# 文职个人述职报告 文职人员述职报告 (3篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-09

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。文职个人述职报告 文职人员述职报告 篇一大家好！非常感谢公司领导对...*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**文职个人述职报告 文职人员述职报告 篇一**

大家好！

非常感谢公司领导对我的信任，任命我为燃气公司经理。在上级公司领导、同仁的帮助和关心下，我很快适应了新的工作岗位。

作为公司经理，我认为必须做好以下工作：制订好公司的经营目标、经营计划，分解到各部门并组织实施；制订并落实好公司的各项规章制度；合理设置本公司的组织机构；积极践行集团经营理念，创造良好的工作、生活环境，培养员工的归属感，提升企业的向心力、凝聚力、战斗力；处理好各部门相互之间的事务矛盾和问题；审核好公司的各项经营费用支出，努力提高公司的经济效益，在处理对外关系时，既要维护公司利益，又要树立公司良好的社会形象

20xx年4月份，我结束了两个月实习经理的历练，被集团领导安排到指挥部负责xx段高压管线的施工开挖、指挥协调工作，期间创造了管线敷设速度的历史记录，得到了领导和同仁的一致认可。20xx年6月底，再次被集团领导委派到燃气公司担任副经理并主持公司的全面工作，带领公司员工较好地完成了公司的各项工作任务，完成城区、乡镇中压燃气管网80余公里；市场开发工作也取得了一定突破，签

约居民用户4000余户，公服用户实现了零的突破；在冬季气源供应严重短缺的情况下想尽千方百计保证了日用气量为15000余立方工业用户的用气需求；同时与所有乡镇达成了安装管道天然气的合作意向，为公司的良性发展奠定了扎实的基础。20xx年2月2日，被区域公司正式任命为燃气公司经理。

以下是我个人的一点工作体会，愿与大家共同交流:

一、不断更新思想观念，及时调整工作思路，适应目标责任制考核体制下企业经营管理的需要

1、树立好“角色”意识，当好公司“舵手”。

作为公司的带头人，我始终严格按照集团领导的授权与经营管理范围，带领员工队伍围绕集团下达的年度工作计划指标，坚持以人为根本，以市场为导向，以规章为支撑，积极谋划公司的管理策略与发展蓝图，建立健全公司规章制度，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务，开展了一系列卓有成效的经营管理工作，并较好地保持了与区域公司的沟通、汇报。

2、加强自身建设，贯彻“以德治企”的人本管理理念企业管理者是企业的一面旗帜，起着领头羊的指引作用。我本着以人为本的思想，从严要求自己，坚持以企业经理人向出资人负责任的积极态度，矢志不渝加强自身素质建设，用积极、健康的心态和饱满的工作热情来管好班子、带

好队伍。对公司一切事务我坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正、平等的管理氛围，让一切有用之人为公司所用。

二、以人为本，身体力行，致力培育团结、和谐、高素质的经营管理工作团队。

1、采取多种措施，营造良好的学习环境，着力提高员工素质。

“人”是企业发展的第一要素，员工素质的高低决定着企业管理和发展水平。按照集团创建学习型公司的要求，结合企业经营管理需要，积极倡导建设学习型组织，采取多种学习培训方式，使各岗位人员经过培训能够胜任本职工作要求，营造良好的学习氛围带动员工愿学乐学好学的学习热情，从而使企业整体文化水平与业务素质得到全面快速的提升。

2、坚持“以德为之、以情动之、以行导之”的管理原则，不断提升自身及班子的标竿作用。

在公司中，我积极寻求建立科学的人际工作关系和处事方法，要求管理层在对待员工时，要用“德”立身，用“情”沟通，用“行”示范，让员工们时时处处看得见，摸得着，想得通，从而有效及时地化解工作出现的矛盾与隔阂，并积极培育团结、和谐的工作氛围，增强企业的凝聚力，使员工团结一致地完成公司的计划与任务。

三、严抓安全运营，认真落实安全措施，各项工作实现零事故。

1、健全了各项安全管理制度，明确了各部门及各岗位员工的安全目标及责任，公司与各部门、部门与各岗位分别签订了《安全目标责任书》，同时，为了保证车辆安全，公司还专门对兼职驾驶员进行了资格认定，并与认定合格的驾驶员签订了《机动车辆驾驶员安全责任书》。

2、利用工作例会、专门培训等形式，强化了干部员工的安全意识，对新进员工及时开展安全教育，干部员工的安全意识明显增强。

3、深入开展了各类安全活动。在县城重要路口悬挂了宣传条幅，在车站、书店、广场、商场、社区等地段组织人员进行安全知识宣传普及。在元旦、中秋节、国庆节等重大节日期间适时组织安全大检查。这些活动的开展，既增强了广大用户的安全用气意识，也加深了广大市民对管道天然气的认识，同时大大提高了燃气公司在当地的知名度和影响力。

四、积极协调与政府各职能部门的关系

积极协调与当地政府、建设部门、技术监督部门、工商税务部门的关系，使公司处于一个良好的发展环境，为企业持续快速发展奠定了基础。

五、工程建设、开发市场与证照办理，多管齐下、同步进行

根据集团要求，并结合公司所在地经济发展现状，公司按照以“工业园区、城区燃气管网建设为中心，向县城周边乡镇敷设”的布局敷设燃气管网。公司在积极进行城区、乡镇燃气管网建设的同时，狠抓了市场开发工作和公司各类证照的办理工作。燃气管网及场站建设是安全通气运营的基础和前提；发展燃气用户、实现经济效益和社会效益的双丰收是公司追求的目标；办理并健全公司的各类证照是实现公司合法经营的依据和保障。三者是一个有机整体，不可偏废，理应同步并举。

六、自身不足与今后工作打算

尽管在公司领导和同仁的帮助下我很快适应了新岗位的工作，但是仍然存在着不足。因为一贯秉持快速高效的工作作风，在实际工作中往往忽略一些必要的程序，容易急躁冒进。针对这项不足，下一步要多向集团兄弟公司领导学习，以便能更好地提高自己的管理水平。接下来的工作，我首先要解放思想、实事求是，摆正自己的位置，根据工作中存在的不足，积极向领导、同仁学习，不断改进工作方法，努力做好工作中的每一件事情，以促进公司健康长远的发展。下一步的工作重点如下：

1、加快公司未完善证照的办理，使公司合法经营。

**文职个人述职报告 文职人员述职报告 篇二**

尊敬的各位领导，下午好!

我叫，xx年毕业于x大学控制专业，去年7月进入x有限公司，从事泵车液压系统的研发工作。经过一年多的时间，我对公司的状况有了全面的了解，并且一直努力的工作，在生产实践中将理论知识融会贯通，为公司的发展贡献自己的力量。 一年来，在各位领导和同事的支持下我主要完成了以下工作：

1. 完成50米泵车液压主泵送系统，摆缸系统图纸绘制，并指导现场装配工作，协助完成后期的试验调试工作。

2. 完成自制27米泵车液压主泵送系统，风冷搅拌系统，支腿系统的相关设计工作，处理现场装配中出现的问题，发现问题并及时改正。

3. 改进东风底盘27米泵车主油缸设计，改进27米泵车支腿液压系统。

4. 随车跟踪50米泵车打泵，及时处理泵车出现的问题并进行记录，改进。

泵车组是一个团结上进的小组，能在这个小组中工作并为公司的发展贡献自己的力量，我感到十分的荣幸。泵车在我们公司属于刚起步的产品，存在有不足之处，我们还需要不断的创新、改进。在x总的指导和带领下，我相信我们能够把泵车做好做精。

在以后的工作中，我会更加的坚定信心，勤奋工作。祝愿xx集团在未来的日子里取得更加辉煌的成绩。

**文职个人述职报告 文职人员述职报告 篇三**

转眼间，20\_年上半已过去，我在公司试用期已到。回首两月来工作，尽管我为公司贡献微薄，但总算迈出了新区域，跨行业发展第一步，透过学习工作和其他员工相互沟通，我已逐渐容入到这个群众当中。

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业区别，及工作性质不一样，确实有过束手无策，好在有同事帮忙，使我以最快速度熟悉办公室工作及对市场操作流程有了必须了解。在这短暂两个多月里，透过对必须量客户拜访，回收货款等工作使我对本行业有了足够认识和了解，也为后期办公室工作打下基础。

1、思想政治表现、品德素质修养及工作心态。

尊纪守法，爱岗敬业，具有强烈职责感和事业心，用心主动认真学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作潜力和具体工作。

我是十月份来到公司工作，在公司系统集成部门担任办公室后勤和业务工作，协助部门经理做好一些琐碎工作。为了更好工作，向领导请教、向同事学习、自我摸索实践，在短时光内理清部门工作，熟悉了业务流程，明确了工作程序、方向，提高了工作潜力，在具体工作中构成了一个清晰工作思路。在来公司后，我本着“把工作做更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满完成领导分配各项工作，在余光里，和部分政府，各企事业单位网络部门，采购部门，及主要决策人进行沟通，搜索工程信息，为下一步工作打好基础。

3、认真、按时、高效率地做好公司领导及部门经理交办其它工作。

为了公司工作顺利进行及部门之间工作协调，除了做好本职工作，用心配合其他同事做好工作。

4、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自我本职工作，能够正确认真对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

5、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次先后及时完成各项工作，到达预期效果，保质保量完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自我，经过不懈努力，使工作水平有了长足进步。

总结今年工作，尽管有了必须进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性工作思路还不是很多，个别工作做还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后工作中加以改善。在下半年里，我将认真学习各项政策规章制度，做好下半年工作计划，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司发展做出更大更多贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找