# 手写辞职报告格式 辞职报告格式(十五篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-06-05

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇一**

在写这份报告之前我已经思考了很多，但最终我还是下决心去递交这份报告，把我的决定告诉你们。真的很遗憾，也很抱歉，但希望你们看了下面的文字后能够理解和尊重我的决定。

离职并不是说国美公司不好，相反我要说的是国美公司很好，是我从业以来最好的公司之一，所有人都很好，企业也蒸蒸日上，我也是那么的被咱们国美人所感动，我惊叹于现在所创造的成就和业绩，我很佩服领导们的雄才伟略，也很敬重那些为国美事业奋斗多年的老人们。国美之所以有现在的成就离不开所有同心同德的国美人的努力，也更离不开领导任人唯贤，及对人才的尊重和信任等。去了一些分公司，也亲耳聆听到了员工对老总的称赞，对公司发展前景的无比向往，我也和大家一样对国美的将来满怀憧憬。我真的很遗憾我大学毕业没有来国美锻炼和发展，这里真的是无数大学生磨练成才的好地方。这里有发挥才能的广阔空间，更可贵的是在这里能结交好多朋友，他们虽来自五湖四海，但只有一个单纯而美丽的梦想，那就是和国美共发展，创造财富，使自己家庭生活幸福。说完公司我再说说我可爱的同事们，我不止一次在我的转正总结和月度工作总结中提到我的同事在工作和生活上给予的巨大帮助，陈立炼和王晟是好的上级，能及时指出我工作中的不足和需要改进的地方，并给予意见和建议。工作上是好的老师和搭档，平日生活中也是很好的朋友，可供交流的话题也很多，能给予不少指导性的意见和建议，启发性也很大，从他们的人生经历中也能领悟很多做人的道理。刘会计我一直是视为长辈，比我父母也要年长，平日里交流和分享国美公司和审计部过往的风风雨雨和点点滴滴，以及刘会计丰富的人生经历，这些都让我很感动，使我更加坚信国美这棵常青树必将茁壮成长、枝繁叶茂，因为它的根扎的那么深，它和滋养它的土地有着那样深厚的感情。我向你们鞠躬，也祝福你们！祝福国美公司！

这样好的企业文化，这样好的同事，我真的很难选择去离开，这也是是我犹豫再三，难以启齿的原因所在。可考虑到我的家庭我又不得不说离开。请你们原谅！原因主要有：

首先，我个人已经步入结婚生子的年龄，虽然我个人年龄不大，可受家庭观念等影响较深，我还是很传统的以家庭为主的人。再加之父母身体不是很好，父母在老家收入颇微，经济负担较重，另外也表达了早抱孙儿的想法。作为我来讲也想尽早满足父母的想法，成全老人晚年的愿望，希望他们能够身体健康，快快乐乐。可对于审计工作而言，要求经常性出差，与爱人聚少离多。另外一个无法调和的矛盾就是我新房子买到香河，社区虽有巴士到国贸，但还是距总部上班较远，而且两边班车时间表也没法一致，导致出差回来在总部上班也还是无法每天回家跟家人在一起。只有周末才能回新家和家人在一起。去年元旦搬进去的新房子到现在没有住一个月时间，更何况前期入住的.好多工作都是由我爱人一个人承担，感觉做丈夫的还是有很多失职之处。北京的房价我们是很难承受的，现在的小窝也是我和爱人辛苦筑建的。我们当初的愿望是一起奋斗，永远在一起。可对于我爱人而言长时间的留她一个人在家，对她来讲都是很煎熬的日子，可这样的情况也不是公司所能解决的问题，实属无奈。

其次，为了我的育子计划，我的身体也需要调养一下。大学毕业到现在每年我都有很多出差，长期来饮食不规律，身体偏瘦。考虑到以后我也希望自己能够安稳下来不再频繁出差，多照顾到家庭，恢复自己的身体，也能生个健康的宝宝。另外，也能给自己留有时间去复习考取今年报名的中级审计师职称。

最后，有一家国际早教机构的中国总部近日找到了我，并聘请我做审计。这家公司地点位于国贸附近，属于外资企业，这样我一方面可以加强自己的外语能力方面锻炼，另一方面平时出差不多，这样我也可以每天都回家，兼顾到工作和我的家庭。这家公司是致力与0-12岁儿童早期教育的教育培训机构，我觉得这个更适合我，对我个人发展来讲更有意义。我喜欢教育行业，也喜欢孩子，我想我在那里可以做的更好。总之，这些都是我个人的想法，希望领导能给予理解和支持。

在过去不到一年的时间里国美让我成长了不少，我很感激，我希望以后不管走到那里我都可以很自豪的说我曾经是一名国美人，我在国美成长和锻炼过，我记住每一个给予我帮助和支持过的人们，谢谢你们！在接下来剩下的一个月时间里我会全心全意履行好自己的工作职责，做好各种工作的交接，完成好计划中的审计项目。

最后，再道一声祝福，祝福你们，也祝福国美一帆风顺！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇二**

敬爱的各位领导：

自20xx年年底入职以来，我一直都很享受这份工作，感谢各位领导的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的友善、帮助和关心。在过去的近两年的时间里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢！当然，我也自认为自己在这两年的工作中做出了自己的最大努力。

离开这个学校，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是要决定离开了，我恳请学校原谅我的离开，批准我的\'辞职申请书。

经过慎重考虑之后我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望于x月22日正式离职，在此，我也为我走后留下来的工作又重新需要xx（某人）和xx（某人）来承接深表歉意！

但因为某些个人的理由，我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望能于今年1月30日正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证业务的正常运作，对公司，对客户尽好最后的责任。

我于20xx年x月x日离职。为了减少我离职对现在工作的影响。我请求公司保留我的手机和qq。在此期间我会完成工作交接。对同事的疑问，做出详细的解答。

希望公司对我的申请予以考虑并批准为盼。

本班大部分学生都比较勤学，上进心强，学习目的明确，有良好的学习习惯和科学观念。但仍有小部分学生学习、纪律都较松散，学习能力较弱。

辞职想一篇标准的但是不想写那么长应该办呢？下面特地为你准备了几篇关于标准的简短的辞职报告，各行各业都适用哦，欢迎借鉴！

感谢公司多年来对我的培养关心和照顾，从20xx年x月份来到xx公司至今，我学到了很多东西，今后无论走向哪里，从事什么，这段经历都是一笔宝贵的财富，我为在xx公司的这段工作经历而自豪。

此致

敬礼！

申请人：xxx

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇三**

在辞职报告第一行正中写上报告的名称。一般辞职报告由事由和文种名共同构成,即以“辞职报告”为标题。标题要醒目,字体稍大。

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职报告的单位组织或领导人的名称或姓名称呼,并在称呼后加冒号。

正文是报告的主要部分,正文内容一般包括三部分。

首先要提出报告请辞的内容,开门见山让人一看便知。

其次申述提出报告的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来,但要注意内容的单一性和完整性,条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职报告的决心和个人的具体要求,希望领导解决的问题等。

结尾要求写上表示敬意的话。

辞职报告的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

写辞职报告注意事项

首先要考虑有没有申请的必要。辞职报告是辞掉工作的一种报告,报告人一定要事先考虑成熟后再作决定,不可仓促了事,事后后悔不已,造成不必要的烦恼和痛苦。

辞职报告要将报告的事项和理由写清楚,使对方能透彻了解你的要求和具体情况。

辞职报告语言要准确,文字要朴实。

辞职报告是个人离开原来的工作岗位时向单位领导或上级组织提请批准的一种报告。

尊敬的各位公司领导：

您好!感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的.工作，我在公司学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。 由于个人原因，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司所担任的职务和工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在下个月从公司离职,并且在这段时间里完成工作交接,以减少因我的离职而给公司带来的不便。 非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候,我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。 祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利!

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际,对我的申请给予批准。

申请人：

申请时间：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇四**

经理室：

各位领导，我带着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入必胜宅急送骑手的大家庭中，在短短的几个月之间我懂得了很多“团队合作方面”的知识和学会了遇到困难做出及时应对的能力。兼职骑手工作几个月来，我熟练了怎样与人交流、怎样与队友合作……对此我深怀感激!感谢虹桥餐厅外场所有的战友对我的\'帮助，感谢内场所有的女同胞们第一时间的披萨、面食和小吃;特别的感谢我的二师傅张伟对我细心的关照，特别的感谢我的师傅王方(方姐)一直以来对我无微不至的照顾;郑重的感谢我们的郑文君郑助理、张慧张经理、江波江经理和所有的经理人对我在职期间的教导!谢谢!!

由于我将要去广州的原因，我不得不向餐厅提出辞职，并将于今年3月7日正式离职。

此致

敬礼!

辞职人：xx

20xx年xx月x

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇五**

第一段：

写出辞职的心理(当然不一定是真的)，你可以写一些客套的句子。例如：经过多方面的考虑，我打算辞掉目前所从事的职位……，或者：因家中变故，我打算申请辞去我现在的工作。因此整个第一段可以这么写：

尊敬的人力资源经理：

您好!

经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位，我知道这对于您来说，是非常难以作决定的事情;对于我来说，也是非常难过的决定!

第二段：

说明您自己考虑的辞职的时间(尽管您提出辞职经公司同意后，公司的人力资源部将按照固定的离职日程办理离职手续，但这样说并不是画蛇添足，大多数情况下，你都能够争取到提早离开的时间)。例如：

我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训 ，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

第三段：

说明您在这个公司里的经验积累，尽可能地去赞扬公司对您的栽培(不论您有多么大的委屈和气愤，都不应该在辞职信里表露)。例如：我非常重视我在“……公司”内的这段经历，也很荣幸自己成为过“……公司”的一员，我确信我在“……公司”里的这段经历和经验，将为我今后的职业发展带来非常大的利益。

领导：

您好!

首先想对您说声谢谢，在工作上您多年来给予的信任和关照，让我在任何时候内心都洋溢着感激之情。

回顾这几年的工作情况，我深深觉得能得到您的赏识进入xx工作是我莫大的幸运。我一直非常珍惜这份工作。在生活和工作中，公司领导对我的`关心和教导，同事们对我的关怀和帮助，一直是我自信而积极的源泉和动力。在公司工作几年里，我受益良多：无论是从财会专业技能还是人际关系处理上都有了很大的提高。感谢公司提供的发展平台和锻炼机会。我很希望自己能够发挥最大的努力，全身心地投入工作，这才是对公司对您以及对我自己的负责。但我发现自己对于从事xx行业工作的兴趣已经减退，目前的状况下要圆满完成公司的托付我已经开始有心无力。所以我决定提出辞职，请您支持。

对于我此刻的离职我表示诚挚的歉意，请您谅解我做出的决定。衷心希望还能获得与您共事的机会。我会在递交辞职报告后一到两周内配合公司安排的工作交接再离开公司，把因为自己离职带来的影响控制在最小范围内。

公司成立至今创造了很多优秀的业绩，持续地在发生可喜的变化。不能为公司辉煌的明天继续贡献自己的力量，我感到痛心遗憾。真心祝愿公司的规模不断地扩大，业绩不断地提升，也祝愿公司领导及各位同事工作顺利!

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇六**

尊敬的领导：

您好!

转眼间，我到公司已有x年了，这x年的工作时间里，虽然我的工作并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮助，尤其是您的信任与教导下，我也努力的去完成每一项您布置给我的工作，都用了自己的热情努力去对待。凭心而论，我开始对基础工程毫无了解，但在您这里我基本了解了基础工程，使我学到了很多东西，特别是一些做人的道理和对生活的理解。在这里，我真诚的对袁总说一声：谢谢您了!

但犹豫再三，经过了长时间的考虑，我还是写了这一封辞职报告。

加入公司以来，您对我的信任、教导与严格要求，令我非常感动，也成为激励我努力工作的动力。在您及同事们的.热心指导与悉心帮助下，我在工程技术和管理能力方面都有了一定的提高。我常想，自己应该用一颗感恩的心，去回报您及公司对我的栽培，真的想用自己的努力去做好您交给的每一份工作任务，但自己的能力真的很有限，有很多地方没有做得能让您满意，所以对过去工作中失误与不足的地方，我真诚的对您说声抱歉，请您原谅!

经过这段时间的思考，我觉得我可能技术能力方面有所不足，也缺少工作的积极性和脚踏实地的工作精神，没能很好的适应这个工作，所以一直没有把工作做到令您满意的程度。这是我在以后的人生中需要注意的地方，也是袁总经常教导我的地方，我一定会铭记于心!

再一次真诚地感谢您及公司全体同事对我的关爱与帮助!

此致

敬礼!

申请人：

20xx年x月x日

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇七**

尊敬的校领导：

您好！

我于今年xxxx月份参加校园的保卫工作以来，感触颇多，现汇报如下。

首先，感谢领导的信任，把校卫这一艰巨而圣神的使命交与我！这是组织对我的信任！深表感谢！

其次，感谢校领导的对我工作的关心以及对我个人成长的关怀，这段工作经历将无疑对我人生产生里程碑式的影响。最后，感谢xxxx校长本人，多次指出我在工作中的不足之处，我终生难忘，将以你为楷模，榜样，刻骨铭心，它将激励我在今后的工作中更加严于律己！你让我知道什么叫“责任”，什么叫“爱”！如有机会，我将不惜一切代价来报答“您”！做人能像xxxx校长这样，我夫复何求！

面对大家的厚望，校领导的殷切期盼，xxxx校长特殊关怀，我烟酒不染，寝食难安，夜不能寐，诚惶诚恐，唯恐出现什么差错，生怕辜负尔等！即便如此，不当和纰漏之处在所难免！再次深表歉意！

敢问路在何方？每当夜深人静，吾扪心自问，我的前途在哪里？我需要爱，尊重，自由，以及万能而伟大的人民币！而这里给我了什么？这不是我想要的.生活！我不愿做井底之蛙！更不愿看到你将成为我追逐梦想的绊脚石！鉴于此，经我思虑再三，我将毫不留恋的将这份神圣的使命还给领导！故写的辞职报告一份，敬请您批准，吾去意已决，望您理解我的心情，渴求您的同意！

再次感谢人民，感谢组织！感谢校园领导，感谢xxxx校长本人！

最后，我要感谢自己，感谢自己做出这一英明而伟大的决定！

此致

敬礼！

辞职人：xx

20xx年xx月xx日

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇八**

辞职申请通常由标题、称谓、正文、结语、署名与日期五部分构成。

在申请书第一行正中写上申请书的名称。即“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。 首先就要说明是申请提出申请辞职，开门见山让人一看便知 其次申述提出申请的具体理由、详细情况一一列举出来，最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导同意解决等等

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

【篇一】

尊敬的薛总：

自20xx年入职至今，本人一直都十分的喜爱这样一份导购员的工作，真心的谢谢各位领导对于自己信任、培养及认可，亦谢谢各位同仁给予自己的友善、帮助以及照顾。在这3电脑导购员的工作当中，本人学到了不少和电脑产品相关的销售经验与技巧，自己的销售能力得到了一定程度的提高，这样一些都是自己最我i宝贵的一笔财富。十分感谢公司给予自己如此好的一个机会,使得自己的未来满怀希望.

然而由于某些个人方面的因素，本人最终是忍痛选择了向单位递交自己的辞职申请，同时希望可以在7月31号正式离职。希望领导可以早日找到相关的`人员来接替本人现在的工作，本人会尽力的配合公司将交接工作努力的做到位，进而保证公司的销售业务可以正常的运转, 于公司,于客户尽好自己最后的一份责任。

希望公司对本人的申请予以理解且批准为盼。

此致

敬礼

辞职申请人：xxx

20xx年x月5日

【篇二】

尊敬的领导：

您好!

我非常重视在\*\*公司内这段经历，虽然我只是一名导购员，但是我工作的时候很开心，在\*\*这几个月所学到的知识也是我一生宝贵的财富。也祝所有\*\*成员在工作和活动中取得更大的成绩及收益!

但因为某些个人的理由，我最终忍痛选择了向公司提出辞职申请，并希望能于下个月xx号正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合公司做好交接工作，保证销售业务的正常运作, 对公司,对客户尽好最后的责任。

望领导批准我的辞职申请，并请协助办理相关离职手续(本人在2\*\*年\*月\*日离职)。在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

愿祝\*\*生意兴隆!

敬请领导同意并批复!

辞职申请人：xxx

20xx年x月5日

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇九**

引导语：辞职报告也称为辞职申请书,是个人离开原来的工作岗位时向单位领导或上级组织提请批准的一种申请书,是解除劳动合同关系的实用文体。 下面是小编为你带来的辞职报告范文格式，希望对你有所帮助。

辞职报告格式

在第一行正中写上报告的名称。一般由事由和文种名共同构成，即以“辞职报告”为标题。标题要醒目，字体稍大。

要求在标题下一行顶格处写出接受单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

正文是报告的主要部分，正文内容一般包括三部分。

（1）辞职理由。即说明“为什么辞职”。

（2）表明辞职态度。直接说明自己要辞去什么职务，并请求批准。也可先表明辞职愿望，再写辞职理由。

（3）表示感谢。感谢对方对自己过去工作的支持和帮助，并诚恳地希望对方谅解自己的辞职。

结尾要求写上表示敬意的话，一般用“此致敬礼”、“祝工作愉快”等。

落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

2 注意事项

1、态度恳切、措辞委婉；

2、婉转表达自己辞职的态度；

3、尽量在表述上减少自己辞职给自己带来的负面影响。

辞职报告范文（一）

xxxxx有限公司总经理室：

各位领导，我带着复杂的心情写这封次致信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在公司从事的xx开发和xx管理工作，使我在xx开发，xx管理等领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

由于薪金的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼

申请人：

年月日

辞职报告范文（二）

从20xx年初至今，进入公司工作两年的时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

在过去的两年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西。并在公司的过去两年里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，()并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢！

在经过20xx年下半年的时间里，公司给予了很好的机会，让自己学习做市场方面的运做，但由于自己缺乏市场等方面的经验，自己没有能很好的为公司做好新的市场开发，自己身感有愧公司的两年的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公司这两年的照顾，自己也感觉自己在过去两年没有给公司做过点贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在公司的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现向公司提出辞职，望公司给予批准。

签名：

年月日

辞职报告范文（三）

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

来到\*\*公司也快两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。记得胡总曾说过，工作上如果两年没起色就该往自己身上找原因了。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。尽管我一思考，上帝便会发笑，但这笑带着一丝苦涩，思考的结果连自己都感到惊讶――或许自己并不适合软件开发这项工作。否定自己让自己很痛苦，然而人总是要面对现实的，自己的`兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合做什么，这一连串的问号一直让我沮丧，也让我萌发了辞职的念头，并且让我确定了这个念头。或许只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。从小到大一直过得很顺，这曾让我骄傲，如今却让自己深深得痛苦，不能自拔，也许人真的要学会慢慢长大。

我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，20xx项目启动，所有的前续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后在这个项目安排的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职。我想在项目还未正式启动开始之前，公司在项目安排上能做得更加合理和妥当。长痛不如短痛，或许这对公司对我都是一种解脱吧。

能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好项目开始前的属于自己的所有工作，尽力让项目做到平衡过渡。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的譐譐教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

也愿公司在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿公司兴旺发达！

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇十**

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的`工作，我在原料采购领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致。

为了不因为我个人的原因而影响公司的生产销售进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准！

此致

敬礼！

辞职人签名：

日期：

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇十一**

尊敬的xx：

你好!

非常感谢您给了我在公司工作的机会以及在此期间您所给予的帮助和关怀，由于一些个人的原因，很抱歉今天我在这里将提出辞职。希望公司领导能给给予同意和谅解。

由于本人仍然在试用期内，未能算为公司的正式员工，故烦请领导在我正式提出辞职请求后一天内尽快找人接手我的工作，谢谢领导的理解。

对于由我而为公司造成的不便我深感抱歉，真心希望\*\*\*\*货运的`业绩以后会一路飙升，在以后的发展中蒸蒸日上，也衷心祝愿各位领导与同仁在以后的工作中开心顺利，谢谢!

此致

敬礼!

申请人：xxx

xxxx年xx月xx日

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇十二**

辞职报告也称为辞职申请书是个人离开原来的工作岗位时向单位领导或上级组织提请批准的一种申请书。辞职申请就是辞职报告。甚至有些人把申请和报告并在一起。

写辞职报告注意事项

首先要考虑有没有申请的必要。辞职报告是辞掉工作的一种报告，报告人一定要事先考虑成熟后再作决定，不可仓促了事，事后后悔不已，造成不必要的烦恼和痛苦。辞职报告要将报告的事项和理由写清楚，使对方能透彻了解你的要求和具体情况。辞职报告语言要准确，文字要朴实。辞职报告是个人离开原来的工作岗位时向单位领导或上级组织提请批准的一种报告。

辞职报告的基本格式

(一)标题在辞职报告第一行正中写上报告的名称。一般辞职报告由事由和文种名共同构成，即以“辞职报告”为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二)称呼要求在标题下一行顶格处写出接受辞职报告的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

(三)正文正文是报告的主要部分，正文内容一般包括三部分。首先要提出报告请辞的内容，开门见山让人一看便知。其次申述提出报告的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。最后要提出自己提出辞职报告的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四)结尾结尾要求写上表示敬意的话。

(五)落款辞职报告的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

来到公司也已经两个多月了，在这两个多月的时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过苦恼，更有过收获。公司平等的\'人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

但是最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，正是考虑到公司今后发展的长久性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成损失，我郑重向公司提出辞职。

我考虑在此辞呈递交之后尽快离开公司，并渴望有新人尽快选来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。

能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让项目做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

在短短的两个多月时间里，我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼

申请人：xxx

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇十三**

1、标题。可以写成：>辞职信、辞职书、辞职申请等。

2、称谓。

3、辞职理由和请求。

4、感谢的话语。

5、署名、署时。

辞职申请通常有五部分构成。

（一）标题

在>申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

（二）称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

（三）正文

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

（四）结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致—敬礼”等。

（五）落款

辞职申请的落款要求写上辞职人的\'姓名及提出辞职申请的具体日期。

尊敬的中信银行领导：

您好!

首先，非常感谢您这段时间以来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这短时间的工作情况，觉得来中信银行工作是我的幸运，我也很珍惜这份工作，这短时间以来中信银行领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在中信银行工作这段时间时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢中信银行领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激中信银行给予了我这样的工作和锻炼机会。但同时，我发觉自己从事公司这个行业的兴趣也减退了，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起您也对不起我自己。真得该改行了，刚好此时有个机会，我打算试试看，所以我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1-2天后离开中国银行，以便完成工作交接。

在短短的时间里我们中信银行已经多次发生可喜的变化，我很遗憾不能为中信银行的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿中信银行的业绩一路飙升!中信银行领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

xxx

xxxx年xx月xx日

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇十四**

辞职报告又名辞职报告、辞值申请书、辞职报告；辞职报告是辞职者向原单位辞去职务时写的书信，也是一个必要程序；辞职报告通常由标题、称谓、正文、结语、署名与日期五部分构成。

下面我们来看这五部份的书写格式及注意事项：

(在第一行中间写“辞职报告”三个字，或写“辞去×××工作”等字样)

在辞职报告第一行正中写上报告的名称。一般辞职报告由事由和文种名共同构成，即以“辞职报告”为标题。标题要醒目，字体稍大。

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职报告的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

(写明辞职的原因，辞去什么职务，什么工作)

正文是报告的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出报告请辞的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出报告的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职报告的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

在正文后面写表示歉意的语句

结尾要求写上表示敬意的话。

在正文右下方写上辞职人的姓名，在署名下面写具体的年、月、日

辞职报告的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

辞职报告格式怎么写

1、首先要考虑有没有申请的必要。辞职报告是辞掉工作的一种报告,报告人一定要事先考虑成熟后再作决定,不可仓促了事,事后后悔不已,造成不必要的烦恼和痛苦。

2、辞职报告要将报告的事项和理由写清楚,使对方能透彻了解你的要求和具体情况。

3、辞职报告语言要准确,文字要朴实。措辞要委婉、恳切。用委婉、恳切的言词来表明辞职的诚意。

4、辞职报告是个人离开原来的工作岗位时向单位领导或上级组织提请批准的一种报告。

5、理由要充分、可信。写辞职报告，一定要充分考虑辞职的理由是否充分、可信。因为只有理由充分、可信，才能得到批准。但陈述理由的文字应扼要，不必展开。

辞职报告又称辞职信、辞职书、辞呈等。它是员工向所在单位或上级主管部门提交的请求解除劳动合同关系的实用文体,是国家机关、人民团体或企事业单位人才管理和人事工作环节中常用的一种事务性文书。《中华人民共和国劳动法》第24条明确规定:“当事人双方可以协商解除劳动合同”。这种“协商解除劳动合同”正常而便捷的方式就是递交辞职报告和批准辞职请求。由此可见,在现代社会人才流动的过程中,辞职报告的写作和求职信一样具有同样重要的意义。

辞职报告格式怎么写

辞职报告的写作强调以下几个方面的原则:

从法律意义上说,辞职报告的写作和辞职请求的得以认可,决定着劳资双方现有的劳动合同关系的解除,体现出当事双方对《劳动法》的充分尊重,劳资双方的相关义务和责任都必须以此为基础来承担或解除。

而且,尽管社会主义市场经济条件下的人才流动呈现出越来越自由、方便和多元化的特征,但 “慎始善终”仍然是一种非常重要的道德准则。

因此,辞职报告坚持以法律为准绳,以道德为准则。虽然要求言简意赅,但它在写作时,对相关内容的表达强调具体、清楚、明白。比如,对自己“个性化”请辞理由的陈述就要写得具体明确。

这样既可以使自己的离开心安理得、不留遗憾,又是对自己曾经效力过的单位关心和负责的体现。又如,请求离开的时间安排要具体可行,而且要尽量从对方的角度出发来确定离开的时间,同时也注意给自己留下充分的回旋余地。可以由自己提出具体的时间,也可以采用征询对方意见的方式来确定。

此外,对自己离开前后的相关工作的安排要具体细致,尽量争取把因为自己的离开所带来的工作损失减少到最低程度。

例如,辞职报告的写作中要强调,在辞职请求未获批准以前,自己依然是单位的一员,会站好最后一班岗;会尽量清楚明白地做好相关业务的交接;还会做一回好老师,带一带接替自己工作的新人,把自己在任职期间积累的工作经验和业务资源,例如客户资源、业务网络资源等大方地留在这里等等。

辞职报告的写作和辞职请求的得以认可,充分体现了人与人之间的相互尊重和相互关心。

对于情感化原则我们不能做庸俗化的理解,它实际上就是我们通常所说的人性化的原则。社会主义和谐社会的建设从某种意义上说就是呼唤人性的回归和人性的美好。“忠厚诚恳”、“诚实守信”、“重情重义”、“善良宽厚”等永远都是美好人性中光彩夺目的内容。

因此,用规范化的辞职报告国企辞职报告这种形式来解除劳动合同关系,实际上就是把一种冷若冰霜的人事更替行为赋予了更多的人性化和情感化的色彩。要达到这个目标,就需要在写作辞职报告的时候,做到以情驭文、以情动人。

这种“情”包括了辞职者对单位的感激之情、歉疚之情和关怀之情等等。纵使是一笔带过,也足以让对方感到温暖。

其中,“感激之情”主要针对单位给自己曾经提供的业务培训、自己在单位中积累的工作经验、自己在工作过程中所建立和形成的人际关系网络等。对于任何一个辞职者来说,相关的业务经验和人际关系作为一种永久性的“财富”,都是即将离开的单位所给予的,是一种“隐性”的收获,是自己“厚积薄发”的基础,可以使自己一生受益不尽。

因此,饮水思源,不管是出于什么原因提出辞职,借辞职报告的一角抒写自己的感谢之情始终是非常必要的;“歉疚之情”主要是对自己的离开为单位所带来的\'损失和不便表示由衷的歉意。原单位接受和认可自己的辞职请求,在很大的程度上出于被动,必须用很长的时间和努力来弥补自己的请辞所带来的损失。此外也包括对即将离开的单位的“关怀之情”。

不管自己今后要面临多少新的选择,曾经付出过的、曾经得到过的、曾经服务过的、曾经依赖过的,都曾是自己在人生历程中所留下的足迹,岂有不关怀之理?比如说,自己对单位的现状有什么具体看法、对单位未来的发展有什么合理化的建议,以附件的形式写出来,也是体现自己忠厚诚恳和重情重义的好方式。

当然,情感的表现要注意把握好分寸,因为感激之情表达得过于热烈会让人觉得言不由衷,不舍之意表达过于缠绵又会让人觉得虚假造作。

辞职报告的写作必然要面对“写什么”特别是“怎么写”的问题。因此,这种艺术化的原则首先体现于对辞职报告写作内容的选择。比如就辞职的原因来说,自己之所以请辞,一般都和所在的单位、部门有着或多或少的关系,有些可能还是令人不愉快的。而且对于对方来说,自己的辞职原因可能也是他最为关心的问题。因此,在写作的时候,有些“个性化”的原因不妨写得明确一点。比如在对自己的学识水平和业务能力进行评价的基础上,强调更进一步深造和锻炼的必要性;对自己生活上的困难或者其他方面的特殊情况,而且单位又不能有效地帮助解决的问题可以直言不讳。但有一些原因没有必要直截了当地写出来,比如自己和单位在价值观念上的不同、自己对单位的运作模式和经营方法的批判与反对意见,或者是自己和单位曾经有过的不愉快等。

其次,在具体写作的时候,态度要诚恳,措辞用语要使对方能够接受。如果想借辞职报告来发泄自己的不满或怨恨,那是一种不妥当、不明智的做法。不但会让对方不高兴,而且还可能给自己以后的名声和工作带来不利。如果你实在想一吐为快,可以考虑换一个环境和方式。措辞用语要简洁精炼、委婉动人。另外,在语体的选用上最好是白话语体,语言平实达意就可以了,没有必要堆砌辞藻,把辞职报告写成为文采出众的抒情散文,这样就难逃卖弄之嫌。

最后要强调的是,不是所有的人都会去选择这种规范的请辞的方式,但是,在结束一段工作经历的时候,尝试着写一份精彩的辞职报告递交上去。也许,自己会从中得到很多意料之外的收获。

**手写辞职报告格式 辞职报告格式篇十五**

尊敬的王经理：

您好!首先感谢您在百忙之中抽出时间开阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封的。自从我进入了餐厅之后，由于你对我的指导和信任，使我获得了许多机遇和挑战。经过这段时间在餐厅的.工作，我从中学 到了许多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。由于我自身工作能力不足，近期的工作让我觉得力不从心，为此我作了很长时间的思考，我决定递上辞呈。

为了不因为我个人能力不足的原因影响了餐厅的正常运作，更迫切的原因是我必须在20xx年7月后参加计算机等级 证的培训 ,较长时间内都不能上班，所以经过深思熟虑之后，我决定在20xx年8月前辞去而我在餐厅的工作。我知道这个过程中会给你带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

感谢你和餐厅各位同事对我的教导和照顾，在餐厅这段经历对我而言异常的珍贵。将来无论什么时候，我都会以自己曾经是餐厅的一员而感到荣幸。我确信在餐厅的工作历程将是我整个职业 生涯发展中相当重要的部分。

祝餐厅领导和个各位同事身体健康，工作顺利!

此致

敬礼!

辞职人：xx

20xx年xx月

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找