# 2024年幼儿园校车管理制度免费 幼儿园校车管理制度与台账制度(四篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-06-17

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。幼儿园校车管理制度免费 幼儿园校车管理制度与台账制度篇一1、每次车辆出...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**幼儿园校车管理制度免费 幼儿园校车管理制度与台账制度篇一**

1、每次车辆出发前，驾驶员需全面检查车辆状况正常后方可出发。校车定时参加年检和交管部门规定的审查。驾驶员需带齐所有证照，保证良好的身体状况，不酒后驾驶和疲劳驾驶。

2、跟车老师务必在乘车前仔细对照乘车名单，与领队老师确认核实当日乘车名单及人数无误后，方可上车。

3、如有幼儿因特殊原因更改上、落点或改乘其它线路车辆，家长须于下午3点前通知幼儿园，跟车老师务必在当日记录中做个性说明，以免遗漏。

4、跟车老师在跟车过程中，务必对照乘车清单，确认每个站点上、落车的幼儿，并在每个相应的名字后打勾确认。

5、跟车老师在跟车结束前，务必对整个车厢进行检查，确认没有一个幼儿被遗留在车上。

6、跟车老师在跟车结束后，务必再次检查乘车记录，并在乘车表上签名确认后，再请园长签名每月底交办公室备案。

7、督促校车司机务必持续车辆匀速行驶，遵守交通规则，并避免一切不安全驾驶的行为。

8、检查校车司机在接送的路程中是否正确在各站点停靠，无论该站点是否有人上落。

9、提醒校车司机务必在幼儿上车坐稳后，跟车老师示意能够开车后，方可启动车辆前行。

10、校车站点及乘车幼儿名单需变更时，由每条线路组织教师提前通知到该车所有跟车人员及司机。

11、家长接送幼儿务必出示接送卡。

**幼儿园校车管理制度免费 幼儿园校车管理制度与台账制度篇二**

第一条为加强幼儿园校车交通安全管理，保护幼儿人身安全，根据《中华人民共和国道路交通安全法》《机动车运行安全技术条件》《中小学幼儿园安全管理办法》《关于加强农村中小幼儿幼儿上下学乘车安全工作的通知》等有关规定，结合本市实际情况，制定本细则。

第二条本市范围内幼儿园使用校车接送幼儿的适用本细则。

本细则所称校车是指幼儿园用于专门接送幼儿入园、离园或者接送幼儿参加相关教育活动的车辆。

第三条幼儿园校车要符合以下条件

（一）校车的车型应当是在本市注册登记的5座以上客车。三轮汽车、低速载货汽车等其他车型以及拼装和达到报废标准的客车不得用作校车。严禁租用个人车辆作为校车。

（二）校车的安全技术状况应当符合国家《机动车运行安全技术条件》，校车门窗玻璃、座椅座垫、安全约束装置应当配备齐全，并配备有效的消防器材。

（三）校车除正常定期检验外，每季度应当到公安交通管理部门进行安全技术检验，经检验合格后，方可投入使用。

（四）校车应当经公安交通管理部门确认，并取得公安交通管理部门统一规定的校车标志。未取得校车标志的，不得用于接送幼儿。幼儿园新增校车或原校车使用性质发生变化时，应当及时到公安交通管理部门办理相关确认手续。

校车应当保持安全技术状况良好，专车专用，不得从事营业性运输或者其他旅客运输业务。

（五）校车应当参加机动车交通事故责任强制保险。

第四条校车驾驶人应当具备下列条件

（六）持有本市公安交通管理部门核发的相应准驾车型驾驶证3年以上；

(七)3年内未发生过交通死亡事故和有责任的一般交通事故；

(八)3年内任一记分周期内无累计记分满12分记录；

（九）未受过刑事处罚或者重大行政处罚。

第五条幼儿园聘用校车驾驶人，应当报告公安交通管理部门，并按下列程序审查合格后，方可聘用：

（十）驾驶人到公安交通管理部门领取《校车驾驶人资格审查登记表》，接受驾驶证情况、事故情况及违法记分情况的查询；

（十一）驾驶人接受户口所在地公安派出所刑事处罚和重大行政处罚记录的查询；

（十二）教育行政主管部门进行备案。

第六条幼儿园校车管理使用要求

（十三）幼儿园应当建立健全校车及其驾驶人安全管理制度，确定一名负责人分管校车工作，负责校车的安全管理工作。幼儿园应当每周对校车进行一次安全检查、对校车驾驶人进行一次安全教育，做好记录，并接受教育行政主管部门和公安交通管理部门的监督检查。

（十四）幼儿园组织师生外出等集体活动需包车的，应当向专业客运单位承租，及时审查相关车辆和驾驶人的情况，并报当地教育行政主管部门和公安交通管理部门备案。

（十五）幼儿园使用校车应当向当地公安交通管理部门报告校车行经的路线和停靠的站点，经公安交通管理部门审查同意后方可执行。校车如需使用公共交通设施的，应当经公共交通行政主管部门同意。

（十六）3岁以下幼儿不得乘坐接送校车；驾驶室副座不准乘座幼儿；严格按照核定载客人数载客，严禁超载。幼儿园应当指派专人对校车每次运载幼儿的情况进行查验，发现超载、准驾不符、饮酒后驾驶或明显妨碍安全驾驶的情形，应当制止，不得放行。

（十七）校车运行过程中幼儿园要指定专门人员随车进行看护，防止车辆运行时车内危险的发生，并及时制止校车驾驶人的交通安全违法行为。

（十八）校车违反道路交通安全法律、法规的，公安交通管理部门应当予以纠正，并将校车驾驶人交通安全违法情况抄送幼儿园，幼儿园应当加强对违法驾驶人的交通安全教育。

（十九）幼儿园要与校车驾驶人签订安全行车责任书，租用车辆的幼儿园要与租赁单位签订安全责任书，逐车、逐人明确交通安全责任。

（二十）教育行政部门每学期至少对幼儿园落实校车交通安全管理责任情况进行两次以上的监督检查，对制度不健全、责任不落实的，责令限期整改。对校车发生交通事故的，要实行责任倒查，追究相关人员的责任。

第七条接送幼儿工作规程

（二十一）严格落实幼儿园一日生活作息制度，遵守校车发车时刻表，按时接送幼儿上下车，如有特殊情况接送时间发生变化的，需提前电话通知家长。

（二十二）严格执行幼儿接送卡制度。每车配备两名跟车教师接送幼儿。跟车教师和司机要挂牌服务。每次交接幼儿时，教师与家长要按时转交接送卡，做到人到卡到，卡到人到，且交接时必须由教师、家长共同签字确认。校车到达幼儿园时，跟车教师要与本班教师交接并共同签字，本班教师要电话或短信告知家长。不允许家长无卡接送幼儿。

（二十三）幼儿上下车时，一名教师在车下接应幼儿，另一名教师在车内照顾幼儿，维持秩序。乘车途中要细心照顾每一位幼儿，并帮助幼儿系好安全带。

（二十四）幼儿入园、离园要设定固定接送地点。所有乘坐校车的幼儿，由本班教师带到幼儿园指定地点，等候校车。入园时，跟车教师将幼儿交给本班教师，双方签字确认。离园时，由各班教师将幼儿交给跟车教师，双方签字。跟车教师点名核对确认幼儿和人数无误后方可发车。

（二十五）所有幼儿入园、离园时，家长要和本班教师交接签字确认。幼儿要有专人（法定监护人）持卡接送，如委托他人接送，家长要写出委托书并签字，并电话告知本班教师。受托人接送幼儿时，教师要查看家长委托书，要求受托人出示身份证件，经教师再次电话家长确认后，受托人和教师签字，方可交接幼儿，并短信通知家长。

（二十六）家长未送幼儿入园、未接幼儿离园时，本班教师应主动与家长联系，了解幼儿情况。对于家长无法及时接幼儿离园的，本班教师要照看好幼儿，等待家长来园，幼儿交接后双方签字确认。

严禁将幼儿交给其他家长或让幼儿独处。

（二十七）加强与家长的联系，保持通信畅通。每个幼儿家长至少留两部联系电话，确保教师能随时和家长取得联系。

第八条校车管理人员岗位责任制

（二十八）在园长的直接领导下，按照幼儿园有关制度，负责检查督促校车的安全管理和交通教育等服务工作。

（二十九）及时提供车辆的维修、保养计划。加强对本园自有车辆维修和保养，监督租赁车辆的运行状况，保证车辆的正常运行。

（三十）教育司乘人员爱护车辆，督促相关人员做好消毒工作，保证车辆整洁卫生。提醒司机和跟车教师严格遵守交通规则，确保行车安全。

第九条班车司机岗位职责制

（三十一）保持良好的职业道德，工作期间严禁饮酒，行车途中尽可能保持车速平稳，不超速行驶，文明行车，确保幼儿安全。

（三十二）按照规定进行车辆卫生消毒工作。每天提前半小时到达工作岗位，开窗开门通风，做好出车前的准备工作。

（三十三）保证正点出车接送幼儿。无特殊情况不得改变行车路线，确保线路所有接送站点幼儿正点乘车。不准私自外借车辆，不得私自用车。

（三十四）经常检查保养车辆，发现问题及时报告处理，不开带病车辆，确保车辆处于良好状态，保证安全行车。

（三十五）配合跟车教师照顾好幼儿，热情周到为幼儿及家长服务，保证幼儿乘车安全，不得发生车内幼儿碰伤等事故。

第十条校车跟车教师岗位职责制

（三十六）热爱、关心每一名幼儿，对幼儿态度亲切和蔼。尊重家长，工作认真负责。待人热情，有礼貌，要亲切耐心地接待每一位家长，虚心听取家长的意见和建议，妥善处理家长提出的意见和要求。

（三十七）模范执行幼儿教师职业道德规范。仪表端正，服装整洁，不穿奇装异服，做到勤洗澡，勤换衣服，勤理发，为幼儿做表率。

（三十八）严格执行各项规章制度，对幼儿进行上下车前检查，检查衣帽是否整洁、物品是否带全；上下车时严格执行登记制度，上下车后点名，严格执行接送卡制度。

（三十九）行车过程中，要注意提醒司机保持车辆平稳，车内前后各一名教师，维持乘车秩序，及时给幼儿增减衣服，处理各种问题，保证幼儿的乘车安全。

第十一条建立校车卫生消毒制度

（四十）每车配备两套座椅套，每月更换一次。车门、座椅把手等每天用84消毒液消毒。车内空气、座椅、地面等每天用84消毒液喷洒消毒，并认真做好记录。

（四十一）保持车厢内干净，车内物品要摆放整齐。收车前清理车内的垃圾桶、挂袋等卫生用品。车窗明亮无污迹，车身及时洗刷，保持美观。

（四十二）每周组织行政人员对校车进行检查，对检查结果由司机和跟车教师签字，检查整改确认合格后签字归档。检查过程请家长委员会参与监督。

**幼儿园校车管理制度免费 幼儿园校车管理制度与台账制度篇三**

为创建平安校园，营造良好的教育教学环境，确保学校正常秩序，根据教育部和公安部的有关规定，结合学校实际情况，特对校园内各种车辆的管理作出以下规定（20xx年3月31日教职工代表大会讨论通过）。

所有车辆进入校园内，严格遵守交通法规，听从指挥、服从管理。

校园道路以行人为主，机动车应主动避让行人和非机动车。

（一）车辆出入

1、无牌无证的机动车严禁入校。

2、机动车（含摩托车）按指定的大门进出。特殊情况须经学校批准，方可出入。

3、本校机动车辆进出校门，尽量避开上学、课间、放学高峰时间。

4、凡来学校参加各种会议或活动的外单位车辆，由主管科室提前一天告知安全办，安全办通知门卫放行，并按指定地点停放。

5、警车、消防车、救护车、工程抢险车等特种车辆进出校门时，门卫应主动疏导通道，以确保通行。

6、其它各种机动车辆进出校门时，应主动接受门卫的查询，经被访问者同意后登记放行，按指定的停车场停放。

7、车辆载物出门时，必须接受检查，得到确认后放行。

8、原则上不是校园施工车辆，一律不准进入校园。

（二）车辆行驶

1、各种机动车进入校园后，禁止鸣笛，减速慢行，时速不得超过5公里/小时，不得超车。

2、严禁在校园内无证驾车、练车和试刹车。

3、基建、扩建、改建、装修、维修等工程用车须经校长同意后方可进出校园，且在工程区域内和指定路线上行驶。

4、各种机动车辆不得在禁行区域内行驶。

（三）车辆停放

1、车辆应按指定地点或区域停放。(1)本校教职工车辆上下班时间严禁进入校园停放。(2)外来车辆停放地点为：南操场。

2、车辆停放时，须停放整齐，并拉刹、关电路、锁门窗以确保安全。

3、外来车辆停放过夜须经批准，一律停放在南操场。

1、进出校门的非机动车必须证照齐全，手续完备。

2、进入校门时，须下车推行，校园内禁止骑车。

3、载物出门时经校警检查后放行。

4、wen.白话文cn放并上锁，严禁乱停乱放。

1、进出校园的车辆，应自觉服从管理，凡违反有关规定或在校园内造成交通事故的，将追究当事人的责任，按交通法规有关条款处罚。本校教职工在校园内驾驶机动车造成交通事故的，除按交通法规有关条款处罚外，学校将给予行政处分。

2、机动车有下列违规情况之一的，送交相关部门处理。

（1）无证、无照机动车擅自入校的；

（2）未经门卫人员同意擅自入校的；

（3）酒后驾驶机动车的；

（4）驾驶机动车造成交通事故的。

3、机动车有下列违规情况之一的，给予批评教育。

（1）不按规定位置停放的；

（2）在校园内练车、鸣笛、试刹车的；

（3）在校园内超速行驶及超车的；

（4）在禁行区域内行驶、停放的；

3、非机动车无证照的一律扣留，上交相关部门处理。

1、本规定自20xx年3月1日起执行，如与相关规章制度相冲突，按本规定执行；

2、本规定解释权归校委会。

教职工（车主）签字：

**幼儿园校车管理制度免费 幼儿园校车管理制度与台账制度篇四**

1、学校司机必须遵守《道路交通管理条例》及有关交通安全管理规章规则，以高度的责任感确保师生安全，做到安全驾车，并应遵守本校其他相关制度。

2、司机每天抽适当时间擦洗自己所开的校车，保持车内外清洁。

3、出车前，要例行检查校车的水、油及其他性能是否正常。发现不正常时，要立即加补或上报维修；发现存油不足时，要提前加油。

4、出车在外或出车归来停放校车一定要停放在指定位置，不能乱停乱放。司机离开时要锁好车门，关好车窗。车证上交保安室保管。

5、不准酒后开车，车内不准吸烟；行车时不准接打手机，急需接电话时，应靠边停稳后，再接。

6、司机对乘客要有礼貌、热情和蔼，说话应文明，车内客人谈话时，除非客人主动搭话，不准随便插嘴。若发现对客人无礼，态度傲慢、情绪开车和说粗话，情节严重按实际情况处罚。

7、司机对学校校长、校车主管领导的安排，应无条件服从，不准借故拖延、推辞，不能顶撞校领导。

8、司机出车如遇到特殊情况，不能按时返回的，应及时通知领导并说明原因及批准方可。

9、司机未经校长、校车主管批准，不得私自将车开出去，不得将自己保管的校车随便交他人驾驶或练习，造成事故负全责。

10、司机不得开飞车、疲劳车、违章行驶、酒后驾车出现责任或造成事故造成经济损失的由自己负责。严重担负刑事责任。

11、司机在校内要注意生活文明，尊重校领导和全体师生，在学生及家长面前注意文明及形象，并遵守学校其他相关制度。

12、接送学生时，如遇学生迟到，要服从跟车老师安排，在跟车老师与家长取得联系，查明原因，必须要配合好跟车老师做好接送学生。

13、司机要按照学校规定时间准时上班，对上班迟到而影响接送学生进行经济处罚。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找