# 最新学校财务个人年终总结(14篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-06-21

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**学校财务个人年终总结篇一**

一、思想政治觉悟

20xx年中我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思惟，邓小平理论和“三个代表”重要思想为领导，自发加强实践学习，贯彻“三个代表”主要思维，认真学习了共产党员保持先进性教诲，党的xx大报告及xx届三中全会精力，耐劳研讨业务知识，努力提高理论常识和业务工作程度。增强服务翻新意识，遵纪守法，熟悉控制财务轨制，当真实现引导交办的各项工作任务。无迟到迟到气象，热爱劳动，积极加入我院组织的各项文体活动。工作踊跃主动，勤恳努力，不计较个人得失，失职尽责，尽力做好本职工作，在平凡的工作岗位上作出力不胜任的奉献。

二、完成工作情形

1、与教材组同事奇特对200x年全年各学习中心上缴的教材费进行了核对、统计及清算计帐；

2、在董老师的指导下对部分学习中心上缴的学费进行了汇总、校正了学习中心交费名单并编制了汇总表；

3、电话督促部分托欠学费，财务手续不全的学习中心按时、及时的上缴学费、学生交费名单及留成发票；

4、与榆林函授部的财务负责人联系，完成了对该学习中心-xx年度的学费、教材费的全面核对，并编制了学费汇总表；使其交费状况明白化；

5、参加并顺利完成了我院组织的20xx年秋季课程考试福建莆田及泉州的巡考工作；

6、为了便于打印学生交费发票在董老师及财务处于老师的领导下，顺利的完成了对招生的各品位、各专业的学生信息进行初始化；

7、及时发放了秋季课程测验的差旅费、巡考费及补助；熟习了我院的财务规章及报销制度；

8、参加并顺利完成了我院组织的高职学院及全日制学生膏火的收缴工作；做到了精确、准确的收费及开具收费发票；

9、参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工作；

10、结合福建各学习点记账汇总表与学习点老师及时接洽，清算出了福建各学习点031各档次学生的交费情况，及时收取福建各学习点托欠的学费及报名费，做到了031批次福建学习中心的帐目明确、准确；

11、及时正确的打印了本年度各学习中央学生的交费发票并加盖学校或学院公章进行了分类，计2万多人次，在孙老师的辅助下，使发票能在学习核心恳求的时间内送达该学习中央；

12、年底，完成了对200x年各学习中心上缴的报名费及教材费进行了全面的核查汇总，对已交及未交报名费、教材费的学习中心进行了分类，并对各已交费的学习中心交费金额进行了汇总。将我院的交费金额汇总与学校财务处已记账金额进行核查并调解，编制了核对表；

13、在乔老师的帮助下每月能按时的实现工资表的编制，踊跃与校财务老师联系保障工资每月按时发放；

14、完成了开发中央人员各月基效的全年累计；

15、处理日经常设性工作；

三、工作过程中的思考

回忆本年度工作，让我理解到了事业会计与商业企业会计的不同财务处置方式，丰富了我的财务知识，同时更深刻的意识到自己知识掌握的不全面性。例如：贸易会计与事业会计的财务处理措施中存在一些差别，我在处理当初业务中仍然沿用以前的一些办法方法，给当初工作就造成了不必要的麻烦，要走一些弯路，因此，要在当前的工作中努力的去学习把持新的财务处理及做帐的方式方法，以做到事半功倍，提高工作效力；因为工作的需要，对盘算机的利用更加熟练，并能纯熟应用于财务业务中。使得我在打算机的应用方面有了很大的提高。

在各位共事的关怀、支持跟赞助下，各项工作均圆满完成。使得我在思维上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也意识到自己的不足之处，实际常识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服弊病，施展优点，自发把自己置于各位领导及同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的xx员工，为学院的发展贡献出本人一点微薄的力量。

在工作的进程中我有一点不成熟的看法：

1、职责与分工的更加清楚化；这样可能使工作更加程序化，进步工作效率，避免工作中重复劳动；

2、可能按期进行员工培训，提高员工的专业素质，加强服务意识；

在新的一年里，我将以崭新的精神面貌和工作态度去对待我的工作，再接再厉，更上一层楼。

**学校财务个人年终总结篇二**

在学校党支部的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，依靠全体教师共同努力，以求真务实，较好的完成了本学期的各项工作，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作简要总结如下：

一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，特别是支出方案多次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

二、认真做好收费、结算工作

收费是学校最为繁琐，也是政策的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期未做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。

三、认真做好决算工作

年终决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

四、努力学习，提高财会人员的自身素质

财务人员能积极参加镇组织的业务培训，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《合计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

五、努力完成学校的后勤工作

后勤工作将直接影响到学校的一切工作，搞好食堂更为重要，为此总在放学前拟定好下学期的伙食收费报表报局计划财务科，严格执行计划财务科核定的标准收取。本着服务于学生目的，规范伙食成本，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

总之，在xx年，财务工作取得了一定成绩，这与学校党支部的正确领导是分开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

**学校财务个人年终总结篇三**

一、坚持政治学习和业务学习制度，改进提高工作作风。

我处员工的政治思想觉悟大大提高，精神面貌焕然一新，工作主动性、积极性和服务意识大大增强，工作中能真正做到讲原则、讲奉献、讲服务、讲效率。在狠抓政治学习的同时，我处也要求全处职工加强业务学习，要求各位员工熟悉了解最新的会计准则、会计制度和会计基础工作规范，总结和相互交流会计实际工作经验，提升专业素质，避免工作差错。以建设“服务型、效能型、节约型、创新型”的机关为目标，“热心、耐心、诚心”地为教学服务，为系部服务，为师生员工服务，机关效能明显提高。

二、积极筹措资金，确保新校区工程和人才楼建设顺利进行。

20xx年，新校区建设是学校各项工作的重中之重，围绕工作重点，首先，我处为新区建设积极组织资金供应，及时掌握国家信贷政策变化，主动调整财务战略，无数次派员到各银行沟通。为了节约融资费用，项目可行性研究优范文网四、加强学生收费、奖贷学金的发放工作。成立了收费管理科，配备了必要的人力。面对10000多学生的收费压力，又分居两校区，财务处克服人手少、办公设备落后的困难，早筹备、多方案、周密组织、群策群力，发扬“特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献”的精神，园满地完成了收费任务，树立了良好的窗口形象。成立了价格服务咨询室，提供服务，接受监督;配合学生处各相关部门，主动与金融机构联系，完成了奖贷学金的申请与发放工作。所有的收费用项目均经过省市物价局的批准，严禁违规收费，通过了市物价局的专项审计。

三、开展反商业贿赂专项工作。

根据校党委的布置，对全处工作人员进行了廉政宣传教育，对重点岗位、重点人员进行自查自纠，并配合校纪委对全校的有关方面进行协查，认真落实廉洁自律的有关规定，强化财务监督，进一步规范和完善校内各项财务制度，坚持原则，规范操作，搞好自身的队伍建设。进一步完善财务管理制优范文网特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献”的精神，园满地完成了收费任务，树立了良好的窗口形象。成立了价格服务咨询室，提供服务，接受监督;配合学生处各相关部门，主动与金融机构联系，完成了奖贷学金的申请与发放工作。所有的收费用项目均经过省市物价局的批准，严禁违规收费，通过了市物价局的专项审计。

四、加强学生收费、奖贷学金的发放工作。

成立了收费管理科，配备了必要的人力。面对10000多学生的收费压力，又分居两校区，财务处克服人手少、办公设备落后的困难，早筹优范文网督;配合学生处各相关部门，主动与金融机构联系，完成了奖贷学金的申请与发放工作。所有的收费用项目均经过省市物价局的批准，严禁违规收费，通过了市物价局的专项审计。特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献”的精神，园满地完成了收费任务，树立了良好的窗口形象。成立了价格服务咨询室，提供服务，接受监督;配合学生处各相关部门，主动与金融机构联系，完成了奖贷学金的申请与发放工作。所有的收费用项目均经过省市物价局的批准，严禁违规收费，通过了市物价局的专项审计。

五、全面执行年预算并完成预算编制工作。

2020xx年初，在广泛征求全校各二级部门的意见的基础上，本着节约的原则，对全校各部门核定了年度用款额度，然后上报校党委审批，审批后的年度用款额度在年度内得到了很好的贯彻执行，进一步改变了过去先花钱后算帐的毛病，使学校各部门真正做到了少花钱，多办事，办好事、办实事。年底，按照新的预算编制要求，结合中学的具体情况，经过“三上三下”的编制程序，完成了年的预算编制工作。

六、负责组织实施新校区“校园一卡通”重建工作。

“校园一卡通”工程是我校新校区智能化的重要组成部分，我处与市农业银行联合招标，由系统集成有限公司承担施工任务。该系统运行六个多月来，性能良好，对提高我校的教学科研和管理水平发挥了重要作用。

七、认真做好社会治安综合治理工作。

按照中学综治委的工作布置，对本处工作人员经常开展安全文明教育和法制教育，负责做好本处重点要害部位的优范文网了工会财务、组织部党费收付业务。组织人力对历年会计档案进行了清理，并进行了归类保管，会计档案管理工作上了一个新的台阶;继续做好专业技术人员的继续教育与培训工作。

一年来，在中学改革发展中，通过大家的共同努力，财务处在各项工作中取得了一些成绩，但也存在着很多不足之处。放眼年，财务处全体员工决心不断进取、与时俱进，以勤奋工作创造新业绩，以优质服务树立新形象，以高效管理再上新台阶。工会财务、组织部党费收付业务。组织人力对历年会计档案进行了清理，并进行了归类保管，会计档案管理工作上了一个新的台阶;继续做好专业技术人员的继续教育与培训工作。

一年来，在学校改革发展中，通过大家的共同努力，财务处在各项工作中取得了一些成绩，但也存在着很多不足之处。放眼年，财务处全体员工决心不断进取、与时俱进，以勤奋工作创造新业绩，以优质服务树立新形象，以高效管理再上新台阶。

**学校财务个人年终总结篇四**

根据上级精神，习城乡中心校以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就20xx年度财务工作总结如下：

一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在20xx年，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

**学校财务个人年终总结篇五**

20xx年,财务处在校党政领导的正确领导下,在分管领导的大力支持下,为我校\"四大战役\"战略目标与任务的实现努力提供充分的资金保证.财务处在确保做好日常工作的前提下,着重做好以下几个方面的工作:

一,迎难而上,积极筹措建设资金,在资金上保证了新校区建设工程的顺利完成.

浦口新校区建设是在建设靠贷款的情况下,轰轰烈烈地开展起来的.由于要在半年的时间里,完成近1x平方米的大规模建设,因此所需资金的数量大,时间紧,任务重,能否在短时间内按时贷到足够的建设资金就成了新校建设的关键问题之一.从贷款的宏观环境上看,适逢国家为了防范资金风险对高校贷款实行宏观调控,银行紧缩对高校贷款的规模,使资金筹措面临极大的困难.我们在中学领导的大力支持下,在相关处室的密切配合下,财务处先后与1x银行的2家省市行和支行的行长或信贷员,经过上百次交涉,通过了解情况,谈判协商,提供资料,分析数据,最后落实了x银行同意办理授信贷款业务.由于各家银行贷款的前期调查要求不一,我们积极提供银行所需的一切资料,尽量满足各家银行的不同要求,为顺利取得银行贷款做了大量的工作.到目前为止,已为中学融资亿的贷款资金,银行已实际投放贷款5亿元(含归还上年贷款1.8亿元),尚有未使用贷款额度1亿元.银行贷款的及时到位,为新校一期工程的按期交付使用提供了强有力的资金保障.

二,积极争取xx年各项财政资金,保证了教学,科研和日常开支的顺利进行.

按照×××财政预算高校资金的新分配制度,我校xx年财政资金的拨款基数已超过了省内财经类校校的拨款标准,要想在x年再增加财政拨款数,实属不易,但若我校xx年度维持在xx年的财政拨款水平将可能影响我校未来的发展,因此,财务处积极采取措施努力争取财政资金,赢得了财政厅,教育厅的财务主管的支持,使20xx年财政拨款资金比xx年拨款资金增长了5,为我校今年和以后各项事业资金的增长奠定了较好的基础.除此之外,财务上不放弃任何一次财政可能拨款的机会,争取各种增加资金的机会,到20xx年底,争取到各项经费达800x元,比去年实际拨款增加资金100万,增长幅度达17,为中学的可持续发展创造了较为有利的经济条件.

三,认真制定20xx年的校内预算,严格进行预算控制.

财务处除了做好向上级财政上报我校预算之外,还要结合我校教学评估,科研支持,学生奖助补等各部门的不同需求,分配校内预算资金,以保证各职能部门各项工作的顺利进行.由于预算管理采取项目管理,加上资金的合理分配,有序的监督和服务,使20xx年的校内预算能够严格按照下达的预算执行,使本年度的预算做到收支平衡,略有盈余,预计年底使用率达到90.由于加强预算资金使用方向的控制,使有限的资金保障了学校各项工作的顺利进行.

四,做好xx年财政资金\"二上二下\"工作,力争财政资金略有增长.

由于省财政拨款采取统一标准,财政拨款主要是按学生人数和离退休实际人数按标准下达,再加上今年我校普本学生减招,使我校xx年度财政拨款资金要比xx年拨款减少,由于省财政采取这种分配标准已有几年的过渡时间,而我校这几年通过财务处的积极争取,我校实际上是按原部属校校标准拨款的,财政拨款仍年年增加,今年省财政厅受到强大的压力,一律采取的统一的分配方式,使我校xx年财政资金不到400x元.为了争取财政拨款不减少,财务处积极向财政厅和教育厅的领导反映,积极争取主管领导的支持,力争财政拨款持平或略有增长,我们及时地把财政厅与教育厅主管财务的领导请到我校,使他们向校领导作出了xx年财政资金与xx年持平并争取有所增长的承诺,可使财政拨款至少增加155x元.

五,争取更多的中央与地方共建资金,增加我校教学设备的投入.

国家对高校实验室设备建设投入的补助款是中央与地方共建资金的重要形式,一般理工科校校设备需求和投入资金量要更大些.这几年我校财务处在校领导大力支持下,在教务处和相关校系领导的共同努力下,一直保持中央与地方共建资金对我校有较高的资金支持,20xx年除去争取中央与地方共建资金50x元外,还争取到省财政专项拨款10x元的资金支持,为教学设备的投入提供了重要的资金保证.

六,财务处在合理使用财政拨款资金,提高其使用率上做了大量的工作.

今年省财政厅对财政拨款资金的使用管理更加严格,对财政拨款资金采取零余额帐户国库集中支付的办法,且大多采取直接支付方式,要求逐笔的分项目划转出去,每出一笔资金都要经过财政厅几个部门的审核通过后,方能支付出去,一般预算审批要求有年度计划,本月计划;合同是否齐全,手续是否齐备;属政府采购需在规定地点采购,有些项目的资金使用需附有上级相关批文等程序方可直接支付到对方单位;对同户名转款属于严格控制范围;这就要求学校上报的年度预算资金的项目使用计划必须真实准确,预算编制必须有很强的预见性.由于在我校的部门预算的项目预算中,有的资金使用部门在向财务处申请项目预算资金时,其内容缺乏科学的论证,使得资金的使用结构与上报的预算资金结构出现差异,因此就会出现财政批准资金支付成为困难的问题.财务处今年花了大量的力气努力使实际使用的资金与预算资金项目衔接与配合,使绝大部分的财政资金转化为我校实际使用的资金,并对资金使用不足的部门从今年下半年开始一直催促其尽快使用.现岁末将至,财务处将配合相关部门积极向财政厅,教育厅说明理由争取把个别专项资金留转到下一年度.

七,财务处顺利地通过了上级主管部门的各种专项检查.

今年财务处接受了不同形式的各种专项检查或协助办案1,分别主要是20xx年度财政预算执行及财务管理检查,得到了专业检查小组的好评(见审计报告);接受了中央专用资金评估,为中学争取专项资金60x元;接受了共建资金使用情况检查;省教委新生入学收费管理检查;中央七部委关于治理高校收费行为的专用检查;省级预算外资金管理的调查;省地税,国税局专项调查;省检察校专项调查等1,财务处花了大量的人力和精力,好在无论是哪方面的检查工作,在政治,经济和政策执行等诸方面都获得了较为满意的评价与结果.

八,其他方面:

1,无差错地完成了大量的日常财务工作.顺利地完成了新老生的收费工作;完成平均每个月100笔报销,转帐,100张记帐凭证等日常业务工作,今年经财务处进出资金达到多亿,且无差错,保证了行政,基建资金的正常运转;

2,积极协助办好\"十运会\".做好\"十运会\"的财务收支工作,完成校组委会交办的任务;

3,配合教务处,积极做好教学评估工作.财务处按照教育部评估指标要求,认真整合各项评估所需的各项经费数据.

4,积极与物价局联系,确定有关收费标准.赶在新生入学之前批准住宿费标准变更为150/人,为中学增收)5x万元;

5,抓住省预算资金分配中心预算项目改革的时机,提高我校用财政资金发放工资的总量与比重.这有利于教职工工资福利发放的稳定与提高,并有利于其不受新校建设的影响;

6,提前将学杂费收入由财政专户资金在年内划转回我校,增加了我校可使用的资金.学杂费作为预算外资金已纳入财政专户管理,我校目前收到各种学杂费收入4353.x元,为了增加我校可使用的资金,财务处采取措施把学杂费收入由财政专户资金在年内划转回我校,完成年内资金回笼的目的;

7,协助教育厅财务处在我校召开全省财务人员年度决算会议.预计到会人员将达20xx.

存在不足与改进办法:

一,中学自有资金需求的扩大化与财务上可调配资金来源愈来愈少之间的矛盾突出.

随着学校的教职工与学生人数的快速增加,教学科研资金投入的不断增加和新校建设规模的不断扩大,使得学校经费性支出和新校区贷款的还本付息的压力越来越大,因此,如何处理好教职工日常的工资津贴,教学科研资金和新校建设资金之间的需求矛盾已成为日益重要的问题.具体的改进措施:

1,搞好资源整合,盘活现有资源,力争中学资金的最大化.(1)争取尽可能多的财政预算资金,这是财务工作的重点之一;(2)对已有资金的保值增值;(3)多渠道争取资金,积极争取各项专项资金.

2,抓重点,克难关,通过银行,股份制运作和社会融资等渠道积极筹措办学经费,保证新校区建设资金按时到位.当前,高校建设性贷款虽受到政策性的严格控制,但我们也要抓重点,克难关,在校领导的大力支持下,继续努力完成基建资金的贷款任务,想方设法保证新校区建设资金的正常使用,并力争控制好资金的投放,以便减少资金投入成本,按期还本付息使我校在金融界建立较好的信用等级,与建设银行,农行等大行继续建立相互信任的关系,我们已争取到的信用贷款额度还要通过努力逐步加以落实.

3,有机地把财政预算资金的分配项目与中学资金的实际使用结合起来.完成财政资金的预算申报审核,过程控制,事后审计的全程目标管理,有机地把财政预算资金的分配项目与中学资金的实际使用结合起来,实现预算资金的有效转化.要完成这个工作量大的重要工作,这需要通过中学各级资金使用部门与财务处密切合作来加以科学合理地完成,否则,上级财政预算资金就难以真正落实到位.通过努力,提高我校资金利用效率,实现中学资金运转的良性循环,为学校的发展提供资金保障.

4,加强财务管理,不仅要增收,还要节支.要在保吃饭,保证日常开支的基础上,努力保证教学评估,科研和新校建设等的资金投入,在增收的基础上努力节支,把钱花在刀刃上,使我校资金获得最大的使用效益.

二,财务管理制度仍需完善,制度的执行仍需加强,财务服务水平仍需提高.

要继续完善与健全各项财务制度和预算编制与管理办法,努力加强校内预算内外资金的管理力度,并加大各项财务制度的宣传力度,多与各部门负责人与财务人员沟通,要严格执行我校各项财务制度和预算项目管理办法,严格执行二级财务管理制度,规范二级校系(部)的创收和激励政策,形成全校师生认真遵守与执行各项财务制度<的良好状态.财务处将建立部门预算的查询系统和教职工工资福利发放的个人查询系统,以提高服务管理水平.

三,存在着忙于平时工作,业务学习,深化财务分析与研究不够.

要克服日常工作忙的困难,对我校财务状况应进行更加深入细致的研究,深入探讨我校资金使用中存在的问题,多向校领导提出高质量的参考意见与建议;还要抽出一定的时间加强业务学习,特别是注重财务理论的学习,我们将多开展业务学习活动,不断提高业务水平,以满足我校快速发展对财务管理日益提高的需要,努力建立起一支核算与理财的高水平财务队伍.

**学校财务个人年终总结篇六**

一年来在上级和学校领导的关心、支持下本人始终不忘坚持认真学习紧紧围绕学校工作大局立足本职工作兢兢业业在稳定中求创新在创新上求发展创造出一流工作业绩为学校教学服务现将本学期工作总结如下：

一、认真学习提高自身业务素质。

本人的工作岗位虽然在后勤但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容了解大事要事增强法律意识二是认真学习《会计法》等法律、法规积极参加会计资格培训、年审等促进工作更好更有效的开展三是经常向行家里手学习比如在电脑操作中遇到不懂、不会的问题就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨请教、探讨后就在大脑中记一遍然后在笔记本中记载下来再加以灵活运用直至完全掌握为止。

二、任劳任怨乐于奉献。

本人的工作岗位在学校财务室财务工作琐事多心要细要求高压力大因次在处理每一件事时都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下债务要还学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转又要偿还债务的情况下作为财务工作人员就要当好学校领导的参谋精打细算统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中作为财务工作人员既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神又要有大公无私廉洁奉公吃苦耐劳任劳任怨爱校如家不图名利公道正派埋头苦干不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神.总之工作千头万绪本人始终本着″认真细致″的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责服务于教育教学。

全心全意为人民服务的遵旨既是一种崇高理想又是一种政治要求更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责只有立足于自己的工作岗位结合自己的特殊的工作特点完成自己负责的任务才是为人民服务的体现。该办的事要认真细致的坚决办不拖拉能办到的事马上办不等不靠不好办的事想方设法去办不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时严格按照上级规定实行收支两条线管理严格遵守财经纪律做到有计划的使用经费从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎做好传、帮、带工作。

财务工作性质衔接性比较强.在学校决定安排新人接我班后我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局区政府人事局、物价、局档案局市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟认认门户作个交接试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账填写报账单什么样的凭证属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之我把我所知道的毫不保留地传授与她。同时自己要谦虚谨慎向她人学习自己没有掌握的知识取长补短相互学习共同进步。

**学校财务个人年终总结篇七**

转眼间，20xx年就过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

看似简单的账单制作→日常收费→银行对接→建立收费台账，一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，在领导们和同事们的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法，积累经验;另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍;每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表;每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作;工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到职工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工。

一、主要经验和收获

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

2、只有主动融入入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责;

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

5、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

二、确立工作目标，加强协作

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、在日常的财务管理中加强与管理处的沟通，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。

3、积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的发展而努力奋斗。

**学校财务个人年终总结篇八**

在校党委、行政的正确领导下，围绕学校20\_\_上半年工作重点，以科学发展观为指导，遵循“积极筹资、严格管理、高效使用、热情服务”的工作思路，按照班子讲团结、工作讲创新、部门求和谐、事业谋发展的工作要求，从学校实际出发，有效地开展财务管理工作，认真做好财务管理和资金运作，顺利完成各项工作任务，保障了学校各项事业的快速、健康、可持续发展。

一、狠抓预算管理

20\_\_上半年学校财务经费预算按照“保人员(含学生)经费、保正常运转、保重点建设、保化解债务”，严格控制一般性支出的原则进行编制，并经学校有关会议研究通过后实施。20\_\_年是学校基建任务和化债任务最重的一年，全年教育事业费预算总收入\_\_亿元，预算总支出\_\_亿元，其中人员经费\_\_亿元、业务及设备支出\_\_亿元、公用维修支出0.56亿元、归还银行贷款\_\_亿元、基建及其他支出\_\_亿元。在财务管理工作中，强化了预算的作用和预算的约束力，加强了预算执行过程的控制，在常规性经费预算零增长的情况下，确保了学校基建、化债等各项工作按计划顺利完成。

二、推进学校建设发展

20\_\_上半年，围绕着中央支持地方高校发展、省骨干学科实验室、省三重点建设、学生学习生活设施维修改造等方面，积极组织项目论证、申报和争取工作，目前已到位预算外专项经费\_\_万元。这些经费的投入，对学科建设及办学条件改善起到很大的促进作用。

三、合理运作资金

根据办学需要，学校今年加大了办学设施建设力度，目前南校区校医院、浴室开水房、工科实验大楼、南校区学生公寓楼等各项工程目前已投入近7\_\_万元。同时按照学校一手抓建设、一手抓内涵式发展的工作思路，为泰山学者、高层次人才引进及实验室建设等提供了所需经费\_\_多万元。

四、积极化解债务

按照中央财政部、教育部“关于减轻地方高校债务负担，化解高校债务风险的意见”，\_\_\_\_省明确了20\_\_\_\_-20\_\_\_\_年\_\_\_\_高校化解债务的目标和高校化债奖励补助措施。我校20\_\_上半年通过利用资产置换、合理调配资金资源等措施偿还银行贷款\_\_万元(包括争取的省财政化债奖励经费\_\_万元)。同时减少了几百万元贷款利息。目前，学校银行贷款已降到1.1亿元。

五、齐心协力工作

学费收入是学校收入预算的重要组成部分，学校领导对收费工作高度重视。财务处和各学院及有关部门密切配合、相互联动，通过采取切实有效措施，使学费收缴工作取得显著成效，全校收缴率达\_\_%，其中有5个学院实现了\_\_%。学费收缴工作取得成效，确保了学校财务收入预算的顺利实现。

按照20\_\_年《\_\_\_\_农业大学社会服务收入及投资经营收益管理办法》，对涉及的四大类21个项目的收支分配等已全部落实到位。由此加强了学校创收项目管理，进一步规范了经济活动行为。

六、积极迎接检查

20\_\_上半年有多个上级单位来学校财务检查，其中国家审计署对学校基本建设和债务管理情况;省物价局对各项教育收费情况;税务局对各方面交税情况;以及上级主管部门对科研、教学等专项经费使用情况等方面分别进行了检查。就此财务处做了精心准备，全面安排，就检查审计提出的问题通过检查部门都做了妥善处理，保证了学校利益的最大化。

为更好践行争先创优承诺，积极开展了“爱岗敬业、争做服务先锋”活动，不断增强职工的岗位意识、责任意识、服务意识和廉洁奉公意识，努力营造“既要按规章制度办事、又要让满广大师生满意”的良好工作氛围。

**学校财务个人年终总结篇九**

今年，我校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成本校20xx年工作任务作出了一定努力。以下是年度主要工作内容总结：

1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。

2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。

3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。

4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报告。

5、规范了学校津补贴的发放。

6、做到了以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

为了用足、用好各项教育经费投入政策，学校多渠道筹措教育经费，切实为特殊教育发展提供了财力保障。

1、争取财政拨款主渠道投入，充分利用政策提供的口子和渠道，争取教育经费。

2、积极筹措资金，争取了社会各界和个人捐资助学，充分发挥了教职工的力量，广泛联系，争取预外收入。并管好用好来自各种渠道的捐赠、助残款、助学金。

3、力争专项资金，加强了与上级部门及外界联系，争取专项和补助资金对我校的投入。

**学校财务个人年终总结篇十**

一年来,在上级和学校领导的关心、支持下，本人始终不忘坚持认真学习，紧紧围绕学校工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求发展，创造出一流工作业绩为学校教学服务，现将本学期工作总结

一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识;二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展;三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用,直至完全掌握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献.

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下,债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派, 埋头苦干, 不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神. 总之, 工作千头万绪, 本人始终本着〞认真细致〞的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责,服务于教育教学.

全心全意为人民服务的遵旨, 既是一种崇高理想, 又是一种政治要求, 更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责, 只有立足于自己的工作岗位, 结合自己的特殊的工作特点, 完成自己负责的任务, 才是为人民服务的体现。该办的事, 要认真细致的坚决办, 不拖拉; 能办到的事马上办, 不等不靠; 不好办的事, 想方设法去办, 不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定,实行收支两条线管理, 严格遵守财经纪律, 做到有计划的使用经费, 从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作.

财务工作性质，衔接性比较强.在学校决定安排新人接我班后,我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办;财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局;区政府人事局、物价、局档案局;市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之, 我把我所知道的,毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎,向她人学习自己没有掌握的知识， 取长补短，相互学习，共同进步。

**学校财务个人年终总结篇十一**

xx年是\*\*大学的开局之年，也是财务处开拓创新的一年。回首xx年，在学校党委和校长的正确领导下，在全校各部门的大力支持以及财务处全体人员的共同努力下，坚持以邓理论和“三个代表”重要思想为指南，团结一致，奋力拼搏，较好地完成了各项工作任务，为学校合并初期各项工作的平稳过渡作出了应有的贡献。现将xx年度财务处主要工作总结如下：

一、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好保持共产党员先进性教育，努力发挥党员先锋模范作用。根据学校党委统一部署和要求，财务处党支部积极开展了以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动，紧紧围绕全面实践“三个代表”这个主题，组织党员认真学习，深刻领会新时期开展保持共产党员先进性教育活动的重要性和必要性，努力提高思想认识。同时结合先进性教育要求，财务处支部组织科以上党员干部到各校区召开座谈会，广泛听取意见，并针对意见认真研究、积极整改。通过先进性教育活动，财务处全体党员的理想信念进一步坚定，对新时期保持共产党员先进性的要求进一步明确，为人民服务的宗旨意识进一步牢固，党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改进，总之，党员的先锋模范作用得到进一步发挥。

2、完成了会计人员年度继续教育工作。为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，组织全处人员分批分期参加了\*\*市会计人员继续教育培训与考试;同时通过举办江苏省教育会计学会，组织财务人员撰写论文参加会议交流与学习。另外，还派人参加了全国高等师范院校财务会计研究会举办的财务管理培训班。

二、建立财务管理新秩序，确保学校财务工作平稳过渡

3、实施“统一领导，集中管理”的财务管理体制。为加快推进\*\*大学原三校在真正意义上的合并与实质性的融合，财务处在调查研究的基础上，结合学校实际情况，及时制订并出台了《\*\*大学财务管理暂行办法》、《\*\*大学经费开支暂行规定》、《\*\*大学有偿服务收入管理暂行办法》等规章制度，并从xx年1月1日起正式实施三校并账，彻底打破原三校财务管理与会计核算的界限，建立健全\*\*大学财务管理体制与会计核算体系，为并校初期学校稳定起到了积极的推动和保证作用。

4、合理编制财务预算，科学构建预算管理体系。xx年是三校合并组建\*\*大学后的第一个财务预算年度，编制好本年度财务预算事关学校事业发展与稳定大局。为合理配置学校财力资源，努力构建适合我校事业发展的财务预算体系，在借鉴省内外综合性大学财务预算成功经验的基础上，兼顾原三校财务预算编制摸式，结合本校实际情况，采取“条块结合，分步预算”的方法，顺利完成了xx年校级财务预算的编制工作。同时，为加强预算控制和经费宏观管理，在没有先例的情况下，大胆探索，积极创新，根据预算分类细化，合理设置经费项目，并通过会计电算化网络和预算管理系统，较好地实施四校区预算控制。下半年还完成了xx年度省级部门预算的编制与上报工作。

5、彻底清理银行账户，实行资金集中、统一管理。根据学校财务管理的需要，及时对原三校的所有银行账户进行彻底清理，撤并银行账户30多个，全校所有资金纳入财务处资金结算中心统一开户, 集中管理，进一步增强学校现实支付能力和资金调控能力。

6、加强国有资产管理，认真搞好资产清查。针对\*\*大学合并过程中出现的情况，及时提出开展全校性资产清查建议，起草制定了《\*\*大学xx年资产清查工作方案》，并牵头组织全校开展资产清查工作。配合资产管理部门完成了新校区设备资产的入账与清查。通过清查，一方面摸清了学校家底，同时也发现了资产管理中存在的问题，为学校今后进一步规范国有资产管理,建立健全学校资产管理体制和规章制度，合理配置学校资源，提高资源使用效益打下良好的基础。

7、积极筹措与运作资金，努力确保学校教学、科研、基本建设等工作正常运转。众所周知，资金是学校经济活动的血脉。合并初期学校财务状况本身就很困难，新校区基本建设需要投入大量资金，而学校主要收入又集中在下半年的九月份才能到位，全校一至八月份资金供需矛盾十分突出，资金链明显存在隐患，财务风险随时可能发生。面对这样的困难，财务处化压力为动力，坚持不懈地争取银行贷款，积极配合银行做好大量艰苦细致的具体工作，在国家金融政策调整不利于高校贷款的形势下，xx年我校新增贷款1.54亿元，确保了新校区二期工程学生公寓按期建成。同时，利用金融政策，通过结算中心合理调度与运作资金，调整贷款结构，努力降低资金使用成本，尽可能为学校化解财务风险。

8、加强学生收费管理，努力实现预算收入。学生缴费是学校收入的重要来源。并校后学生规模明显变大，加上多校区办学，给收费管理带来诸多不便，为加强对全校学生收费管理，建立健全各类学生收费管理体制，财务处组织人员加班加点，对原三校全日制学生收费信息进行了核对与合并，确保所有学生信息准确，避免数据遗漏而造成学校收入流失。同时，较好地完成了xx年度全校各类学生的各种收费工作，并配合各学院做好学生欠费清理，及时统计和提供学生欠费信息，加大学生欠费催缴力度，把学生欠费降到最低水平，力争最大限度地实现学校预算外资金收入。

9、加强票据管理，规范收费行为。为进一步加强对票据和收费管理，财务处对原三校的票据进行了认真清理，并结合财务管理的需要，对各类票据领用程序和使用范围进行了明确，确保各类票据正确使用。同时，针对原三校收费项目交叉和标准不一致等现象，结合\*\*大学的实际情况，对所有收费项目认真进行了梳理，重新向市物价部门办理了有关手续，使学校所有收费项目合规、合法，并将所有收费项目在校园网上进行公示，接受全校师生的监督，规范校内收费行为。

三、建立健全会计核算体系，努力提高会计信息化水平

10、建立财务专用网，实行会计核算网络化。根据多校区财务管理与会计核算特点，结合我校财务管理与会计核算的实际需要，在较短的时间内建成财务专用网，为提高我校财务管理和会计核算水平搭建了一个很好的平台。同时，为加强对财务专用网络管理，确保会计数据和软件安全，拆除了网上所有计算机的软驱等接口，实行封闭式管理，起草制定了会计电算化内控制度和财务网络安全规定，保证了多个财务系统的正常、安全、高效运行。

1、建立会计核算账套，实施三校财务并账。根据\*\*大学财务管理的实际需要，确定了全校会计核算方案，设置了事业财务会计核算账套、基建财务会计核算账套、资金管理会计核算账套等，并在进行原三校财务决算的同时组织人员实施三校并账。在时间紧、任务重，也没有先例可循的情况下，财务处全体人员顾全大局，分工协作，加班加点，特别是管理科室为确保学校财务工作的正常运行，很多同志废寝忘食，不计个人得失，想方设法克服困难，全身心投入财务并账工作，真正体现了一个会计人员高度的责任心和崇高的使命感。可以说，三校合并组建\*\*大学如此的顺利和成功，与财务处每一位会计人员的辛勤工作和无私奉献是分不开的。

2、规范会计基础，统一会计核算。考虑到原三校财务管理摸式和会计处理方式各不相同，\*\*大学成立后财务处对会计基础的有关做法重新进行了明确，并组织管理科室对各校区财务办公室的执行情况进行了检查，进一步加强会计基础规范化建设。同时，还完成了职工工资数据合并、系统升级、项目统一以及公积金、个人所得税扣缴项目调整等工作，为规范会计核算打下良好的基础。

3、加强会计核算与监督，规范校内经济行为。根据教育厅对原三校财务审计所提出的意见，结合\*\*大学财务管理的需要，组织对教材、药品等存货进行了盘点，对采购付款与存货管理提出了明确规定和要求，确定了内部会计处理方法，进一步加强会计核算与监督。同时，对原三校会计核算账务上的遗留问题、往来款项以及代管款项、学生代办费等进行了清理与结算。同时，积极配合基建、维修、设备采购等部门，参与各种招投标、工程验收等工作，加强财务监督，进一步规范会计核算行为和校内经济行为。

4、认真完成财务决算与报表工作，努力提高会计信息的准确性和真实性。按规定完成原三校xx年度的事业财务、基建财务决算工作，并积极配合，接受省教育厅的委托审计和市审计部门的竣工审计。完成了各级各类财务统计报表。完成了启秀校区已竣工交付使用工程项目的决算与移交入账和新校区一期工程暂估入账等工作，真实客观地反映了\*\*大学固定资产状况。根据校领导要求，上半年对财务预算的执行情况进行了一次检查和分析，并提出合理化建议，为校领导提供决策依据，有效地保证xx年度财务预算顺利执行。

四、加强内部建设，搞好外部服务

5、完善科室职责，理顺工作关系。通过近一年来的实践，在最初分工的基础上，进一步对内部各科室工作职责进行了调整和明确，理顺上下、左右等工作关系，落实工作责任制。各科室分别制定了相应的个人岗位职责，既有明确分工又有相互协作，较好地履行了部门职责。

6、建立财务信息平台，努力提高服务水平。针对多校区财务管理信息查询等矛盾，进一步加强财务处与外界的信息沟通，我处充分利用校园网这一资源建立了财务信息平台，引进了个人工资查询与项目经费查询系统，研发了学生缴欠费信息查询系统，同时建立了财务处专用网页，为师生员工提供各种查询服务和站内信息交流，逐步实现财务管理网络化、信息化与现代化。

**学校财务个人年终总结篇十二**

一、开学期间日常工作

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作,对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3按照公司部署,做好了社会公益活动及困难职工救济工作.

在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

**学校财务个人年终总结篇十三**

转眼间，20xx年就过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在学校的工作中，积累了许多工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适自已的工作岗位;

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责;

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

二、确立工作目标，加强协作

财务工作像年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

一、树立正确服务思想

根据xx县教育局计财科20xx年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好常规工作

1、根据xx县财政局、教育局关于下达的20xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同团委搞好贫困寄宿生救助工作。

5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长、后勤主任及经办人签字后方能验收。

7、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

8、认真执行《xx县财政局国有资产管理办法》，配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

9、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

10、完成领导临时交办的其他工作。

总之，在新的学期里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

**学校财务个人年终总结篇十四**

一年来，在上级和学校领导的关心、支持下，本人始终不忘坚持认真学习，紧紧围绕学校工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求发展，创造出一流工作业绩为学校教学服务，现将本学期工作总结一下：

一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识;二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展;三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派， 埋头苦干， 不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神. 总之， 工作千头万绪， 本人始终本着〞认真细致〞的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责，服务于教育教学

全心全意为人民服务的遵旨， 既是一种崇高理想， 又是一种政治要求， 更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责， 只有立足于自己的工作岗位， 结合自己的特殊的工作特点， 完成自己负责的任务， 才是为人民服务的体现。该办的事， 要认真细致的坚决办， 不拖拉; 能办到的事马上办， 不等不靠; 不好办的事， 想方设法去办， 不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理， 严格遵守财经纪律， 做到有计划的使用经费， 从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作

财务工作性质，衔接性比较强.在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办;财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局;区政府人事局、物价、局档案局;市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之， 我把我所知道的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向她人学习自己没有掌握的知识， 取长补短，相互学习，共同进步。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找