# 最新单位招聘启事 一篇招聘启事(三篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-06-17

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。单位招聘启事 一篇招聘启事篇一因工作需要，现公开招聘科技岗位工作人员。一、 招聘原则按照“公...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**单位招聘启事 一篇招聘启事篇一**

因工作需要，现公开招聘科技岗位工作人员。

一、 招聘原则

按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，实行“按需设岗，按岗聘用，竞争择优、合同管理”的办法。

二、 应聘人员基本条件

1、遵守中华人民共和国宪法和法律;

2、遵守章程;

3、具有良好的公民意识和职业道德;

4、学风端正，科学态度严谨，爱岗敬业;

5、岗位所需的专业或技能条件(见附件1);

6、适应岗位要求的身体条件;

7、按有关规定，与我中心工作人员之间有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系者，谢绝报名。

三、招聘岗位及专业要求

见附件1：x年科技岗位人才招聘需求表

四、应聘材料

简历表(附件2)，毕业证、学位证、四/六级英语成绩单及其他能证明个人能力和水平材料的复印件(纸质材料及其电子版)。

五、工资待遇

试用期为12个月，工资执行事业单位工作人员基本工资标准，津补贴执行中心有关标准。

六、报名时间

即日起开始报名，截至时间为x年6月10日

七、联系信息

联 系 人：

联系部门：

联系地址：x市xx区xx街x号()

联系电话：

电子信箱：

人事处

x年5月15日

**单位招聘启事 一篇招聘启事篇二**

人事主管各1名

条件：25周岁以上，男女、户口不限，大专以上学历，熟悉office、excel等办公操作系统，

工作职责：

1、监督管理各部门公司规章制度的执行情况。

2、各部门考勤制作、考核，提交总部及工资制作审核。

3、负责片区人员招聘、组织培训、员工着装的安排和监督。

4、协助处理各类临时及突发事件，协助销售团队并提供相关配合工作，做好后台部门的整顿工作，有人事相关工作经验者优先考虑。

系统管理员1名

条件：18-35周岁，性别户口不限，五官端正，身体健康。大专以上学历，熟悉office、excel、数据库基本操作、电脑硬件及网络维护等，有医药公司相关工作经验者优先考虑。

企划设计1名

条件：20周岁以上，性别户口不限，中专以上学历，思维活跃，有较强责任感及敬业精神，工作原则性强，服从公司管理，熟悉cad、ps软件及美工设计，有广告公司或医药公司工作经验者优先考虑。

乡镇管理员2名

条件：20周岁以上，性别户口不限，五官端正，身体健康，中专学历，有吃苦耐劳精神，责任心强，有销售工作经验者优先考虑。

人事内勤1名

条件：18-30周岁，男女不限，户口不限，形象气质良好。大专以上学历，熟悉office、excel等办公操作系统，有人事、培训等相关工作经验者优先考虑。

营业员10名

条 件：18周岁以上，性别及户口不限，五官端正、身体健康，中专以上学历，医学相关专业、有药师资格证及有相关工作经验者优先考虑。

促销员2名

条 件：18周岁以上，限男性，户口不限，中专以上学历，性格开朗、活泼，有相关工作经验者优先考虑。

仓管员2名

条件：18—40周岁，限男性，户口不限，高中及以上学历，性格稳重、有吃苦耐劳精神、心态积极端正，有相关工作经验者优先考虑。

商务经理5名

条 件： 20周岁以上，性格开朗活泼，高中以上学历;具有良好的沟通及解决问题的能力，思维敏捷，反应灵活，热爱营销工作，有相关药品销售经验者可适当放宽条件优先录用。

我们期待您的加入

有意者请携本人身份证、学历证等有效证件复印件及原件到公司行政管理部人事办公室报名，面试时间另行通知(注：资料复印件恕不退还)。

报名地址：药业有限公司行政管理部人事办公室(罗雄镇龙门街624号)罗平二中旁

报名时间：即日起报满为止

报名电话：

药业有限公司

行政管理部人事办公室

x年10月25日

**单位招聘启事 一篇招聘启事篇三**

根据工作需要，x集团公司总部相关岗位进行公开招聘，面向集团内部招聘岗位，请登录本单位集中人力mss系统报名;面向北京地区社会单位招聘岗位如下：

一、招聘岗位

1、企业战略部(法律部)法律事务处初级或中级项目经理(招2人);

2、企业战略部(法律部)合同管理处初级或中级项目经理(招1人)。

二、报名事项

(一)报名时间：x年5月15日至5月31日17：30。

(二)报名方式：

请登录网站：，进入“招贤纳士”报名。

x集团公司网站支持电话：。

四、相关说明

1、应聘人员限报1个岗位;服从调剂的，需注明。

2、招聘岗位工作地点：北京。

3、本次招聘所录用人员，集团公司不承诺解决进京户口。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找