# 关于录取通知书模板[5篇范文]

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-09

*第一篇：关于录取通知书模板录取通知书，是经高等学校招生录取后，省教育主管部门批准录取的考生，由高校统一发放表示同意该考生进入该校就读的一种通知文书，具有法律效力。以下是小编为大家推荐的关于一些录取通知书模板，希望能帮助到大家!录取通知书模...*

**第一篇：关于录取通知书模板**

录取通知书，是经高等学校招生录取后，省教育主管部门批准录取的考生，由高校统一发放表示同意该考生进入该校就读的一种通知文书，具有法律效力。以下是小编为大家推荐的关于一些录取通知书模板，希望能帮助到大家!

录取通知书模板1

尊敬的(先生/女士)，您好!

通过我公司对您本人简历的筛选，以及对您本人的初试/复试，您已通过我公司的招聘考核。我们现以书面方式通知您已被公司正式录用，于报到之日起进入试用期阶段，于年 月 日 时 分至 时 分，到我公司(市 区 路/弄 号 室)入职报到，担任我公司 部门 职务。

请您在报到当日携带好以下个人资料，交至人事行政部存档：

① 本人一寸免冠照片2张;

② 本人身份证原件;

③ 本人学历证书/技术职称证书/岗位特种作业操作证书原件;

④ 本人与原单位解除或终止劳动合同的证明;

⑤ 本人体检证明(体检报告必须是县级医院以上级别);特别说明：

① 以上要求携带的资料，如您无法及时提供，请您及时致电公司人事行政 部,否则将不予录用;

② 被录取的员工，请在本通知书规定期限内报到，逾期未报到且未与公司 提前说明的，公司将不予录用。

③ 本《员工入职通知书》将作为公司与员工个人签订劳动合同的附件之一;如有疑问，您可以致电公司人事行政部。

人事行政部联系人：(02\_)总机 \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_分机 蒋小姐

\_\_\_\_电力工程有限公司热忱欢迎您的加入!让我们怀着“诚信立足，创新致远”的信念，共同开创美好的明天!

员工入职报到确认(签字)

年 月 日

\_\_\_\_电力工程有限公司

录取通知书模板2

尊敬的 ：

经过沟通和了解，并经过公司内部慎重的考虑和讨论之后，我们认为您是我们\_ \_岗位合适的人选。现诚挚的邀请您加入我公司!

一、职位相关信息： 岗位名称：\_ 部门：\_ \_ 报到日期： \_年\_ 月\_日

劳动合同：您需要在报到之日起两周内与公司签订劳动合同，合同期\_3\_年，其中包括\_3\_个月的试用期。

二、薪资福利信息：

薪酬：试用期：①基本工资： 人民币/月(不含社保公积金和个人所得税)

转正后：①基本工资： 人民币/月(不含社保公积金和个人所得税);

②绩效工资(按公司相关绩效考核制度发放)。

福利：①公司将会按国家及地方规定为您缴纳社会保险;②饭补：8元/工作日;③体检每年一次

三、报到日请准备以下材料(请务必按照指定份数提交，复印件均需新员工录用通知书模板4大小)：

身份证原件及复印件2份(正反面)，或其他身份证明复印件。

户口本首页、本人页的复印件2份。

学历证、学位证书、英语四/六级证书、专业/执业资格证书等原件及复印件1份。

标准一寸白底彩色照片1-3张，在北京缴纳过社会保险的人员交1张照片。

具有工作经验的人员，需提供与原单位解除劳动关系的证明。

我们希望：您在公司工作的每一天都能开心并不断进步!我们期望：您为公司的发展做出贡献!

我们确信：您和公司都将会因为您的\'努力工作而长期受益!我们欢迎：您的加入!让我们共同成长进步!

人力资源部：联系人： 电话：

备注：该录用通知书应在\_ \_年\_ 月\_ \_日前内签回有效。

录取通知书模板3

\_\_\_\_ 先生：

通过我司的招聘选拔程序，您已被确定符合 \_\_\_\_主管岗位条件并得到录用。首先欢迎您的加盟，其次请您仔细阅读以下内容，按要求备齐相关资料，在指定时间内到我司人力资源部办理入职报到手续。

一、个人须准备及提交的资料：

1.本人近一年相片八张(红底小一寸);

2.本人户口簿、身份证、毕业证、学历证、学位证(如有)、职称证或职业资格证(如有)等有效证件的原件、复印件(人力资源部验证后归还原件并留取复印件);

3.近期(三个月内有效)体检合格证明(须由我司指定医院――\_\_\_\_医院出具);

4.广州市中国银行的存折或卡的原件、复印件(本人须签上名字);

5.广州移动手机号码

6.最后任职公司离职证明(必须提供，应届生除外)。

二、入职办理：

1.入职办理时间： 2024 年 \_\_ 月 \_\_ 日 10：00 时。

2.办理地点：广东省广州市天河区\_\_\_\_大厦\_\_\_\_公司人力资源部

3.提示说明：个人须提供的资料不齐全或虚假者不予办理入职手续;

4、薪资

试用期薪资 3800 元/月，转正薪资 4500元/月(该薪资由若干薪资结构组合而成);

5、公司提供 公司所在地 免费食宿(个人需承担宿舍的水电费)，个人用品自理。入职人须首先到公司人力资源部报到并办理手续，未在公司人力资源部办理入职手续者不得直接前往用人部门上岗，违反者公司将不予录用且不承担任何费用。

\_\_\_\_有限公司

人力资源部

20\_\_年 \_\_ 月 \_日

录取通知书模板4

同学：祝贺你录取为我校2024级初一年新生。请于8月22日持本通知书、户口本(外县市新生需提供该生暂住证原件及复印件)到学校办理入学注册手续，逾期视作自动放弃录取资格。南安市龙泉中学

2024年8月3日说明：

1.注册时间：上午8∶00——11∶00 下午：3∶00——5∶30

注册地点：A幢教学楼一层。注册缴费时分为通学生、住宿生、保险三个窗口。

2.住宿情况：学校新建学生公寓，住宿条件优越且免收住宿费,需住宿的学生不得住外宿，注册时请做好住宿登记。

收费项目Center

学生类别Center 　簿籍费

备注Center

通学生Center

/住宿生Center 　13辅助用书费

待开学后收取4.新生入学训练时间：8月27日——8月29日，27日上午9∶30前报到。

5.新生正式上课时间：9月1日。特别提示：

办理保险遵循自愿原则，注册时持现金50元缴交保险公司。

联系电话:86141410 86141411可以根据这个形式改写一下，望采纳!

录取通知书模板5

\_\_\_\_\_\_\_同学：

经\_\_\_\_\_\_\_教育厅主管部门批准，我校\_\_\_\_\_\_\_学院审核，你已被录取为我校\_\_\_\_\_\_\_科\_\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_\_\_级学生。请凭本通知书知个人证件来本校报道，详细地点及报名时间请参见报名需知。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学

签发时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

关于录取通知书模板

**第二篇：录取通知书**

录取通知书

同学：

祝贺你被我校正式录取，你和家长的选择是极为正确的。振华学校是一所与韩国国际学校合作的学校，环境优雅，设备设施先进，发展前景广阔。学校从学生的人生目标出发，为每一个学生提供适合自己一生发展的机会。来振华就读可注册天津市春考学籍，考取天津市高等院校，家庭经济条件好的，高三也可去韩国上大学，学生机会多、出路多。

自2024年，经县政府、县教育局研究决定，青县振华学校受教育局直接领导，教师全部由青县教育局择优选派在编教师任教，由县政府财政拨教师工资及办公经费，充分保障良好的教育教学质量和学校的可持续发展。

新学期开学时间：8月23日上午9:00报到，安排住宿、进行入学教育，然后正式上课。

来时请准备好生活用具及学习用品，户口簿本人户口所在页的复印件三份。

备注：已交学费和住宿费为元。

收费教师签字

青县振华中学（盖章）

2024年月日

**第三篇：录取通知书**

录取通知书合集15篇

在生活中，我们可以使用通知的机会越来越多，通知是一种下行性常用公文，其使用不受机关级别的限制，可用于发布规章、转发公度文，布置工作、传达事项等。相信很多朋友都对写通知感到非常苦恼吧，以下是小编为大家整理的录取通知书，希望能够帮助到大家。

录取通知书1

同学：

我们荣幸地通知您，您已被清华大学继续教育学院录取，成为《公司治理与资本运作总裁研修班》第二十八期的学员，学习期限自20xx年1月至20xx年11月。

请您收到录取通知书后将本人免冠证件照发到学校邮箱，并将培训费37000元汇到清华大学账户，将汇款底单传真至：

开户行：

户名：

帐号：

用途：继续教育学院公司治理班xx（学员姓名）培训费

请按时报到，参加学习。

报到时间：20xx年1月16日（星期三，上午9：00～下午18：00）

报到地点：

上课时间：

上课地点：

联系电话：

电子信箱：

联系人：王老师

欢迎加入清华大学行列，预祝学习愉快！

清华大学继续教育学院

20xx年1月

★★★★★报到须知★★★★★

请携带以下材料：

●录取通知书；（传真件）

●交款凭证（汇款底单复印件）；

●名片2张、公司资料2份；

●本人身份证复印件2张；

●近期2寸免冠彩色照片2张。

报到交通指南

1、凡到北京站下车的学员，出站后乘地铁到西直门，西直门转13号线到五道口站下车，往西走到红绿灯向右拐弯，再往北走到尽头的红绿灯路口，往西50米拐弯即到（创新大厦）。

2、凡到北京西站下车的学员，乘320支在东升园下车，直行第二个红绿灯左转往西50米拐弯即到（创新大厦）。

3、凡开车的学员走成府路拐到双清路（路西有标志性建筑为清华紫光国际交流中心），从红绿灯路口西边50米拐弯即到（创新大厦）。

4、凡乘飞机来的学员请走四环到学院桥再往西从清华南路出口出来一直往北走到尽头的红绿灯路口，往西50米拐弯即到（创新大厦）。

录取通知书2

先生/小姐：

您诚意应聘本公司 职位，经初审合格，依本公司任用规定给予录取，谒诚欢迎您加入本公司行列。有关报到事项如下，敬请参照办理。

一、报到日期： 年 月 日(星期)时 分正。

地点：深圳市

二、携带资料：

(一)录用通知书;

(二)居民身份证;

(三)最高学历证书原件;

(四)资历、资格证书(或上岗证);

(五)体检合格证明(区以上医院体验证明);

(六)非本市户口需携带外出就业证明、未婚证(计生证);

(七)一寸相片三张;

(八)如需公司解决住宿，请自带床上用品。

三、按本公司之规定新进员工必须先行试用 个月，试用期薪资。

四、前列事项若有疑问或困难，请与本公司人事课联系：

电话：139xxxxxxxxx

xx年xx 月 xx日

录取通知书3

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_先生：

您好!非常荣幸地通知您，您已被上海\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司正式录用。真诚欢迎您的加入，并诚意地提醒您根据下列陈述，准时到公司报到。

一、报到事宜

时间：\_\_\_\_年8月30日8时30分

地点：上海市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乘车路线：地铁9号线\_\_\_\_下车，3号出口至\_\_换乘公交\_\_\_\_\_\_路，到\_\_\_\_\_\_路下

二、携带资料

1、失业证或与原单位解除劳动合同的证明材料原件(必须提供);

2、身份证原件及复印件;

3、最高学历证明原件及其他相关学历证明;

4、一寸彩色免冠近期照片两张;

5、银行卡一张(用于工资发放)

三、部分聘用条款

1、职位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2、所在办事处：\_\_\_\_;

3、合同期：试用期3个月，合同期3年;

4、基本薪资:试用期内基本工资为\_\_\_\_\_\_元人民币，转正后基本工资为\_\_\_\_\_\_元人民币;

5、销售提成：按照公司《销售提成管理规定》发放;

四、本录用通知有效期截至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，超过时间未办理报到手续，视为自动放弃。

五、如有疑问，请与公司人力资源部\_\_\_\_\_\_联系，联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

应聘者承诺：所提交个人信息，无虚假。在入职之前，已与原工作单位解除劳动合同，并不再承担竞业禁止等相关责任;如应聘者与原工作单位产出劳动纠纷，应聘者个人承担全部责任。

本协议自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日失效。

\_\_\_\_\_\_\_\_人力资源部(签字)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

录取通知书4

我代表xxxx公司xx分公司很高兴地通知您，您已经通过了公司的笔试/面试考核，公司拟录用您为正式员工并拟与您签订正式劳动合同。欢迎您加入公司xx部xx，任xx职位，目前您的汇报对象是xx。您入职后的工作职责请与您的直属上级确认。

您入职后的薪酬待遇：

您转正后的税前月固定工资是人民币xx元整，全年xx个月薪资，月绩效基数xx元，随月度工作情况浮动发放，试用期薪资是转正后薪资的xx%，试用期xx个月。公司将从您的月工资中按国家劳动法规定代扣您个人所得税的个人缴纳部分。

您入职后的福利待遇：

社会福利：按照国家及地方政府规定缴纳的养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险、住房公积金，公司将从您的月工资中代扣个人应缴部分；

公司福利：带薪休假、体检、生日礼物等。

您入职后的薪酬调整：

公司每年将结合市场薪酬水平、岗位调整、个人绩效考核的结果进行薪酬调整。

本通知书的确认及报到

请您于xx年xx月xx日前回复xx确认接受此录用通知书并于xx年xx月xx日携带已签字确认的录用通知书到公司报到。第一天入职时，您需要携带以下文件：

离职证明原件(由您工作过的最近一家单位人事部门开具，需加盖人事部门章或者公司公章)

身份证(原件及复印件)

毕业证和学位证(原件及复印件)

一寸照片(2张)：近期免冠白底彩色照片

医疗蓝本或社保卡

本人xx银行一卡通账号

半年内体检报告(保留收费单据待转正后报销，金额上限人民币100元)xx逾期未确认接受此录用通知书或逾期未报到，以及报到时不能提供上述真实有效文件的，本通知书自始不发生法律效力。

其他说明：

1.xx工作时间：公司的工作时间为早晨xx：xx至下午xx：xx。中午xx：xx至xx：xx为午餐及休息时间。第一天入职时间是上午xx：xx——xx：xx。

2.xx您有义务对您的薪资内容保密，不将其告知第三方。

3.xx办公地点：

4.xx如您接受本聘书，请xx回复人力资源部，以方便公司尽快为您做入职准备。

特别提示：

本通知书的生效是以您向我公司提供的信息全面、真实为前提。您对本通知书的确认并不表示双方劳动关系的建立，只有在您按照本通知书的要求报道、提供的上述材料真实有效的前提下，才具备签订劳动合同的条件，双方劳动关系的建立以及具体的权利义务最终将以我公司与您签订的书面劳动合同为准。如果您向我公司提供的学历、工作经历等信息不真实，或向我公司隐瞒了以前的不良记录(包括但不限于信用记录、违法记录等)，或未向我公司披露与其他雇主尚未解除的劳动关系，或对前雇主仍然负有竞业限制等义务，本通知书自始不发生法律效力且公司有权立即解除与您的劳动合同。

本通知书中的内容属我公司机密，不得向第三方透露，否则也将导致本通知书的失效。

我们真诚欢迎您的加入，我们期待与您共同成长。

若有任何疑问，请随时来电或发送邮件提出。

Tel：

Mobile：

xxxx公司

日期：xx年xx月xx日

录取通知书5

各位考生：

我校拟于6月上旬发放20xx级硕士研究生录取通知书，具体安排如下：

1.6月5日前，考生登陆本系统(点击进入)填写录取通知书领取方式、修改本人通讯地址等信息。

2.6月7-14日(6月10-12日假期除外)，拟自行领取录取通知书的考生持本人身份证到录取学院领取本人录取通知书。

3.选择以信件方式接收录取通知书的考生，录取通知书由研究生招生办公室6月8日前按照考生提供的通讯地址挂号信投递。6月14日前后本网站提供挂号信编号查询。

4.其他事项

(1)逾期未选择通知书领取方式的考生、通讯地址不详细(不能接收挂号信)的考生、截止到6月7日未按要求调取初试试卷的调剂生和未按要求办理拟录取手续的往届毕业生，录取通知书暂缓发放。

(2)我校录取通知书上均打印了考生现场确认时采集的照片(与考生准考证照片相同)，考生应注意辨别，谨防上当受骗。

(3)开学报到的相关事宜详见本网站的.后续通知。

X大学研究生招生办公室

年5月30日

录取通知书6

\_\_\_先生（小姐）：

您应聘本公司职，经复审，决定录用，请于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日（星期）上午\_\_\_\_\_\_时，携带下列物品文件及详填函附之表格，向本公司人事部报到。

居民身份证；

个人资料卡；

体检表；

保证书；

二寸半身照片\_\_\_张

注意事项：

1.按本公司之规定新进员工必须先行试用\_\_\_\_\_\_个月，试用期间暂支月薪；

2.。报到后，本公司将在很愉快的气氛中，为您做职前介绍，包括让您知道

本公司人事制度、福利、服务守则及其他注意事项，使您在本公司工作期间，满足、愉快，如果您有疑虑或困难，请与本部联系。

\_\_\_\_有限公司

\_年\_月\_日

录取通知书7

xx先生(小姐)：

为了使您更深入了解公司及岗位，经我公司研究，决定预录用您到本公司进行七天的试岗工作，请您于xxx月xx日xxx时到本公司xxxxxx部报到。

报到须知：报到时请持试岗通知书，须携带身份证复印件。

若您不能就职，请于xx月xx日前告知本公司。

xxx

xx年xx月xx日

录取通知书8

同学：

你已完成小学阶段义务教育，按照“就近入学”的原则，升入xx中学七年级继续接受义务教育，请于20xx年8月27--28日持本人小学毕业证、《入学通知书》和户口本在xx中学报名。

xx家长：

祝贺您的子女即将完成小学六年的学习。根据xx教(今年根据就近入学原则及布局调整的需要，进行划片招生，乡镇小学毕业生划入户籍初中就读)，经我校同意，并报区教育局批准，xx同学被我校录取为20xx学年七年级新生。

入学具体事项如下：

1、开学报到时间是20xx年x月x日，请您的子女携此通知书到xx区xx镇初中办理报到手续。若有特殊原因不能按时到校报到，请来电请假。

2、报到时需交清各项费用。缴费严格按区物价局、区教育局核定的标准执行。

3、不明事项，请来电咨询，咨询电话：

姓名：

日期：

录取通知书9

xxxxx大学

录取通知书

xxx同学：

经xxxx教育厅主管部门批准，我校xxxx学院审核，你已被录取为我校xxxx科xxxx专业xxxx级学生。

请凭本通知书知个人证件来本校报道，详细地点及报名时间请参见报名需知。

xxxxx大学

签发时间：x年x月xx日

录取通知书10

XXX先生/小姐：

您诚意应聘本公司XXX职位，经初审合格，依本公司任用规定给予录取，谒诚欢迎您加入本公司行列。有关报到事项如下，敬请参照办理。

一、报到日期：20xx年X月XX日(星期X)XX时XX分正。

地点：广州市XXXXXX

二、携带资料：

(一)录用通知书；

(二)居民身份证；

(三)最高学历证书原件；

(四)资历、资格证书(或上岗证)；

(五)体检合格证明(区以上医院体验证明)；

(六)非本市户口需携带外出就业证明、未婚证(计生证)；

(七)一寸相片三张；

(八)如需公司解决住宿，请自带床上用品。

三、按本公司之规定新进员工必须先行试用X个月，试用期薪资XXXX。

四、前列事项若有疑问或困难，请与本公司人事课联系：

联系人：XXX

电话：XXXXXXXX

20xx年X月XX日

录取通知书11

尊敬的xx先生：

您好！非常荣幸地通知您，您已被上海xxx有限公司正式录用。真诚欢迎您的加入，并诚意地提醒您根据下列陈述，准时到公司报到。

一、报到事宜

时间：20xx年8月30日8时30分

地点：上海市xxx

乘车路线：地铁9号线x下车，3号出口至x换乘公交xx路，到xx路下

二、携带资料

1、失业证或与原单位解除劳动合同的证明材料原件（必须提供）；

2、身份证原件及复印件；

3、最高学历证明原件及其他相关学历证明；

4、一寸彩色免冠近期照片两张；

5、银行卡一张（用于工资发放）

三、部分聘用条款

1、职位：xxx；

2、所在办事处：xxx；

3、合同期：试用期3个月，合同期3年；

4、基本薪资：试用期内基本工资为xx元人民币，转正后基本工资为xx元人民币；

5、销售提成：按照公司《销售提成管理规定》发放；

四、本录用通知有效期截至20xx年8月30日，超过时间未办理报到手续，视为自动放弃。

五、如有疑问，请与公司人力资源部xx联系，联系电话：02xxxx。

应聘者承诺：所提交个人信息，无虚假。在入职之前，已与原工作单位解除劳动合同，并不再承担竞业禁止等相关责任；如应聘者与原工作单位产出劳动纠纷，应聘者个人承担全部责任。

本协议自20xx年8月31日失效。

人力资源部被通知方（签字）：xxx

20xx年xx月xx日

录取通知书12

尊敬的先生：

非常感谢您对敝公司的关注和对我们工作的支持！

您在应聘期间的良好表现给我们留下了深刻的印象。但是由于我们招聘的岗位名额有限，这次只能割爱。我们已将您的有关资料放入我们放的人才资料库，如果下次再有空缺，我们会优先考虑您！

感谢您对我们所做出决定的理解。祝您早日找到理想的工作！

xxx

20xx年xx月xx日

录取通知书13

xxx同学：

经德智体全面考核，您已被录取为我校高中一年级新生，谨向您表示热烈的祝贺。

学校经研究决定于新生来校办理报到缴费手续。新生八月二十二日上午办理注册手续，八月二十三日开始军训，九月一日举行开学典礼，军训成果汇报，九月二日正式上课。希望、你做好准备，如期到校，逾期不到者，将被取消入学资格。

xxxx第一中学

20xx年x月x日

录取通知书14

尊敬的xxxxX先生：

您好!非常荣幸地通知您，您已被上海xxxxxxX有限公司正式录用。真诚欢迎您的加入，并诚意地提醒您根据下列陈述，准时到公司报到。

一、报到事宜

时间：20xx年8月30日8时30分

地点：上海市xxxxx

乘车路线：地铁9号线xxxx下车，3号出口至xx换乘公交xxX路，到xxX路下

二、携带资料

1.失业证或与原单位解除劳动合同的证明材料原件(必须提供);

2.身份证原件及复印件;

3.最高学历证明原件及其他相关学历证明;

4.一寸彩色免冠近期照片两张;

5.银行卡一张(用于工资发放)

三、部分聘用条款

1.职位：xxxxx;

2.所在办事处：xxxx;

3.合同期：试用期3个月，合同期3年;

4.基本薪资:试用期内基本工资为xxx元人民币，转正后基本工资为xxxxxx元人民币;

5.销售提成：按照公司《销售提成管理规定》发放;

四、本录用通知有效期截至20xx年8月30日，超过时间未办理报到手续，视为自动放弃。

五、如有疑问，请与公司人力资源部xxX联系，联系电话：xxxxxx。

应聘者承诺：所提交个人信息，无虚假。在入职之前，已与原工作单位解除劳动合同，并不再承担竞业禁止等相关责任;如应聘者与原工作单位产出劳动纠纷，应聘者个人承担全部责任。

本协议自20xx年8月31日失效。

人力资源部被通知方(签字)

20xx年8月26日

录取通知书15

尊敬的xx：

经过沟通和了解，并经过公司内部慎重的考虑和讨论之后，我们认为您是我们x岗位合适的人选。现诚挚的邀请您加入我公司！

一、职位相关信息：

岗位名称：x

部门：x

报到日期：20xx年xx月xx日

劳动合同：您需要在报到之日起两周内与公司签订劳动合同，合同期3年，其中包括3个月的试用期。

二、薪资福利信息：

薪酬：试用期：①基本工资：人民币/月（不含社保公积金和个人所得税）

转正后：

①基本工资：人民币/月（不含社保公积金和个人所得税）；

②绩效工资（按公司相关绩效考核制度发放）。

福利：①公司将会按国家及地方规定为您缴纳社会保险；②饭补：8元/工作日；③体检每年一次

三、报到日请准备以下材料(请务必按照指定份数提交，复印件均需a4大小)：

身份证原件及复印件2份（正反面），或其他身份证明复印件。

户口本首页、本人页的复印件2份。

学历证、学位证书、英语四/六级证书、专业/执业资格证书等原件及复印件1份。

标准一寸白底彩色照片1-3张，在北京缴纳过社会保险的人员交1张照片。

具有工作经验的人员，需提供与原单位解除劳动关系的证明。

我们希望：您在公司工作的每一天都能开心并不断进步！我们期望：您为公司的发展做出贡献！

我们确信：您和公司都将会因为您的努力工作而长期受益！我们欢迎：您的加入！让我们共同成长进步！

人力资源部：xx

联系人：xxx

电话：xxxxxxxxxx

**第四篇：录取通知书**

于博 同学：

我们荣幸地通知您，您已被清华大学继续教育学院录取，成为《公司治理与资本运作总裁研修班》第二十八期的学员，学习期限自XX年1月至XX年11月。

请您收到录取通知书后将本人免冠证件照发到学校邮箱，并将培训费37000元汇到清华大学账户，将汇款底单传真至：

开户行：

户 名：

帐 号：

用 途：继续教育学院公司治理班xx(学员姓名)培训费

请按时报到，参加学习。

报到时间：XX年1月16日(星期三，上午9:00～下午18:00)

报到地点：

上课时间：

上课地点：

联系电话：

电子信箱：

联 系 人：王老师

欢迎加入清华大学行列，预祝学习愉快!

清华大学继续教育学院

XX年1月

★★★★★报到须知★★★★★

请携带以下材料：

● 录取通知书;(传真件)

● 交款凭证(汇款底单复印件);

● 名片2张、公司资料2份;

● 本人身份证复印件2张;

●近期2寸免冠彩色照片2张。

报到交通指南

1、凡到北京站下车的学员，出站后乘地铁到西直门，西直门转13号线到五道口站下车，往西走到红绿灯向右拐弯，再往北走到尽头的红绿灯路口，往西50米拐弯即到(创新大厦)。

2、凡到北京西站下车的学员，乘320支在东升园下车，直行第二个红绿灯左转往西50米拐弯即到(创新大厦)。

3、凡开车的学员走成府路拐到双清路(路西有标志性建筑为清华紫光国

际交流中心)，从红绿灯路口西边50米拐弯即到(创新大厦)。

4、凡乘飞机来的学员请走四环到学院桥再往西从清华南路出口出来一直 往北走到尽头的红绿灯路口，往西50米拐弯即到(创新大厦)。

**第五篇：录取通知书**

录取通知书

尊敬的«姓名»同学：

我们高兴地通知你，你已经被我校«报到日期»到我校报到。

«系别»系录取，请你于

特此 燕京理工学院 2024年8月10日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找