# 学校医务室管理制度

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-13

*第一篇：学校医务室管理制度\*\*\*\*\*\*中学医疗室医疗器械设备管理制度为了做好医务室的医疗器械的安全使用，特制定《\*\*\*\*\*\*\*\*中学医疗室医疗器械设备管理制度》：1、各类医疗器械有专人保管，并做好登记造册工作；2、各类医疗器械存放于固定、...*

**第一篇：学校医务室管理制度**

\*\*\*\*\*\*中学

医疗室医疗器械设备管理制度

为了做好医务室的医疗器械的安全使用，特制定《\*\*\*\*\*\*\*\*中学医疗室医疗器械设备管理制度》：

1、各类医疗器械有专人保管，并做好登记造册工作；

2、各类医疗器械存放于固定、干净、干燥、通风的地方；避免强酸、强碱等腐蚀物品的侵蚀；

3、严格按各类医疗器械的操作规章进行操作；

4、操作完毕，立即清洗，消毒，准备下一次使用；

5、长期不使用的医疗器械及时做好清洗及上润滑油等防护工作，并妥善保存；

6、各类医疗器械如有故障或损坏，立即通知维修工或与厂家联系；

7、建立医务室医疗器械的常规检查保管制度，每两周检查一次，并登记成册。

\*\*\*\*\*\*\*\*中学校医工作职责

校医室是学校范围内进行防并治并保障师生员工健康，组织、指导、监督和检查校内清洁卫生工作的部门。其岗位职责如下：

一、依照上级医疗防疫部门关于学校保健工作的要求，针对本校师生员工的健康与全校环境卫生状况，拟定本校卫生保健工作计划，经学校领导审批后组织实施。并注意检查总结，及时向学校领导汇报工作情况。

二、牢固树立为教学、为师生服务的思想，努力做好本职工作；管理和用好学校医务室，药品进出有台帐，严防过期药品存在。

三、建立学生健康管理工作制度，积极配合学校卫生保健所等相关部门完成学生健康体检工作。健全学生体质健康资料，做好学生体质监测评价资料归档存放工作。在体检中发现学生有器质性疾病的,应配合学生家长做好转诊治疗,对残疾、体弱学生,加强健康指导和心理卫生咨询。

四、做好学生一般伤病事故的处理，做好学校运动会等大型集会活动期间的突发公共卫生事件应急处理和卫生保健工作。

五、积极做好近视眼、砂眼、龋齿、寄生虫、营养不良等学生常见疾病的群体预防和矫治工作。

六、认真贯彻《传染病法》,做好急慢性传染病和地方病的预防、控制和管理工作,建立学校疫情报告制度。

七、面向全体学生，广泛做好卫生保健宣传教育工作，上好健康教育课。开展健康教育和健康咨询活动,做好青春期教育和青春期卫生指导,普及卫生保健知识，提高学生的卫生素质和自我保健功能。培养学生良好卫生行为习惯，定期开展卫生宣传教育工作。

八、建立和完善学校卫生的各种制度，配合有关部门对学校教学卫生、体育卫生、劳动卫生、环境卫生、饮食卫生及营养配餐等，实施卫生监督。

九、做好学生因病缺课、计划免疫证查验、传染病防控、学校计生、爱卫等相关学校卫生工作的资料收集、整理工作，按要求分类存档。

十、完成上级有关部门和学校领导交办的相关学校卫生工作。

\*\*\*\*\*\*\*\*中学传染病防治应急预案

为了切实做好学校传染病预防控制工作，维护学校的正常教学秩序，保障广大师生的身体健康，根据上级文件的要求；结合我校的具体情况制定本工作预案。

一、工作目标

普及传染性疾病防治知识，提高广大师生员工的自我防护意识；完善传染病疫情信息监测报告网络，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗；建立快速反应机制，及时采取有效的防控措施，预防和控制传染病疫情在教育系统的发生和蔓延。

二、工作方针和原则

我校传染病防治工作遵循预防为主、常备不懈的方针，贯彻统一领导、分级负责、反应及时、措施果断、依靠科学、加强合作的原则。

三、传染病防治工作领导机构和职责

组

长：\*\*\* 副组长：\*\*\*

组员：各班班主任和生化教师

职责：负责领导、组织、指挥、协调本学校内的传染病防治工作，制定学校传染病防控的措施并组织实施；协助学校做好疫情的善后处理工作。

四、预防措施

1、组织开展校园爱国卫生运动，加强公共场所卫生的监督管理。学校公共场所应保持环境清洁、通风换气，对公众经常接触的部位和用品进行定期消毒。

２、积极开展各种类型的健康教育，利用网络、宣传橱窗、黑板报、广播、主题班会等宣传阵地，开展健康教育，普及卫生防病知识，倡导科学、文明、健康的生活方法，增加师生员工自我保健知识，养成良好的卫生习惯，增强自我防护意识。

３、建立各项卫生工作责任制，完善监督制度，明确各部门工作职责，并指定教师或班主任做好每天晨检工作，认真填写学

生日检统计表，保证学校预防疾病控制工作的顺利开展。

4、定期组织人员对供水系统进行清洗消毒，保障饮用水卫生符合国家卫生标准。

5、在疾病防控机构的帮助下，定期组织师生员工体检和做好对学生进行各种疫苗接种工作。

６、加强学校医务室医务人员的培训，不断学习更新传染病防治知识，提高诊疗水平。

五、监测

1、建立疫情监测制度，形成校领导--校医--班主任--班长--宿舍长的学生健康监测网络。建立学生健康管理档案，班级要有晨检记录本，学校医务室要有就诊登记本，学校要有传染病疫情报告记录本。

２、日常监测。由班主任或校医每日早晨观察、询问、了解、发现和掌握学生的健康状况并做好登记。如发现学生中有发热、头痛、腹泻、呕吐、皮疹、黄疸、精神萎靡等症状；或传染病及疑似传染病；或症状相似的聚集性病例等，应立即报告，同时做好记录。

3、对因病缺勤、缺课学生进行监测。班主任应当及时关注本班学生的出勤情况，对因病缺勤、缺课的学生，应及时了解其患病情况，可能的病因和病情发展情况，如怀疑是传染病、食物中毒、或不明原因的疾病，应及时向学校领导报告。

４、学校领导接到报告后，应向各级医疗机构或疾病控制机构提供监测信息，经医疗机构或疾病控制机构确认为传染病后，及时做出响应级别的预警。并上报县教育局安全办。

六、应急措施

一旦学校发生群体性传染病疫情，应采取以下应急措施：

1、疫情报告

（1）学校师生员工发现传染病人或疑似传染病人时都应立即向学校医务室报告。

（2）校医对可疑病人进

行首次诊治，并上报学校有关领导。学校领导根据传染病类别、发病人数、病情等疫情程度，2小时内向属地防疫机构和上级教育行政部门逐级上报。

2、应急措施

（１）对疑似传染病的病人，在明确诊断前，安排在指定场所（医务室）进行医学观察，不能确诊的，应送当地医疾机构诊治。

（２）经医疗保健机构、卫生防疫部门确诊为传染病者，应及时予以隔离治疗（应当办理休学手续），隔离期限根据医学检查结果确定。

（３）对引起传染病传播的可疑物品要进行封存，控制传染源，切断传染途径，防止疾病扩散，等待防疫部门来检测和处理。

（４）对被传染病病人、病原携带者、疑似传染病病人污染的场所、物品，学校医务人员指导相关工作人员做好消毒处理。与传染病人或疑似病人密切接触者，学校校医务室应采取必要的检查和预防措施，并进行医学观察。

（５）传染病人在医院接受治疗时，未经学校和医务人员同意，任何同学、同事不得前往探望。

（６）暂时停止大规模的集体活动，必要时全校暂停上课；加强对校门的出入管理，控制人员的进出。

（７）学校在接到当地政府、县教育局和疾控中心有关重大传染病疫情的预警报告后，应立即启动《突发公共卫生事件应急预案》。应急预案启动后，各级领导和全体教职员工应按预案规定的职责要求，立即到达规定岗位，听从指挥。

（８）学校领导发现传染病人后，应采取积极的措施，让广大师生了解情况，稳定学生的情绪，安定人心，维护学校的稳定，树立战胜传染病的信念。

\*\*\*\*\*\*\*\*中学卫生室工作制度

一、学校卫生工作人员在校长的领导下，接受上级卫生主管部门和卫生防疫部门的指导，根据《学校卫生条例》开展工作，为全体学生服务，每学期初制定学校卫生工作计划，期末作出工作总结。

二、热情为全体教师、职工和每个学生服务；定期组织学生体格检查，对学生发育和健康状况做出比较评价分析，建立健全学生健康档案。

三、有目的有计划的向学生进行卫生知识宣传教育，培养学生良好的卫生习惯，做好卫生员的培训工作。

四、加强传染病防治管理，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，控制蔓延，负责学生预防接种和组织工作。

五、做好教学、体育、劳动、设备、环境、饮食、饮水及个人等各项卫生监督监测；积极开展近视、沙眼、肠道蠕虫、蛔虫、营养不良、贫血、龋齿、齿龈及牙周炎疾病等学生常见病的防治。

六、非医务室人员进入医务室后保持安静，未经同意不得擅自动及器械或药品；保持室内整洁、整齐，任何人不得在室内吸烟。

七、做好学生常见疾病和一般外伤的治疗救护和转诊工作。

八、根据上级有关规定，定期购置常用药品和必备器械，以便实

施简便治疗；定期检查药品，注意失效期，医用器械消毒求及时，防止交叉感染。

九、借用医务室物品，使用完毕应及时归还，如有损坏酌情赔偿。

十、做好学校卫生档案内容的分类、统计、分析、报表工作。

\*\*\*\*\*\*\*\*中学传染病疫情报告制度

为加强学校传染病疫情管理，预防、控制和消除传染病在学校内的发生与流行，依据《中华人民共和国传染病防治法》和国务院《学校卫生工作条例》有关规定，制定本制度。

一、为严防传染病疫情在学校内传播流行，学校各部门设置学校传染病疫情情报人。

1、成立以校长为组长的传染病防治领导小组；

2、指定卫生室为我校传染病报告人；

3、各班班主任（老师）发现有传染病及疑似传染病要及时上报学校；

4、建立疫情管理工作档案，配备传染病登记本，疫情电话记录本，详细记录传染病发生、处理情况和疫情报告情况；

二、学校疫情报告人要依法履行职责，一旦发现传染病病人或疑似传染病病人，要按照以下要求向县市预防控制机构及教育局等有关部门报告。

1、学生处负责收集、整理、分析各班因病缺课学生情况；

2、在学校中发现《传染病防治法》规定的甲类传染病（传染性非典型肺炎、人感染高致病性禽流感、肺炭疽的病人、病原携带者和疑似传染病）1例及以上，应立即通知校医确认后，2小时内，以最快的通讯方式向上级报告。

3、疫情报告人在发现乙类传染病病人、病原携带者和疑似传染病病人时，应立即通知校医确认后，于6小时内报告，应按卫生部规定时限和要求及时报县级疾控中心；

4、及时做好病人周边同学的预防保健及消毒隔离工作。

三、学校疫情报告人发现传染病病人或传染病疑似病人时，不得隐瞒、谎报或缓报。如因疫情报告人玩忽职守造成学校内传染病传播流行，将依法追究法律责任。

\*\*\*\*\*\*\*\*中学

医务室医疗废物分类管理制度

一、医务室实行垃圾分类管理，由学校卫生医生收集，医用垃圾与生活垃圾分别处理。

二、医务室应使用专用垃圾箱储存医务垃圾，不得随意丢弃。垃圾箱应放置在学生不能接触到的地方。

三、医疗废物应置于防渗漏、防锐器专用包装物或者密闭的容器中并注明警示说明。

四、严禁露天存放医疗废物，暂时储存时间不得超过一周，医疗废物及时由校医专人负责运送到区卫生监督所集中处理。

五、防止学生接触医务垃圾，以免造成感染。

六、医疗垃圾要由专人送到卫生监督所指定地点，严禁让学生运送。

七、对超过保质期限的所有药水、药物、医用器材一律上报总务处，并有专人送到区卫生监督所一并妥善处理。

\*\*\*\*\*\*\*\*中学

医务室服药、注射、输液查对制度

1、服药、注射、输液前必须严格执行“三查七对”。三查：摆药后查；服药、注射、处置前查；注射、处置后查。七对：对床号、姓名、药名、剂量、浓度、时间、用法。

2、备药前要检查药品质量，水剂、片剂注意有无变质，注射液瓶有无裂痕；密封铝盖有无松动；输液袋有无漏水；药液有无浑浊和絮状物。过期药品、有效期和批号如不符合要求或标签不清者，不得使用。

3、备药后必须经第二人核对，方可执行。

4、易致过敏药物，给药前应询问有无过敏史；使用毒、麻、精神药物时，严格执行《医疗机构麻醉药

品、第一类精神药品管理规定》。要经过反复核对，给多种药物时，要注意有无配伍禁忌。

5、发药、注射时，病人如提出疑问，应及时检查，核对无误后方可执行。

6、输液瓶加药后要在标签上注明药品、剂量并留下空瓶，经另一人核对后方可使用。

7、严格执行床边双人核对制度。

\*\*\*\*\*\*\*\*中学

医务人员医德规范

一、救死扶伤，实行社会主义的人道主义。时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛。

二、尊重病人的人格与权利，对待病人，不分民族、性别、地位、财产状况，一视同仁。

三、文明礼貌服务。举止端庄，语言文明、态度和蔼，同情、关心和体贴病人。

四、廉洁奉公。自觉遵纪守法，不以医谋私。

五、为病人保守医密，实行保护性医疗，不泄露病人隐私与秘密。

六、互学互尊，团结协作。正确处理同行同事间的关系。

七、严谨求实，奋发进取，钻研医术，精益求精。不断更新知识，提高技术水平。

\*\*\*\*\*\*\*\*中学治疗室工作制度

一、进入治疗室必须穿工作服，戴工作帽及口罩。严格执行无菌技术操作。

二、保持室内清洁，每做完一项处置，要随时清理。每天消毒一次，除工作人员及治疗病人外，不许在室内逗留。

三、器械物品放在固定位置，及时请领，上报损耗，严格交接手续。

四、各种药品分类放置，标签明显，字迹清楚。

五、剧毒药品与贵重药品应加锁专人保管，严格交接班。

六、各类器械用具，每周大消毒一次，无菌持物钳浸泡液每周更换二次，接触病人粘膜的各种导管需高压消毒。

七、已用过的注射用具要随手清理，进行初步消毒后，再同供应室对换。

八、无菌物品须注明灭菌日期，超过1周重新灭菌。

九、室内每天消毒，每月采样做空气培养，结果要有记录。

十、清洁用具应专用。

十一、该制度与上级文件有矛盾时，以上级文件为准。

\*\*\*\*\*\*\*\*中学 学校医务室药房管理制度

药品管理制度

1．认真学习《中华人民共和国药品管理法》等有关药品法律法规。

2．必须在县卫生局规定范围内进药，并保存发票，做好登记，严禁在药贩手中进药。

3．药品种类不得超出县卫生局或药监局核定的范围，应与所开展的业务相适应。

4．严禁使用抗痨药品、麻醉药品及严格控制的精神类药品。5．执行药品入库验收制度，严禁购销“三无药品”，不得自行加工配制制剂。

6．定期检查药品质量，严禁使用伪劣和过期失效、霉烂变质药品。

7．坚持合理科学用药，不得滥用抗生素和激素。8．自觉接受医政、药政有关监督人员的监督检查。

消毒隔离及卫生制度

1．养成良好的个人卫生习惯，进药房要穿工作服，无菌操作时

戴口罩，保持衣冠整洁，接触病人后及时洗手。

2．搞好室内外环境卫生，确保室内明亮、整洁，物品存放有序。

3．严格执行无菌操作规程，做到一人一针一筒。

4．严禁重复使用一次性医疗用品，一次性医疗卫生用品使用后及时毁形、消毒，按规定销毁，并做好使用情况登记。

5．污水污物不得随意排放，应按规定消毒、焚烧或深埋。

**第二篇：学校医务室管理制度**

校医室管理制度

一、校医室应保持干净清洁，医务人员应穿戴工作衣帽，加强候诊教育，宣传卫生防疫知识。

二、非医务工作人员，未经同意，不得进入校医室。经过允许进入校医室的人员，要听从安排，保持校医室卫生与安静，未经允许不得翻阅有关资料和动用医疗器械与药品。

三、严格执行医疗制度，按常规程序就诊，遵从医嘱，以保就诊质量。

四、医务人员要遵守医德，文明行医，努力做到：对待病人热心，诊治病人细心、回答问题耐心、行医看病诚心。

五、药品入库严格执行验收制度，每月清理库存药品，严禁使用过期、失效、霉变和质量问题的药品。

六、坚持合理用药的原则，防止药品浪费。

七、就医要有登记，有病历记载，配药要有处方，并建立医疗档案。

八、加强对设备（施）的管理,爱护公共财产，并造册登记。凡个人借用医务室医疗器械的，须经分管领导批准。

九、医疗废弃物应及时分类清理并妥善处置。

十、严格执行消毒隔离制度，防止交叉感染。每周进行一次地面及空气消毒。

十一、医务人员要经常检查员工的身体状况，做好咨询、保健和流行病的防治工作；遇有特殊的病症应请示领导。

海南省东方中学 2024年9月1日

**第三篇：学校医务室管理制度**

博尔通古牧场寄宿制学校医务室管理制度

校医工作职责

1．坚守工作岗位，做到主动热情，认真负责为学生诊治疾病。

2．坚持以预防为主的医疗方针，配合上级医疗单位完成各项预防接种工作。3．了解学生健康状况，建立学生健康档案及体检档案。4．协助学校抓好学校卫生面貌，做好发动和指导学生灭鼠、灭苍蝇，除四害工作。并积极开展卫生宣传工作。

5．工作中认真、仔细，合理用药，及时处理，对危急重症患病学生做到及时与班主任、校领导联系，及时做好交托转送工作。

6．保管好医务室的药品，避免药品变质失效，及时補充常用药，定时盘点。

7．建立传染病登记薄及传染病报告卡，如发现法定传染病，按规定时间及时上报市疾控中心。

8．遵守工作制度，医务室周日下午～下周六下午门诊，周日～下周五两医生轮流值夜班，做好交接班工作，无特殊原因不得停诊、脱岗。

医务室消毒隔离制度

一、严格执行卫生部《消毒管理办法》，按有关规范标准和规定进行严格消毒与灭菌，定期接受消毒与无菌的效果检测。

二、治疗处置室、诊室等应进行定期消毒，治疗处置室必须安装紫外线灯，每周一次，有记录。

三、一次性使用医疗用品用后及时进行毁形，直接污染针头等应及时消毒处理，按规定进行统一回收和无害化处理。

四、消毒液使用必须规范，器械消毒浸泡液不得使用新洁尔灭、酒精等低效消毒剂。消毒液必须按规定进行定期更换，并标明日期。

五、有菌、无菌物品必须分别存放，标志明显。医务室三查七对制度

一、工作人员为保证病人安全，防止差错事故的发生，工作中必须严肃认真，思想集中，熟练掌握本职业务知识，严格执行查对制度。

二、服药、注射等必须严格执行“三查七对”制度。即：处置前查、处置中查、处置后查，对姓名、药名、剂量、浓度、时间和用法。

三、用药前要注意药品有无变质，包装有无破损，有否过期，标签是否清楚等。

四、易致过敏的药物，给药前应询问有无过敏史，用多种药物时要注意有无配伍禁忌。

医务室传染病报告制度

一、严格执行《中华人民共和国传染病防治法》，认真履行传染病报告、登记、预防和控制等相关责职。

二、发现甲类传染病和乙类传染病中的艾滋病、肺炎疽的病人，病原携带者和疑似传染病病人时，城镇十二小时内、农村二十四小时内，发现丙类传染病应当在二十四小时内向当地卫生防疫机构报出传染病报告卡。

医务室药品储存养护制度

1．药品储存区应选择干燥、通风、温湿度适宜，与生活、诊病场所隔离。

2．对所保管的药品必须建立进、销、存明细台帐。

3．药品与非药品应分类分开摆放。贵重药、内服药与外用药、串味药、拆零药、中草药等分别整齐陈列，无倒置现象。

4．实行药品的有效期储存管理。对有效期半年内的药品，设立近效期标志，在一览表上挂牌提示。

5．报废、待处理及有问题的药品必须与正常药品分开，并建立不合格药品

帐，防止错发，造成帐货混乱和严重后果。

6．对库存药品做好养护工作。每季进行检查，做到帐物相符，发现问题及时处理，并做好检查记录。

7．根据季节、气候变化，做好温湿度管理工作，冷藏药品杜绝超温保存。

8．保持库房、货架的清洁卫生，定期进行清理检查，做好防盗、防火、防潮、防鼠、防污染工作 药品管理制度

1、认真学习《中华人民共和国药品管理法》等有关药品法律法规。

2、必须在县卫生局规定范围内购进药品、并保存发票、做好登记、严禁在药贩手中购进药 品。

3、药品种类不得超出县卫生局或药监局核定的范围，应与所开展的业务相适应。

4、严禁使用抗痨药品、麻醉药品及严格控制的精神药品。

5、执行药品入库验收制度，严禁购销“三无药品”不得自行加工配制制剂。

6、定期检查药品质量，严禁使用伪劣和过期失效、霉烂变质药品。

7、坚持合理科学用药，不得滥用抗生素。

8、自觉接受医政、药政有关监督人员的监督检查。

门、出诊工作制度

1、门诊做到病人随到随诊，对需要出诊及上门服务的病人，不得无故推诿。

2、对老弱残及困难群众实行优先照顾，诊治费用给予一定优惠。

3、廉洁文明行医，热情服务、尊重病人隐私权和知情权，工作认真负责。

4、出诊及上门服务时不得应用青霉素、链霉素等易过敏药品。

5、对诊断不明，疑难及危重病人应及时转诊，不得截留，以确保安全。

6、认真做好门诊、出诊登记工作，必须使用县卫生局统一印制的医疗文书。看病必须记历给病人。

7、严格执行消毒隔离制度及各种诊疗操作常规。

8、工作时仪表端正，应穿工作服，不吸烟，不参赌。

消毒隔离及卫生制度

1、养成良好的个人卫生习惯，诊疗时穿工作服，无菌操作时戴口罩，保持衣冠整洁。

2、搞好室内外环境卫生，确保室内明亮、整洁、物品存放有序。

3、严格执行无菌操作规程，做到一人一针一管。

4、严禁重复使用一次性医疗用品，一次性医疗卫生用品使用后毁型、消毒，按照规定使用 情况登记。

5、体温表、压舌板、手术器械等必须按照规定消毒，诊疗室定期紫外线消毒，实施高压消 毒。

6、定期更换器械浸泡消毒液，过氧乙酸，金星，康灵等不超过七天，戊二醛不超过3-4周，镊子等必须2/3浸泡在浸泡液中。消毒物品必须贴标签。

7、发生传染病时及时做好终末消毒，以防交叉感染。

8、污水污物不得随意排放，应按规定消毒、焚烧或深埋。

传染病管理制度

1、认真学习《中华人民共和国传染病管理法》

2、执行疫情报告制度，发现甲、乙类疑似传染病，应及时报告当地卫生院或县疾控中心。

3、严格执行疫源地处理制度，对传染病人应隔离治疗，并对病人排泄物及物品进行消毒。

4、切实做好消毒隔离工作，防止交叉感染。

5、协助上级业务部门开展各种预防接种工作。

6、严禁私自购买狂犬疫苗等生物制品进行预防接种。

7、严禁违规诊治性病、肺结核病等传染病。

8、积极开展预防传染病卫生宣教，参与农村改水改厕技术指导。工作职责

1、宣传执行卫生工作方针政策和法律法规，完成上级管理部门和单位指令的各项初级卫生 知识。

2、指导群众开展以“除害灭病”为中心的爱国卫生运动。

3、义务宣传各种卫生科普知识。

4、开展传染病防治，协助搞好计划免疫。

5、协助搞好妇幼保健和计划生育工作。

6、做好常见病、多发病的诊治和危重疑难病的转诊工作，认真执行各项规章制度和技术操 作，严防差错事故发生。

7、按要求收集并上报各项初级卫生保健资料，提供有关信息。

8、积极配合，服从上级管理部门和单位的业务指导、监督检查。

学习培训制度

1、认真执行《中华人民共和国执业医师法》及国务院《医疗机构管理条例》等有关卫技考 核制度。

2、接受卫生行政部门或相关单位举办的各种继续教育上岗培训。

3、积极参加上级指令的集中业务学习和各种知识更新理论讲座。

4、积极参加行业管理的各种例行会议。

5、刻苦学习，不断更新知识，钻研业务，努力提高服务水平。

6、必须参加全科医学教育培训，取得上岗资格。

7、无故不得缺席卫生行政部门举行的各种业务考核及考试。

处方制度

1、看病配药必须出具处方，并保存三年备查。

2、处方一律按照新版《医疗文书书写规范》中处方书写规范书写处方。

3、必须统一使用卫生局规定的统一格式处方，不得私自印制处方。

财务工作制度

1、认真执行国家和地方的各项财经政策和纪律，自觉接受各级财务监督。

2、主要收费项目应张榜公布，接受群众监督。

3、收费应出具统一的收费收据，收费项目必须明细，增加透明度。

4、严格执行收费标准，严禁巧立名目多收费和乱收费。

5、收费收据存根联必须和处方一起保存备查。

6、妥善保存其他各种原始凭证（如发票、账单、收据等），并做好半和统计。

7、按规定及时缴纳管理费等款项。

8、按规定向各级管理单位或部门如实上报有关业务情况。

博尔通古牧场寄宿制学校

**第四篇：学校医务室管理制度**

学校医务室管理制度

药品管理制度

1、认真学习《中华人民共和国药品管理法》等有关药品法律法规。

2、必须在县卫生局规定范围内购进药品、并保存发票、做好登记、严禁在药贩手中购进药品。

3、药品种类不得超出县卫生局或药监局核定的范围，应与所开展的业务相适应。

4、严禁使用抗痨药品、麻醉药品及严格控制的精神药品。

5、执行药品入库验收制度，严禁购销“三无药品”不得自行加工配制制剂。

6、定期检查药品质量，严禁使用伪劣和过期失效、霉烂变质药品。

7、坚持合理科学用药，不得滥用抗生素。

8、自觉接受医政、药政有关监督人员的监督检查。

门诊、出诊工作制度

1、门诊做到病人随到随诊，对需要出诊及上门服务的病人，不得无故推诿。

2、对老弱残及困难群众实行优先照顾，诊治费用给予一定优惠。

3、廉洁文明行医，热情服务、尊重病人隐私权和知情权，工作认真负责。

4、出诊及上门服务时不得应用青霉素、链霉素等易过敏药品。

5、对诊断不明，疑难及危重病人应及时转诊，不得截留，以确保安全。

6、认真做好门诊、出诊登记工作，必须使用县卫生局统一印制的医疗文书。看病必须记历 给病人。

7、严格执行消毒隔离制度及各种诊疗操作常规。

8、工作时仪表端正，应穿工作服，不吸烟，不参赌。

消毒隔离及卫生制度

1、养成良好的个人卫生习惯，诊疗时穿工作服，无菌操作时戴口罩，保持衣冠整洁。

2、搞好室内外环境卫生，确保室内明亮、整洁、物品存放有序。

3、严格执行无菌操作规程，做到一人一针一管。

4、严禁重复使用一次性医疗用品，一次性医疗卫生用品使用后毁型、消毒，按照规定使用情况登记。

5、体温表、压舌板、手术器械等必须按照规定消毒，诊疗室定期紫外线消毒，实施高压消毒。

6、定期更换器械浸泡消毒液，过氧乙酸，金星，康灵等不超过七天，戊二醛不超过3-4周，镊子等必须 2/3浸泡在浸泡液中。消毒物品必须贴标签。

7、发生传染病时及时做好终末消毒，以防交叉感染。

8、污水污物不得随意排放，应按规定消毒、焚烧或深埋。

传染病管理制度

1、认真学习《中华人民共和国传染病管理法》

2、执行疫情报告制度，发现甲、乙类疑似传染病，应及时报告当地卫生院或县疾控中心。

3、严格执行疫源地处理制度，对传染病人应隔离治疗，并对病人排泄物及物品进行消毒。

4、切实做好消毒隔离工作，防止交叉感染。

5、协助上级业务部门开展各种预防接种工作。

6、严禁私自购买狂犬疫苗等生物制品进行预防接种。

7、严禁违规诊治性病、肺结核病等传染病。

8积极开展预防传染病卫生宣教，参与农村改水改厕技术指导。

健康咨询室管理制度

一、健康咨询室应保持清洁整齐，定期消毒。

二、非医务工作人员，未经同意，不得进入健康咨询室。经过允许进入健康咨询室的人员，要听从安排，保持健康咨询室卫生与安静，未经允许不得翻阅有关资料和动用医疗器械及药品。

三、严格执行医疗制度，按常规程序就诊，遵从医嘱，以保证就诊质量。

四、医务人员要遵守医德，文明行医，努力做到：“对待员工细心，回答问题耐心、行医看病诚心”。

五、药品入库严格执行验收制度，每季度清理库存药品，严禁使用过期、失效、霉变和质量问题的药品。

六、健康咨询要有详细登记，坚持合理用药的原则，防止药品浪费。

七、加强对设备（施）的管理,爱护公共财产，并造册登记。凡个人借用健康咨询室医疗器械的，必须经理批准。

八、医疗废弃物应及时分类清理并按国家规定妥善处臵。

九、严格执行消毒隔离制度，防止交叉感染。每周进行一次

健康咨询室及器械消毒。

十、医务人员要经常检查员工的身体状况，做好咨询、保健和流行病的防治工作；遇有特殊的病症应请示领导。

一、购进药品以质量为前提，到具有合法证照的供货单位进货。

二、购进药品要有合法票据，并依据原始票据建立购进记录，进货单位、购货数量、日期、生产企业、药物通用名称及有效期。

三、购进药品后必须认真查对及验收，经采购人员及药品验收人员校对后，双方签字才能入库。

四、根据季节、气候变化，坚持经常做好温湿度管理和观测工作，确保药品储存安全。

五、库房及药房要分类储存，分开摆放。即： 1.药品与非药品分开。

2.处方药与非处方药分开。

3.内服药与外用药分开；品种及性质相互影响，易串味药分开。

六、涉及的库房及药房，货架要保持清洁卫生，定期打扫和消毒，做好防盗防火、防潮湿、防腐、防污染、防鼠工作。

七、为满足员工要求，根据《药品管理法》等有关规定，健康咨询室在保持拆零用具清洁卫生的前提下，把药品拆零后发给来就诊病人。但在内服药袋上必须清楚的写明药名用量及用法。

八、对拆零后的药品，应集中存放于拆零专柜，不能与其他药品混放，拆零专柜短缺的拆零药品应从其他药柜移入，采用即买即拆，并保留原包装。

九、执行《药品不良反应监测管理办法（试行）》的规定： 1.所有危及生命、致残，直至丧失劳动能力或死亡的不良反应。

2.各种类型的过敏反应。

3.药品投产使用后各种不良反应。4.一切意外的不良反应。

**第五篇：学校医务室管理制度**

西村二小医务室管理制度

一、医务室要全面贯彻“预防为主、防治结合”的方针，主要负责学校师生员工常见病治疗和保健工作。

二、卫生保健人员必须牢记自身职业责任，不断提高医疗技术水平和服务质量，要做到医德高尚，业务精通。

三、卫生保健人员要坚持诊疗常规，严格医疗岗位职责，力求减少差错，防止医疗事故的发生。

四、对每一个来就诊的病人，做好就诊记录，以便观察病情，有利于疾病的治疗。

五、严格病休假管理，并按病情需要签字发转诊证明、病假单及有关健康证明。

六、严格管理药品，定期检查，防止霉变和过期失效，对剧毒药品要严格执行有关管理规定。

七、医务室要配合有关部门做好学校内卫生防疫工作，定期检查各个部门的消毒工作，发现流行病、传染病要及时治疗、隔离、消毒，防止在学校流行。

八、每年要组织入学新生和毕业生各体检一次，体检项目要按体质测试和健康检查两个基本要求进行，不得缺项。凡体检不合格和学生需因病休学、退学者应及时通知学生管理部门。同时要建立健康档案，作为了解分析学生体质状况的依据。

九、每年组织一次对教职工的全面体格检查，并建立健康档案，对体检结果进行归类分析研究，提出书面报告，包括全局性保健措施，对患有传染性者进行离岗隔离治疗。加强节约，尽量减少不必要的医疗费用

西村二小医务室管理员简介

周博阳，女，本科，1990.09.15出生于河南省巩义市。2024年6月毕业于郑州师范学院，同年8月参加我市招教考试开始从事教育教学工作，现任西村镇第二小学医务室管理员。在管理工作中，认真负责，任劳任怨，求实创新，与时俱进地开展工作，博得了领导和教师的好评。在教学工作中，也不甘落后，一如既往，呕心沥血，兢兢业业，默默无闻地无私奉献，全身心地投入到工作中。

西村二小医务室解说词

我校医务室贯彻以预防为主，防治结合的方针，坚持“以人为本，主动服务，热情服务”作为工作宗旨，不断改善服务态度，提高医疗质量，努力提高全体师生的健康水平。我校医务室主要承担学校预防保健，健康教育，常见病和传染病预防与控制，学校卫生日常检查等任务。医务室硬件设施配置齐全，有视力灯箱，杠杆式体重计，血压计，诊查床等

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找