；建立消防控制室，由专职人员值班监控，保证医院安全；全面开展消防、突发公共卫生事件等应急演练，提高应急能力和水平。

2、坚持行政、业务和护理三个总值班与护院队24小时巡查以及机关晨交班制度。行政总值班由职能科室负责人参加，负责医院事务的全面协调工作；业务总值班由临床高级专业技术组成，每天对人员在岗情况、医疗安全和医疗质量进行检查；护理总值班由各病区护士长组成，在检查护理质量的同时，对病区安全、消防隐患、卫生状况进行检查。

3、建立安全生产每月度检查、影像检查定期通报制度，在院周会及时进行通报，限期整改。今年以来，开展消防应急演练、专项培训等活动，开展重点科室消防巡查17次，月度巡查11次，每月开展消防设施、设备维护、维保工作。

4、完善医院安全责任区及考核制度，增加护完人力量，实行2 4小时巡逻与区域责任制相结合，切实把防火、防盗、防破坏和医疗秩序的防范放在第一位。做好每天的巡逻记录、巡查交接班制度和晨交班汇报制度，突发事件5分钟到位，起到院内110的作用。

5、落实门卫管理制度、护院队值班制度、安全保卫工作制度及人员职责物岗位责任制度，建立责任追究制度，将收入分配与医疗安全、消防安全、安全保卫等工作相结合，最大限度地调动积极性，维护正常的医疗秩序。加强门卫车辆管理，减少进出通道，杜绝乱停乱放保持院内环境井然有序。

20\_\_年，市一院认真完成综合治理与安全生产工作各项工作任务，为医院建设与发展创造了良好的社会环境，一院批准为三级综合医院，全市医疗机构首个院士工作站获得省科技厅批复，与复旦大学儿科医院的合作顺利推进，逐步实现了在更高台阶的发展。

医院还获得省节能减排示范单位称号，院团委获得全市“五四”红旗团委称号，心内科病区、烧伤整形病区、普外科病区获得全市优质护理病区称号，彭锦妹、张伟娥、张灵敏获得全市十佳护士长称号，胡芳、黄红艳获得全市十佳优秀护士称号，裴培获得全市优秀团干称号，裴培、程晨等代表我市在全省红十字会急救大赛获得团体第二名的好成绩。

**医院人员年度考核工作总结三**

这一年里，在院、科领导的正确领导下，认真学习坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级组织的认可。较好的完成了20\_\_年度的工作任务。

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，不出虚假证明，不开大处方、不开人情方。

2、爱岗敬业保持良好的工作作风由于人员的变化，从三月份起，我工作量增加了很多，为此我放弃了许多外出学习的机会，坚守岗位;始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。热爱自己的本职工作，不计较个人得失，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，全年没有请假、迟到、早退现象。在作风上，能遵章守纪、团结同事、求真务实，在生活中发扬乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己。

在这年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极的完成了以下本职工作：

(1)协助科主任及护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。

(2)认真接待每一们病人，把每一位病人都当成自己的第一个病人。

(3)认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习《福建省医疗文书书写规范》，认真书写每一张处方、每一份病案、按时按质完成每一次病程记录。我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

**医院人员年度考核工作总结四**

一年的教育教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就20\_\_年的工作总结如下：

一、政治思想方面：

本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业;思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责;把自己的精力、能力全部用于学校的教育教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象;能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更快地适应教育发展的形势。

二、教育教学工作：

能认真把握教材，把课标、教参与课本有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，尊重学生，重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。

三、遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的`关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、业绩方面：

在本学年的工作中，我取得了一定的成绩：作为班主任，上学期高二(17)班连续五次被评为“文明班”，本学期有两次评为“文明班”;教学论文《改变三观，与时俱进》荣获二等奖，教学课件《世界多极化》荣获市二等奖，《信仰不变，奋斗不止》荣获“党在我心中”优秀论文。

在新的一年中，我将以优秀同行为榜样，加强自身政治学习、业务锤炼，不断提高教育教学水平和学校管理能力，为学校的发展作出更大的贡献。

**医院人员年度考核工作总结五**

20\_\_年，在县卫生局的正确领导和大力支持下，我镇全体村卫生室工作人员以县卫生工作会议精神为指针，大力加强行业作风建设，着力提高十二项公共卫生服务水平，努力构建和谐医患关系，整体工作取得了较大进展，现将我镇村卫生室绩效考核工作情况汇报如下：

一、切实加强组织领导，制定的实施方案

为加强对绩效考核工作的领导，成立了以卫生院院长李佐富为组长的工作领导小组，全体公卫人员为组员。各村卫生室负责人具体落实的工作局面。医院年初下发了实施方案，制定了目标计划书，考核范围涉及《公共卫生工作、疾病预防控制工作、医疗安全工作、村卫生室药品“三统一管理”、新型农村合作医疗工作、妇幼卫生工作、卫生监督工作、》七个方面，进行绩效考核。绩效考核实质上是一种量化的考核方法，为此我院所有工作目标力求用数据说话，并对工作目标的计划完成时间、分值、考核办法等进行了论证。年初卫生院召开了全镇村卫生室绩效考核工作动员大会，并与各村卫生室负责人签定了责任书，各项工作逐步展开。

二、切实强化工作措施，推进工作目标任务的落实

（一）、分解落实工作目标计划书

卫生院将工作目标计划书按照卫生院、村卫生室、村卫生室负责人三个方面进行了分解，强化工作责任。

（二）、确保各项工作目标计划书的落实

为确保工作目标计划书的落实，卫生院绩效考核领导小组经常性地开展督导检查。

1、是坚持每月考核，考核结果在村卫生室负责人例会上公布，与奖惩挂钩。

2、是每月召村卫生室绩效考核例会，要求所有村卫生室负责人，就所属责任目标落实情况作具体说明，绩效考核小组组长点评工作进展，并对下一步工作进行具体部署。

3、是每月绩效考核领导小组安排时间对村卫生室进行检查、考核，村卫生室负责人具体汇报目标完成情况，不仅谈成绩，更重要的是谈工作中的存在的困难和问题，考核小组负责人现场解决问题，并具体安排下一步工作重点。

三、下一步工作打算

我院绩效考核工作，在县卫生局正确指导下，正有条不紊地稳步推进，取得了一些成绩，但还存在着一些问题，在新的的一年里我们将工作目标计划书进行一次梳理，对已完成和未完成的目标任务进行销号和备案。我们坚信：全镇干部职工团结一心，克难奋进，开拓进取，在下一年工作中就一定能取得更大成绩。

**医院人员年度考核工作总结六**

20\_\_年，在区政府、卫生局的正确领导和大力支持下，大力加强行业作风建设，着力提医护服务水平，努力构建和谐医患关系，整体工作取得了较大进展，现将我院工作情况汇报如下：

一、各项指标完成情况

（一）基本医疗服务与医疗安全

我院认真组织实施全员“三基三严”培训，定期进行考核，通过各种形式督促业务人员加强技能学习，不断提高基本技能和理论水平，较好完成今年基本医疗服务工作，全年门诊就诊\_\_人次，比去年增加了\_\_人次，住院\_\_人次，比去年增加了\_\_人次，业务收入\_\_元，比去年增加了\_\_元，病历书写合格率达100%，处方书写合格率达\_\_%。全年全院无医疗事件发生。

（二）新型农村合作医疗工作

继续开展了及时住院报销和门诊统筹汇总工作，严格执行就诊审核程序，及时准确报送各种信息，做好宣传和公示工作。\_\_年我院住院\_\_人次，报销资金\_\_元；门诊报销\_\_次，报销资金\_\_元，较好完成了今年新型农村合作医疗工作。

（三）我院内部开展活动情况

为认真开展好“三好一满意”活动。做到服务好、质量好、医德好，群众满意，我们将创先争优活动与医院开展“三好一满意”活动结合带来，在院内组织全体职工学习先进事迹；学习全区卫生系统关于开展好“三好一满意”活动的重要精神，结合我院的实际，狠抓责任目标的落实与医院规章制度的落实。在具体工作中，成立了考核小组，每周对全院的工作实行一次大检查，每月对责任目标完成情况实行考核，将考核与绩效工资挂钩。实行月会制度，每月组织全体职工学相关业务知识、规章制度、通报当月考核工作存在的问题，及下月的工作要求。通过以上措施，院容院貌得到了明显的改善，医德医风进一步得到体现，举报、投诉明显减少。

（四）综合管理

\_\_年，本院无干部、职工上访事件；单位无刑事案件、治安案件和重特大安全事故发生；本院无“两非”案件发生；没有开具假计生证明；本院职工无政策外生育；出生实名制登记齐全；能够及时传达上级有关文件精神，不折不扣地完成上级布置的各项工作任务。

（五）评价与监督

\_\_年，我院加强对医务人员的职业道德素质和服务水平的监督。全面推行院务公开制度：医院的服务流程、收费标准、行风建设等向社会公开；医院的重大决策、财务收支情况等向院内职工公开。加强医患沟通，对群众反映的问题指定专人进行处理，限期解决，自觉接受群众监督。严格落实住院患者各项知情同意制度，不超标准收费，规范医生用药，坚决杜绝“开单提成”和“大处方”现象的发生。每季度定期召开一次患者及群众座谈会，开展问卷调查，努力达到社会公众满意、单位职工满意。

（六）财务管理

我们严格执行财务预算制度和会计制度，所有现金均按规定的使用范围使用；业务收入均存入专户，使用财政统一票据，做到当日发生，当日入帐，并定期结算，收费使用统一票据，票款相符，大额资金使用均通过院务会讨论执行民主决策；固定资产的购置、变卖、报废均严格执行报批制度。

（七）医德医风和纪检工作

本院严格执行医德医风相关规定，坚持廉洁行医，无收受患者红包行为发生；认真贯彻落实党风廉政建设和反腐纠风工作，切实抓好党员干部党风党纪教育，对药品集中采购、招投标，设备采购，各项公共资金运作等没有出现违规违纪情况。

二、下一步工作打算

我院绩效考核工作，在卫生局正确指导下，正有条不紊地稳步推进，取得了一些成绩，但还存在着一些问题，在新的的一年里我们将工作目标计划书进行一次梳理，对已完成和未完成的目标任务进行备案。

我们坚信：全院干部职工团结一心，克服困难，团结奋进，开拓进取，在下一年工作中就一定能取得更大成绩。

**医院人员年度考核工作总结七**

今年x月，我从药剂科到院办公室工作，角色和职责发生了很大变化。在领导和同事们的热情帮助和大力支持下，我从头学起，从零学起，从新干起，积极协助院办室主任做好院办的各项工作，做到边干边学，在实践中历练，在历练中提高。

一、踏实学习，提高素质，主动适应办公室工作要求

1、向书本、报刊和网络学习。通过读书、看报、上网获取新的知识和信息，如《公文写作》、《沟通技巧》等书籍，并于今年\_\_月顺利取得卫生事业管理本科学历，撰写论文\_\_篇，已发表\_\_篇，为办公室工作奠定了一定理论基础。

2、向兄弟单位学习先进工作理念。在院领导的安排下，前往\_\_医院、\_\_街道社区卫生服务中心、\_\_市\_\_街道社区卫生服务中心学习交流，通过出门取经，的收获就是视野的开拓，思维的拓宽，理念的转变。

3、向单位领导和同事学习。从不同角度看，如为人处世、管理经验、业务能力、虚心向领导、同事请教，从中学到了很多宝贵经验，使自己的思想意识和工作水平都取得了很大的进步。

二、严于律己，团结奉献，认真履行岗位职责

院办公室作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的。我始终积极做好领导交办的任务，做到到位不越位，对上不轻漫，对下不张狂；日常工作中，做到严于律己，宽以待人，时时、事事注意团结同事，维护领导，维护医院形象。一年来，较好地完成了以下各项工作任务：

1、配合门诊办公室，负责完成每月对门诊、病房医疗服务满意度调查，医技、药学部门满意度调查、行政后勤人员满意度调查，并对测评结果进行汇总分析，出好简报，全年共完成满意度调查表\_\_余份。

2、认真做好医院文件的收、发、登记工作，及对文件的整理、归档工作。全年共收文\_\_份，院内文件及会议纪要共发放\_\_余份。完成各类文字打印、纸张复印、公章使用等文秘工作。

3、认真落实办公室节假日值班工作，对上级机关下发的的各项通知、工作要求等，及时向领导汇报并传达到相关职能科室和业务科室，即时反馈各种信息，做到快捷实效，保证上下政令畅通。

4、协助院办主任完成院务班子会议、科长会议、创建迎检会议等会务工作，做好上级领导、兄弟单位来访等接待工作，并完成会议室使用登记，开水供应等工作，用最规范的举止完成接待任务，保证医院良好形象。

5、接待来访、来电，导医台等投诉事件\_\_起，并将投诉转交医务科或当事科长处理，做到不让投诉事件扩大化、严重化，不对患者采取冷漠、推诿的态度。

6、配合财务科、医务科、临床科等科室完成各条线报表、材料上报统计工作，如：全国妇幼保健机构检测调查表、\_\_市中医药工作情况调查表、\_\_省住院医师规范化培训实践基地申报表、全国示范化社区卫生服务中心申报材料等，认真核对数据，反复推敲，虚心请教报表中的各项指标解释。

7、在科室领导的指导和帮助下，通过不断的学习，完成通讯报道任务。全年共完成宣传报道\_\_篇，写作水平有了较大提高。

8、参与完成各类创建台账，加班加点，保质保量完成创建任务。在各科室积极配合下，收集整理有关资料，努力完成省级示范社区卫生服务中心台账、创建台账、消防四个能力建设台账、绿色医院台账、院务公开台账等。

9、响应责任医师团队健康教育工作要求，到各社区卫生服务站开展健康教育讲座、健康咨询等活动，协助讲师团发放健康教育处方和宣传册，拍摄活动现场照片。

10、服从领导安排，积极参与，勤奋肯干、不计得失，外出参加辖区学生体检、社区卫生服务课题入户调查、人大代表选举等各类指令性工作，保证医院整体工作顺利完成。

三、在日常中工作中还存在诸多不足之处

1、理论知识学习虽有进步，但还没有深度和广度。

2、办公室工作纷繁复杂，还需要更多的耐心和细心。

3、工作中不够大胆，不够创新，还需进一步提高自身工作能力。

从事医院办公室工作以来，的体会是“无规律”，“不由自主”，经常需要加班加点完成工作，因此工作中不能靠一时的热情和冲动，必须坚持脚踏实地的工作作风才能胜任此项工作。我将继续加强与各科室沟通、密切配合、互相支持，尽职尽责地完成各项工作，为医院发展尽菲薄之力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找