# 最新财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告(十五篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-07

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇一现金流量是投资决...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇一**

现金流量是投资决策考虑的关键指标，它是进行企业价值判断的重要指标，是企业持续经营的基本保障，也是企业扩大再生产的资源保障，同时还是影响企业流动性强弱的决定因素。对于企业来说，若在购买生产线之前未对预计当期现金流出和下季初费用扣除加以计算，就无法安排好筹资方案，企业将很可能出现资金链的断裂。如果通过紧急贷款补足负的现金流量，之后只好通过借款维持经营，借款的额度又受财务状况的直接影响，这样的话，企业容易走入到一个财务困境中。所以，科学地分析和利用现金流量表是报表使用者进行正确决策的前提之一。

（一）第一季度由于公司成立刚刚成立，需要购买原材料，生产设备等基础设施以及雇佣工人和产房租赁，从而公司产生了一批投资资金和运营资金以及劳务资金流出。但是，公司向银行贷款，填补了资金缺失，使得本季度期末现金及现金等价物余额达到了509800元。现金流量表具体情况如下：

（1）经营活动产生的现金流中：购买商品、接受劳务支付现金304200元；支付给职工以及职工支付的现金150000元；支付的其他与经营活动有关的现金338700元。

（2）投资活动产生的\'现金流中：构建固定资本、固定融资资产、无形资产和其他长期资产支付的现金2150000元。

（3）筹资活动产生的现金流中：分配股利、利润和偿付利息所支付的现金25000，借款收到的现金500000元。

（二）第二季度开始公司各项活动都陆续开始了运营，所以，经营活动产生了较多的现金流出，其中：购买商品、接受劳务支付现金678600；支付给职工以及职工支付的现金150000元；支付的其他与经营活动有关的现金434740元；支付各项税费177239.5元。但是，由于上一季度有效地经营，特别是购买的低端生产线市场反应好，本季度出现了销售商品、提供劳务收到的现金438750元，使得本季度期末现金及现金等价物余额达到了196670.5元。

（三）第三季度由于决策失误，当期现金流出和下季初费用考虑不到位，公司订单数量的获取和产量的不对称，加上引进了新的一条低端生产线，公司出现了紧急贷款。

（1）经营活动产生的现金流中：购买商品、接受劳务支付现金795600元；支付给职工以及职工支付的现金180000元；支付的其他与经营活动有关的现金717760.81元；支付各项税费403600元。

（2）投资活动产生的现金流中：构建固定资本、固定融资资产、无形资产和其他长期资产支付的现金2150000。

（3）筹资活动产生的现金流中：借款收到的现金1493662.59元；分配股利、利润和偿付利息所支付的现金225532.52元，偿还债务支付的现金500000元。本季度筹资公司产生的现金流量净额为7681300.07元。企业面临偿债压力和财务风险增大。

（四）第五季度面对前一季度突然出现的紧急贷款，我们整个团队开始反思寻找原因，找到后总结了教训，重视经营缩减开支，使经营活动产生的现金流量净额减低到了214608元，向银行贷款了15000000，大体上经营状况和资金压力有所缓解。

（五）第六季度为了更大程度的实现公司的效益，我们进行了扩大再生产，购买了高端生产线，因而公司经营支出以及投资支出增加了。同时，本季度偿还了以前季度欠下的债务。

（1）经营活动产生的现金流中：购买商品、接受劳务支付现金866800元；支付给职工以及职工支付的现金300000元；支付各项税费780259元；支付的其他与经营活动有关的现金1658522.56元。

（2）投资活动产生的现金流中：构建固定资本、固定融资资产、无形资产和其他长期资产支付的现金350000元。

（3）筹资活动产生的现金流中：偿还债务支付的现金883662.59元。

总的来说，我们公司的现金流情况还是需要进一步完善，对企业资金的事前规划和预测还需要加强，以避免因资金断裂而出现的紧急贷款。同时，需要采取措施提高资金运用能力，降低偿债风险和财务压力。另外，这次实训中我们身临其境，切实感受了市场的竞争和残酷，体会了既不能盲目贷款，更不能盲目扩大产能，明白了只有综合考虑企业的经营状况，权衡利弊，统筹安排，合理运用资金的，才能保持企业的长远发展。

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇二**

在这学期第十七到第十九周，学校为我们安排了中级财务会计实习。在实习过程中，使我在课堂上学到的知识得到了实践，使我受益匪浅。

在当今社会，经济的发展日趋快速，各个企事业单位的经济业务也在快速增长，这就使得社会对会计人员有了更高的重视和更严格的要求，我们作为即将步入社会的未来的会计专业人员，为了满足和顺应社会的要求，增强社会竞争力，更应该增强自身的素质，培养较强的会计操作能力和会计道德素质。而最直接的途径就是参加实习。在实习中，我们可以使我们在课堂上学到的知识得到印证，加深印象，熟悉流程，发现并弥补错误。

在此次实习过程中，我们主要练习了原始凭证登记、记账凭证的填制、登记会计账簿、财务报告编制等的编制。

在原始凭证的登记中，凭证记录要真实，内容要完整，手续要齐全完备。同时书写要规范，在会计电算化中，要注意大小写金额写法，大写金额用汉字壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等，要注意汉字录入的正确。填制编号时要注意编号的连续性，在实习软件中一般都给出上一张凭证的编号，以方便会计人员录入工作。

记账凭证按其适用的经济业务，分为专用记账凭证和通用记账凭证两类。专用记账凭证是用来专门记录某一类经济业务的记账凭证。专用凭证按其所记录的经济业务是否与现金和银行存款的收付有无关系，又分为收款凭证、付款凭证和转账凭证三种。通用记账凭证是用来记录各种经济业务的记账凭证。记账凭证按其包括的会计科目是否单一，分为复式记账凭证和单式记账凭证两类。复式凭证是将每一笔经济业务事项所涉及的全部会计科目及其发生额均在同一张记账凭证中反映的一种凭证。单式凭证是每一张记账凭证只填列经济业务事项所涉及的一个会计科目及其金额的记账凭证。在记账凭证的登记过程中，需要注意的地方基本和原始凭证相同。记账凭证可以根据每一张原始凭证填制，或根据若干张同类原始凭证汇总编制，也可以根据原始凭证汇总表填制。但不得将不同内容和类别的原始凭证汇总填制在一张记账凭证上。在编号问题上，如果一笔经济业务需要填制两张以上的记账凭证，需要采用分数编号法编号，在实习过程中，如果忘记采用分数编号法，而是用了普通的编号法，系统会有错误提示，显示正确的编号法。

现金日记账是用来逐日反映库存现金的收入、付出及结余情况的特种日记账。在现金日记账的登记中，我们要根据复核无误的收、付款记账凭证记账，所记载的内容必须同会计凭证相一致，不得随便增减。每一账页记完后，必须按规定转页。

总账也称总分类账。是根据总分类科目开设账户，用来登记全部经济业务，进行总分类核算，提供总括核算资料的分类账簿。

银行存款日记账是专门用来记录银行存款收支业务的一种特种日记账。在实习填制过程中，日期，分类和编号均已在资料中给出。而摘要的填制要通过材料分析得出。在当日业务编制完成后，还要额外编制本日发生额及余额。

资产负债表表示企业在一定日期的财务状况的主要会计报表。在我国，资产负债表采用账户式结构，报表分为左右两方，左方例示资产各项目，右方例示负债和所有者权益各项目。在填制过程中，“年初余额”栏内各项数字，应根据上年末资产负债表“期末余额”栏内的所列数字填制。具体数字实习软件材料中均有给出。“期末余额”栏可以根据材料中所给出的总账科目和明细账科目分析计算得出。 现金流量表是指反映企业在一定会计期间现金和现金等价物流入和流出的报表。其中，现金是指企业库存现金以及可以随时用于支付的存款。

所有者权益变动表是指反映构成所有者权益各组成部分当期增减变动情况的报表。在这个表中，至少要反映净利润，提取的盈余公积等项。

在实习过程中，难免会遇到一些问题。在填制原始凭证中，金额栏中需要使用汉字的地方，由于这些汉字不常用，所以经常出现写错字的情况，在今后的练习中，还要多加注意汉字的`书写。在编制凭证和编制报表的过程中，经常会出现填错会计科目的情况，这就反映了平时对于会计科目的理解还不够扎实，应继续巩固基础知识。在实习过程中，时常会出现录入顺序和软件默认顺序冲突的情况，在今后的练习中，我还要再凭证和报表编制的顺序问题上多留心，争取完全按照标准顺序编制凭证和报表。

做实习是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实习教学的基础上进一步巩固在课堂上所学的基本理论知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。在实习的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限，许多问题都要通过查书和看实习软件的帮助才找到了答案。同时我也深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，使问题得到了解决。三周的实习结束了，我的收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，同时，社会也是一个不断竞争的地方，需要我们不断充实增强自己。总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向。

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇三**

随着社会的飞速发展，作为一名财务管理专业的学生，本学期为了加强我的专业知识水平，增加我们的动手能力和实践能力，进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，全面深入的认识、了解企业财务管理方面的有关知识，我在暑期期间到我县吴起石油钻采公司处进行了会计实习。

吴起石油钻采公司组建于1993年3月份，是一个集石油勘探开发、原油生产、集输净化、储存销售为一体的中型石油钻采公司，公司党、工、青、妇组绘图仪健全，下设一厂、二厂两个经营实体，独立核算，自负盈亏。截止20xx年底，公司拥有总资产28.52亿元，固定资产24.61亿元，拥有各类大型设备186台（部）职工总数2160人，其中技术人员92名，有产生油井1056口，出产原油2500万吨。

公司始终把拓展资源区块作为加快发展的第一要务。加大钻探力度，在资源区块占有上获得了战略性的突破。同时坚持科技兴油战略，规范开采秩序，注意措施增产，原油产销量持续稳步增长。20xx年，原油产量达到70万吨，较上年增长63%，是“九五”末的4倍；实现销售收入13.03亿元，实现税金2.632亿元，实现净利润3.5亿元。

公司在推进经济效益的基础上，破除封闭保守的观念，弘扬励精图汉、艰苦创业的精神，确立统筹兼顾，科学发展的理念，更加注重企业日常管理，实现企业利润最大化；更加注重炷神文明建设，大力创新企业文化；更加注重保护资源，改善环境、建设生态，促进经济发展和各项事业共同进步的有机统一，从而使资源不断拓展，开发规模不断扩大，产量边年翻番，利税成倍增长，综合管理日益加强，基础设施建设稳步推进，制度更加健全，科技更加进步，文化更加繁荣，企业综合实力明显增强，已民展成为一个中型龙头号骨干企业，为县域经济的腾飞做出了一定的贡献。

实习之前，我先到了经销处经理办公室里进行拜访，经理都特别热情的接待了我，让我本来略显拘谨的心得到了缓解。经理耐点的为我介绍公司的大体情况，财务状况和财务工作，让我的心里也先有了个底。临走之前，他还勉励我：让我今后好好学习，努力工作。经理的言语都让我感到由衷的温暖和感激，我也下定决心，在今后的实习中，一定好好表现，虚心学习，不能辜负经理对我的期望和培养。

后来，我开始了我的实习旅程。到了经销处，经理介绍我一一认识，这让我这个大学生，着实感觉到有点不自然，经理拍了拍我说：“这孩子要在咱们这实习几天，以后就要加入咱们的队伍啦，大家欢迎。”于是大家都开始鼓掌，这让我感觉很是不好意思，紧张的话也说不清了：“还请大家多多帮助，多多指教，我一定虚心学习，大家有什么活，就找我干就行。”这些话，我已经在心里不知道练习了多少遍啦，可是说出来还是结结巴巴的。后来主要让我浏览一下公司以前所制的凭证，我主要就是负责填单、记账。

对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，并按照规定的的书写方式书写，不能写的满格，现在通常的要求是填写到格内的1∕2或1∕3处，因为如果要是写满了的话，一旦写错了，不好改正。这些我们在模拟实习的时候也都填过，可是当老师看到我填的账单时，当时就特别严肃的说：“你这个龙飞凤舞写的是什么呀，太难看了，一点都不专业！没什么事的时候得练习着写呀，要不等到你真正工作时，人家用人单位一看你这个羊字码就知道你不专业呀！好好看看我们这个都是怎么写的，模仿着点，看你下次要是还这么写的话，我就收拾你了啊。”这些话说的我羞愧死了，恨不能找一个地缝钻进去！看来，我这个数字真的好好写写练练啦。

记账工作明了之后，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，而对于银行存款日记账和库存现金日记账，更是要日清日结！可见其麻烦型，而且少不小心就会弄错当时在会计模拟实训时，这个也是我们错的最多的，每次大家一结帐，都会纷纷拿来对数，生怕自己算错了，一个算错了，后面的就都会算错。

离别时，我向经销处里的每个人都说了一声谢谢，以表示这些天来他们对我的照顾，他们的年龄都可以算是我的长辈啦，再跟他们相处的过程中，我学到了很多专业实用的知识，了解到公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。但更重要的是，从他们身上，我学会了同事间的相处与做人的道理。

这次实习，我对石油经销处的一些情况有了一个基本的了解，根据在实习期间的所见，我也发现了企业中存在的一些问题：

这次的社会实践中我认为以下四点是在我在实践中仍然缺少的。

1、在社会上要善于与别人沟通。经过一段时间的工作让我认识更多的人。如何与别人沟通好，这门技术是需要长期的练习。以前工作的机会不多，使我与别人对话时不会应变，会使谈话时有冷场，这是很尴尬的。与同事的沟通也同等重要。人在社会中都会融入社会这个团体中，人与人之间合力去做事，使其做事的过程中更加融洽，更事半功倍。别人给你的意见，你要听取、耐心、虚心地接受。

2、在社会中要有自信。自信不是麻木的自夸，而是对自己的能力做出肯定。在多次的接触顾客中，我明白了自信的重要性。你没有社会工作经验没有关系。重要的是你的能力不比别人差。社会工作经验也是积累出来的，没有第一次又何来第二、第三次呢？有自信使你更有活力更有精神。

3、在社会中要克服自己胆怯的`心态。开始放假的时候，知道要打假期工时，自己就害怕了。自己觉得困难挺多的，自己的社会经验缺乏，学历不足等种种原因使自己觉得很渺小，自己懦弱就这样表露出来。几次的尝试就是为克服自己内心的恐惧。如哥哥所说的“在社会中你要学会厚脸皮，不怕别人的态度如何的恶劣，也要轻松应付，大胆与人对话，工作时间长了你自然就不怕了。”其实有谁一生下来就什么都会的，小时候天不怕地不怕，尝试过吃了亏就害怕，当你克服心理的障碍，那一切都变得容易解决了。战胜自我，只有征服自己才能征服世界。有勇气面对是关键，如某个名人所说：“勇气通往天堂，怯懦通往地狱。”

4、工作中不断地丰富知识。知识犹如人体血液。人缺少了血液，身体就会衰弱，人缺少了知识，头脑就要枯竭。大学是一个教育我、培养我、磨练我的圣地，我为我能在此生活而倍感荣幸。社会是一个很好的锻炼基地，能将学校学的知识联系于社会。实践是学生接触社会，了解社会，服务社会，运用所学知识实践自我的最好途径。亲身实践，而不是闭门造车。实现了从理论到实践再到理论的飞跃。增强了认识问题，分析问题，解决问题的能力。为认识社会，了解社会，步入社会打下了良好的基础。

回顾这一个月以来所经历的点点滴滴，发觉实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。实习之前还对这次实习安排抱有成见，但实习过去我能深深体会家长的良苦用心了。我知道了课本上学的知识都是最基本的知识，

本次实习中，更重要的是，我学到了很多会计实际操作中的知识。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户会计的每。一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。会计具有严格的规范性。

作为一名财务管理专业的学生，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在暑期社会实践的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，当自己走出校园，成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中让自己能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济作出自己应有的贡献。

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇四**

毕业实习是会计学专业本科教学计划的重要的`实践性教学环节。通过实习使学生深入理解和掌握已学习过的会计学基本理论，基本方法和基本技能；进一步缩小理论教学与企业会计实践的差距；提高学生的动手能力和分析问题、解决问题的能力，为今后工作打下良好的实践基础。

1.围绕本专业相关内容，进行实地实习，具体工作听从实习单位安排。

2.实习期间坚守岗位，遵守实习单位的各项规章制度，保证个人人身及财产安全。

3.实习期间无极特殊情况，不允许请假，如请假，须履行正式请假手续。

4.实习结束，学生应认真填写并及时上交实习报告，否则视为实习不合格。

5.实习单位应与实习单位公章相符，实习单位评价栏目中，无单位公章者，视为无效，不给学分。

一、实习时间、地点

二、实习内容

三、实习体会

四、实习单位评价（工作态度、工作能力、工作表现等）

五、实习成绩

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇五**

财务管理是基于企业在生产过程中客观存在的财务活动和财务关系而产生的，它是利用价值形式对企业再生产过程进行管理，是组织财务活动、处理财务关系的一项综合性管理工作，是在一定整体目标下关于资产的购置、融资和资产管理。财务管理主要可分为筹资活动、投资活动、资金营运活动和分配活动。财务关系是指在组织财务活动过程中与各方所发生的经济利益关系，主要包括企业与政府、投资者、债权人、受资者、债务人、职工之间及企业内部各单位的关系。财务管理工作就是要协调好各方面的财务关系。财务管理的目标可以归结为生存发展和盈利，为了实现企业目标，财务管理所要实现的就是利润最大化，每股收益最大化或是股东财富最大化。

财务管理历来是一个企业中十分重要的一个环节，以至于在一个公司里，首席财务官（cfo）可以成为仅次于首席执行官的重要角色。而对于一般的非财务人员来说，掌握一定的财务知识，也会在很大程度上保证企业战略的顺利进行。通过财务管理实习，本实训是在完成财务管理专业所有专业课程的基础上进行的，通过综合实习使学生系统掌握财务管理

的主要内容，使自己掌握资本结构、股利分配、普通股筹资、营运资金管理、成本核算等相关内容。通过实训，自己能运用所掌握和理解的财务管理的相关内容与企业实际相结合，对各类财务管理问题、成本核算等内容进行分析和判断，提高分析问题、解决问题的能力。如筹资、投资、营运、分配，同时掌握财务管理主要工作程序包括预测、决策、预算、分析等，加强对课程了解，培养对所学课程的兴趣和热情，激发学习专业理论知识的积极性。 实训内容 本实训安排了两周的时间进行，具体分为六部分，包括财务分析模拟实训、财务预算模拟实训、筹资管理模拟实训、投资管理模拟实训、流动资金管理模拟实训、财务成果分配模拟实训。在实训的过程中利用相关中级财务管理书籍，同时上机利用excel软件操作，运用到相关计算机财务管理等知识。整个实训过程是以几家典型成功的上市公司为例，进行相应的财务管理剖析。

本实训将借鉴经典的财务管理理论体系，结合我国自身的特点重点讲述管理控制的原理、原则等，使学员能够建立起财务管理的知识框架，更好的掌握在企业管理中利用财务工具控制工作的量与度的关系。当今的财务管理人员及企业管理者，不仅要遵循某些传统的原则，还必须了解瞬息万变的资本市场及财务管理发展趋势，并掌握最新的策略与技术，以便高效地完成工作，给企业所有者和股东们提供强有力的利益保障与支持！

通过我们对财务管理基本理论与基本方法的运用和对基本技能的训练，有效地提高我们的综合分析能力。同时通过对本次实习的学习，可以对我们所学的专业知识的掌握程度以及运用能力进行综合考察，为我们即将从事的财务管理工作打下坚实的基础。从一开始，拿到实训资料，看着一道道的题目，不知所措，甚至想过要放弃，到后来自己拿出财务管理的书，一个个知识点的查阅，理解，再运用到具体的题目，到最后完成每个案例的问题，以及完成

这篇实训报告。实训只是一种形式，但这次实训培养了我自主学习的能力，给我上了很好的一课。

现代社会是讲究速度的，生活节奏快，工作节奏更快。企业当然希望自己的员工是能将理论与实践相结合的，说白了，既要有经验又要有高学历。如何将所学的理论知识较好的运用到实践中去，怎样完成从理论到实践的过渡是极其重要的。因此实习是我们大学生活的一个重要部分。 这一次的实习虽然时间短暂，只是在校内自主实习，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过财务管理综合实习，使我们能够更好的了解自己的不足，了解财务管理工作的`本质。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多课堂之外的知识,既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。通过这次的实习，不仅从中发现了自身的不足，还巩固了所学的知识，对于我一个即将毕业的大学生来说，这次实习可以说是对大学四年知识的再次温习，同时也学会了独立思考、分析问题、解决问题以及在遇到难题时需要互帮互助。我坚信这次实习将会给我以后的道路垫下良好的基石，让我更好、更快的适应工作。

1 加大教学改革力度

通过实习，我们了解到在校期间所学知识一方面总量偏少，另一方面又存在与实践脱节现象。为此，必须改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需要为导向，及时更新教学内容，力求实现理论与实践最大程度的衔接。

2 增加实践环节

一个普遍反映的问题是，同学们认为此次实习根本没有深入专业知识并且没有真正参与社会实践，所以增加社会实践环节，是实现财务管理业人才培养目标的重要途径，建议学校把专业性社会实践纳入教学计划。

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇六**

**一、实习单位概况**

广州集装箱码头有限公司(简称gct)，是由广州港集团和新加坡国际港务集团(psa) 共同投资经营的专业化国际集装箱码头， 于20xx年7月1日正式成立，其前身为1983年成立的黄埔集装箱公司，管理和经营新港港区共4个集装箱泊位。

gct位于珠江三角洲的经济中心， 地理位置优越， 拥有广阔的经济腹地和便利的水运、铁路、公路交通网络， 是中国华南地区和珠江三角洲地区连 接海内外的重要交通枢纽。

gct以广州港为依托， 融合吸收了经营世界最大中转枢纽港新加坡国际港务集团(psa) 的先进管理经验和专业技术， 利用其广大的客户基础和航运网络， 促进了集装箱运输业务的迅猛发展。

**二、实习岗位的简介**

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，她就给我上了一课。

她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样!她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。

经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

**三、实习内容**

本人于20xx年2月25日至20xx年4月8日在xxxx有限公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。

自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签;

(2)记账凭证的\'编制;

(3)会计簿记的登记;

(4)会计报告的编制、分析与解释;

(5)会计用于企业管理各种事项的办理;

(6)内部的审核;

(7)会计档案的整理保管;

(8)其他依照法令及习惯应办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇七**

1.全面系统的了解财务管理相关企业的基本规章制度、运营模式;

2.熟悉具体岗位典型工作任务、工作流程和操作技能，加深对专业理论知识的理解和运用;

3.进一步掌握和提高财务管理专业技能，增强分析和解决实际问题的能力;

4.加强与用人单位的联系，了解用人单位对人才能力素质的需求，为就业打下良好的基础。

大学三年级学生

为了保证顶岗实习的顺利实施，确保顶岗实习质量，此次实习列入财务管理专业教学计划，同时成立顶岗实习巡查小组定期巡查监督学生的顶岗实习工作，财务管理专业教师共同参与。

1.了解实习企业的.组织结构、规章制度、经营范围

2.熟悉具体部门和岗位的典型工作任务、工作流程、工作规范和处理方法

3.熟练掌握财务管理专业相关岗位的操作技能

4.遵守企业规章制度，按照要求完成上级交办的任务。

5.结合顶岗实习的工作内容，完成顶岗实习报告及毕业综合作业(论文)

本次顶岗实习采取分散实习的形式：由学生自主选择实习单位，并将实习单位、实习情况定期向班主任、专任教师反馈，实习教师将定期进行实习指导。

针对不同实习岗位的具体要求，按照实习单位要求，完成相应的工作内容和学习内容。

(一)职业素养实习

1.熟悉并遵守企业规章制度

2.培养良好的职业操守和敬业精神，具备较强的责任感

3.熟练应用办公设备和办公软件

4.熟悉日常事务工作程序，协调各方面关系，及时处理各种问题

5.培养良好的沟通能力与团队合作能力

(二)职业技能实习

实习中进一步熟练掌握财务会计、财务管理、税务会计、出纳实务等课程包含的对应技能，为正式工作做好准备。

1.学生顶岗实习指导由实习单位指导教师、学院实习指导教师和学院专业毕业综合作业指导教师共同承担。实习单位指导教师负责学生在企业实习的现场工作指导和管理;学院实习指导教师负责对学生实习环节进行过程监督和指导以及企业协调;学院毕业综合作业指导老师主要在毕业综合作业撰写方面给予指导。

2.学生在顶岗实习期间严格考勤，严禁自行更换实习单位和岗位。否则，视为顶岗实习成绩不合格，不准毕业。

3.由于特殊原因自行联系实习单位者，实习内容、实习要求、实习时间和成绩评定方式不变。自行联系实习单位的学生在实习期间，学院实习指导教师负责定期到实习单位监督、指导学生实习。

4.学生在顶岗实习期间应遵守企业的各项管理制度，服从安排。

5.学生应虚心接受企业实习指导老师的意见，积极主动地完成企业实习指导老师安排的各项工作任务。

1.实习时间。从第五学期第十一周开始到第六学期第九周结束(20xx-11-7至20xx-05-5)，实习时间6个月。

2.实习成果。实习结束后，学生应提交顶岗实习周记、毕业生顶岗实习报告和毕业综合作业。

3.顶岗实习周记原则上每周一份(单一岗位实习达到30天以上者与实习指导教师沟通后可酌减周记频率，不低于每两周一份)，格式见附件。内容主要包括：实习岗位、典型工作任务、完成典型工作任务需要的技能以及本人本周的实习感受。要求较为详细地反映出全周工作真实情况和感受。实习周记每周周一通过email发送到学院实习指导教师邮箱。

4.毕业顶岗实习报告格式见附件，内容主要包括但不限于：顶岗实习期间轮换的岗位，岗位典型工作任务及核心技能，发生的典型事件，新学习的知识和技能、总体实习感受等。

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇八**

转眼到了大四，据学校要求，我们要在上半学期实习。于是我来到顺义区鲁班建筑工程公司财务部门进行实习工作。北京鲁班建筑工程公司，现为国家二级施工企业。公司自1979年组建以来，锐意改革，大胆开拓，各项事业蓬勃发展，特别是近年，公司采取积极有效措施，注重发挥自身优势，不断壮大施工队伍，提高施工管理水平，逐步将企业建设成为集建筑施工和房地产开发为一体的综合性经济实体。下属七个建筑分公司、两个专业化配套公司、一个金属结构厂、一个防水材料厂和一所建工学校。

我学的专业是财务管理，于是我来到建筑公司的财务部门，在总公司找到了一份实习工作。各个分公司直接隶属于总公司，并且都是非独立核算单位，因此总公司的财务部门人员较多，各自的分工也很明确，财务部长、出纳、会计人员，大家都在自己的岗位上做着自己该做的事，工作人员较多，我只是跟着一个工作多年的会计员做一些力所能及的琐碎小事。由于自己学的东西有限，而且也没有真正在实际生活中运用过，所以第一天去就完全晕头转向了，完全没有头绪，接触到实际的东西还是会手忙脚乱，自己学过的也都在一阵慌乱中忘的所剩无几了，所以第一天下班后，回家赶紧恶补了一下，把基础的东西又大致上看了看。

接下来的几天也是在会计员的带领下逐步进入状态，知道怎么着手。我先了解了一下公司一个完整会计期间的起始时间，会计主体当然就是这家公司了，一般会计处理过程包括确认、计量、记录、报告四个阶段，最具挑战性的是确认、计量和报告，这些工作都要交给一些经验丰富的员工来做，我初来乍到只是整理整理凭证、填制凭证等一些简单的记录工作，虽说不是很难，但是它需要细心和耐心，如果出错也是很影响接下来的工作的`。要填制这些凭证必须要知道会计的要素，资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润。

从一些老员工的口中我了解到这家公司的会计人员先整理原始凭证，如果没有原始凭证要先填制，整理好原始凭证之后要仔细填制记账凭证，这期间不能出现一点错误，如果开始记错，那之后所记录的都将出现错误，然后要登记到公司的账簿中，然后还有进行试算平衡，这些在电算化的学习中老师都已经讲过了，主要是检查记录是否有错，如果不进行试算那么生成的会计报表也会出现问题的，不平衡就要进行调整，如果平衡就可以结账了，最后就可以生成会计报表了，我只是做一些最开始填制登记等工作。

由于我是一个初级实习员工，所以会计员只是然我做一些简单的手工记账，就是审核发票，填写凭证，制作汇总表，记账，对账，填写报表这些工作，审核发票也就是审核一下原始发票，由于是一家建筑公司，基本上都是购置大型器材或是一些基本建筑材料，金额数量较大，需要很大的耐心核对以及核实，要检查格式还有各单位的签章，从来不知道对待原始凭证也有这么高的要求，凭证上数字文字除了不能涂改以外，污损也不能有，在我实习的这段期间就有几家公司不符合标准，那么这些凭证就应该被会计部门退还给原编制凭证的单位和个人，重新补办手续。

接下来是填写记账凭证。主要是以那些原始凭证为依据，我先把它们分类，然后再一笔一笔的写入凭证，填写也是非常严格的，要求格式统一，内容完备，科目运用正确，摘要简明，填写清晰，金额无误。做完凭证，该期间的消费状况等就都清楚了。接着是根据记账凭证编制科目汇总表，和凭证的内容类似，只是他更清晰，更详细的列出了收入和支出的情况。然后记账、对账。对账要对账簿数据进行核对，检查信息是否正确，主要是通过核对总账明细账和辅助账数据来完成账账核对，要保证各个账簿之间信息的完整和一致，不能马虎出现错误，试算平衡后才可进行下一步。最后填写报表，就是把做好的各种表上的数据填进报表中就可以了，这个过程中不需运算。

有很多数据信息量较大的工作也是用电脑完成的，当然这种工作不会交给我来做，我只是看到其他一些员工使用电脑软件来操作，虽然我也说过关于软件操作在学校中我已经学习过，但是如果出现错误公司承担风险较大，因此只是让我做了简单的手工记账，不过虽然简单，起码也是在实际中运用了我学过的会计相关知识，能有这么一个机会我已近很珍惜了。如果使用电脑软件操作的话就变得异常简单了，所有数据录入电脑后，系统会自动进行试算平衡，但是这个就需要更大的耐心，如果有错误检查也是比较不容易的，还有需要指派一些审核人员来检查。

还有就是对于国家专门征收的一些税务也要做特别计算，比如营业税，还有一些业务招待费也是要按照一定比例缴纳税金的，因此制表者一个很重要的工作就是调整这些费用，使业务招待费尽量的低，研发费用尽量的高，尽可能地降低公司的税负，这不是一项简单的工作，公司为此也专门出台了一些文件，必要时还需与总会计师共同讨论，由总会计师与地方税务局进行协商，以求得到宽松的税收环境。这些交际知识在学校中是不可能学到的，只能在实践中慢慢体会磨合练习。

在实习的过程中我也发现了公司存在的一些问题，就是上下级的沟通问题，一个下级在工作中出现问题，上级不能及时发现，并且即使发现了也没有进行良好的沟通。我认为在工作中不能光想着把自己的工作做好就可以了，应该做到在做好自己本职工作的同时尽量不要妨碍别人，条件允许的话要给别人创造一些有利条件而不是拖后腿，由于人和人也是有区别的，大部分都是比较尽职尽责，原则上也没有什么大问题，但是很多事情毕竟是事关自己利益，小部分人还是会为达某种目的不择手段，可能这就是职场，是现实，是社会，有正面就必然有反面，不过我在实习期间接触到的人和事都是很和谐的，大家相处的基本良好。总之进入工作岗位最先要适应的就是人际关系，这样才有助于自己熟悉工作。不应该不管不问只是埋头工作，可能到最后做错了都不知道，所以沟通很重要，这也是我在工作期间学到的一个非常重要的知识。

当然还学到了很多和自身专业有关的东西，在学习的过程中我了解到：

1、出纳整理其手中的原始凭证，分类后做记账凭证，但只记现金或银行存款科目，即只做一半记账凭证，对应的科目则由主管会计制作。整个过程不全由主管一个人制作完成。一来这样可以避嫌，当现金会计手中的现金或银行存款出现差错时，可以分清责任；二来也可间接提高现金会计的水平，使其快速学习，以达到独立制作凭证。

2、现金会计按原始凭证日期或收到原始凭证的顺序在原始凭证上编号，并按编号分别登记现金日记账或银行存款日记账。然后将原始凭证转给主管会计，由主管会计全面制作记账凭证，再按记账凭证另外登记一本现金日记账或银行存款日记账。通过这段时间的学习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手填写了记账凭证、现金日记账等。期间让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到。

会计就是对具体事物进行计算，记录，收集数据、资料，通过加工转换为对用户决策有用的财务信息的一门工作。虽说都是数据的加加减减，但是越是这样就越要细心，现在才明白一个出色的会计不在于他的职位有多高，只在于他的心理素质，是不是细心是不是有耐心，能不能完整的不出错的做账，因此实践很重要，要在实践中总结经验，不能马马虎虎，多零或是少零在会计工作中都是不能出现的。其实会计工作是这样，其他工作也要这样，既要细心还要有耐性，那么无论做什么都会取得好的结果。

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇九**

由于学校领导的高度重视以及实习企业单位的大力支持，在xx年12月15日到28日两个礼拜期间进行了实习活动。在全体师生的共同努力之下，这次实习取得不错的成绩。当然其中也出现了一些问题。总体来说，这次的实习是非常有意义的！

1 实习时间

20xx年xx月xx日—x月xx日

2 实习地点

（1）xxx有限公司

（2）xxx公司

（1）了解企业的基本情况（企业的创建和发展史，企业的主要生产经营活动，企业的目前的管理状态以及企业的发展目标和前景。）

（2）了解企业的`管理方式和方法，企业的财务管理理念和财务管理方针

（3）了解企业的主要生产过程和供应流程

（4）了解企业的主要产品和市场

（1）实习学生 xx届财务管理专业四个班的xx名学生

（2）实习指导老师 两次不同地方的实习分别由两名老师带领

根据学院教务处的要求，为了便于管理，财务管理四个班分两批去实习单位实习。在企业相关人员的带领和指导下参观企业的生产车间，由企业的管理人员以坐谈会的形式向实习学生介绍产品的生产流程及企业的发展概况等相关知识。

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇十**

xxxx年x月xx日财务部4名工作人员在财务部副部长xxxx的带领下，前往化学工业园学习有关园区管委会管理和企业投融资平台资本运作的有关知识，并就一系列问题咨询了管委会财政局相关工作人员。现将主要学习内容总结如下：

1、注重投融资企业平台的现金流和盈利模式(地产开发，财政兜底)。

注意保持一定的收入和利润水平，包括财政承诺，明确运行体制。保证财政收入水平能支撑贷的款规模。根据实际建设步伐，一定程度上控制融资规模，不盲目扩大，保证资产负债率水平低于75%。

2、保证融资的充分利用率，要统筹安排收支，做好资金安排，例如当年做融资时不仅要保证当年的\'资金需求，年末还要做好来年的资金保障工作。

3、在融资发布会上，请财政共同参与，作为坚实后盾。以充分的经济效益预估吸引银行放贷。

4、财务成本最低化。充分利用国家宽松的信贷政策，一方面扩大融资规模，一方面减低融资成本。尽量减少银团财务成本。

5、建立良好的信誉。绝不逾期还贷付息。

6、控制放贷时间。通过与银行的沟通，使放贷时间恰到好处的与项目跟进，既不闲置资金，也不阻碍发展。

7、贷的款担保类型：以信誉贷的款、项目贷的款为主。

8、有自身的盈利模式，如公用事业公司，以供水、供气、航道、铁路运输、管廊等具有垄断性质的公用事业项目作为收入来源，获得实质上利润。

1、管委会具有自己独立的监管、服务、国土、财政收支、招商、经济发展等职能。与总公司是两块牌子一班人员。子公司独立配备人员。

2、管委会与公司账务独立。日常经费开支、招商、拆迁有管委会承担，聘用人员工资和开发建设资金由公司承担。如有资金支出交叉，则计入往来。管委会日常经费开支主要通过政府采购来控制。

3、公司承建的项目，本质上属于政府投资行为。公司通过与管委会签订委托代建协议，项目建成后最终结算，公司实现账面存货的周转，形成收入和利润。(10%的利润率，年利润约5000万元)

4、公司投资主体为国资中心。通过国资中心不断注资来壮大企业规模。

5、管委会聘请法律顾问，由律师事务所承担。

6、及时做好资金预算。四季度报来年的预算，每月研究资金计划。通过专题小组讨论、领导决策确定资金计划。包括正常经费、招商经费、建设支出。

7、注意付款高峰期的资金保障：每年8月初和春节前为结算高峰期。

本次学习收获颇多，对我们今后的工作有极大的指导意义。现在大家的工作思路更加清晰了，也更加坚定了大家对城市开发建设的信念。

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇十一**

学习了一年，学习的专业课程有《根基管帐》、《中级财务管帐》等课程，对付管帐的根基知识我已有了必然的认识。但在赓续的学习和探索中发明了很多问题，管帐是个考究经验的职业，工作经验是求职时的优势，然则我对管帐工作流程还不是很了解。为了将本身所学到的理论知识真正地运用到实践中去，为了积累更多的工作经验，作到学以至用，希望通过实习，在实践中熬炼本身、查验本身、接受知识、补充不够。充分了解什么是今世社会所必要的财会人员，为日后的工作打下夯实的根基。

1、原始凭证的整理；

2、原始凭证的核签；

3、单子的粘贴；

4、挂号记账凭证；

5、打印凭证；

6、填写支票；

7、发下班资；

8、管帐簿记的挂号。

此次实习，我主要职责是帮忙财务人员进行账实核对、账证核对、账账核对等账务方面处置惩罚，以及电脑登账和一些办公室文员工作

刚开始上班的，我的心里很没有底，固然对能打仗到真实的管帐工作认为兴奋，但更多的是零丁处在这个陌生的情况忐忑重要的心情，总是感觉本身会做欠好会给其他的工作人员到来麻烦等等。

然而开始工作的时候却并没有像我想的一样直接打仗到实际的工作，第一天前辈们做各类管帐报表，原始凭证，财务申报，编制财务申报，核对现金日记账、银行存款，日记账与总帐余额是否符合等等，而我只能在阁下观，负责带我实习的前辈只是让我观一些简单的凭证和账本，让我重要的心情慢慢的适应了下来。颠末几天反复的工作，我固然适应了单位的生活，然则继续几天都是在这样死板无味的环境下曩昔的，其时我感觉这些凭证，账本上的科目纪录和我在学校学的差不多，资金往来等业务我也能精确的`做出相应的归类，就感觉其实管帐其实也是挺简单的。于是我的心情开始浮躁了起来。

几天曩昔后，工作垂垂的多了起来，我也开始打仗了做记账凭证的工作，开始的时候真的是漏洞百出，当我做完第一张凭证的时候，自我感到是相当的优越了，继而拿给我的指导先生观，然则他就给我指出了几处差错，此中尤为紧张的便是数字金额的填写上，比如数字的大小写上、大写数字要如何填写，小写数字要如何填写，并申饬我管帐工作是项谨慎的工作，填写每一项的时候都要再三的反省，一个失慎都有可能关系到公司利益。垂垂的在实习先生的指导下，我做的凭证差错越来越少。管帐工作并不是每天都是很忙的，有时一天下来忙的是脚打后脑勺，有时则是一天都没有事情做，很快我也适应了这样的工作生活。没事情做的时候我也会去其他部门逛逛，其他部门大多也是挺忙的，有时一个电话过来就要出动好几人。那是我还在庆幸，幸好我是在财务部门。我尽可能的把本身的工作做好，但尽管如此，偶尔也照样会出差错。慢慢的我也打仗了许多其余事情像是去银行对账等等。

这次实习，学到的知识是我在大学中没有学到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题。观到进进出出的管帐人员，我有点儿不知所措，人人彷佛并不注意我这个急切必要学习的实习生，我有点儿掉，然则一想到现在的实习生都这样，我平静下来，因为知道实习生要主动找活干，所以我就不停尽力着。说实话，第一天我有些拘谨，于是在实习时我便故意察观前辈们是如何和同事以及上级相处的，而本身也尽量客气求教，不耻下问。要搞大好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟其余部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和善生财”在我们的日常工作中也是不无事理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管很多环境我们不必然能遇到，可有所了解做到心中有数。

我在日常工作中还学习到了许多书中没有的细节的器械。例如：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样能力作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划失落，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在阁下写上正确的摘要，平常我们写字总感觉写正中点好观，可摘要却不可，必然要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意窜改。在学校学习时，对摘要栏很不观中，觉得可写可不写，没想到这里还有花样呢！真是不学不知道啊！

3、对付数字的书写也有严格的要求，字迹必然要清晰清秀，按格填写，不能七颠八倒的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷两边就不能结平了。所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，便是所谓的月清月结，结帐最麻烦的便是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会失足，要复查两三次才行。别以为控制了盘算公式就以为按盘算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不肯定的环境下，你可以先用铅笔进行记账，以妨失足时欠好改。

实习使我在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将所学的理论知识与实践相结合起来，让我对整个管帐核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了管帐核算的具体工作，在实习期间，主要应用真实的管帐凭证及财务账表对必然期间的经济业务进行管帐核算，熟悉了财务软件在实际的管帐工作中的各类操作，体会到了管帐电算化带来的便捷。

另外，企业是一个社会情况，我在实习期间知道了如何与不合年龄的人去交流沟通，加深了本身的社会经历。管帐这份工作要求我们必须细心，切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。这正是我所不够的，我日后必须要改正，同时我相信在以后的理论课上可以或许对所学有更多的反思，可以或许想到如何去学会那些知识，将所学理论与实习心得融入到一起，做到从理论到实务再到理论，最后将实务做的更好。

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇十二**

经过一个月的实习工作，总结到财务工作中的如下三点：

团队是工作的主力，相当于一支队伍，只有建设好，有较强的凝聚力和战斗力，心向所使才能把工作做好。其中应注意两点，劳逸和激励相结合。可以采用精神和物质两手抓的激励方式。

因核算是财务工作的基础，所以基础一定要扎实，也就是数据要及时，准确。做起来需要有一个团队协作能力超强的队伍才能实现，需要团队之间相互的密切配合以及各部门间的合作。争取做到当日发生单据（付款）当日记账，当日审核。随时取出审核后的数据。现金银行可以随时与实际核对。

管理的无止境的，是财务工作的`最高需求。管理需要借助的手段有制度化，系统化，流程化。

用制度来相互约束，用系统来简化劳动，用流程来规范工作。

从繁杂的基础数据工作中解脱出来，用于分析数据发现问题，提出问题，解决问题，从而达到为企业管理层服务的目的，利于企业更好的发展！

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇十三**

根据学院的要求，作为一名财务管理专业的大二学生，我于20xx年7月18日至7月29日期间在舟山海星轮船有限公司财务部实习，以下我将具体介绍下实习活动的具体情况。

舟山海星轮船有限公司是舟山市交通运输系统骨干企业，创建于1980年11月，原名舟山市轮船公司，1998年3月产权制度改革后为现名。公司性质为股份合作制性质的有限责任公司，注册资本3000万元，至20xx年底公司实有员工1020余名。公司遵循旅客至上的宗旨，坚持安全运行、优质服务，实行“客运为主，客货运并举，多种经营，全面发展”的经营方针。至20xx年底，公司共拥有常规客轮6艘，高速客船25艘，“普陀之星”游船1艘，“爱琴海”游艇1艘，总客位5183个，总吨位10899吨。货运方面，公司拥有货船6艘，其中国际货轮3艘，总载重吨22.84万吨，国内货轮3艘，总载重吨5.7万吨;下辖朱家尖蜈蚣峙客运站和沈家门半升洞客运站及附属码头，经过30余年的发展，公司总资产达10亿元，拥有客运航线10条，主营经营普陀山至岱山、上海吴淞、宁波大榭。桃花至宁波大榭，普陀山至衢山、洋山等沿海客运航线和普陀山至沈家门、朱家尖、桃花等岛际客运航线，年客运量750万人次，基本实现了“长途航线舒适化，短途航线快捷化”的经营目标。公司坚持“两手抓两手都要硬”方针，以“同舟共济，务实创新”为企业精神，推动物质文明建设与精神文明建设同步发展。1987年以来，先后获全国交通系统经济效益先进单位、交通部部级优质运输企业、省先进企业、省级文明单位、市先进企业、市级文明单位、省交通系统两个文明建设先进单位、省先进基层党组织等荣誉称号;所辖“梅岑轮”、“锦屏轮”、“洛伽山轮”分别被评为交通部文明客船、省文明客船、“全国青年文明号”、省交通系统文明示范窗口。目前舟山海星轮船有限公司下辖轮渡分公司、舟山远大海运有限公司、舟山海星外事旅游客运有限公司、舟山海华客运有限公司、普陀海星游船有限公司、舟山海星金潮旅游有限公司、舟山海星旅游集散中心有限公司、香港新海星航务有限公司、舟山海星船用物资有限公司、舟山海星救生设备检修厂等10家企业。

会计机构是各单位办理会计事务的职能部门，会计人员是直接从事会计工作的人员。建立健全会计机构，配备与工作要求相适应、具有一定素质和数量的会计人员，是做好会计工作，充分发挥会计职能作用的重要保证。海星轮船有限公司根据自己的行业及业务特点，财务收支情况在有限公司内部设立了财务部负责公司的财务与会计核算工作。并结合下属企业的特点有针对性的在下属企业中也建立了相应的会计机构，使得会计机构的工作能有效的适应公司的运营与发展。公司采用的是非集中核算的组织形式，业务的凭证整理、明细核算、适应企业单位日常管理需要的内部报表的编制与分析等分散到各个具体的下属公司会计部门进行;总公司会计部门集中进行总分类核算和全公司的会计报表的编制与分析工作。

舟山海星轮船有限公司设有总会计师一名，由具有高级会计师专业技术资格的人员担任，主要负责

(1)组织领导本企业的财务与会计的管理工作，并对财务与会计机构设置、人员的配置和人员、专业职务的聘任等事项提出方案和建议。

(2)组织编制和执行业务预算、资本预算、筹资预算和财务预算，并组织建立和健全企业的全面预算管理制度和经济核算制度，进行经济活动分析。

(3)审批企业各项财务、会计管理制度。

(4)审批企业财务收支情况。

(5)协助企业领导进行生产经营、业务发展、固定资产投资等方面的决策。

(6)参与制定企业新醒目投入、产品定价和工资奖金等方案。(7)组织和监督企业执行国家有关财经法律、法规和政府规章制度，保护企业财产的安全与完整等工作。

总会计师之下在财务部门内设置主管会计一名，由具有会计师专业技术资格的人员担任，主要负责监督其他会计人员的财务工作;组织筹集资金，节约使用资金;审批企业财务收支;组织财务分析活动，参与企业经营决策与审查活动;提出财务报告，汇报财务工作;组织企业会计人员的业务学习;以及协作总会计师完成其他财务相关工作。 会计四名，主要负责及时把好会计凭证审核关，以提高会计信息质量;及时催讨各客运站的应收票款;做好公司固定资产登记入账;编报年度报表前，做好各项贮备工作，按规定做好公司各类转账账目，计提各项税金和费用，按时申报纳税，上缴税款;做好财务物资、债权债务的对账工作，保证账证相符、账账相符和账实相符，确保会计记录工作的准确无误;会计年度终了，及时将全年总账，明细账装订成册，交档案员归档保管;定期检查分析单位预算执行情况，促进增产节约、增收节支，做到开源节流。同时，完成领导交给的其他工作。

资金管理一名，主要负责及时做好企业相关转贷工作，保证企业的资金链;协助财务主管开展企业资金的筹措工作;办理企业所需的贷款担保事项;办理银行授信额度贷款;办理与银行、贷款相关的年度审核检查工作，以及其他临时性工作与任务。

票证统计一名，主要负责税收票证额请领、保管、发放工作;负责税收票证的审核，负责指导、监督、检查税收票证的实用保管情况;负责对到期票证的呈报销工作;根据统计局等政府职能部门的要求，填制并及时报送统计报表。

银行出纳与现金出纳各一名，主要负责管理货币资金、票据、有价证券的进出，并把好日常报销原始凭证稽核的第一道关。相互监督做好收付凭证的填写，现金日记账、银行存款日记账的登记，以及时按期与银行对账，保证每日库存现金及银行余额与日记账上相吻合。

企业除了在日常的账务、税务及相关企业经营行为中力求做到求真保稳外，在财务管理上主要遵循的是稳健型的财务管理方式。通过债务资本筹资的方式合理利用财务杠杆，为企业提供日常运作的流动资金，以及促进企业规模的扩大化和企业的有效运作。作为一个以有30余年历史的大型交通运输企业，企业目前处于一个高速发展阶段，随着舟山成为第四个国家级新区，水陆客货运输必然迎来一个新的发展，因此采用稳健型财务策略是符合公司和各方利益诉求的选择。公司在巩固自身在本地区本行业内形成的强有力的竞争优势的同时，通过投资固定资产的方式，推进“客货并举，水陆并进，多种经营，持续发展”的经营方针。做到不仅考虑债权人、股东等相关方的利益诉求，也兼顾企业员工、旅客以及企业社会责任等多方因素，以此一步步的力求使企业财富价值最大化，也使得各利益相关者的效益最大化。

1.缺乏完善的内审体系以及在企业中没有建立独立的内审机构。内部审计是一种独立、客观的保证和咨询活动，其目的在于为组织增加价值和提高组织的运作效率。它通过系统化和规范化的方法，评价和改进风险管理、控制和治理程序的效果，帮助组织实现其目标。目前公司面临着审计人员单一化、非专业化，仅仅从总公司的财务部门抽调若干会计人员去下属单位进行内部审计工作。一方面，审计人员缺少内审方面的培训与学习，在审计方面缺乏专业化眼光。另一方面，审计人员的单一化，就限制了下属企业中财务人员参与审计工作，若能将让下属企业中的财会人员也调动起来参加内审工作，就能给他们提供一个发展的平台，同时也能减轻总公司财会人员的负担，更好的做好相关的工作。

2.企业缺少集中式的财务软件。目前，公司的大部分的.下属企业已使用财务软甲来处理日常账务、报表信息但企业之间均各自为阵，有些企业仍然采用传统的手工记账为主，会计电算化程度不高。正是由于各下属企业间的电算化程度层次不齐，所以给总公司开展集中式财务软件的推广设置了障碍。若能在全公司内部采用集中式财务软件，将大大提升公司的会计核算能力，能够较好的解决成员企业会计信息失真和会计控制不利的问题。也有助于总公司适时掌握各下属单位经营与财务 情况，加强财务监控力度，通过集中式的管理，实现企业价值最大化的最终目标。

首先，做会计要诚信。 在这充满竞争与挑战的社会中，诚信的重要作用越来越起到不可忽视。职场中的人如果没有良好的诚信，就不可能树立起坚定的的信念。一个平时不讲信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为公司一名财会人员，在掌握一个企业的资金流转，如果丧失诚信，那必将导致非常严重的后果，威胁企业的可持续发展。因此要想做一个好的财会人员，就一定要以诚信为本，把树立诚信意识放在首位。接着，是要注重证据，在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据，因此只有证据才能有力地支持己方的观点或者已发生的事实。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据(各类原始凭证)进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行相应的账务处理。所以在会计中，重视证据是一项重要原则。然后，做会计需要敬业精神。 敬业精神无论从事哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务计工作和财务管理有了不同于往常的概念，相信以后我们小组的成员无论是在担任会计工作还是继续学习，都会取得好的成绩。

我们只能从报表来分析偿债能力，没有根据更多的资料和全面周全的考虑，也许我们只是实习生总会计师只是简单的给我们大概讲了几个数据的应用，通过上网查找资料找到了很多关于偿债能力分析的方法。以资产负债表、现金流量表为根据,计算一系列比率指标并与有关评价标准进行比较。但随着市场经济特别是资本市场的发展,这些比率指标在计算、分析评价上已显出一定的局限性,

我们拿到的是公司20xx年第三季度的利润表和资产负债表。我们进行了分析，企业的经营方式较为单一，只有主营业务收入，而费用又较高，税金是比较高的一项费用和销售费用较高，财务费用中也是只有利息支出和收入，而财务费用是金娥比例最高的一项了。而我们做的分析过于表面，看不到隐性的因素和考虑不到七夜的运营情况，只是就表分析上面的项目，缺乏工作经验。

通信行业是关系国计民生的基础产业，其行业特点是建设投资大，回收期长，收入不稳定且利润低。目前通信建设投资责任由自己公司独家承担，与其它行业不同，通信系统具有网络性、整体性和联动性，其建设项目建成投产交付运营后运作的独立性差，每一条线路都必须与整体网络有良好的衔接。作为技术联系紧密的网络型基础设施产业，通信行业内部的经济联系比一般工商企业更复杂，系统内的关联性非常强，各个环节之间都容易产生相互制约的作用。在运营中比较容易遇到以上问题。

单位：元 公司债务负担沉重，改善偿债能力需要新的投资人注入资金。公司进入良性经营状态的前提之一是改善财务结构、债务结构以及债务期限结构，即降低资产负债率、将部分硬贷款转化为软贷款、合理安排长短期贷款的构成。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦， 但是，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!我们这次的实习很成功，相信以后我们一定会学的更好。

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇十四**

根据学院的要求，作为一名财务管理专业的学生，我于年底期间在财务部实习，以下我将具体介绍下实习的具体状况。

我在财务部进行实习，担任会计助理。会计机构是各单位办理会计事务的职能部门，会计人员是直接从事会计工作的人员。建立健全会计机构，配备与工作要求相适应、具有必须素质和数量的会计人员，是做好会计工作，充分发挥会计职能作用的重要保证。海星轮船有限公司根据自己的行业及业务特点，财务收支状况在有限公司内部设立了财务部负责公司的财务与会计核算工作。并结合下属企业的特点有针对性的在下属企业中也建立了相应的会计机构，使得会计机构的工作能有效的适应公司的运营与发展。公司采用的是非集中核算的组织形式，业务的凭证整理、明细核算、适应企业单位日常管理需要的内部报表的编制与分析等分散到各个具体的.下属公司会计部门进行；总公司会计部门集中进行总分类核算和全公司的会计报表的编制与分析工作。主要负责：

（1）组织领导本企业的财务与会计的管理工作，并对财务与会计机构设置、人员的配置和人员、专业职务的聘任等事项提出方案和推荐。

（2）组织编制和执行业务预算、资本预算、筹资预算和财务预算，并组织建立和健全企业的全面预算管理制度和经济核算制度，进行经济活动分析。

（3）审批企业各项财务、会计管理制度。

（4）审批企业财务收支状况。

（5）协助企业领导进行生产经营、业务发展、固定资产投资等方面的决策。

（6）参与制定企业新醒目投入、产品定价和工资奖金等方案。

（7）组织和监督企业执行国家有关财经法律、法规和政府规章制度，保护企业财产的安全与完整等工作。

主要负责及时把好会计凭证审核关，以提高会计信息质量；及时催讨各客运站的应收票款；做好公司固定资产登记入账；编报年度报表前，做好各项贮备工作，按规定做好公司各类转账账目，计提各项税金和费用，按时申报纳税，上缴税款；做好财务物资、债权债务的对账工作，保证账证相符、账账相符和账实相符，确保会计记录工作的准确无误；会计年度终了，及时将全年总账，明细账装订成册，交档案员归档保管；定期检查分析单位预算执行状况，促进增产节约、增收节支，做到开源节流。同时，完成领导交给的其他工作。

1、缺乏完善的内审体系以及在企业中没有建立独立的内审机构。内部审计是一种独立、客观的保证和咨询活动，其目的在于为组织增加价值和提高组织的运作效率。它透过系统化和规范化的方法，评价和改善风险管理、控制和治理程序的效果，帮忙组织实现其目标。目前公司面临着审计人员单一化、非专业化，仅仅从总公司的财务部门抽调若干会计人员去下属单位进行内部审计工作。一方面，审计人员缺少内审方面的培训与学习，在审计方面缺乏专业化眼光。另一方面，审计人员的单一化，就限制了下属企业中财务人员参与审计工作，若能将让下属企业中的财会人员也调动起来参加内审工作，就能给他们带给一个发展的平台，同时也能减轻总公司财会人员的负担，更好的做好相关的工作。

2、企业缺少集中式的财务软件。目前，公司的大部分的下属企业已使用财务软件来处理日常账务、报表信息但企业之间均各自为阵，有些企业仍然采用传统的手工记账为主，会计电算化程度不高。正是由于各下属企业间的电算化程度层次不齐，所以给总公司开展集中式财务软件的推广设置了障碍。若能在全公司内部采用集中式财务软件，将大大提升公司的会计核算潜力，能够较好的解决成员企业会计信息失真和会计控制不利的问题。也有助于总公司适时掌握各下属单位经营与财务状况，加强财务监控力度，透过集中式的管理，实现企业价值最大化的最终目标。

首先，做会计要诚信。在这充满竞争与挑战的社会中，诚信的重要作用越来越起到不可忽视。职场中的人如果没有良好的诚信，就不可能树立起坚定的的信念。一个平时不讲信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为公司一名财会人员，在掌握一个企业的资金流转，如果丧失诚信，那必将导致十分严重的后果，威胁企业的可持续发展。因此要想做一个好的财会人员，就必须要以诚信为本，把树立诚信意识放在首位。之后，是要注重证据，在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据，因此只有证据才能有力地支持己方的观点或者已发生的事实。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不能够进行相应的账务处理。所以在会计中，重视证据是一项重要原则。

然后，做会计需要敬业精神。敬业精神无论从事哪个行业都是十分重要的。一个人只有以热忱的情绪去应对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。而在会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将会给企业带来巨大的损失。我们作为会计人员更就应对自己的工作敬业，并不断的更新知识、努力提高专业技能，以适应经济全球化合经济大发展对会计工作提出的新要求。坚持作为一个会计人员的职业操守，严格遵守和执行国家的财会相关法律法规，财政、税务部门的规章制度，乃至是公司内部的管理管理规范，工作中以企业会计准则为依据来进行会计处理，坚持“不做假的账”。

此外，在从事会计工作中就应学会交际，正确处理与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户的人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，对我们的工作有很好的帮忙。

**财务管理社会实践报告字 会计专业实习报告篇十五**

前不久结束的财务实习让我明白身为学生的自己在职场生活中存在着许多急需解决的坏毛病，虽然实习初期的时候自己感到不以为然却在后续的工作中切实感受到了种种不妥之处，现在想来或许是没能尽快适应角色的转换才会让自己以学生的心态面对实习工作，殊不知这种这种心态想要较好地完成企业财务部门的工作的确有些痴人说梦，这份收获对我而言或许是正式毕业以前社会馈赠给自己的珍贵经验。

实习过程中给我印象最深的莫过于信心满满地迎接挑战却被难以理解的.财务知识迎头痛击的惨状，本以为身为大学生的自己能够在财务部门实习的时候大展宏图却因为现实的困境而得不到丝毫的发挥，实际上相对于那些具备高学历与丰富工作经验的前辈来说自己这种尚未毕业的大学生简直就是一文不值，因此进入企业进行实习的时候应该要端正好心态才能够在前辈们的教导下获得成长，所幸的是自己在经历初期的挫折以后能够认清现实并虚心进行学习。

企业教导的财务知识在我看来具备较大的特色便是注重实用性，当我初次接触财务工作的时候便从部门领导的教导下明白这点，那时采取手工记账的方式编制会计凭证从而锻炼自己生疏的技艺，虽然自己学习了很多财务专业的知识却很少在生活中得到相应的运用，然而自己开始实习以后便会明白以往所学的知识对于财务工作而言能够起到很大的帮助，因此比起所谓的说教而言财务部门的同事们更愿意通过实践来验证所学的知识。

实习期间我发现全身心地投入财务工作中以后很难感觉到时间的流逝，直到实习结束的时候自己才发现这段时间在财务部门学到了很多，依旧是学校所教授的那些知识却以不同的角度让我对财务专业有了更深层次的理解，或许这便是实践操作对于理论知识学习的促进作用吧，因此我也很庆幸能够在正式毕业以前参加这次实习并认清了自己在财务专业方面的不足，至少我相信正式毕业以后能够有着更加充足的准备面对社会工作的挑战，毕竟相对于那些只会学却不会用的学生来说经历过实习阶段的自己已经领先了他们一大截。

纵然这次毕业实习已经结束也要好好体会自己在财务部门工作的记忆，尽管对于工作多年的人来说这点经验似乎算不上什么，但作为自己踏入社会以前的初次实践教导自然有着非比寻常的意义。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找