# 最新机房维护人员劳动合同(三篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-06-13

*合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。机房...*

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

**机房维护人员劳动合同篇一**

一、机房维护服务范围与内容

1综合布线系统

清理无序线路，使配线系统整齐、美观、层次分明;并按设计原则，用不同颜色的机制跳线 区分级联线、工作站联线、备用线，并在跳线两端用标签标注。根据实际情况及时调整信息点位图，将交换机端口配线架端口、信息端口、工作站对应起来，便于维护使用。每次调整完成，形成相应的调整报告以及调整完毕后的综合布线结构图提供给甲方。

2.强电供电系统

清理无序线路，并根据应用需求，调整电源分配，平衡负载。检测电气系统的零地电压及各种开关、线路电气参数，保证电气系统正常供电。定期对ups供电负载进行检查，并根据应用需求，调整电源分配，三相平衡检测、平衡负载。

3.机房工程系统

检测机房天花、地板、墙面、玻璃隔断、保温、照明、门等各部分的使用情况，发现问题 及时解决协助因需求变化而进行的布局调整。

4.空调、新排风系统

清理、检测空调、新排风系统、冷却系统的运行情况，设备使用情况，及时发现及解决设 备运行中存在的隐患;调整其工作状态，保证系统正常运行。

5.防雷、接地系统

检测防雷、防过压系统设备的各项参数及使用情况，保证系统正常的性能及防护能力。

6.机房环境监控系统

检测机房环境监控系统各项目是否运行正常，并对各项参数及使用情况进行分析，保证系 统的能力。每次巡检必须进行各项报警测试保证系统运行在正常状态; 提供环境监控系统的应急服务;

防火墙4台(nokia ip 530两台以及nokia ip 560 两台)及novell服务器3台; 提供每季度巡检一次，针对设备运行状态以及设备相关配置策略进行检查，并根据甲方需 求进行配置调整负责对系统故障的恢复处理。维护合同期内，相关设备或者软件出现故障，乙方应在第一时间进行应急响应，对设备故

系统

提供每季度巡检一次，每年四次的巡检维护，ups系统仅限信息技术中心3台ups。 主机保养提供ups主机健康测试：

检查主机运行情况;

检查设备的输入、输出连接端子是否牢固;检查设备的输出主要性能指标;提供检测表格 电池的保养对电池组中的电池做静态、动态测试;对电池组的联接进行检查;

在保证甲方用电安全情况下，对ups电池每季度进行一次完全充放电，提供检测表格;

9.机房设备(包含网络设备：交换机、路由器等)对系统存在问题提出建议并与甲方协商甲方同意后进行改进，或对配置进行调整，方 案和优惠报价;当系统硬件发生故障时，判断故障设备和故障等级，协助甲方与厂家进行联系，对故障设备进行检测和保修工作。损坏的硬件如在保修期内，乙方有义务为甲方代办保修事宜。如过保修期，由乙方负责修理，维修

以上项目每个季度进行一次例行巡检，并对检查结果进行分析，提供分析报告，对巡检当中存在的问题必须在第一时间报甲方，征得甲方同意后进行维护和整改。在维护服务过程中产生的设备更换费用据实结算。价格以最新的市场批发价为基准，其保修方式按厂家保修条例给予保修。

二、合同金额与付款方式本合同金额为人民币：(大写)伍万叁仟贰佰陆伍元仟元整(小写)￥53265.00甲方于20xx年9月25日前付清合同全款即人民币：

三、服务期限

本合同中所涉及，由乙方向甲方提供机房维护服务的有效期限为壹年，即自公元20xx年 9 月1日起至公元20xx年8月31日止。如甲方需要乙方延长机房维护服务期限，须经甲乙双方协商后，以补充合同的形式，就超出本合同界定之服务期限的技术服务内容加以约定。

四、本合同约定的甲、乙双方责任与义务

1甲方的责任与义务

甲方协调人及电话：按时支付本合同约定金额的机房维护服务费;支付更换故障设备以及备件的成本费用;以书面形式向乙方提交，与本合同约定机房维护服务内容相关的技术文档资料、技术服务 要求以及对乙方所提供之技术服务的评估报告等。

2乙方的责任与义务

乙方指定联系人及电话：依照本合同所约定之机房维护服务范围、内容提供优质服务，并及时完成与本合同所约定 的机房维护服务的阶段性总结报告，提交甲乙双方备案;

3 乙方根据甲方提出的，针对本合同所约定之机房维护服务需求，向甲方提交建议书。

五、机房维护服务等级

1. 常规维护(条款一中列举的定期巡检服务项目)

依照机房维护服务规程，乙方指派服务人员，对甲方机房进行定期维护;其中涉及对设备使用状况的检查、记录等，甲方人员须配合乙方的服务人员完成;乙方服务人员须做好常规服务现场记录，并提交甲乙双方存档。

2. 应急维护

应急维护，是针对甲方系统设备出现的突发故障的技术服务。目的是以最短的时间，确诊甲方发生突发故障的原因，并及时解决。如果无法及时解决的， 须与甲方协商解决方案，尽快解决。乙方所有参与应急服务的人员须准确、清楚地记录响应过程，并以书面报告形式提交甲乙 双方备案。 应急维护方式，包括：

1) 电话、电子邮件以及传真当乙方收到应急维护请求时，乙方指定的服务人员将通过电话、电子邮件以及传真方式，与甲方相关人员确认，并了解故障状况，提出解决办法。

2) 现场应急维护响应在甲乙双方认为电话、电子邮件以及传真方式无法解决甲方系统设备的突发故障时，在经 甲乙双方协商同意的前提下，乙方的服务人员到甲方现场进行应急服务响应。乙方参与远程应急服务响应的人员，必须对在甲方现场所做的操作，进行准确、清楚的记录，并以书面报告的形式提交甲乙双方备案。

六、知识产权及保密

合同各方对在签定和履行本合同过程中从任何一方获知的对方的技术和商业秘密，无论在本合同期限内还是合同终止后，均应共同遵守国家有关知识产权方面的法律规定及各部委颁布的保密规定中的相关条文，相互尊重对方的知识产权，对所知悉的对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。未经一方事，先书面授权，任何一方不得以任何方式向任何其他组织或个人泄露、转让、许可使用、交换、赠与或与任何其他组织或个人共同使用或不正当使用。

违反本条规定，给对方造成损失的，违约方应向对方承担相应的民事赔偿责任。

七、其他

1合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

2合同内未尽事宜，双方友好协商解决，本合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方(章)：： 乙方(章)

代表人(签字)： 代表人(签字)

电话：

传真：

电话： 传真：

**机房维护人员劳动合同篇二**

合同编号：

甲方： 签定地点：

乙方： 签定时间： 年 月 日

为了确保甲方机房设备安全、稳定、可靠运行，及时发现安全隐患、减少网络故障的发生、提高网络系统管理水平、确保机房工作环境正常，由乙方广西信翔信息技术有限公司为甲方 提供机房维护服务，经双方友好协商，达成以下合同条款。

第一条 机房设备维护内容

1. 综合布线系统

清理无序线路，使配线系统整齐、美观、层次分明;根据实际情况及时调整信息点位图，将交换机端口、配线架端口、信息端口、工作站对应起来，便于维护使用。 每次调整完成，形成相应的调整报告以及调整完毕后的综合布线结构图提供给甲方。

2.强电供电系统 

清理无序线路，并根据应用需求，调整电源分配，平衡负载。检测电气系统的零地电压及各种开关、线路电气参数，保证电气系统正常供电。

3.机房工程系统 

检测机房天花、地板、墙面、玻璃隔断、保温、照明、门等各部分的使用情况，发现问题及时解决。

4.空调、新排风系统 

检查空调、新排风系统、冷却系统的运行情况，设备使用情况，及时发现及解决设备运行中存在的隐患;调整其工作状态，保证系统正常运行。

5.防雷、接地系统 

检测防雷、防过压系统设备的使用情况，保证系统正常的性能及防护能力。

6.机房环境监控系统 

检测机房环境监控系统各项目是否运行正常，并对各项参数及使用情况进行分析，保证系统的能力。每次巡检必须进行各项报警测试，保证系统运行在正常状态。

7.机房设备(包含网络设备：交换机、路由器等) 

对系统存在问题提出建议并与甲方协商，经甲方同意后进行配置调整或增加设备。 当系统硬件发生故障时，判断故障设备和故障等级，同时将维修方案通报甲方。如故障设备过保修期，甲乙双方经协商确定维修方案后，乙方负责维修，甲方承担相应的维修费用。

以上项目每个月进行一次例行巡检并对检查结果进行分析，提供巡检报告给甲方。

第二条 合同总金额及服务期限

合同总金额为(大写) 。

服务期限： ，

如甲方需要乙方延长机房维护服务期限，须经甲乙双方协商后，以补充合同的形式，就超出本合同界定之服务期限的技术服务内容加以约定。

第三条 付款方式

本合同签订后，甲方在收到乙方开具的合法服务费发票后，十个工作日内支付给乙方合同全部货款。

甲方按以下名称、开户行、帐号支付维保款：

名称：广西信翔信息技术有限公司

开户行：桂林银行股份有限公司安新支行

账户： 1103 5451 4000 10

第四条 双方责任

1、甲方责任

按时支付本合同约定金额的机房维护服务费，支付更换故障设备以及备件的成本费用,以书面形式向乙方提交，与本合同约定机房维护服务内容相关的技术文档资料、技术服务要求以及对乙方所提供之技术服务的评估报告等

2、乙方责任

依照本合同所约定之机房维护服务范围、内容提供优质服务，并及时完成与本合同所约定的机房维护服务的巡检报告及相关建议。

? 机房维护

(1) 常规维护(条款一中列举的定期巡检服务项目)依照机房维护服务规程，乙方指派服务人员，对甲方机房进行定期维护;其中涉及对设备使用状况的检查、记录等，甲方人员须配合乙方的服务人员完成; 乙方服务人员须做好常规服务现场记录，并提交甲乙双方存档。

(2)应急维护 是针对甲方系统设备出现的突发故障的技术服务。目的是以最短的时间，确诊甲方发生突发故障的原因，并及时解决。如果无法及时解决的，须与甲方协商解决方案，尽快解决。乙方所有参与应急服务的人员须准确、清楚地记录响应过程，并以书面报告形式提交甲乙双方备案。对于损坏且无法修复的设备，如需更换的，乙方须填写情况反映报告作出技术鉴定分析意见及更换维修报价，经甲方相关部门签字认可后，费用由甲方承担，此部分费用乙方开具发票给甲方。

第五条 违约责任

1、甲方如无故不按期支付维修保养服务费，乙方可中断保养工作，并有权追讨欠付的费用并按欠付金额的5%/日收取滞纳金。

2、乙方在接到甲方报修电话后，超过两天未到甲方现场处理故障的，视为违约一次，乙方支付违约金50元。

第六条 本合同未尽事宜，经双方协商同意签订补充合同作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

第七条 若合同履行中发生争议，先由双方协商解决，协商仍不能解决时，由合同履行地人民法院管辖，依法诉讼解决。

第八条 本合同经双方签字盖章后生效，维保期满后自动终止。

第九条 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

甲 方

单位名称(章)：

单位地址：

委托代理人：

电话：

签定日期： 年 月 日乙 方

单位名称(章)：

单位地址

委托代理人：

电话：

签定日期： 年 月 日

**机房维护人员劳动合同篇三**

甲方：

乙方：

姓名：性别：出生年月：

年级：电话： e-mail ：

身份证：

一、协议期限

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，为期\_\_\_\_年\_\_\_\_月。

二、工作内容

1、公共机房助管：

①乙方应对机房的电脑、网络进行一般维护，并对机房内一切设施的安全负责，严禁将机房内设备硬件搬出。如果机房内设施出现重大问题本人不能解决的，应马上报告甲方分院403 办公室或物业管理办公室。

②机房内乙方应禁止用户吸烟，禁止带食物入内，禁止大声喧哗，禁止上黄色网站。

③乙方在每天机房下班之前应及时关闭所有电源，锁好门窗。

2、报告厅助管：

①管理员应严格按照设备使用说明操作多媒体放映影片，如因违规操作出现设备故障，应承担相应的经济责任，照价赔偿。

②在电影放映过程中，乙方应维持报告厅秩序，禁止观众携带瓜子等有壳有核零食入内，禁止吸烟，禁止吵闹喧哗，禁止在没有得到物业管理办公室允许的情况下挪动桌椅，禁止坐在桌子上。

③发生设备问题或重大秩序问题，乙方应及时通知物业管理办公室。

④乙方在每天机房下班之前应关闭所有电源，关闭窗户，并通知保安锁门。

3、每周值班安排

班次周一周三周四周五

值班时间、地点公共机房\_\_\_\_：\_\_\_\_～\_\_\_\_：\_\_\_\_公共机房\_\_\_\_：\_\_\_\_～\_\_\_\_：\_\_\_\_报告厅\_\_\_\_：00～\_\_\_\_：\_\_\_\_公共机房\_\_\_\_：\_\_\_\_～\_\_\_\_\_\_\_\_

三、报酬

甲方每月月底付给乙方\_\_\_\_元。

四、工作纪律

1、乙方应按照作息时间准时上班，如果出现旷班现象，将进行\_\_\_\_元 次的处罚。

2 、如因乙方违规操作或其他失职行为而给甲方造成损失的，乙方应照价赔偿。

五、聘用协议的变更、解除、终止

乙方如无法履行本协议规定职责，甲方有权解除本协议。

因特殊情况致使协议无法履行，经双方协商同意可以变更本协议的相关内容，也可以解除本协议。

六、协议解除方式

甲乙双方方解除协议应提前\_\_\_\_天以书面形式通知对方。

本协议一式二份，由甲乙双方签字盖章后生效，甲、乙双方各执一份。

甲方： 日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找