# 文殊中学体育工作领导小组及职责

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-06-11

*第一篇：文殊中学体育工作领导小组及职责文殊中学体育工作领导小组及职责为进一步加强我校体育工作，增强学生体质，促进学生健康成长和全面成才，为了落实我校学生每天进行一小时体育活动，经校务会研究决定，结合我校体育教学工作实际，学校成立了以校长吴...*

**第一篇：文殊中学体育工作领导小组及职责**

文殊中学体育工作领导小组及职责

为进一步加强我校体育工作，增强学生体质，促进学生健康成长和全面成才，为了落实我校学生每天进行一小时体育活动，经校务会研究决定，结合我校体育教学工作实际，学校成立了以校长吴振兴为组长的《文殊中学学校体育工作领导小组》。

组

长：吴振兴

副组长：孙忠仁

李洪武

周毅 史云

成员：王艺帆

甘春亮 丁晓花 王梅玲 祁鞠萍 郭静 卢飞

1、校长吴振兴为第一责任人，全面负责领导学校体育工作。

2、领导小组下设体育组，由史云任组长，负责各项工作的落实。

3、副组长定期召开学校体育工作会议，学期初制定体育工作计划，学期末进行体育工作总结。

（1）定期培训教师，提高全校教师整体体育教学水平，逐步适应教育手段现代化的要求。

（2）积极指导体育教师开展体育教学工作教学研究，深化教学改革，提高教学质量，不断总结教学经验。

（3）坚持普及与提高相结合的原则，积极指导开展体育大课间和课外训练活动。积极参加各级各类体育竞赛活动，培养特长学生。

4、各成员职责： 孙忠仁后勤校长 ： 在校园建设中尽力调动资源，营造体育氛围。为学校体育工作提供后勤保障

周毅德育主任 王艺帆团委书记：

通过活动对学生实施生动活泼的提体育锻炼。通过学生会和团委会对学校各班体育工作情况进行计划、检查、总结、评比。

李洪武教导主任：

组织和检查班级体育计划的制、定、实施和总结并及时予以指导。收集班级体育工作信息，协助校长拟定体育工作计划方案。主抓综治安全工作。

文殊中学 2024年9月17日

**第二篇：体育工作领导小组及职责**

体育工作领导小组及职责

五和乡九年制学校

二〇一五----二〇一六学年

体育工作领导小组及职责

五和乡九年制学校

根据《国家教育部关于确实保证中小学生每天一小时校园体育活动的通知》的精神，为了落实我校学生体育工作的开展，经校务会研究决定，成立五和乡九年制学校体育工作领导小组，并明确工作责任：

一、领导小组 ： 组 长：戚天胜 副组长：陆登新

成 员：顾先年 谢长兴 王小龙 孙泽 姚万国 各体育任课教师

二、工作责任

1、戚天胜（主管校长）

(1)认真贯彻实施体育活动工作，组建能使学校体育活动工作良性运行的组织机构和工作机制。

(2)主持制定好体育活动工作计划，保障学校课外体育活动实践工作的基本条件和活动经费。

(3)切实加强对体育活动工作的宏观管理，为各年级组开展各项体育活动提供必要的条件。

(4)按上级部门的要求，根据学校学生的班数比例配齐配足体育教师，不断优化校园体育活动场所与设施。(5)加强体育安全管理，指导青少年科学锻炼。对体育教师进行安全知识和技能培训，对学生加强安全意识教育。加强体育场地、设施的维护管理，确保安全运行。完善学校体育和青少年校外体育活动的安全管理制度，明确安全责任，完善安全措施。

2、陆登新（体育组长）：

(1)协助体育教师切实把体育工作落到实处，并做好与其它各部门的协作。

（2)以年级为单位，督促本年级班主任和体育教师为学生组织开展丰富多彩的课外体育活动。

(3)严格按照有关要求监督本年级科任教师不占用学生体育活动时间，授课不拖堂，不随意加课，不体罚或变相体罚学生。(4)负责学校办公室有关学校的体育、卫生工作文件的收集和文档装订工作；负责学校有关体育工作会议的记录及文字整理归档等方面的工作

(5)负责学校学生参加体育健康教育课的课外教育方面的活动计划的制定、实施及活动后材料的收集和文档装订等方面的工作

3、顾先年（总务主任）

负责学校体育、卫生教育课及开展体育传统项目活动所需要器材、设备等物质材料准备、购置及设备的保管、维护、修理等工作

4、王小龙 负责做好学校日常二课一操的教学、教研和组织工作，负责制定并实施学校学生日常的体育工作计划，结合学校实际带领体育教体研组一道做好学校校运动会和传统体育项目竞赛活动的计划、组织和实施工作，并负责将上述工作中形成的材料收集、归档。

5、孙泽

负责做好学校教职工体育活动的组织协调工作，结合学校实际安排好教职工体育运动会、健康知识考试竞赛和课余时间参加学校传统体育项目竞赛活动的计划、组织和实施工作，并负责将上述工作中形成的材料收集、归档。

6、谢长兴（后勤主任）

负责做好学校体育及健康教育知识的宣传工作，做好学生个人健康技能和健康卫生知识材料的提供和技术指导工作；协助教务处做好学校体育健康教育课程课本、教师教案及备课笔记本的检查、归档工作；做好《学校体育工作条例》中规定的学生常见病的预防和防治工作，并按规定统计好相关数据，及时做好检查验收时所分担项目材料的建档、归档工作。

体育工作领导小组及职责

五和乡九年制学校

二〇一六----二〇一七学年

体育工作领导小组及职责 五和乡九年制学校

根据《国家教育部关于确实保证中小学生每天一小时校园体育活动的通知》的精神，为了落实我校学生每天进行一小时体育活动，经校务会研究决定，成立五和乡九年制学校“校园体育活动”工作领导小组及工作责任安排：

一、领导小组 ： 组 长：戚天胜 副组长：陆登新

成 员：顾先年 谢长兴 王小龙 孙泽 姚万国 各体育任课教师

二、工作责任

1、戚天胜（主管校长）

(1)认真贯彻实施课外体育活动实验工作，组建能使学校课外体育活动工作良性运行的组织机构和工作机制。

(2)主持制定好课外体育活动实验工作计划，保障学校课外体育活动实验工作的基本条件和活动经费。

(3)切实加强对课外体育活动实验工作的宏观管理，为各年级组开展各项体育活动提供必要的条件。(4)按上级部门的要求，根据学校学生的班数比例配齐配足体育教师，不断优化校园体育活动场所与设施。

(5)加强体育安全管理，指导青少年科学锻炼。对体育教师进行安全知识和技能培训，对学生加强安全意识教育。加强体育场馆、设施的维护管理，确保安全运行。完善学校体育和青少年校外体育活动的安全管理制度，明确安全责任，完善安全措施。

2、陆登新（体育组长）：

(1)协助体育教师切实把体育工作落到实处，并做好与其它各部门的协作。

（2)以年级为单位，督促本年级班主任和体育教师为学生组织开展丰富多彩的课外体育活动。

(3)严格按照有关要求监督本年级科任教师不占用学生体育活动时间，授课不拖堂，不随意加课，不体罚或变相体罚学生。(4)负责学校办公室有关学校的体育、卫生工作文件的收集和文档装订工作；负责学校有关体育工作会议的记录及文字整理归档等方面的工作

(5)负责学校学生参加体育健康教育课的课外教育方面的活动计划的制定、实施及活动后材料的收集和文档装订等方面的工作

3、顾先年（总务主任）负责学校体育、卫生教育课及开展体育传统项目活动所需要器材、设备等物质材料准备、购置及设备的保管、维护、修理等工作

4、王小龙

负责做好学校日常二课一操的教学、教研和组织工作，负责制定并实施学校学生日常的体育工作计划，结合学校实际带领体育教体研组一道做好学校校运动会和传统体育项目竞赛活动的计划、组织和实施工作，并负责将上述工作中形成的材料收集、归档。

5、孙泽

（1）按上级部门的要求，根据学校学生的班数比例配齐配足体育教师，不断优化校园体育活动场所与设施。

（2）负责做好学校教职工体育活动的组织协调工作，结合学校实际安排好教职工体育运动会、健康知识考试竞赛和课余时间参加学校传统体育项目竞赛活动的计划、组织和实施工作，并负责将上述工作中形成的材料收集、归档。

（3）按上级要求安排足额课时，并定期对体育教师进行业务培训，定期组织体育组教研活动。

（4）与教导处配合开展各类体育赛事活动，每天参与两操管理。

6、谢长兴（后勤主任）

负责做好学校体育及健康教育知识的宣传工作，做好学生个人健康技能和健康卫生知识材料的提供和技术指导工作；协助教务处做好学校体育健康教育课程课本、教师教案及备课笔记本的检查、归档工作；做好《学校体育工作条例》中规定的学生常见病的预防和防治工作，并按规定统计好相关数据，及时做好检查验收时所分担项目材料的建档、归档工作。

**第三篇：体育工作领导小组及职责**

三十二小学体育工作领导小组及职责

为进一步加强我校体育工作，增强学生体质，促进学生健康成长和全面成才，为了落实我校学生每天进行一小时体育活动，经校务会研究决定，结合我校体育教学工作实际，学校成立了以校长欧欣欣校长为组长的《三十二小学体育工作领导小组》。

组

长：欧欣欣

副组长：杨帆、许黎明

成员：李天明、尤日学、梁华贤、王矛宇、汪蕊

1、校长欧欣欣为第一责任人，全面负责领导学校体育工作。

2、领导小组下设体育组，由许黎明组长，负责各项工作的落实。

3、副组长定期召开学校体育工作会议，学期初制定体育工作计划，学期末进行体育工作总结。

（1）定期培训教师，提高全校教师整体体育教学水平，逐步适应教育手段现代化的要求。

（2）积极指导体育教师开展体育教学工作教学研究，深化教学改革，提高教学质量，不断总结教学经验。

（3）坚持普及与提高相结合的原则，积极指导开展体育大课间和课外训练活动。积极参加各级各类体育竞赛活动，培养特 1 长学生。

4、各成员职责：

在校园建设中尽力调动资源，营造体育氛围。为学校体育工作提供后勤保障。

大队辅导员：邱颖

通过活动对学生实施生动活泼的提体育锻炼。通过大队会对学校各班体育工作情况进行计划、检查、总结、评比。

肖海珍教导主任：

组织和检查班级体育计划的制、定、实施和总结并及时予以指导。收集班级体育工作信息，协助拟定体育工作计划方案。

三十二小学 2024年9月

**第四篇：学校体育工作领导小组及职责**

育才学校体育工作领导小组及职责

为进一步加强我校体育工作，增强学生体质，促进学生健康成长，促进学校落实立德树人根本任务，全面推进素质教育，根据《学校体育工作条例》《国家学校体育卫生条件试行基本标准》《切实保证中小学生每天一小时校园体育活动的规定》和国家有关规定，结合我校体育教学工作实际，学校成立了以校长为组长的《育才学校体育工作领导小组》。

组 长： 郑菊花

副组长：张丽芳

成 员： 李晓娟 魏云兰 崔敏 李锦玉 韩志玲 体育工作小组职责

1、坚持体育教育工作面向社会主义现代化，面向未来，面向世界。全面贯彻教育方针，推进素质教育的全面实施。

2、定期召开学校体育工作会议，学期初制定体育工作计划，学期末进行体育工作总结。

3、努力学习教育理论，了解体育方面的教育动态和信息，经常参加体育研讨活动，不断提高自身的业务水平，推动全校体育工作的发展。

4、热爱体育教育工作，定期培训教师，提高全校教师整体体育教育水平，逐步适应教育手段现代化的要求。

5、积极指导教师开展体育工作教学研究，深化教学改革，提高教学质量，不断总结经验。

6、做好体育教学。组织好教师培训，不断提高教师教学水平。

7、坚持普及与提高相结合的原则。积极指导开展体育大课间和课外小组活动。

**第五篇：学校体育工作领导小组及职责20141154380**

学校体育工作领导小组及职责

根据《国家教育部关于确实保证中小学生每天一小时校园体育活动的通知》的精神，为了 落实我校学生每天进行一小时体育活动，经校务会研究决定，成立田庄小学“校园体育活动” 工作领导小组及工作责任安排：

一、领导小组 ： 组 长： 陈进好 副组长： 李义昌

成 员 ： 王永祥、于新富、李桂仁、薛建国、高洪年、石方玉、张子和、炤田、王成县、陈书明

二、工作责任

1、李义昌（主管副校长）

(1)认真贯彻实施课外体育活动实验工作，组建能使学校课外体育活动工作良性运行的组织机构和工作机制。

(2)主持制定好课外体育活动实验工作计划，保障学校课外体育活动实验工作的基本条件和活动经费。

(3)切实加强对课外体育活动实验工作的宏观管理，为各年级组开展各项体育活动提供必要的条件。

(4)按上级部门的要求，根据学校学生的班数比例配齐配足体育教师，不断优化校园体育活动场所与设施。(5)加强体育安全管理，指导青少年科学锻炼。对体育 教师进行安全知识和技能培训，对学生加强安全意识教育。加强体育场馆、设施的维护管理，确保安全运行。完善学校体育和青少年校外体育活动的安全管理制度，明确安全责任，完善安全措施。

2、于新富（副校长）：

(1)协助体育教师切实把课外体育活动实验工作落到实处，并做好与其它各部门的协作。

(2)以年级为单位，督促本年级班主任和体育教师为学生组织开展丰富多 彩的课外体育活动。

(3)严格按照有关要求监督本年级科任教师不占用 学生体育活动时间，授课不拖堂，不随意加课，不留过量作业，不体罚或变相体罚学生。

3、石方玉（学生处副主任、少先大队辅导员）

负责学校办公室有关学校的体育、卫生工作文件的收集和文档装订工作； 负责学校有关体育、卫生工作会议的记录及文字整理归档等方面的工作

4、王永祥（教导主任）

学校体卫工作中属于教务处管理的课表、课外活动、广播操、眼保健操等工作安排、检查落实工作； 负 责学校体育健康教育课教师的课程安排和教学档案材料的收集和文档装订等方面的工作。

5、李桂仁（学生处主任）

负责学校学生参加体育卫生健康教育课的课外教育方面的活动计划的制定、实施及活动后材料的收集和文档装订等方面的工作

6、高洪年（总务主任）

负责学校体育、卫生教育课及开展体育传统项目 活动所需要器材、设备等物质材料准备、购置及设备的保管、维护、修理等工作

7、张子和（教研主任）

负责做好学校日常二课一操的教学、教研和组织工作，负责制定并实施学校学生日 常的“阳光活动一小时” 工作计划，结合学校实际带领体育教体研组一道 做好学校校运动会和传统体育项目 竞赛活动的计划、组织和实施工作，并负 责将上述工作中形成的材料收集、归档。

8、薛建国（工会主席）

负责做好学校教职工体育、卫生活动的组织协调工作，结合学校实际安排好教职工体育运动会、健康卫生知识考试竞赛和课余时间参加学校传统体育项目 竞赛活动的计划、组织和实施工作，并负 责将上述工作中形成的材料收集、归档。

9、陈书明、田炤、王成县（级部主任）

负责做好学校体育卫生及健康教育知识的宣传工作，做好学生个人健康技能和健康卫生知识材料的提供和技术指导工作； 协助教务处做好学校体育健康教育课程课本、教师教案及备课笔记本的检查、归档工作； 做好《学校体卫工作条例》中规定的学生常见病的预防和防治工作，并按规定统计好相关数据，及时做好检查验收时所分担项目 材料的建档、归档工作；

井沟镇田庄小学 2024、9、2

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找