# 生产车间早会管理办法

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-06-18

*第一篇：生产车间早会管理办法北京xxx公司生产车间早会制度一、早会时间：每天早7:50分，控制在10～15分钟以内二、早会场地：机加车间门口。（阴雨天另行安排）三、参会人员：生产经理主持、生产车间所有人员参加四、早会内容：1、检查检查员工...*

**第一篇：生产车间早会管理办法**

北京xxx公司生产车间早会制度

一、早会时间：每天早7:50分，控制在10～15分钟以内

二、早会场地：机加车间门口。（阴雨天另行安排）

三、参会人员：生产经理主持、生产车间所有人员参加

四、早会内容：

1、检查检查员工工作服穿戴、仪表仪容；

2、点名、记录考勤

3、总结前一天的工作任务完成情况。并布置当天的工作任务。

4、前一天的工作结束后个人设备环境及卫生值日完成情况。好的提出表扬，差的批评并提出整改要求。、生产现场标准化考核评比情况总结。详见【生产现场标准化考核评比标准】

6、对员工工作中所做出的错误行为进行批评和指正，表现优秀的进行表扬和赞许等，激励和鼓舞员工士气；

7、公司的重要通知、通告。

五、早会制度：

1、早会以组为单位组长站第一排组员在组长后站成一排。参加早会人员应准时到会，不得无故缺席、迟到（出差、请假除外）2早会人员应服装整齐、统一工作服佩戴工作证，不得穿拖鞋或赤膊；

3、不得大声喧哗、起哄、吵闹、随意插话或打断主持人讲话；

4、早会现场不许抽烟、玩手机。

如违反第五条规定者每次罚款10元、扣班组5分（当月工资中扣除）

**第二篇：生产车间早会演讲稿**

篇一：早会演讲稿

各位家人，请迅速找到您成功的位置。我们的早会即将开始，感谢天盛提供学习成长、成就价值的平台，行礼，礼毕。

又是一个新的早晨，又是一天新的起步，相信自己，带来良好开端，将成功积累，我是今天的早会主持人------张妍，在这里，我已鞠躬的方式 , 再次向大家表以真诚的问候。

感谢客户感谢你我最真诚的回应，行礼，礼毕。

3.勤劳收货，勤劳致富，请各组长清点到厂人数，喊响团队

口号。4.如果你是雄鹰，没人鼓掌也要飞翔，如果你是小草，没人心疼也要成长，如果你是深谷里的百合，没人欣赏你也要芬芳。

7.有目标的人在感恩，有目标的人在奔跑，让我们向快乐出发，向成功起步。篇二：公司晨会演讲稿

晨 会

亲爱的伙伴们大家上午好：

很高兴又有这么一次难得的机会，站在这儿为大家主持晨会。那什么是机会呢？如果不是你的工作，而你做了，这就是机会。

记得上一次站在这里，还是叶落纷纷的秋天，而现在却已到了万物复苏的春天。

我们也许曾经听到过这样一句名言：“一年之计在于春,一日之计在于晨, 一家之计在于和,一生之计在于勤”，这句话的意思就是一年中最关键的时间是春天，一天中最关键的时间是在黎明；一个家庭最宝贵的东西是和睦，一个人要成功最重要的东西是勤奋。

借助这个美好的清晨，跟大家分享俞敏洪老师曾说过的这样一段话：人的生活方式有两种，第一种方式是像草一样活着，你尽管活着，每年还在成长，但是你毕竟是一棵草，你吸收雨露阳光，但是长不大。人们可以踩过你，但是人们不会因为你的痛苦，而使他产生痛苦； 人们不会因为你被踩了，而来怜悯你，因为人们本身就没有看到你。所以我们每一个人，都应该像树一样的成长，即使我们现在什么都不是，但是只要你有树的种子，即使你被踩到泥土中间，你依然能够吸收泥土的养分，自己成长起来。当你长成参天大树以后，遥远的地方，人们就能看到你； 走近你，你能给人一片绿色。活着是漂亮的风景，死了依然是栋梁之才，活着死了都有用。每一条河流都有自己不同的生命曲线，但是每一条河流都有自己的梦想——那就是奔

大浪淘沙勇者胜，风啸大漠败者臣，在坐的每位伙伴都经历了无数次的竞争和挑战，下面由王茜梅姐带领我们进入轻松节拍：

篇三：生产车间早会指导

生产车间早会指导

召开早会方法如下：

一： 车间主管每天下班前30分钟，坐在办公桌前静下心来，对车间当日的工作进行检查、反省： a）：对未按计划达成的事项记录在案，制订补救措施；

b）：对当天本车间（或其他车间）出现的违规行为或发生的各类事故进行记录在案，同时制订纠正预防措施；

将以上的事项在早会提纲上进行记录，以便明天开早会时用于提示。

7点整准时集合全体人员；

车间主管目视队形15秒（加强主管的权威性及会议的严肃性），目光坚定有神，同样双手背后，挺胸收腹，面容精神焕发；

车间主管大声并真挚地向员工问好：早上好！

要求员工大声并真挚地回答：早上好！（或主管好！）

车间主管点名，开早会：

车间早会提纲

篇四：员工工作心得与体会早会演讲稿

选择即成功

奋斗的各位精英们：大家早上好！今天由小周我来为大家简单的开个早会，分享自己的一些心得和体会，希望能与大家共勉。

黄色的树林里分出两条路，可惜我不能同时去涉足，我在那路口久久伫立，我向着一条路极目望去，但我选了另外一条路，它荒草萋萋，十分幽寂，显得更诱人，更美丽；

虽然在这条小路上，那天清晨落叶满地，啊，留下一条路等改日再见！

但我知道路径延绵无尽头，也许多少年后在某个地方，我将轻声叹息将往事回顾：

一片树林里分出两条路——

而我选择了人迹更少的一条，借花献佛，将这首小诗送给大家，引出我今天要讲的第一个关键词：选择。我们总在不同的年龄段做出不一样的选择，生活这位苛刻的老师总喜欢给我们出各式各样的单项选择，a、b、c、d四个选项，选择了2b就意味着要舍弃acd，鱼与熊掌不可兼得嘛。对于大学毕业生来说，摆在面前的有这么五条路。第一条，考研，继续做学术研究，拿更高的学历获取更多的薪酬。第二条路：考银行，高薪、稳定、自由，也可以说做是高端、大气、上档次。第三条：考公务员，铁饭碗，一辈子不用愁，混上个权把子，什么问题都能解决。第四条路：出国留学，在国外镀一层金回来，好歹回国也能当个专家教授什么的。上上电视节目，搞个《财经郎眼》，在沃斯顿商学院出来的郎咸平也管称作是百姓经济学家了。在我看来在中国没有获得诺贝尔经济学奖的学者都不能称作是经济学家，家不是想当就能当的。第五条路就是直接出来找工作，给你一片广阔的天空，随你怎么摇摆。

9月初的时候我一直在准备考银行，但总是很难进入状态，迷茫啊！觉得未来充满了太多的未知，更不知道自己考银行到底是为了什

么。9月8号买了一张去苏州的车票，准备去苏州散散心。后来晚上小宋的一个电话说有一个不错的工作让我去看看。后面的事情大家也都知道。算上今天我已经在奋斗入职了有49天了。这也是我的第一份工作，所以非常的珍惜这次机会。大学学的是贸易经济，房产这一块完全是一纸空白，是一片还没开垦的荒原，觉得不太合适。很多时候我们习惯先做利弊分析，再做现实选择。而实际上，无论从宏观或事后来看，绝大多数的利弊选择都是扯淡。正如一只小白鼠，能够分辨眼前的明暗，但是看不到迷宫的全貌。

最开始的时候是吴袊学长给我的培训，对我触动很大。因为他也是财大毕业的，有很多共通语言，他跟我谈了一些他的经历，包括他通过努力所取得的回报。入职以后呢，我真切的感受到，虽然咱奋斗在蚌埠的公司不大，但很温馨，充满了人情味。小公司，大家庭。小工作，大成就。一群可爱的人，怎能让你不跟随他们一起摇摆呢？首先是杨主管，他是一个可爱到爆的爷们，嘴角总是带着绅士的微笑，年纪轻轻，却有着豁达的气度。那种天生的幽默感，即便是带着消极的话题到了他的嘴里也会变成博人一乐的一碟“美味小菜”。“冲刺”“摇摆”“火力”“战斗”“死干”是他正能量的标签。其次就是徐家引徐姐和梁欣雨梁姐，一位是亲切美丽善良的女神，虽然跟梁山伯一个姓，但绝对美似祝英台。

边仅仅几天的时间，但我不舍得走了，徐姐太会讲鼓励人的话了，小宋真是得了你的真传。何姐骨子里有着凌人的霸气，她那种沉稳、淡定深深值得我们新人去学习，我觉得上周的开单一定是沾了何姐的财气。徐凯大哥更是我的偶像和动力，最开始所有的电话解说词甚至是动作都是在模仿大哥的，不过是缩小版。他非常愿意帮助我们，分享他的成功经验和心得。他说过我们要给自己一个交待，给自己定一个目标，目标清晰很重要。而我本人其实有一大堆缺点，一直以来是个比较内敛的男生，不善言谈，不敢再众人面前发表心里的想法，然而在奋斗短短一个半月的时间里我改变了很多，在大四的最后一次课堂演讲上我是班里讲的最好的，当然也是老师和同学给我的评价。所以我觉得在奋斗你不仅能的到不菲的佣金，还能收获自信和能力，关键是还能交上这些个性分明的好朋友。

今天我要说的第二个关键词是：成功。如何取得成功？这也是很多小年轻和创业者所关心的问题，我自然还没有这个资本来回答这个问题，不过平日在书中也看到不少成功的故事和案例，有这样一段话印象深刻。这41个字或许会对大家有所帮助。“请赐我沉静，去承受我不能改变的事；请赐我勇气。去改变我能改变的。

去做我能改变的事。书中得出的成功很简单，用一句话或者一两个字就能概括。有人问华人首富李嘉诚是靠什么建立起庞大的商业帝国的，他回答了两个字：保守。另外像索罗斯、巴菲特那样的投资大师他们为什么会积累那么多的财富，很简单，见好就收，见不好更要收。按照一个固定的投资计划一直执行下去。大凡取得成功的人都能将公共意识发挥到极致，所谓的公共意识无非是天道酬勤、自强不息。那些对奋斗目标用心不专，左右摇摆的人，对琐碎的工作总是寻找遁辞，懈怠逃避，他们注定是要失败的。如果我们把所从事的工作当作不可回避的事情来看待，我们就会带着轻松愉快的心情迅速地将它完成。不知道大家有没有这样一种感觉，很多时候会发现一些事情自己无法去处理，能力到达一个瓶颈期，像是一个桎梏将自己困住了。这时我们就该即使的给自己充电，多看多想多听，聪明的人总是嘴巴短耳朵长。看书是必不可少的充电方式，最后向大家推荐美国成功学大师戴尔.卡耐基的两本书《人性的优点》和《人性的弱点》。这两本书会告诉我们如何改变自己，更好的取得成功。篇五：早会演讲稿

2024年2月29日星期三 早会

各位同事，大家上午好！我是人力资源部的负责人，我姓王。在上次早会中，我们的方经理提到了“狼性员工”，希望我们公司的员工时刻保持“饥饿感”、“危机感”，朝着目标去追求和拼搏。

狼自身比较突出的三个社会习性：

众狼一心：它如果面对比自己强大的对手必然群起而攻之；

同进同退：它是很团结的动物，它不会在同伴受伤的情况下独自逃走； 知己知彼：它尊重每一个对手，它会在每次攻击前了解对手，而不是轻视它； 从狼身上，我们可以得到哪些启发呢？

饥饿狼群在苍茫的草原上四处寻找猎物；

人有信条，狼也有，狼的信条是：尊敬老一辈，教导年轻人，玩时须尽欢，狩猎不怠慢；分享你的爱，表达你的情，留下你的痕；

狼很忠诚：一盎司的忠诚胜过一镑的智慧。现今社会，许多人以频繁跳槽为能事，以善于卖单取巧为荣耀。基本的商业精神—信用、勤奋、和敬业正逐步被丢弃；懒散、推委、抱怨、划地自封、不思自省正如瘟疫一样在蔓延。我们来看看狼，再没有哪一种哺乳动物比狼对它的家庭、团体或社会组织倾注更多的热情。狼群共同猎食以确保集体的存活，它们玩耍、歌唱、睡觉、扭打并且互相保护。

能的客户，把可能的客户变成真正的客户，把每一个新的客户变成长期的客户。

狼的态度：对成功坚定不移的向往。狼群从不漫无目的围着它们未来的猎物乱跑，尖声狂吠。狼不靠运气。狼的凝聚力、团队精神和训练成为它们存亡的决定性因素。敢于进攻的心理基础是自信。首先我们必须对自己有信心，千万不可因为我们自己年轻，阅历浅，经验少，客户官阶大等等而失去信心。

狼的好奇心：对狼来说，大千世界是让它们无穷无尽惊奇的源泉。它们对任何事物都不视为理所当然，而是亲自去探究。

是在其他什么方面，都会对我们的销售工作大有帮助。坚持开放型和学习型思维。突破既有的经验、所处的环境、已有资源的局限性。成功的开拓靠学习。

狼是如何看待失败：狼算是自然界效率最高的狩猎者，却有90%的失败率。因此它经常忍饥挨饿。但它对此并不是无精打采、放弃努力，不会像人类那样垂头丧气或变成消沉的懦夫。狼总是优先考虑生命中未获成功的事情，9次未果的狩猎不会让它们气馁，因为它们知道还有第10次或第11次甚至更多次。战利品总会到来。许多人将一次“不成功的狩猎”视为他们生活失败的象征。从狼身上，我们可以学到，此时的失败正是再次狩猎的开始。失败是一种心态，而不是现实。失败是一种感觉，成功则是一种理想。要把自己的智慧及精力全部用到为成功想办法而不是为失败找借口。

狼的耐心：狼丝毫不对自己的任务感到厌倦心烦，它们也从不毫无目的的追逐或骚扰猎物。是耐心保证了胜利必将属于狼群。

狼是沟通交流的高手：狼是最善交际的食肉动物之一。它不仅仅依赖某种单一的交流方式。善于交流是销售人员所必备的基本素质。交流是生意的基础。交流是建立感情的基本途径，语言是交流的重要手段，要把握语言交流的方法与艺术，要懂得“到什么山上唱什么歌”。

存在主义哲学大师萨特说：我思故我在。对于我们销售人员来讲：我销故我在。

**第三篇：生产车间早会管理规定**

生产车间早会管理规定

一.目的为提高员工素质，加强规范化管理，追求“每天一总结，每天一反省，每天一进步”的精益敬业精神，促进“日事日毕，日清日高”的落实执行，提高工作效率，特制定本规定。

二.总要求

2.1

公司全体员工应认真参加晨会，并精神饱满地完成整个流程;

2.2

列队时人与人之间前后需控制一臂距离，左右一拳头距离，不能太紧凑;

2.2

着装必须严格按照《公司着装管理规定》执行，晨会时禁止带口罩、围巾、围裙、手套;

2.3

喊口号要声音洪亮，精神饱满，昂首挺胸，不能交头接耳，左顾右盼;

2.4

晨会结束后，安静、有序的解散，不能喧哗，以免影响到其他部门的晨会效果。

三.晨会时间

每工作日早上7:50—8:05，不得提前或推后。

四.晨会组织

以部门、车间、班、组为单位召开，周一、周五车间进行全员大会，由生产主管主持，周二至周四以组为单位，由线(组)长主持。

五.晨会程序及内容

5.1

早晨7:50准时在指定晨会区域列队、集合完毕

各部门依据公司规定，按照人员高矮列队。

按预先规定的队形站立，每个人前后左右固定人员，若有缺席，则空其位。

队型如图:

\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号....\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号

\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号\_\_\_号

5.2管理人员问候语：“大家早上好!”，与会人员回敬“好!”;管理人员喊口号：提高质量、降低成本、安全第一、保证交期。接着由管理人员总结昨日问题点与今日生产事项及注意事项。

5.3

早会内容

5.3.1总结评点前一天生产、工作情况：

1.生产工作好的方面，好人好事;

2.报告昨天的生产(工作)任务和质量效率

3.点出存在的不足的地方、强调需要大家注意和改进的具体方面;

5.3.2

安排当日的工作和生产：对当天生产品种及质量技术要求做出精细安排和说明，将任务细化、责任到人，提出严细的工作纪律和生产要求;

5.3.3进行简要的技术培训，5S、安全生产、品质等。

5.3.4贯彻公司其他指示。

六.早会时间不得超过\_\_\_分钟，讲评完毕后：立正→解散，至工作岗位工作。

七.稽核评比

7.1

如有早会迟到者，第一次者给予警告，第二次者通报批评，第三次者按照《员工考勤管理规定》执行。

7.2

早会检查安排由生产办决定，检查频率可随机安排;

八.相关标准或规定

8.1《着装管理规定》

附件

9.1

附件一：《早会检查评分标准》

十.附加说明

本规定由生产部编制、解释;

本规定自下发之日起执行。

**第四篇：生产部早会管理办法**

生产部早会管理办法

一.目的1.迅速、准确地传达工作计划和任务指令，促进全体员工对工作的充分理解。

2.明确工作目标，重点以及特别注意事项，总结经验，吸取教训，改正缺点，发扬优势。

3.宣导公司理念及核心价值观，落实政策方针，执行规章制度。

4.增进公司及内部信息沟通与交流，激进士气，增强团队意识。

二.职责

1.生产部早会，由厂长或厂长助理主持，每天执行。部门全体员工参加。

2.参加早会人员应准时到会，不得无故缺席、迟到。

3.每次早会必须做好早会考勤、早会内容、工作事项记录，直接领导进行监督检查。

三.内容

1.早会时间 ： 每天早晨 07:50——08:00控制在十分钟之内。

2.早会场地 ： 车间、工作现场。

3.早会内容 ：

 早会主持人针对工作计划、进度、产量、效率、品质、安全、成本、交情、机械设

备、物料状况，现场环境，技术及工作中应注意的重点事项作出要求和说明：

 公司或部门推行的理念、政策、制度等，作简要记录、传达和交流。

 重点各工序员工当日的计划产量、品质要求，提高员工自觉完成任务和自检能力，检讨前一天工作所出现的问题，以及需要处理的问题。

 对员工工作中出现的错误行为进行批评和指正，表现优秀员工进行表扬和赞许，激

励和鼓舞员工士气。

 加强员工的安全意思、品质意识、效率意识、成本意识、忧患意识、6S意识等。

4.规定和要求：

 参加早会的人员准时参加（除出差和请假人员外），不得无故缺席、迟到。 早会人员应服装整齐，统一穿着厂服、挂工作牌、不得穿拖鞋。

 互道早安，精神饱满，精力集中，队列整齐，必要时进行列队强练。

 不得私下交头接耳、大声喧哗、起哄、吵闹、随意插话或打断主持人讲话。 不得随意走动、出列、接电话，吃零食等。

 不得有使主持人难堪或不尊重的行为

**第五篇：公司生产车间早会制度**

公司生产车间早会制度

为提高员工素质，加强规范化科学管理，追求“每天一总结，每天一反省，每天一进步”的精益敬业工作境界，促进“日事日毕、日清日结”制度落实，提高工作效率，决定在全公司生产车间推行早会制度。

一、早会时间

每周一至周六早晨上班开始15分钟为早会时间，厂休日、节假日除外。

二、参会人员

车间主任、检验人员、车间班组长及操作工

三、早会地点 本公司生产车间内。

四、组织职责

车间主任带领车间班组长轮流主持开会。

五、早会内容及程序

1、主持人先召集人员列队集合，先整对，具体步骤按要求每行人数排列，队伍向右看齐，然后向前看，两手后背相握，两脚与肩同宽，身形挺直。整队后问候大家“早上好！”，与会人员回敬“很好！”。

2、总结点评上一周生产、工作情况，表扬生产工作好的方面，报告上一周生产（工作）任务和质量效率情况，点出存在不足的地方，强调需要大家注意和改进的具体方面。

3、安排本周的工作和生产，对生产品种及质量技术要求作出精细安排和说明，将任务细化、责任到人，提出严细的工作纪律和生产要求；

4、进行思想与厂规教育；让员工分享工作经验、体会与感悟；

5、进行简要的技术培训，如现场管理、安全生产、品质控制等；

6、贯彻公司及上级有关文件和指示。

六、管理要求

1、主持人要严肃认真，一丝不苟，不能走过场；要做好每日早会记录。早会记录每天报生产供应部经理处备查。

2、员工参加早会应保持良好的精神面貌，面带微笑，保持仪态，不得勾肩搭背，窃窃私语等，如有员工不符合要求，主持人有义务和权利进行纠正，对多次无视晨会纪律，公司对其进行必要的教育、处罚。

3、早会中不能交头接耳，不能有小动作，早会期间严禁接听手机。

4、对迟到、无故缺席早会者，罚款5-10元；对早会主持者不认真组织、走过场、图形式的给予处罚50元。

七、本制度从2024年7月16日起执行。修改解释权在公司生产供应部。

安徽艾克瑞德科技有限公司

二O一五年七月十五日

早 会 记 录

时间：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日 星期

上午

点

分至

点

分

主持人： 早会内容：

存在问题：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找