# 潘河中学四清工作实施方案

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-06-14

*第一篇：潘河中学四清工作实施方案潘河中学“四清”工作实施方案为了切实加强我校教育教学的过程性管理，真正做到以学生为本，以学生成绩的动态跟踪考察为重点，从而提高每一个学生的成绩，以最终提高我校教育教学质量，在借鉴上期及永威学校做法的基础上，...*

**第一篇：潘河中学四清工作实施方案**

潘河中学“四清”工作实施方案

为了切实加强我校教育教学的过程性管理，真正做到以学生为本，以学生成绩的动态跟踪考察为重点，从而提高每一个学生的成绩，以最终提高我校教育教学质量，在借鉴上期及永威学校做法的基础上，特制定 “四清”工作实施方案如下：

一、组织机构

1、领导小组

（1）组长:

刘小卢（校长）

（2）副组长：王江波（教导主任）

（3）成员： 马金花

赵现军

秦国政

张来丁

2、检查小组

（1）组长（职责：检查和落实本年级各学科“四清”教学验收工作）：

王江波（九年级）

马金花（八年级）

赵现军（七年级）

张来丁(六年级)

（2）副组长（职责：督促和指导本教研组各年级学科负责人的“四清” 工作）：

刘彩纹（语文）

岳园（数学）

沈红霞（英语）

苏平战(综合组)

（3）各学科验收负责人：学科教师（职责：检查本学科“四清”教学验收情况，并做好详细记载，落实到学生姓名及过关情况。每周教师例会上交情况记载册。）

二、活动宗旨

1、要求学生切实做到“课堂上能掌握的不留到课后”、“今日事今日毕”、“适时温故知新，巩固提高”。

2、始终坚持从最后一名学生抓起，提升合格率。

三、“四清”解读

“四清”就是堂堂人人清、日日人人清、周周人人清、月月人人清。

“堂堂清”，就是要学生在课堂上像考试一样紧张地学习，当堂能理解、记忆所学的知识，当堂能独立完成作业，力求不把问题留到课后。

“日日清”，就是今日事今日毕。当天学的各科知识，该读的都会读，该背的都会背，该运用的都会运用，做错了的都更正。

“周周清”就是普查本周所学的各科知识，知识点一一过关，学生人人过关。“月月清”就是指月月调查知识质量，查漏补缺，形成知识体系和能力。“四清”的实质就是课本上所学的知识达到人人过关。“四清”面对的是全体学生，重点是后进生。“四清”管理等于给学生的学习建立四道防线。通过这四道防线，让优秀生越学越好，让后进生能逐步赶上来，直至消灭差生。

四、“四清”内容和组织形式

依据学生基础，将学生分成三个集团，按照学生层次设置不同的“四清”内容

1、“堂堂清”就是每堂课所授的新知识学生要掌握或基本掌握。堂堂人人清是“日日人人清”、“周周人人清”的基础和前提。凡是当堂没有完成教学任务，没有独立完成课堂作业的学生，教师要记下这些学生的名字，作为‘日日清”的重点对象。

2、“日日清”的内容是当天所学的各科的全部知识；日日清的对象是全体学生，重点是未达到堂堂清的学生；日日清的时间是利用每天的自习：早读，由语文、英语教师负责；下午及晚自习由理科教师和政治、历史、地理、生物学科教师负责；课外活动，由主科教师负责。各学科认真填写“日清、周清过关登记表”。

3、“周周清”就是要落实本周各班每科学生过关表。周周清的内容主要是课本上的基本概念、公式、例题、课后题、语文学科要求背诵的篇目、各科《基础训练》上的习题。这些内容该读的烂熟于心，该背的滚瓜烂熟，该默写的一字不差，该运用的熟练运用。这里突出“熟”、．“准”、“活”三个字，熟能生巧，准确无误，灵活运用，举一反三，融会贯通。

因此，每天的日清结果都要认真登记，不放过一个不“清”的学生。周周清不仅仅是周周出试卷考试，还可以是口答。教师要求学生把本周所学的各科知识全弄熟了，会读、会背、会理解、分析和表达。笔答主要是英语单词，语文的字、词、篇，理科的概念、公式和定理的默写，做练习题。

“周周清”是从“堂堂清”、“日日清”开始的，没有堂堂清，就不能保证日日清；没有日日清，周周清就会积重难返。每周的周周清工作一般从星期五晚上开始，到星期六上午结束。星期天例会各学科上交周清报表。

4、“月月清”就是对学生一月来知识掌握情况进行一次全面摸底，主要采取月考的形式进行，对个别不能过关的学生采取利用休息时间进行指导验收，直至分层次达标、过关。

五、“四清”的操作程序：

第一步，学生自查。各学科分层次确定本学科当天所清内容，任课教师把这些内容明确给每个学生（日清内容记录薄），学生按教师要求对照课本先进行自查。

第二步，小组互查。学生自查过关后，接着进行小组互查（每个小组由四名同学组成，便于“兵教兵”）。互查时，这个同学拿着那个被查同学的课本，根据清的内容认真对照检查，如有不熟练的地方、出错的地方就随时打上问号，作上标记，然后让被查者继续去背，直到熟练过关为止。小组长负责填写日清、周清过关登记表。

第三步，任课教师复查。复查的重点是中差生，要求的标准是分层次人人过关。

第四步，年级主任协调班与班之间进行对查。操作的方法是带5名优秀生到另一个班去查，直到人人过关为止。年级主任做好记录。

第五步，学校教务处随机抽查。学校根据各学科日清、周清的内容对各班学生进行随机抽查，作为对各学科日清、周清工作的考核，确保周清工作不走过场。

六、对少数基础特别差，几乎门门课都清不了的学生采取如下办法：

1、到周末重点抓语文、数学、英语这三门主科的“清”。

2、政治、历史、地理、生物、物理、化学这些学科主要抓平时的“随堂清”。具体方法是：①学生读书找答案，做题；②教师检测，让学生明确准确的答案和做题的方法；③学生当堂理解、记忆；④教师通过自查、互查、抽查的方式，确保知识点一一过关，学生人人过关；⑤对当堂清不了的学生，再放到每天自习课上重点日清。

3、读书是学生学习的主要方法，每天都要让学生读书、背书，早读和公共自习时间主要是读书、看书，一定要读熟、记准。

4、摸清学生现有基础，利用课外活动时间有计划地给差生补课，增强他们的学习信心，提高他们的学习能力。

要充分认识到对后进生抓四清的难度，既要抓好教育引导、加大力度，清得后进生规规矩矩地学，又要给他们以实实在在地帮助，还要密切关注，采取必要的安全防护措施，防止矛盾激化造成后进生出走或发生其它意外情况。

七、“四清”考核：

1、每周抽查一次教师的教案，无教案的在量化考核中扣2分（教案要充分体现“先学后教，当堂训练”，当堂训练的时间不少于15分钟，分层次设置堂清练习。）。

2、每月检查一次“周周清”落实情况，少一次扣 2分。各教研组长每月须不定期检查督促“周周清、月月清”验收情况，并作好详细情况记载。

3、各教研组长、各年级负责人每周对各科任的四清工作小结一次；各教研组长、年级主任、教导处对每月的验收工作进行全面检查（学生作业、教师的“日日清、周周清、月月清”的清单原始记录），检查考评的记载进行情况归档，并与教师在量化考核中挂钩。

潘河中学

2024年8月28日

**第二篇：民族中学“四清”工作实施方案**

民族中学“四清”工作实施方案

（讨论稿）

一，指导思想与工作目标：

为使“先学后教，当堂训练”的教学模式在我校全面持久贯彻落实下去，真正发挥学生自主学习，合作探究的积极性。本着对学生负责，保证全体学生每堂课、每阶段、每学期都能及时掌握应知应会的知识与技能，使其能力和态度得到充分的发展；同时为使每个教师坚信“堂堂清”，“日日清”，“周周清”，“月月清”是教好每个学生的必由之路，是办好的人民满意教育的必由之路的信念，特拟定“四清”实施方案。

二、组织机构

1、领导小组

（1）组长: 韦少学（负责宏观调控和监督执行、成果验收收工作，督查副组长对 “四清”工作落实情况）。

（2）副组长：梁美华黄伟斌王宝辉（负责具体指导和检查协调工作，并对此项工作做具体安排，检查、落实和指导各教师的 “四清” 工作）

梁美华负责检查：覃少梅余丽璇潘瑞姣

黄伟斌负责检查：韦文潘木秀杨兆军刘凤金

王宝辉负责检查：莫海丽刘玉秀韦文锋黄月蓉

（3）成员：覃少梅莫海丽韦文余丽璇潘木秀刘玉秀潘瑞姣杨兆军韦文锋黄月蓉刘凤金（检查、落实和指导各班学习委员及各班验收小组长工作落实情况）

三、“四清”工作的原则

(1)坚持堂堂人人清，日日人人清，周周人人清，月月人人清的原则。

(2)坚持课本上所学的基础知识和基本技能达到人人过关的原则。

(3)坚持面向全体学生，重点是中差生，让差生逐步赶上来的原则。

(4)坚持一切教学活动为“四清”服务的原则。

四、具体措施

（一）堂堂清：所谓“堂堂清”，是建立在新课改理念的基础上，教育要面对全体学生，根据现行下我校已经实施分层教学，各任课教师应根据所任班级的实际情况，因材施教。认真备课、备教材、重点备所教学生的特点，教师当堂课内容应让本班80%的学生听懂，领会。

1、验收时间：当堂。

2、验收科目：所有学科。

3、验收内容：当堂要点、当堂训练题。

4、验收方式：堂堂清是“日日清、周周清、月月清”的基础，各科任老师力求做到每堂课所授的新知识学生要掌握或基本掌握，保障“日日清、周周清、月月清”工作的顺利开展。清不了的学生利用下午第四节课或当天晚自习时间个别过关。、验收员：各任课老师和学习委员。

（二）、“堂堂清”教师的责任和要求

备清：备课时，深入钻研教材，明晰并制定每堂课的教学目标任务，选择适当的教法，精心设计练习与当堂检测的作业。

教清：围绕教学目标，采用有效的策略，引导学生积极主动地参与学习过程，最大限度地发挥教学效益，保证教学目标的顺利完成。

练清：组织适当适中的练习，当堂完成所设计的作业，及时反馈所学知识的掌握情况

补清：对当堂课个别未达标的学生，及时辅导，并于当天适当时段对达标情况予以落实。

记清：每上完一堂课都及时进行课后反思，反思自己的教学还存在哪些问题，还有哪些没讲清的，需要以后注意的地方等，未达标的学生名单要记录在课时教案的“教学反思”一栏中体现。

（三）日日清：所谓“日日清”，就是追求今日事今日毕。即各科当天的问题都不拖到第二天去。（责任人:本班对应学科任课教师）

1、验收内容：教师在“堂堂清”的基础上通过适当的作业或其它学习形式加强对当天内容的理解和运用，并对下次课的内容进行适当的预习。

2、验收科目：各学科

3、验收时间： 根据各科课时安排合理安排各科时间，达到相应验收内容为目标。

4、验收方式：各学科根据自身学科特点，采取有效的方式进行，教师可以采取分组分级形式，也可以利用课堂一定时间针对性的进行验收等。

5、验收员：各班学习委员和科代表。

（四）周周清：所谓“周周清”，就是追求每周末所有同学，都能将本周所学的内容一一过关。

1、验收时间：周六（责任人:副组长）。

2、验收科目：（单周英语，双周数学）

3、验收内容：一周内的概念、例题、习题、当堂训练题。

4、验收方式：各任课教师应对一周以来自己教学进行反思，对所教内容有所验证。根据各学科特点进行一周所教内容的基础知识、基本概念、重点进行清障检查。周课时在4节以上的学科可以以卷面梳理的形式进行；周课时小于4节可以采取其它方式，但至少两周进行一次卷面验收，全面验收的量不要太大，只针对本周（两周）的基础知识、基本概念、重点知识进行典型的检查验收，并为教师改进教学方法，提高教学效率指明方向。

5、验收员：各任课老师和学习委员。

（五）月月清：所谓“月月清”，就是追求每月末所有同学，都能将本月所学的内容总体过关，做到“温故知新，巩固提高”。

1、验收时间：月底前两天（责任人：副组长）

2、验收科目：各学科

3、验收内容：一月内的概念、例题、习题、当堂训练题。

4、验收方式：采取月考的形式进行，对少数学习比较困难的学生任课教师应根据学生的具体情况实施有效方式，鼓励关心学生，提高学生的学习自信心。

5、验收员：全组成员

（六）建立学习互助组（班主任协助任课老师开展工作）：

各班成立学习互助组，每组4—6人，好中差合理搭配，由学习尖子和责任心强的学生担任小组长，学习委员为验收大组长，详细记载情况，按时送交检查。各班各小组开展学习竞赛，创建小组荣誉感。课内，自学、讨论、知识测试，小组内成员互相帮助，互督互查；课外，对清不了的学生，小组成员分工负责，帮其过关。

（七）考核办法：

1、教师在进行备课过程中应始终贯穿“四清”理念，将“堂堂清”的理念融入自己的教学中，关注每一个学生的成长，关注每一个学生的发展。并在教案中有所体现。

2、每月检查一次“周周清”落实情况，各副组长应切实履行好自己职责。

3、各副组长每月对各科任教师的四清工作小结一次；各教研组长、学部主任、教务处对每月的验收工作进行全面检查（学生作业、教师的“日日清、周周清、月月清”的清单原始记录），检查考评的记载进行情况归档。

（八）加强学生的养成性教育，养成良好的学习习惯。

科任老师要切实抓好学生的养成性教育，开展“成功教育”，让学生体验成功，从而培植学生的信心，激发学习兴趣，自觉养成良好的行为习惯和学习习惯，增强学生的自学意识和参与课堂互动意识，提高学生获取知识的能力，为课堂教学改革奠定基础。

（九）做好试卷分析工作，认真自我剖析，查找不足之处，并制定有效地补救措施，一定确保实施到位。对于差距大的班级，由教研组长组织教师深入该班听课，逐步进行解剖，分析原因，拿出整改措施，限期整改。

（十）经费保障

学校将加大对“四清”工作的经费投入，确保“四清”工作所需的设备、资料、耗材、奖励等资金投入，确保本项工作的顺利实施。

象州民族中学 2024-2-11

**第三篇：四清工作实施方案**

三桥中心小学“教学四清”工作实施方案

一、指导思想

为认真贯彻落实县教研室提出的“堂堂清”“日日清”“周周清”“月月清”的“四清”工作要求，围绕“严、精、细、实、活”的精致教学管理经验，使之形成一种科学抓质量的长效机制，并形成一种管理模式；以取得实际的效果，并进一步细化为提高教育教学质量的措施，使之成为提高我校教育教学质量的必要途径和有效手段；并增强教师的课堂教学目标性和提高学生学习的积极性和主动性。结合本校实际，特制订三桥中心小学 “四清”工作实施方案。

二、活动目标

1、要求学生切实做到“课堂上能掌握的不留到课后”、“今日事今日毕”、“适时温故知新，巩固提高”。

2、更加关注后百分之二十学生的学习状况，坚持从最后一名学生抓起，全面提高教学质量。

三、组织机构

组 长：高耀中（校长）负责宏观调控和监督执行、成果验收工作。

副组长：臧明霞、邓海燕、负责具体指导和检查协调工作，并对此项工作做具体安排。

组

员：胡春红、苏红梅、安倩倩、负责具体落实此项工作，协助全体任课教师具体实施。

主要职责：制订教学四清实施方案布置教学四清具体要求；指导各教研组开展教学四清活动；检查验收教师教学四清的实施效果。

四、具体要求

1、“堂堂清”

“堂堂清”是“四清”中最重要的环节，就是要求学生做到“课堂上能掌握的不留到课后”，每堂课所学的新知识必须掌握或基本掌握，为了让学生一堂一得，教师必须认真落实好新的教学常规，学生每堂课练习时间不少于10分钟,当堂完成下发的检测练习设计,及时批改，也可采取同桌互相批等形式，以保证学生的完成效果。每天布置的家庭作业要合理，家庭作业次日上午批改结束，要有批改记录，错题及时指导学生订正并抄写在错题集上，要加强检查和督促，原则上教师应每两周检查一次，并做好记录。

2、“日日清”

日日清就是“今日事今日毕”，每天自习时间让学生对照教学目标搞好知识的整理和落实。每个班按好、中、差四人一组建立学习小组，小组间开展学习、讨论、竞赛，每个小组，无论是自学、讨论，还是知识检测，小组内成员都互帮互助，互督互查，充分发挥“生教生”的作用，小组内成员分工，组长负责小组成员过关，一次“清”不了，两次，三次……。教师可定期对各小组间进行竞赛及奖励，促进小组学习积极性。使绝大多数的同学都能做到“日日清”，个别的不能“清”的，最后由老师帮助来“清”，从最后一名学生“清”起。每天下午两节课后留下个别辅导。

3、“周周清”

“周周清”可采用知识整理和书面检测等形式进行，主要由班任教师落实。每周用一课左右的时间，对主要学科本周所学内容进行回顾整理，检查发现有无未“清”的学生，及时指导帮助，同时对本周的清理情况作好记录。周周清还可采用小组之间、班级之间的竞赛活动，以及教导处组织的周清试题及单元测试。

4、“月月清”

充分利用好教务处印发的每月一张检测练习试卷，组织学生对一月所学的知识进行考试自查，每位教师要认真开展质量分析，上好试卷讲评课，同时对先进的学习小组进行表彰，对未达标学生进行补救，任课教师要根据检测的情况及时调整策略、改进教学。以及教导处组织的随机抽测，以保证月清的效果。

五、保障措施

1、“四清”的关键是堂堂清，教师的引导必须主题明确、线索清晰、重点突出、难点突破、直观生动，要注重对学习方法的指导、学习兴趣的激发，让学生主动落实、主动清。

2、各学科要根据各学科特点提出学科课堂落实要求和建议。

3、对不同基础、不同能力水平学生的学习目标应不同，应分层要求，分层落实。

4、浓厚的学习兴趣、良好的学习习惯、科学的学习方法、高效的落实机制是四清的保障，全体教师必须高度重视、持之以恒的抓。

5、教导处加大检查力度，对练习本、错题集，周测试，月考分析进行监督检查。

三桥中心小学

“教学四清”工作实施方案

三桥中心小学

2024.09

**第四篇：四清工作管理实施方案**

枣庄市第二十三中学四清工作管理实施方案

一、指导思想

为提高课堂教学效率，进一步深化“365”课堂教学改革，提升我校教学水平。

二、领导小组 组

长：于浥

副组长：秦立武 王飞珍 柳建 陈爱萍 权旭 成 员：各学科教研员及各任课教师

三、“四清” 的具体做法是：

（一）堂堂清：就是要每个学生在课堂上通过自己看书，练习，通过同学们的帮助，讨论，来弄懂“为什么”真正理解知识最后通过当堂训练形成能力。每一节课上的学习任务在反馈练习环节中以分层练习的形式给出，目的是让不同层次的同学都有收获，力求他们不把问题留到课后。

（二）日日清：就是指当日事当日毕。当天学的功课，该背的要会背，做错了要更正，该运用的要做对。对课堂上不能及时完成任务的同学作为日清对象，利用上、下午小自习及大课间时间，题目自拟。具体安排如下：

（三）周周清：就是周末普查本周知识点，以及该会运用的例题习题，要求人人一一过关，其清的内容是课本上的基本概念、公式、例题、课后题、基础训练上的习题。根据本周所学内容、结合学生掌握知识情况，对未达到日清的学生进行。方式可以是试卷、可以是预先出好的练习。其内容包括：

1、周周清的对象主要是后进生

对大多数能自查自纠，完成学习任务的学生，可让他们吃“自助餐”，即有计划地阅读课外书籍、预习下周教学内容等，而不将他们列为周周清的对象。

2、周周清的目的是查漏补缺

即查出本周所学的过不了关的知识点，使学生更有针对性地复习，并接受教师的有针对性的重点辅导，以确保没有一个学生掉队。

3、周周清的主要科目

语、数、英、物理、化学每周清一次，思品、历史、地理、生物两周一次。

4、周周清的程序

周清时间、地点：每周周一第七、八节课、餐厅

周清学生：由教导处统一抽，每周周一下午张贴在各年级门厅内，请同学们及时观看。被抽到的同学第六节课下课后带笔到餐厅考试，被抽到不去的每人每次扣班级量化分3分（顶替者当缺席）周清出题及阅卷：由本学科教师按所任班级（1-6）顺序轮流出题及阅卷，具体安排如下：

初一的语、数、英、思品、历史由相应的初三老师完成，地理、生物由相应初二老师完成。

初二的语、数、英、思品、历史、地理、生物由相应的初一老师完成，物理由相应的初三老师完成。

初三的语、数、英、物理、思品、历史由相应的初二老师完成，化学由相应的初三老师完成。

要求：

1、出题老师每周五放学前上交一份手写周清试题（半张试卷，分值30分），写清：\*年级、\*学科、出题人 \* \* \* 学生 得分

2、出题老师于下周二早晨到教导处领取周清试卷批改于周三放学前上交到教导处。

5、周周清的督查

学校教务处组织督查、统计，并切实及时解决存在问题。并纳入教师业务量化。

（四）月月清：就是月月调查知识质量，查漏补缺，总结表扬。重点以月检测或单元过关为依据，对在检测中出现的问题，利用评卷过程前后进行知识的清查，力争所学知识系统化、条理化，避免知识体系上的漏洞。操作如下具体

要求每位任课教师每月上交一份月清试卷。要求： 1试卷开头写上 \*年级 \*学科 \*月月清试卷.2 试卷的命题及批改由各任课自己完成

彻底落实“四清”，即堂堂清、日日清、周周清、月月清，为学生们的习惯养成起到了督促作用，同时也使学生们的基础更加扎实了，“四清”乃学校发展的必由之路。其实，要想做到“四清”需要的就是教师的责任心和耐心、细心、爱心，爱心创造奇迹，耐心和细心促使好习惯的养成，责任心提升自身能力，基础扎实了，能力的培养才有条件去实施。

教导处 2024、9

**第五篇：东汪中学“四清”实施方案**

东汪中学“四清”实施方案

我校于2月26日下午第三节课召开堂堂清教学模式研讨会，本次研讨会由赵友朝校长主持，全体任课教师参加。会上荣学智主任首先宣读了教研室有关堂堂清教学模式的文件和材料，全体教师认真学习了堂堂清教学模式的文件和材料，并认真进行了交流研讨。通过研讨认为：堂堂清教学模式是开发区教育系统在教改路上的又一次尝试，有利于我们转换教育观念，改进教学方法、提高教学效率，全体教师应立即行动起来，研究其精髓，掌握其方法，与开展自主学习结合起来。为了优化课堂教学，提高教学质量，认真做好教学“四清”，结合学校实际，特制定本方案。

一、指导思想

认真落实教研室教学“四清”有关文件精神，让每一位学生学习达标。通过“堂堂清”、“日日清“、“周周清”、“月月清”，实现常规教学的规范化、高效化、精细化、科学化，切实提升学校的教育教学质量。

二、组织机构

建立学校教学“四清”工作管理小组： 组长：赵友朝

副组长：张永平荣学智

组 员：张永杰 韩秋密 宋利叶 宋爱书 崔彩霞 张巧珍

主要职责：制定教学“四清”实施方案，布置教学“四清”具体要求；指导开展教学“四清”活动；检查验收教师教学“四清”的实施效果。

三、具体要求

1、“堂堂清”：“堂堂清”即要求学生做到“课堂上能掌握的知识不留到课后”。每堂课所学的新知识必须掌握或基本掌握。为了让学生一堂一得，教师要认真落实六步导学和“先学后教，当堂训练”，充分利用好导学案，上好自主学习课和课堂展示课，让学生按要求完成导学案，教师批阅后进行二次备课，做好“导学互动”，实行精讲精练。学生每堂课练习时间不得少于15分钟，当堂要完成练习作业。教师可当堂批改，也可让学生同桌互相批改，以保证学生的训练效果。充分发挥自主学习小组的作用，要做到教学环节“步步清”，针对学生“人人清”，最终达到“堂堂清”。

2、“日日清”：“日日清”就是“今日事今日毕”。任课教师根据当天授课情况，利用自修课或课后对没清掉的学生对照学习目标辅导、达标。每班建立自主合作学习小组，小组间开展学习竞赛。小组长负责检测本组成员，学习委员验收小组长。老师针对个别不能“清”的进行辅导，从最后一名学生“清”起。日清验收内容为当天训练题及前一天作业。

3、“周周清”：“周周清”采用知识整理和书面检测两种形式，由任课教师落实，教研组长组织抽查反馈，教导处统计公布。任课教师每周一将“周周清”的内容、形式张贴到教室并提供给教研组长。书面检测作为周清的主要形式，主要清理本周学习的知识点和学生疑难点。周清不了的学生，由任课老师落实补课达标，继续清不了的双休日请求家长帮助清。

4、“月月清”：由教导处组织实施。以月考为主要形式。测试后，教师要用一到两节课的时间，继续清理考试中发现的问题和自己在教学中存在的遗留问题。及时改进教学中存在的问题和不足，力争达到高效。

四、具体实施办法

1、重点落实“当堂掌握堂堂清”：课代表当验收组长，各组长当验收员。在狠抓“教学任务日日清”的基础上，学校重点落实“当堂掌握堂堂清”。授课的起点要照顾学困生，课上教师提问要侧重学困生，板演要倾向学困生，释疑、点拔要围绕学困生。若清不了本节课的考核知识点，教师应发挥小组作用，通过对学困生的督促、鼓励、辅导，争取将堂堂清落到实处。

2、狠抓教学任务“日日清”： 任课教师当验收组长，各组长当验收员。一个学生要过几道关。首先要过组长检查关。每天早晨各班由组长清查学生的作业情况，做到缺交一个，登记一个，督促一个，补做一个。再次是过授课教师批改关。教师及时批改学生的作业，做到错误一处，订正一处，及时弥补学生的不足。“日日清”就是要力求让学生及时消化、吸收、巩固当天的学习内容，能够让学生日日有所得，天天有进步。

3、“周周清”：教研组长当验收组长，任课教师当验收员。验收语文时，可以只凭课本，让接受验收的学生把本周所教的课文逐一朗读，逐一听写，错一个就在课本上旁边做上记号。验收数学时，也可以只凭课本，让被验收的学生逐一将书上的概念、例题、习题检测一遍。验收完，在表上填上正确率。“清”不了的内容，由任课教师帮助落实补救措施，再接受验收。“四清”领导小组对周周清情况进行汇总，进行公示，公示内容可以针对进步生和未达标学生，以促其进步。

4、“月月清”：教导处组织“月月清”后，每位教师必须认真开展质量分析，上好试卷讲评课。同时对先进的学生进行表彰，对未达标学生进行补救。任课教师要根据检测的情况及时改进教学。教导处组织月考达标公示，以保证月清的效果。对个别不能过月考关的学生，采取补课或补考，特殊学生可通知其家长配合共同完成月考达标。

五、保障措施

1、“四清”的关键是堂堂清，教师的引导必须主题明确、线索清晰、重点突出、难点突破、直观生动，要注重对学习方法的指导、学习兴趣的激发，采用“生教生”“生帮生”“生清生”让学生主动落实、主动清。

2、建立自主合作学习互助组。各班成立学习互助组，好差合理搭配，由学习尖子和责任心强的学生担任小组长，学习委员为验收大组长，详细记载情况，按时送交检查。课内，自学、讨论、知识测试，小组内成员互相帮助，互督互查；课外，对清不了的学生，小组成员分工负责，帮其过关。

3、对不同基础、不同能力水平学生的学习目标应不同，应分层要求，分层落实。

4、落实“四清”要求学生具有良好的学习习惯，要培养学生做到“三个一”：一丝不苟的学习态度，一滴不漏的学习要求：凡是学过的知识都应该会，凡是做过的题都应该对，凡是要求记的都应该背。始终如一的学习习惯：珍惜分分秒秒，善于思考，勤于训练。

5、学校加强督察评比。督察方法：“堂清”重点听推门课，“日清”抽查学生的作业，“周清”看教研组周清的合格率，“月清”看班级月考合格率与优秀率。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找