# 江苏省东台高级中学常规检查扣分标准[小编推荐]

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-18

*第一篇：江苏省东台高级中学常规检查扣分标准[小编推荐]江苏省东台高级中学常规检查扣分标准（试 行）为严格校园常规管理，规范学生常规行为，提高学生“三自管理”的能力，做到公开、公正、公平，特制订本标准。一、卫生1、教室（早晚自修或课间操期间...*

**第一篇：江苏省东台高级中学常规检查扣分标准[小编推荐]**

江苏省东台高级中学常规检查扣分标准

（试 行）

为严格校园常规管理，规范学生常规行为，提高学生“三自管理”的能力，做到公开、公正、公平，特制订本标准。

一、卫生

1、教室（早晚自修或课间操期间由学生会检查）

走廊（含瓷砖，扶栏）、讲台、投影仪、窗台、盥洗间、饮水机、黑板槽、电视机、开关、前后门、桌凳排放、课桌物品排放、卫生工具摆放，每项不符合要求的扣0.2分。

2、清洁区（课间操时间由学生会检查）

有纸屑、食品袋等没打扫净的垃圾，每块扣0.1分，最多扣2分；清理不彻底、垃圾不收，扣0.5分；没有打扫痕迹的扣2分。

二、纪律

1、出勤（早、中、晚由保安检查）

上课铃声一响，学校大门立即关闭，迟到学生进校必须将胸卡抵押在门卫处，否则不能进校，保安将胸卡收集分类送至各年级组，迟到学生放学前到年级组领取胸卡。迟到每人次扣分0.5分，就餐时间，私自外出就餐的发现一次扣班级0.5分。

2、早读（年级组检查）

读书声音洪亮、整齐加1分，黑板上有读书目标、学生不抬头目送检查人员加1分；读书不认真、教室吵闹、打闹视情况扣1-3分。

3、晚自修（年级组检查）

晚自修讲话、打闹、随意走动、做与学习无关的事视情况扣1-3分。

三、宿舍（辅导员检查）

卫生、纪律优秀的宿舍加0.2分，可累计加分；一周以来未有任何扣分的宿舍，每周加1分，可累计加分；不按时休息、说话、在宿舍及走廊打闹、乱串宿舍每人次扣0.5分；窗台地面脏、垃圾不倒、宿舍内务不整齐、卫生间厕所不打扫的视情节扣0.2-1分；不在宿舍休息的视情况扣1.5-3分；故意损坏、污损公物（如玻璃、门窗、储物柜、拖把等）当事人除双倍赔偿外，扣每人次2分；抽烟、打架每人次扣2分。私接电源，使用大功率电器，使用明火、携带手机、听音乐播放器、下棋等，代管工具至高中毕业，每人每次扣2分；不服从管理的、私自离校的，视情节每人次扣2-6分。学生个人扣分累计2分以上的回家反省，反省的天数与所扣分数相同，学生个人累计达到4分的学校通报批评并取消住宿资格。

三、两操（学生会检查）

1、眼保健操

学生不做眼保健操每人次扣0.2分，可累计，最多扣2分。

2、课间操

集合拖拉扣0.5分；队列不整齐、队伍中有说话打闹现象扣1分；口号不响亮扣0.5分；迟到每人次扣0.2分，旷操每人次扣0.5分。升旗仪式上，说话扣0.5分每人，队伍散乱者扣1分，不穿校服扣0.5分每人次。

四、其他规范

1、胸卡佩戴（早读、升旗、晚自修期间由学生会抽查）

学生未佩带胸卡或未按规定标准佩戴的每人次扣0.2。

2、自行车摆放（保安检查）

不按指定区域摆放自行车每人次扣0.2分，保安将不在指定区域摆放的自行车推至学校门口或直接上锁，放学后学生凭胸卡拿车。

3、教室熄灯（学生会课间操抽查、保安中午抽查）

日光灯在课间操或教室无人期间不关，扣0.5分。

4、教室文化（学生会每月检查一次）

不按学校要求标准悬挂、张贴、摆放，每项扣0.2分，文化环境整体差扣0.5分。黑板报主题明确，整个版面不能少于三篇文章，要有卫生健康方面的知识，不符要求扣0.1～0.5分。文字工整清晰，字距、行距适当，段落之间有间隙。不符合扣0.1～0.5。每次黑板报评比一等奖占班级总数的10%，加3分，二等奖占15%，加2分，三等奖占20%，加1分。

5、门窗关锁（保安检查）

中午、晚上放学之后，教室必须将门窗关锁起来，发现一次扣1分。

6、三自管理（年级组）

教师不在教室时，班干能较好管理、社团成果显著、学校活动、班会课学生能积极参与、期中考试和期末考试班级成绩排名靠前等“三自”管理效果显著的班级视情况加1-3分。

7、好人好事

捡校牌、钥匙、校服每项加0.2分。大宗钱物视情况最高加1分，主动揭发制止不良现象视情况最高加1分。

8、其他

校内乱扔、带手机进校、家长不按规定停车，家长不按规定时间进校探访的，乱倒垃圾，吸烟，异性不正常交往，每人次扣2分；在校园骑车、放学路上不按交通规则行驶、乘校车上车拥挤、不爱护公物、大声喧哗，中午十二点后打篮球每人次扣1分。班级主动申报，经学校处理的违纪事件，视情节轻重每人扣2-4分；班级隐瞒不报，最终经年级组、学校处理的违纪事件，双倍扣分；因学生个人违规导致班级扣分超过2分的，回家反省一天（宿舍除外）。

江苏省东台高级中学政教处 保卫科

二〇一三年二月

**第二篇：江苏省大丰高级中学常规检查扣分标准**

江苏省大丰高级中学常规检查扣分标准

（试 行）

为严格校园常规管理，规范学生常规行为，提高学生“三自管理”的能力，做到公开、公正、公平，特制订本标准。

一、卫生

1、教室（早晚自修或课间操期间由学生会检查）

走廊（含瓷砖，扶栏）、讲台、投影仪、窗台、盥洗间、饮水机、黑板槽、电视机、开关、前后门、桌凳排放、课桌物品排放、卫生工具摆放，每项不符合要求的扣0.2分。

2、清洁区（课间操时间由学生会检查）

有纸屑、食品袋等没打扫净的垃圾，每块扣0.1分，最多扣2分；清理不彻底、垃圾不收，扣0.5分；没有打扫痕迹的扣2分。

二、纪律

1、出勤（早、中、晚由保安检查）

上课铃声一响，学校大门立即关闭，迟到学生进校必须将胸卡抵押在门卫处，否则不能进校，保安将胸卡收集分类送至各年级组，迟到学生放学前到年级组领取胸卡。迟到每人次扣分0.5分，就餐时间，私自外出就餐的发现一次扣班级0.5分。

2、早读（年级组检查）

读书声音洪亮、整齐加1分，黑板上有读书目标、学生不抬头目送检查人员加1分；读书不认真、教室吵闹、打闹视情况扣1-3分。

3、晚自修（年级组检查）

晚自修讲话、打闹、随意走动、做与学习无关的事视情况扣1-3分。

三、宿舍（辅导员检查）

卫生、纪律优秀的宿舍加0.2分，可累计加分；一周以来未有任何扣分的宿舍，每周加1分，可累计加分；不按时休息、说话、在宿舍及走廊打闹、乱串宿舍每人次扣0.2分；窗台地面脏、垃圾不倒、宿舍内务不整齐、卫生间厕所不打扫的视情节扣0.2-1分；故意损坏、污损公物（如玻璃、门窗、储物柜、拖把等）当事人除双倍赔偿外，扣每人次2分；抽烟、打架每人次扣2分。私接电源，使用大功率电器，使用明火、携带手机、听音乐播放器、下棋等，代管工具至高中毕业，每人每次扣2分；不服从管理的、私自离校的，视情节每人次扣2-6分。学生个人扣分累计3分以上的回家反省一天，学生个人累计达到4分的学校通报批评并取消住宿资格。

三、两操（学生会检查）

1、眼保健操

学生不做眼保健操每人次扣0.2分，可累计，最多扣2分。

2、课间操

集合拖拉扣0.5分；队列不整齐、队伍中有说话打闹现象的视情况扣0.5-1分；口号不响亮扣0.5分；迟到每人次扣0.2分，旷操每人次扣0.5分。升旗仪式上，说话扣0.5分每人，队伍散乱者扣1分，不穿校服扣0.5分每人次。

四、其他规范

1、胸卡佩戴（早读、升旗或晚自修期间由学生会抽查）

学生未佩带胸卡或未按规定标准佩戴的每人次扣0.2分。

2、自行车摆放（保安检查）

不按指定区域摆放自行车每人次扣0.2分，保安将不在指定区域摆放的自行车推至学校门口或直接上锁，放学后学生凭胸卡拿车。

3、教室熄灯（学生会课间操抽查、保安中午抽查）

日光灯在课间操或教室无人期间不关，扣0.5分。

4、门窗关锁（保安检查）

中午、晚上放学之后，教室必须将门窗关锁起来，发现一次扣1分。

5、三自管理（年级组）

教师不在教室时，班干能较好管理、社团成果显著、学校活动、班会课学生能积极参与、期中考试和期末考试班级成绩排名靠前等“三自”管理效果显著的班级视情况加1-3分。

6、好人好事

捡校牌、钥匙、校服每项加0.2分。大宗钱物视情况最高加1分，主动揭发制止不良现象视情况最高加1分。

7、其他

在校园骑车、放学路上不按交通规则行驶、乘校车上车拥挤、不爱护公物、大声喧哗，中午十二点后打篮球每人次扣1分；校内乱扔、乱倒垃圾、带手机进校、家长不按规定停车，家长不按规定时间进校探访的，每人次扣2分；吸烟、异性不正常交往、打架、赌博、不服从教师管理，顶撞教师视情况扣每人次3-5分；班级主动申报，经学校处理的违纪事件，视情节轻重扣2-5分；班级隐瞒不报，最终经年级组、学校处理的违纪事件，双倍扣分；因学生个人违规导致班级扣分超过3分的，回家反省一天。

江苏省大丰高级中学政教处 保卫科

二〇一三年二月

**第三篇：一日常规检查项目及扣分标准**

陈店实验学校中学部一日常规检查项目及扣分标准

1、不按时填写考勤表（或填写错误）。1分/次

2、教室地面以及本班走廊有污迹、废纸。1分

3、卫生区及所负责公共设施有污迹、垃圾。1分

4、桌椅、卫生工具摆放不整齐。1分

5、在校内骑车，自行车摆放不整齐，不锁。1分

6、不穿校服，校服脏，改校服。1分/人

7、全走生校卡不合格（项目填写不全、错误、乱涂乱贴）1分/人

8、课堂上讲话，不认真听讲，坐姿不端正。1分/人，课堂上睡觉2分/人。

9、男生长发、女生披发、半边脸、怪发型。1分/人

10、指甲长、佩戴首饰、穿拖鞋。1分/人

11、说脏话，骂人。1分/人

12、上下楼梯不靠右、喧哗。1分/人

13、校内见到老师或外人（陌生人）不问好。1分/人

14、乱扔垃圾。5分/人

15、骂值日生、打值日生 3-10分/人

16、带手机、mp3、mp4、玩具等。5分/人

17、打架、抽烟、喝酒,打牌等。5分/人

18、偷东西。校外上网吧 5分/人

19、课间（在教室、走廊、校园）追打、疯闹。1分/人

20、用餐（进出）排队不整齐，用餐时喧哗、打闹 1分/人

21、走读生、乘车学生放学排队不整齐。1分

22、午睡和晚睡不服从生活和值日老师管理，在宿舍吵闹。1分/人

23、走读生进校（在校园、楼梯等处）喧哗。1分/人

24、迟到1分/人，周末返校无故缺勤2分/人。

25、其它违纪事件临时有学部统一决定。

陈店实验学校政教处

2024．9

**第四篇：教学常规五项检查扣分标准**

教学常规五项（语英六项）检查扣分标准

（以此为准）

1.早自习计划、自习作业设计及答案细则（15分）

①早自习三项（任务、目标、措施）：每个计划缺一项扣1分； ②自习作业两项（作业和答案细则）：每个自习作业缺一项扣2分；有答案无细则扣1分； ③每个计划无卷头设计或有卷头设计没填或没填完整或其他不合要求的项目每个扣1分。

2.周考练卷及答案细则（6分）

①两项（考练卷和答案细则）：缺一项扣3分；有答案无细则扣1分； ②卷头信息不填或填不全或其他不合要求的项目每个扣1分。

3.课堂设计（35分）

①每个教案七项（教学目标、教学重点、教学难点、新课导入、板书设计、课终小结、目标要求）缺一项扣1分，写得太简扣1分；

②每个教案教授流程：写得简单扣1分；写得太简扣2分； ③每个教案书写不规范、不整洁扣1分。

④每个教案卷头信息不填或填不全或其他不合要求的项目每个扣1分。

4.学生作业及批、改、查（26分）

①作业每个班级每缺5本扣1分；

②学生没批（没有对错符号、没有在错处留记号、没有打分）每个班级每5本扣1分； ③学生没改（没有订正）每个班级每5本扣1分；

④老师检查四没有（没有评价、没有鼓励性语言、没有提醒和要求和没有月号）每个班级每5本扣1分。

5.周考练批、改、查（18分）

①学生周考练每班缺5份扣1分；

②学生没批（没有对错符号、没有在错处留记号、没有打分）每班每5份扣1分； ③学生没改（没有订正）每5本扣1分；

④老师检查四没有（没有评价、没有鼓励性语言、没有提醒和要求、没有评讲时用的补救题）每个班级每5份扣1分。

以上五项（语英六项）独立扣分，各项均执行扣完为止。

注：高

三、初三一轮复习结束后，检查扣分标准将有调整

执行时间： 2024年11月18日开始执行

**第五篇：高级中学教学常规检查方案**

※※※※※高级中学教学常规检查方案

抓好备课、上课、作业批改、课外辅导、测试等常规环节工作质量是稳定提高教学质量的根本保证，是稳步提高教师教学水平的根本保证。为进一步加强师德师风建设，进一步规范教师的办公行为，切实抓好科任教师教学常规工作质量，特制定本方案。

一、教师教学常规环节工作管理及检查办法

管理规定：

1．检查发现学科没有按照学校教学计划开课，教学进度滞后于教学计划的，按教学事故论处。撤消教研组长、备课组长职务，并扣教研组长300元、备课组长200元。

2．学案、教案、作业试卷没有体现分层次教学，查出一次扣30元。

3．科任教师上课迟到或早退又没有特殊理由（因公耽误或者不可抗拒因素）者，3分钟内扣30元；5-10分钟扣60元；10分钟以后当旷工半天处理。

4．科任教师旷课者，查出一节算半天旷工扣200元，一天内超过两节算全天旷工扣400元。

5．科任教师上课有学生睡觉者，分层次对待，A类班级查出一人次扣30元，B类班级查出一人次扣15元，C类班级查出一人次扣5元；如果一节课A类班级有3人次、B类班级有6人次、C类班有10人次以上者，相关科任教师要在教师例会上通报批评，去听同一科组其他教师上课。

6、大型考试（月考以上）对监考教师的要求与第3、4、5条款相同。

7．科任教师上课有学生玩手机、看小说者，查出一次扣50元。

检查办法：

教务处每天安排人员巡查或深入课堂听课，及时登记好巡查情况。教务处主任每周四在教职工例会上公布巡查结果，并将结果计入教师绩效考核。

二、教师办公行为及检查办法

管理规定：

1．科任教师上班迟到或早退，5分钟内扣20元；5-10分钟扣40元；10分钟以后当旷工半天处理。

2．在上班期间从事与教学无关的活动，如看网络小说、网上游戏、炒股、网上购物等行为，一经查出将按照学校处理条例进行重罚。

3．科任教师在办公室上班期间有事必须向科组长请假，如果教务处检查发现科任教师在办公时间不到岗，又没有科组长证实，则视为迟到或早退，如果科组长上课则以值日教师记录为依据。

检查办法：

1．学科组长是科任教师办公行为常规检查人，每周如实统计本科组教师办公行为，并于周四上午将记录情况报告教务处主任。

2．值周干部是科任教师办公行为日常随机检查人，并将每天巡查结果通报给教务处。

3．教务处主任每周四在教职工例会上公布巡查结果，并将结果计入教师绩效考核。

※※※※※高级中学教务处

二〇一一年十月十日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找