# 2024年大学生元旦晚会活动策划方案(十四篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-06-23

*为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。大学生元旦晚会活动策划方案篇一...*

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

**大学生元旦晚会活动策划方案篇一**

a.节目组：(负责人：王子迅、赵毅)工作人员每学院各5人

1、节目排练及艺术指导：12月7日-27日

2、节目彩排：第一次12月19日17：30地点：秋实楼六楼

第二次12月23日18：00地点：秋实楼六楼(服装到位)

第三次12月28日12：00地点：融侨锦江新天地

3、节目演出：12月28日19：00地点：融侨锦江新天地

b.设备组：(负责人：黄晓明)成教院10人

1、租借灯光、音响设备12月28日10点前安装完毕

2、演出现场灯光、音响指挥

c.场地布置组(舞美设计)：(负责人：张子瑞)每学院各5人

1、现场布置、背景喷绘12月24日上午创意构思出台

2、12月28日上午10点前现场布置完毕

d.采购组：(负责人：郑诚德)

1、采购现场布置用品12月25日-26日采购(每学院各1人)

2、12月26日-28日制作装饰物品(每学院各5人)

e.宣传、报道组：(负责人：王子迅、鄢怡)

1、请柬、门票、节目单、海报制作请柬12月24日上午制作完毕，下午发请柬(各学院团委书记)其余27日上午制作完毕(鄢怡)

2、宣传报道、邀请媒体、摄影、摄相(王子迅)

3、拱门、氢气球12月21日联系，27日上午制作完毕(王子迅)

f.后勤保障组：(负责人：任薇薇)成教院10人

1、演职人员用餐、饮水12月27日上午联系，28日16：30用餐

2、会场安全保卫

g.场务、道具组：(负责人：郑志海)爱恩10人

1、晚会话筒、道具摆放

2、器材保管

h.前、后台主任：(负责人：汪家杰、张帆)每学院各3人

1、节目主持撰稿23日彩排之前

2、后台节目时间表、联系人、电话27日之前

3、演员召集及演员进出场顺序、时间

i.化妆：(负责人：连琴凤)每学院各5人

1、联系美容公司28日下午2：30开始化妆，18：30分化妆完毕

2、现场安排化妆28日下午2：30开始化妆，18：30分化妆完毕

j.服装：(负责人：鄢怡)西工科5人

1、负责演员服装管理归类

2、负责演员服装保管

k.外联组：(负责人：王子迅)每学院各3人

1、各系院联合拉赞助26日前

2、赞助商冠名事宜及宣传海报摆放

l.接待组：(负责人：林建泰)

1、安排礼仪小姐8人

2、台卡制作26日前

3、领导引导、接待

4、28日上午安排学生座位18：00学生进场，18：30学生全部就位

a.灯光：20xx元

b.音响：1500元

c.服装、道具：20xx元

d.舞台背景喷绘：900元

e.海报宣传：300元

f.邀请演员、节目：400元

g.请柬、门票、节目单：400元

h.交通运输费：500元

i.媒体报道：600元

j.演职人员用餐：140人×5元=700元

k.演职人员矿泉水：5箱×20元=100元

l.化妆品：200元

m.胶卷、冲洗照片：100元

n.拱门：600元

o.氢气球：400元

p.气球：100元

q.彩带：100元

r.彩球：200元

s.灯笼：200元

t.透明胶、双面胶、剪刀、小刀、铁线等：50元

u.礼花：50元

v.游戏礼品：200元

w.荧光棒：200元

x.领导水果、零食：200元

爱恩实达学院：4800元(500个观众)

西工科：4800元(600个观众)

成教院：2400元(250个观众)

**大学生元旦晚会活动策划方案篇二**

狂欢元旦，喜迎新年。

促进学院内部团结，增进大家友谊，欢度元旦佳节。

节目新颖，体现当代大学生实际生活以及需求。

20xx年12月xx日

xx学院体育场

学院全体师生。

xx学院学生会

阶段式管理和项目式管理相结合。

第一部分具体组织安排

1.拉赞助

2.由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

3.选择主持人

先由学生会内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔气质优秀，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在7个以下4人以上(最后如果出现人员出现问题可以及时替换)，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

4.安全秩序

由学生会安保部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

5.会场布置

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

6.节目编排

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

7.通知领导

由晚会总负责人(待定)负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

拍摄

主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期vcd制作出来的质量和上传院网站的方便(不用加工处理)。

9.晚会现场摄影

10.负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

11.电脑操作

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

12.彩灯控制

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

13.协调工作

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

第二部分活动安排工作

一、活动宣传：

1前期宣传工作

(1)宣传板

制作：元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(2)海报

制作：20xx年元旦晚会海报。

要求：喷绘海报或手绘海报

(3)宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(4)广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音。

(5)：现场宣传

要求：不得影响学生的正常学习与生活，不得影响学院正常秩序。

(6)：发布信息在学院网站

要求：不得影响浏览网站的其他信息

2、宣传对象：xx学院学全体学生

3、后期宣传工作(活动结束后)：

以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

二、前期活动工作

1.通知各社团递交节目名单

2.所报节目参加人员

3.晚会节目主持人

4.参加晚会人员名单

5.对现场内外进行布置

6.安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作

**大学生元旦晚会活动策划方案篇三**

本策划书首先着眼于开拓昌东高校市场，向广大大学生进行贵公司产品的宣传推广，在同类产品中起到先入为主的作用。然后辐射全市。提升贵公司在广大用户中的信誉和形象，并借此扩大贵公司产品在南昌的市场占有额。为20xx年贵公司再创佳绩打下优良的基础。

1、我校共有两个校区，彭桥校区和瑶湖校区，其中瑶湖校区为主校区，位于昌东高新技术开发区，距市区较远，周边无大型企业和商场，不利于大学生学习、生活消费，该校区处于瑶湖高校园区的中心，北接江西外语外贸学校，南靠江西师范大学、西临、轻工学院，与江西现代学院、江西师大职院相望。处在高校园区的黄金位置，对公司宣传品牌，打入昌东高校市场，是一个不错的选择。

2、校园面积20xx亩，其中彭桥校区124亩，瑶湖校区1902亩。截止20xx年9月，我院现有在校学生近16000人，瑶湖校区约13000人，彭桥校区约3000人。这样的万人高校无疑具有潜在的消费市场。

3、高校市场一直是企业、商家的必争之地。企业、商家非常重视大学生的消费观念，因此他们往往结合校园的大型活动进行产品的宣传与推广。众所周知，南昌有限公司和南昌统一公司每学年都在高校举办大型活动，借此机会来打开高校市场的大门，扩大其市场占有额。我校学生会0405学年曾与南昌分公司、南昌百事可乐有限公司、等知名企业合作过，现在仍保持着合作关系。

4、大学生思想先进、追求时尚，易于接受新鲜事物，这更有利于宣传。此外，大范围宣传推广活动本身就容易引起社会各界的密切关注，较易引起优良的社会效益。所以在高校宣传，对贵公司业务的开展和推广都有举足轻重的作用。

1、从晚会的性质讲：元旦晚会是传统而又独具特色的大型综艺晚会，它由校党委宣传部、学工处牵头，校团委学生会组织策划，各系(院)筹划，演出阵容强大，节目花样精

彩，深受广大师生的喜爱，本年度的元旦晚会必将再次引起全校性的轰动。

2、从晚会的范围谈：本台晚会普校同庆，举院欢度。届时将由校领导、教职员工及家属、广大同学参加观看，同时还将有兄弟院校的嘉宾前来欣赏，人流量大而密集，参观人数空前之多，这非常有利于商家品牌在我校做大、做广、做响。

3、从晚会的影响力看：以元旦晚会为契机，结合大学生的消费特点，通过主题赞助，为贵公司产品宣传推广，将贵公司的企业文化和人文精神融入校园文化当中，实现校园与商家零距离沟通，最终达到商家与学校双盈，为06年进入我校市场建下合作基础。

**大学生元旦晚会活动策划方案篇四**

1、正值元旦来临之际，通过本次活动培养幼儿对节日的认识，对中国文化的了解。

2、通过活动培养家园工作的友谊和谐。

3、通过活动培养幼儿团结协作的意识，增强幼儿舞台表演的经验。

12月31日晚18点18分

泰山饭店影视厅

欢欢喜喜过大年

一连串迎新年的福娃们送来了亲切的问候；

一首崇尚童真，展现童真的感人诗篇；

一幅孩子眼中最美最和谐的最生动的画面；

一个放飞孩子探索、表现的广阔舞台；

一出由孩子用心演绎的大型元旦庆典——“欢欢喜喜过大年”。

1、晚18：18——18：30开场舞蹈：由师生表演《欢庆大秧歌》拉开帷幕5分钟（大约时间）

2、18：30——18：40园长致新年15分钟

3、18：40——18：50《新东方娃娃送福来》8分钟

4、18：50——18：57《相声》7分钟

5、18：57——19：07《宝贝课堂》10分钟

6、19：07——19：13歌伴舞：《好运来》15分钟

7、19：13——19：20家园互动游戏：找好运15+颁奖仪式：新东方幼儿园xxxx学年全勤宝宝6名，爱心园丁7名十佳家长10名，

8、19：20——19：30小品：《选演员》10分钟

9、19：30——19：33《妞妞看戏》3分钟

10、19：33——19：40《真心英雄》5分钟

11、19：40——19：47《high baby》7分钟

12、19：47——19：51《亲子操》4分钟

13、19：51——19：57《园舞》6分钟

14、19：57——20：00谢幕合影留念3分钟

15、家长有秩序的接小朋友（中大班每个家庭派一名家长在指定位置接孩子，小班的家长稍等，暂时原位不动）

1、增进教师与家长的交流，向家长宣传新的教育观、儿童观，让家长了解孩子在园的生活学习情况；了解幼儿园的教育工作，能主动配合，做到家园互动。

2、立足于幼儿园，放眼社会，充分发挥幼儿园教育的辐射作用，争取社会各个方面对实现幼儿园管理目标的大力支持，协调好幼儿园教育与家庭教育的关系，进一步推进我园素质教育向纵深发展。

3、让小朋友们乐意与同伴、家长一起参加游戏活动，增进家园、亲子情感。感受与父母、同伴共同活动的乐趣。

4、培养幼儿大胆的个性，敢于在众人面前大胆表现自己，表达自己的创造性思维与能力。

家园同乐，健康和谐

1、教师在半日活动的设计和安排中，要尽量考虑生活环节的合理化，考虑幼儿的年龄特点和活动兴趣所在，使幼儿学得轻松、玩得愉快。

2、在具体教学中，教师们一定要注意面向全体，使每一个孩子都有发言或者动手操作的机会，使家长能够看到自己的孩子在幼儿园的正常表现。

3、在活动环节的设计中，提倡亲子活动的环节，使我们的家长能够参与到活动中来。

4、活动后教师应有意识地请家长提出合理的意见和建议，同时帮助家长解决疑难问题，使我们的家长开放日活动，真正成为幼儿园、家庭的合作活动。

5、亲子运动会力求按照片各年龄段幼儿特点来设计，每个年段运动项目不少于3项。

1、各班级教学展示内容设定：

于11月9日提将教案初稿与本班半日开放活动方案一齐上交

小小班：亲子课教学，可选科目为：健康、社会、艺术

小班：可选科目为：语言、健康、社会、艺术，设计为亲子活动类型

中大班：五大领域内容自选，要求要亲子参与环节。

2、加强幼儿区域活动材料的投放和活动指导，每个班级至少分为4个以上的区域组织幼儿区域活动

3、做好早早操、早锻炼的展示准备，加强早操练习，动作整齐，有力，秩序井然进退场。

4、做好各生活环节幼儿的处理能力学习指导工作、保育员做好各项卫生、消毒及保健工作。

5、亲子运项目的确定及场地的布置与划分，游戏的玩法与规则的确立并张贴告知家长等。

6、邀请函，家长意见反馈表，签到表，评价表等。

7、活动宣传海报，横幅等。

1、7：50～8：00幼儿入园，晨间接待

2、8：00～8：20晨间活动

3、8：30～9：00幼儿早操展示

4、9：00～9：20幼儿点心

5、9：30～10：00集中教学展示

6、10：00～11：30家园同乐亲子运动会

7、11：40～12：20幼儿午餐

**大学生元旦晚会活动策划方案篇五**

晚会具体计划如下：

1、主题：狂欢元旦，喜迎新年。

2、目的：促进学院内部团结，增进大家友谊，欢度元旦佳节。

3、特点：节目新颖，体现当代大学生实际生活以及需求。

4、时间：待定。

5、地点：

6、对象：学院全体师生。

7、主办单位：

8、承办单位：

9、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合。

1、拉赞助。

2、由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

2、选择主持人：先由学生会内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔气质优秀，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在7个以下4人以上（最后如果出现人员出现问题可以及时替换），组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

3、安全秩序：由学生会安保部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

4、会场布置：由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

5、节目编排：由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

6、通知领导：由晚会总负责人（待定）负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

7、dv拍摄：主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期vcd制作出来的质量和上传院网站的方便（不用加工处理）。

8、晚会现场摄影：负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

9、电脑操作：安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

10、彩灯控制：安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

11、协调工作：负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

1、前期宣传工作

（1）宣传板

制作：元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

（2）海报

制作：××年元旦晚会海报。

要求：喷绘海报或手绘海报

（3）宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

（4）广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音。

（5）：现场宣传

要求：不得影响学生的正常学习与生活，不得影响学院正常秩序。

（6）：发布信息在学院网站

要求：不得影响浏览网站的其他信息

2、宣传对象：安徽电气工程职业技术学院学全体学生

3、后期宣传工作（活动结束后）：

以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

1、通知各社团递交节目名单。

2、所报节目参加人员。

3、晚会节目主持人。

4、参加晚会人员名单。

5、对现场内外进行布置。

6、安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作。

7、晚会节目准备：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。

1、校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报。

2、进行网上宣传。

3、推进各社团的节目进程。

4、对所有参赛的节目进行前期筛选（是为了保证晚会节目质量）

5、对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案。

6、确定所有参赛节目。

7、晚会期间：（时间：待定）

（1）现场领导的接待工作、观众进出会场秩序。

（2）晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作。

（3）晚会后的收尾工作。

1、为演员分发小礼品

2、费用处理

3、书面总结

4、vcd制作

5、网络宣传

6、上传晚会录象、照片等置安徽电气工程职业技术学院学院网站，便于未参加晚会同学观看

顾问：待定

统筹组：

1、第一项目组：节目组

组长：待定

组员：待定

任务：

（1）完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作。

（2）主持人的选择、形象设计及台词审核。

（3）负责节目的编排及晚会全流程的衔接。

（4）准备好晚会所需的一切服装道具。

（5）根据节目要求提出舞台条件，并交与舞台组。

2、第二项目组：宣传组

组长：待定。

组员：学生会宣传部团委网络文秘组。

任务：

（1）利用海报（包括手绘和喷绘海报）、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传。

（2）现场摄影及cd摄像；晚会结束后的vcd制作及上传等。

3、第三项目组：外联组

组长：待定

组员：学生会外联部团委外联组成员。

任务：

（1）负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。

（2）联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等。

（3）负责晚会费用的处理。

4、第四项目组：礼仪组

组长：待定

组员：待定

任务：

（1）确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。

（2）组建一礼仪组培训后确定礼仪人员名单（人数待定），主要负责接待参加晚会的院领导及商家（赞助商）出席代表。

（3）晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及商家（赞助商）。（注：所需物品提前向后勤组联系，另其有足够时间准备）

（4）联系记者、摄影人员。（此项任务待定）

5、第五项目组：舞台组

组长：待定

组员：待定

任务：

（1）监督并确保舞台的建设及时及质量。

（2）晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装，化妆室、换衣间的选制。

6、第六项目组：后勤组

组长：待定

组员：待定

任务：

（1）舞台组搭建舞台需要的材料。

（2）晚会所必须的设备调试，如音箱、彩灯等。

（3）物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品、奖品等。

（4）礼仪组所需的且是必须的一切物品，不能办到的提前通知礼仪组，便于其改变接待嘉宾等方式。

7、第六项目组：机动组

组长：待定

组员：待定

任务：

（1）晚会期间，负责会场纪律维持、督促后勤组的会场后勤保障以及处理紧急情况。

（2）协助比较忙的项目组的工作。

1、晚会策划及准备期（时间：待定）：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商。

节目收集：由节目组负责。用各个部门提供的节目，确定主持人。

赞助商确定：由外联部负责联系商家，并配合商家作好宣传工作。

前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅等。

2、晚会协调及进展期（时间：待定）：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

节目筛选及排练：由节目组负责，策划组监督，地点待定。到各部门、社团选取优秀节目，并进行排练。

中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传（网站、论坛及校网邮箱）、广播宣传。

舞台确定：由舞台组负责。请尽量结合节目组舞台要求搭建舞台。

物品购买：由后勤组负责。物品情况征求各部门意见及资金情况。

礼仪人员确定：由礼仪组负责。要保证能接待好嘉宾。

3、晚会倒计时期（时间：待定）

本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排（时间、地点待定）；末期宣传：宣传组负责。

领导邀请：由礼仪组负责。

场地确定：由舞台组负责。

媒体报道确定：由外联组负责。（待定项目）

费用收集：由院学生会劳动部务组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

详见晚会当日工作流程。（附录一）

节目数量、节目排序、节目名称类型、节目长度、演员姓名及演员联系方式等。（见附录二）

1、电应急方案

若晚会前停电，晚会最多推迟半小时举行，此间观众可以自由处理自己的时间；如果半小时后仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作；

宣传组负责摄影有关设备的看管；

机动组负责（外联组协助）与供电部门联系；后勤组负责物品等的看管；

礼仪组负责领导及来宾的服务工作；由机动组负责现场秩序的维持；

由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“会后工作分工细则”

（附录四）清理会场。

2、灯光应急方案

如果舞蹈要使用的彩灯无法正常使用时，是否考虑用其他代替或此节目退后演出，即待修好后。由舞台组负责修理，若在有限时间内无法修好，是否考虑该节目不用彩灯或取消该节目；若是照明灯无法正常使用时，可以考虑主持人上台是暂时不开灯，此时舞台组负责及时购买照明灯泡。

3、节目应急方案

上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，若前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进；任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消该节目。

4、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

第五部分附录列表

附录一：晚会会前、会中及会后工作细则一览表：

次序工作内容时间控制负责人

（1）场地申请

（2）四位礼仪到岗

（3）发放节目单

（4）会场服务器具

（5）引领观众进场入座

（6）搬运学生会器材

（7）借用所需工具工作

（8）舞台搭建及灯光安装调试工作

（9）音箱设备调试工作

（10）准备好晚会所需伴奏带

（11）化妆室换衣间搭建工作

（12）服装道具准备工作

（13）搬运桌椅及电脑

（14）赞助商的服务工作

（15）赞助商接待交流工作

（16）换衣间服务人员到位

（17）维持秩序工作人员到位

（18）舞台道具服务人员到位

（19）照相及dv工作人员到位

（20）电线及器材看管人员到位

（21）预演节目准备工作

（22）进出口控制工作

（23）外场小活动秩序维持工作

（24）主持人、演员到位

注：

1、各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加快整体工作进程；

2、晚会结束后，工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

注：

1、晚会结束后立即开展清理会场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场；

2、如不能马上归还的物品，先运回院学生会办公室或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。

附录二：节目及节目出场顺序等内容

附录三：资金预算及来源

舞台设计布置、海报宣传展板、宣传横、幅晚会现场横幅、服装费、奖品、工作餐、场地布置彩球礼炮、节目单、交通费、荧光棒、邀请帖、策划书、胶卷、道具vcd、矿泉水……

总预算：

资金来源

赞助商家提供金额：

附录四：会后工作分工细则

附录五：相关负责人及组员的联系方式

附录六：相关节目衔接

**大学生元旦晚会活动策划方案篇六**

xx年，xxx集团创立之年，“联欢会”作为企业不可缺少的“家庭盛会”，不仅可以增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势，更是促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候。基于联欢会活动所应考虑和彰显的内容，此方案将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐休闲活动进行了统筹策划，现本着“易行从简”的原则，将本次元旦联欢会活动方案策划如下：

承办部门：行政管理中心

协作部门：人力资源中心

xx年12月30日

xxx集团领导及员工

组长：

副组长：

组员：

本主题取xxx投资集团“xxx”二字为主题分语首字，藏头存意。紧扣联欢会主题，共同庆祝元旦佳节，展现欢快喜庆的节日氛围。

1、xxx负责活动整体策划，活动场地租赁、场地布置、音响调试、物品购买、会议服务，晚会主持词撰写及现场调度后勤保障等工作(详见附件一、附件二)。

2、xxx负责晚会会议服务工作。

3、xxx负责晚会照相、摄像。

4、xxx负责晚会主持。

1、12月30日早上8:00前xxx抵达会场，开始场地布置、拉建横幅、音响灯光调试。

2、xxx负责桌椅布置及桌签摆放。

3、考虑到场地位置的特殊性及观看演出的角度问题，每桌座位安排不超过8人。

4、目前预估为xxx人，并预留4-6个机动位置。

(一)联欢会第一项：联欢活动及抽奖15:30—18:40

1、12月30日15:00，集团总部全体员工在楼下集合，乘大巴抵达活动地点，xxx负责安排车辆出行，抵达会场后，xxx负责安排车辆停放、引导员工入场。

2、xxx负责会议签到，并安排人员就坐。

3、15:30联欢会开始，xxxx主持，各部门开始演出，主持人串词由xxxx负责撰写。

4、总裁讲话，致节日祝福。

5、抽奖时间：

第一次抽奖16:30—16:40(三等奖3名，颁奖领导：)

第二次抽奖17:30—17:40(二等奖2名，颁奖领导：)

第三次抽奖18:30—18:40(一等奖1名，颁奖领导：)

6、xxx负责协调各部门节目演出，xxxx负责活动照相。

7、18:40联欢会结束。

(二)联欢会第二项：餐宴18:40—20:00

1、18:40晚宴开始，xxxx负责宴会服务。

2、颁发特殊奖项：19:30—19:40(颁奖嘉宾：)

3、20:00宴会结束，xxxx安排人员乘大巴返回集团总部，xxx负责安排司机接送领导离场。

(三)活动结束，xxx负责撤场并还原场地。

1、与会者于12月30日15:00到公司楼下集合(行政管理中心负责清点人数)，乘大巴前往活动地点;

2、个人携带好所需演出物品;

3、与会者应自觉遵守各项规定，并听从现场工作人员的指挥。

**大学生元旦晚会活动策划方案篇七**

时间如白驹过隙，转眼间20xx年元旦将至，为庆祝元旦佳节，也为进一步推进我系文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化生活，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。20xx年元旦晚会将以宏大的气魄、不凡的手笔、新颖的题材、经典的节目，集多种舞台表演形式，溶亲情、友情、师生情于一体，对各位辛勤工作的老师致以节日的问候，祝愿他们桃李天下，竞放芬芳；对即将毕业的x级及x级的毕业生，祝愿他们在未来的道路上潮平两岸阔，风正一帆悬。

xx。

承办方：xx系学生会。

赞助方：xx。

xx系全体师生。

校领导，其他系领导及老师。

xx。

20xx年xx月xx日xx。

宣传阶段（xx月xx-xx月xx）

1、准备宣传单（务必要有报名方法时间和联系方法）和要发的通知（通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息）。

2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处。

3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。

4、网络宣传，定时到本系各相关qq群发信息，并让所有人都收到本晚会的信息（包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会）。

5、海报宣传（包括前期准备宣传和晚会开始的宣传）。

节目准备工作（xx月xx-xx月xx）

1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况；另外还要请校大学生艺术团和各协会的参与。

2、考虑到节目不够的情况，文艺部要想出不少于xx个节目。

3、晚会共xx分钟，节目最多占用xx分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑xx分钟的互动，暂定为有奖问答和抽取幸运观众。

4、各节目的排练，文艺部要派人跟踪指导，登记好他们所要的音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备（原则上他们自己准备）。

5、xx月xx日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导。

6、xx月xx日，大彩排，在xx，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上；

7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来。

嘉宾的邀请：

1、学院领导和学生会团总支干部。

2、xx月xx号发邀请函。

3、具体细节要及时问学院辅导员老师。

物品的准备：

1、宣传单（宣传阶段），邀请函（xx月xx日），节目单（xx月xx日）。

2、道具、音响（包括横幅、节目单、光碟等）在xx号准备好；舞台布置和其他一些效果装饰物（包括幕布、奖品等）在xx号准备好；服装、灯光、化妆等在xx号做准备（有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务）。

3、现场布置：晚会当天中午开始，根据布置方案进行。（包括商家宣传海报）。

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调。

5、礼仪服准时到位。

晚会开始：

1、开场舞（开门红）。

2、主持人介绍本晚会、嘉宾、并宣布晚会开始；（晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾名单送到主持人手上）。

3、领导发表讲话。

**大学生元旦晚会活动策划方案篇八**

为了活跃学校气氛，缓减师生的工作、学习压力，加深师生情感，创建和谐校园，经行政会研究决定，定于12月底举行高一三班师生联欢会。具体活动安排如下：

12月30日下午2：00——4：30

xx学校礼堂

xx学校团总支、少先队

1、参加演出人员为高一三班

2、节目内容要积极、健康、向上。节目形式不限，可以是歌舞、相声、小品、曲艺等。每个节目的时间控制在5分钟左右。

1、节目准备：12月17日～12月20日

2、节目上报：12月21日

3、节目排练：12月22日～12月27日

4、节目彩排：12月28日下午2：30

为加强领导、强化责任，确保联欢会任务落到实处，特成立“庆元旦、迎新年”联欢会领导小组：

组长：班长

副组长：个组长

(一)节目策划组

组长：xx

成员：xx

职责：

1、负责组织各班、各教师演出节目的报名、审查与验收。

2、编排演出秩序。

3、负责组织彩排。

4、负责编排节目顺序和印制节目单。

5、督促节目排练。

b、xx：

1、主持人挑选与训练。

2、负责编写节目主持人开场白、结束语及串联词。

(二)舞台设置组

组长：xx

成员：xx

职责：

1、负责舞台装饰、布置。

2、准备音响等设备。

3、场地座位安排。

4、负责舞台道具、音响设备等撤离。

电路、音响设备安装、调试与操作。

书写会场标语，协助布置会场。

(三)安全保卫组

组长：xx

成员：xx

职责：

1、演出过程中会场保卫及巡逻。

2、组织学生安全进出场。

校门保卫，禁止闲杂人员进入。

c、班主任：

1、负责演出期间的安全及纪律。

2、带领学生有序进出场，按规定地点就座，按序离开。

3、处理班级突发事件。

4、演出期间，禁止学生随意出入。

d、遇到现场突发事件，所有行政人员、保卫组成员、班主任都必须到场，及时处理突发事件。

(四)后勤保障组

组长：xx

成员：xx

职责：

1、负责演出场所所需物品的购买。

2、负责准备学生奖状。

本次联欢会评选优秀节目，设置学生表演奖：中小学一等奖各1个，二等奖各2个，三等奖各3个，颁发奖状。

**大学生元旦晚会活动策划方案篇九**

站在新学年的源头，为进一步推进校园文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，为了迎接××年元旦的到来，信息科学与工程学院拟定主办本次元旦迎新晚会。

本次晚会主题是“缘聚信息e往恩深”，“缘聚信息”，我们结识于信息学院，是它，让我们汇集到一起，成长，收获，“e往恩深”表达了我们对信息科学工程学院这个大家庭的感恩之情，感谢学院领导和老师对我们的栽培。通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，回首过去的一年，我们感到无比的欣慰，即将逝去的20xx年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体信息学院辉煌的一年！

时间：12月26日

地点：山东师范大学长清校区c区101报告厅

承办单位：信息科学与工程学院文艺部

协办单位：信息科学与工程学院学生会全体各部

1、活动审批

1）向团总支提交活动策划并向其介绍活动的主要流程。

2）向学校有关部门申请活动地点。如c区101报告厅进行活动。

2、活动宣传

1）11月11日面向10、11、12级各班下发比赛通知和比赛简章，并且将通知公告挂到e帆在线上。

2）11月12日在c区教室举办活动宣讲会，具体讲些活动内容活动目的

2）制作宣传海报和横幅，在校区内各大广场张贴，并且在各宿舍楼内张贴，进行宣传提高赞助商以及活动的知名度。

3）在qq群和人人网各部门微博、博客发放活动通知。

4）制作宣传视频，在网络上传播。

1、节目海选（11月12日——16日）

节目的收集，定期和和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况；

11月30日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导；

12月3日，第一次彩排，在a区一楼，邀请老师指导，总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来。

12月15日，第二次彩排，在c101报告厅，邀请老师指导，修改节目，确定细节。

12月23日第三次彩排，在c154报告厅，邀请老师指导，过一遍整体流程，各部门熟悉流程，使配合更为默契。12月26日中午，在c101报告厅进行晚会前的最后一遍走台。

2、节目单（参见附表1）

1、文艺部统一调度，总体把握，安排任务。（金源统一调度，勾晓腾负责会前准备，陈文静负责总舞蹈节目，孙朝晖负责开场舞，现代舞，王金秀负责古典舞，殷松负责男生现代舞，路萌璐负责乐器两个节目，高慧琳负责音乐情景剧，曲平负责歌曲类节目）

2、信息部负责摄像

3、自律部负责灯光

4、科技部负责投影仪，音响调试及视频播放

5、生活部负责服装道具

6、女生部负责礼仪，化妆

7、社团部负责会场布置

8、自律部负责晚会现场秩序

9、宣传部负责前期宣传的海报制作张贴等。（具体分工安排详见附表2）

**大学生元旦晚会活动策划方案篇十**

1、晚会主题名称：×大学之×元旦文艺汇演——暨“×新年狂欢夜”。

2、晚会目标：欢迎新同学、融合师生情谊、展现×校区特色和×各学院的风采、扩大×校区学生会影响。

3、时间：12月31日19：00—23：00。

4、地点：×校区×体育馆。

5、主办单位：×大学华家池校区党工委、管委会共青团浙江大学委员会。

6、承办单位：×校区学生会。

7、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合。

8、工作人员

顾问：

统筹组：华家池校区学生会主席团。

9、项目组：

（1）第一项目组：节目组

组长：

组员：文艺部成员及各部和各学院。

任务：

a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作。

c、主持人的选择、形象设计及台词审核。

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接。

d、准备好晚会所需的一切服装道具。

（2）第二项目组：宣传组

组长：

任务：

a、利用海报（包括手绘和喷绘海报）、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传。

b、现场摄影及dv摄像。

（3）第三项目组：外联组。

组长：

组员：公关部、外联部、宣传部三部部员。

任务：

a、负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。

b、联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等。

（4）第四项目组：礼仪组

组长：

组员：主席团助理、公关部。

任务：

a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。

b、到校礼仪队确定礼仪队（人数待定）。

c、物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等。

d、晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师。

e、联系媒体报道、记者、及摄影人员。

（5）第五项目组：舞台组

组长：

任务：

a、监督并确保舞台的搭建及时及质量。

b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装化妆室、换衣间的选制。

（6）第六项目组：机动组

组长：

组员：学生会其他成员。

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况。

10、晚会前三个阶段：

（1）晚会策划及准备期（现在到12月15日）：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商。

①节目收集：由节目组负责。采取各个部门提供节目和从华家池各学院收集节目两个渠道。另外，从校外邀请专业节目表演作为补充。确定主持人。

②赞助商确定：由商家组负责。联系商家，并配合商家作好宣传工作。

③前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅。

（2）晚会协调及进展期（12月16日——12月23日）：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

①节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点暂定华夏学院报告厅。到各学院选取优秀节目，并进行排练。

②中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传（网站、论坛及校网邮箱）、广播宣传。

③舞台确定：由舞台组负责。请结合节目组舞台要求，联系制作公司。

④物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪组负责。物品需要情况征求各部。

（3）晚会倒计时期（12月24日——12月31）

**大学生元旦晚会活动策划方案篇十一**

研途有你，快乐出发！

活动口号：青春扬帆，给力经贸！

为庆祝元旦佳节，也为进一步推进我院文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化生活，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。20xx年元旦晚会将以宏大的气魄、不凡的手笔、新颖的题材、经典的节目，集多种舞台表演形式，以达到溶和亲情、友情、师生情的目的。

湖南大学经济与贸易学院

承办方：经济与贸易学院研究生会

赞助单位：待定

筹备工作领导小组

顾问：谢树玉书记

组长：张文静老师

副组长：郑刚熊奕铭

成员：研究生会各部门部长、副部长及各班班长、党支书

节目组

熊奕铭（15974246367）李若兰李婷罗纯张克彪

任务：1、完成节目收集、筛选及前期的排练、彩排工作

2、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

3、准备好晚会所需的一切道具

4、主持人的确定

5、组织演员在会场等候、并组织上台

6、制定节目预算

统筹组

罗璇（15974266596）范晓路

任务：联系晚会场地；确定晚会邀请嘉宾并发送请柬；制作证书

宣传组

成咏翔（14789961660）雷韵周慧张萌张懿

任务：1、制定宣传预算

2、晚会前利用海报、横幅等方式开展宣传

3、负责现场摄影、照相等

布置组

成咏翔（14789961660）杨军（14789794979）

雷韵周慧张萌张懿陈德梅刘婷翟丽娜

任务：1、负责晚会现场的布置

2、晚会辅助道具的发放

后勤组

易学文（13677318872）姚洁

任务：1、负责会场后勤保障

2。、疏导观众进退场、维持会场秩序，以及处理紧急情况

舞台组

李怡（13739077262）罗富政李学乐梁瑞熊雪梅

任务：1、负责晚会期间舞台设备及所有节目所需道具全部到位

2、负责晚会演员的服务工作

3、负责晚会灯光及幕布

公关组

丁媛媛（13739057516）赵惠芬徐永娇上官丽娜

任务：1、校内兄弟学院节目联系

2、引导嘉宾入座

外联组

曹宇洁13647492375邓立秦可彭雅

任务：联系晚会赞助商

湖南大学经济与贸易学院导师及全体研究

学院领导、导师、赞助单位嘉宾

湖南大学北校区学生活动中心（食堂三楼）

20xx年12月27日

宣传阶段（12月1日—12月7日）：

1、网络宣传，定时到本院研究生qq群发信息，让所有人都收到本次晚会的信息。

2、到各宿舍宣传，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会。

3、海报宣传（包括前期准备宣传和晚会开始的宣传）。

节目准备工作（11月29日—12月25日）：

1、节目的收集，定期和各班负责人联系，加大宣传力度和动员同学参加活动，及时了解身边同学报名情况；

2、晚会共120分钟，节目占用xx0分钟，还要考虑20分钟的中间互动环节，暂定为有奖问答和抽取幸运观众；

3、各节目的排练，文艺部会跟踪指导，登记好他们所要的音乐，及时制作和准备，同时准备其节目所需的道具；

4、12月19日，第一次彩排；

4、12月20日前，文艺部要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟晚会的情景，主持人准备好主持稿；

5、12月27日（15：00），在学生活动中心大彩排，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上；

晚会开始：

1、开场舞；

2、主持人介绍本晚会、嘉宾、并宣布晚会开始（晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾名单送到主持人手上）；

2、领导发表讲话，赞助商鸣谢；

3、根据策划小组安排的节目进行演出；

a、开场舞

b、歌曲串烧

c、小品

d、音乐剧

e、舞蹈

f、话剧

（以上只是节目类型，详细节目另制定节目单）

4、互动环节

5、鸣谢商家，宣布晚会结束，主持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤，并请研究生会成员留下帮忙清理现场；

整体流程：18：40观众入场完毕会场一切准备工作就绪19：：00开场舞主持人宣布晚会开幕领导致辞正式进入节目演出及现场活动主持人宣布晚会闭幕观众退场（工作人员留下）。（有待探讨）

节目应急方案：

（1）上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进；

（2）任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

嘉宾的邀请：

1、学院领导和老师；

2、12月22号发邀请函；

物品的准备：

1、宣传单（宣传阶段），邀请函（12月21日），节目单（12月20日）

2、舞台布置和其他一些效果装饰物（包括幕布、奖品等）在21—23号准备好；、灯光、化妆等在23—25号做准备

3、现场布置：晚会当天中午开始，根据布置方案进行（包括商家宣传海报）。

4、从彩排到演出，对各节目的道具和要跟进和协调；

5、礼仪服准时到位。

活动总结

晚会结束后，文艺部对整个活动进行全面总结。

横幅，海报（包括宣传横幅）（250元）

背景幕布（400元）

气球（20元）

彩带（30元）

（xx00元）

道具（含租乐器）（600）

荧光棒、哨子等（80元）

邀请帖（30元）

节目单（20元）

化妆（200元）

拍照、话筒电池（40元）

场地（200元）

后勤备用及舞台装饰（170元）

水，食品（200元）

总计：3000元

本次活动的经费来源以学院审批资金为主，赞助资金为辅。在活动期间制定详细的合理的资金支出安排，避免不必要的经费支出，灵活调配财务预算。

1、本次活动得到了老师和同学们的支持，从组织和时间上保证了活动的可行性。

2、组织人员有相当的热情和经验，具有一定的大型活动组织能力和专业知识，由学院通力协作，从人员和操作上保证了活动的可行性。

3、通过这场文艺晚会发掘我院文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。从内容和质量上保证了活动的可行性。

4、本次晚会学院非常重视，有以往晚会成功举办为例，在校内外产生了较大的宣传效应和影响力，赢得良好的口碑，从而使得本次活动的赞助商有了可靠的保障，再加之学院的大力支持，从资金上保证了活动的可行性。

1、署名赞助企业单位

2、邀请赞助单位领导出席晚会

3、条幅：活动前期至活动结束后的一两天挂在校园内，对冠名的商家，将会在会场内挂横幅，以增加视觉印象，从而达到宣传效果

4、海报：活动前就张贴在校园里，还有我们在学校宣传栏中宣传

5、安排企业代表与出席本次活动的领导和嘉宾、演员等合影留念

6、赞助单位在会场入口处、场内、舞台等地方竖立宣传展板，并可在晚会入口处发放企业宣传资料

7、在晚会背景幕布上出现赞助单位名称

8、在晚会发言中，主持人将对所有参会领导及观众口头鸣谢赞助单位的支持

9、礼品宣传：商家可以提供我们一些含商家信息的小礼品，让学生记忆更深刻，

xx、优惠卷，打折卡：商家可以利用学生的心理，发一些优惠卡，打折卷，来宣传自己。从而也可以促进自己的消费

**大学生元旦晚会活动策划方案篇十二**

xx学院委员会。

xx系团总支。

xx系学生会。

xx。

“xx”。

为促进同学们的交流与团结，进一步推进学院文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个展示自我风采的舞台，借此20xx年元旦暨xx周年院庆到来之际，能源系特举办此次元旦晚会。

20xx年xx月xx日xx点。

xx。

学生会宣传部要与各部门密切配合做好宣传工作。我们的宣传主要以宣传板、海报、条幅、宣传单为主，结合院报、院广播站、院网站、院贴吧等媒体，进行全方位立体式宣传。我们的目的在于烘托会前气氛，挖掘人才，激发同学们关注晚会的热情，并且走进各寝室，面对面向同学们阐述这次活动的详细内容，使活动成为同学们的日常话题，调动同学们参加活动的积极性，使我们的活动真正深入民心。结合院报、院网站等媒体，对晚会进行后续报道，使晚会成为xx周年院庆活动中的亮点。

1、第1次彩排：xx月xx日（周xx）xx点

本次彩排主要任务为各演员熟悉晚会流程，为不带妆彩排，组织演员熟悉自己的工作，熟悉舞台，第一次灯光音效进行配合，并完善策划中的不足和漏洞。

2、第2次彩排：xx月xx日（周xx）xx点

彩排前确定晚会进行流程，本次彩排时相关演员必须到位，进行第一次完整彩排，以此发现晚会中的不足和提出更完善的方案，灯光、音效定稿，初步进行舞台设计。

3、第3次彩排：xx月xx日（周xx）xx点

进行最后一次彩排，本次彩排完全按照晚会当天进行，将时间点、应急方案全部定稿，最后一次调整演员的舞台走位和相关道具的摆放，彩排过程中尽力发现不足之处，进行最后的完善。

4、正式晚会：xx月xx日（周xx）xx点

xx点准备布置会场所需物品（气球、幕布、条幅）。

xx点开始布置会场，调试灯光音响。同时主持人、演员开始化妆。

xx点会场布置完毕，演员最后一次走位。

xx点开始清场，非工作人员不得入内。各部负责人就位，牢记职责、应急方案。

xx点观众开始进场，迎宾礼仪到位。相关负责人注意疏通人流。

xx点学院领导和邀请嘉宾到场，接待人员做好接待工作。

xx点全场暗灯，比赛进入倒计时。

xx点主持人引导观众进行倒计时，引爆现场气氛。主持人上台作开场词并介绍就坐领导。

xx点根据节目安排依次进行表演：

节目一：现代舞表演。

节目二：情景联唱。

节目三：搞笑小品。

节目四：独唱（xx）。

节目五：诗朗诵。

节目六：吉他表演。

节目七：互动环节。

节目八：相声。

节目九：民族舞表演。

节目十：音乐快板。

节目十一：独唱（xx）。

节目十二：励志小品。

节目十三：武术表演。

节目十四：歌伴舞表演（xx）。

xx点主持人宣布晚会结束，演员与院领导合影留念。

xx点开始打扫会场，引导观众退场，整理道具，清理垃圾。

1、场监：主要由文艺部和女生部负责协调及监督整个会场工作，且要对比赛的具体细节十分熟悉。

2、入场组：

a、演员签到处：负责签到，带领演员入场（且负责演出结束后退场）。

b、派发组：派发入场观众荧光棒、手拍。

c、解难组：负责帮助整个晚会过程中的人员难处解答，需要充分了解晚会工作分配。

3、舞台布置：负责前期的舞台布置及主席台必需品的准备。

4、具体分组：

a、道具组：切换磁带、cd。

b、灯光组：由（熟悉小礼堂灯光使用者）担任，主要负责晚会的灯光照明。

c、音响组：由（熟悉小礼堂音响使用者）担任，主要负责晚会的音响效果。

5、催场组：预先通知下一个节目人员，保证晚会的连贯进行。

6、气氛组：

人数不限，主要由热心同学组成。分布在会场的不同部分，负责烘托现场气氛。

7、后勤组：

负责会后的收尾工作，主要工作为打扫卫生及清理舞台等。

舞台幕布xx元。

条幅xx元。

门票xx元。

舞台效果（烟雾、冷焰火、泡泡机、荧光棒、手拍、气球、彩灯、租花盆等）xx元。

演出费用：（租衣服、主持人及演员化妆）xx元。

演员和工作人员交通费xx元。

邀请函xx元。

水等xx元。

合计xx元。

**大学生元旦晚会活动策划方案篇十三**

畅想陕铁，舞动管理

时间如白驹过隙，转眼间20xx年元旦将至，为庆祝元旦佳节，也为进一步推进我系文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化生活，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。20xx年元旦晚会将以宏大的气魄、不凡的手笔、新颖的题材、经典的节目，集多种舞台表演形式，溶亲情、友情、师生情于一体，对各位辛勤工作的老师致以节日的问候，祝愿他们桃李天下，竞放芬芳；对即将毕业的20xx级及xx级的毕业生，祝愿他们在未来的道路上“潮平两岸阔，风正一帆悬”。

xx职业技术学院管理工程系

承办方：管理工程系学生会

赞助方：xxx

管理工程系全体师生

校领导，其他系领导及老师

文体中心

20xx年xx月xx日19：00—21：00

宣传阶段（xx月x—xx月xx）：

1、准备宣传单（务必要有报名方法时间和联系方法）和要发的通知（通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息）。

2、发通知和晚会策划案给大一各班负责人和部门负责人处。

3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。

4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都收到本晚会的信息（包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会）。

5、海报宣传（包括前期准备宣传和晚会开始的宣传）。

节目准备工作（xx月x—xx月xx）：

1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况；另外还要请校大学生艺术团和各协会的参与。

2、考虑到节目不够的情况，文艺部要想出不少于三个节目。

3、晚会共120分钟，节目最多占用100分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑20分钟的互动，暂定为有奖问答和抽取幸运观众。

4、各节目的排练，文艺部要派人跟踪指导，登记好他们所要的音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备（原则上他们自己准备）。

5、xx月x日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导。

6、xx月xx日，大彩排，在少俱乐部一楼，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上。

7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来。

嘉宾的邀请：

1、学院领导和学生会团总支干部。

2、xx月xx号发邀请函。

3、具体细节要及时问学院辅导员老师。

物品的准备：

1、宣传单（宣传阶段），邀请函（xx月xx日），节目单（xx月xx日）。

2、道具、音响（包括横幅、节目单、光碟等）在13—15号准备好；舞台布置和其他一些效果装饰物（包括幕布、奖品等）在xx—xx号准备好；服装、灯光、化妆等在26—27号做准备（有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务）。

3、现场布置：晚会当天中午开始，根据布置方案进行。（包括商家宣传海报）

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调。

5、礼仪服准时到位。

晚会开始：

1、开场舞（开门红）。

2、主持人介绍本晚会、嘉宾、并宣布晚会开始。（晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾名单送到主持人手上）

3、领导发表讲话。

4、根据策划小组安排的节目进行演出。

a、开场舞

b、歌曲串烧

c、小品

d、音乐剧

e、魔术

f、话剧

g、舞蹈

5、互动环节。

6、宣布晚会结束，主持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤，并请学会成员留下帮忙清理现场。

整体流程：18：50观众入场完毕—→会场一切准备工作就绪—→19：：00开场舞—→主持人宣布晚会开幕—→领导致辞—→正式进入节目演出及现场活动—→主持人宣布晚会闭幕—→观众退场（工作人员留下）。

1、统筹组：主席部、主任处

任务：确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。负责邀请嘉宾代表对晚会的举办给予评价。负责把所有嘉宾迎接并安排就座

2、节目组：文艺部

任务：

a、完成节目收集、筛选及前期的排练、彩排工作

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

c、准备好晚会所需的一切服装道具

d、主持人的确定

3、宣传组：学宣部

任务：

a、利用海报、横幅、广播、设点等方式开展宣传

b、负责现场摄影、照相等

c、负责晚会现场布置

4、后勤组：纪检部

任务：

a、负责会场后勤保障

b、疏导观众进退场、维持会场秩序

5、机动组：治保部、体育部

任务：晚会期间，负责会场纪律维持以及处理紧急情况

6、舞台组：体育部

任务：

a、负责晚会期间舞台设备及所有节目所需道具全部到位）

b、负责晚会演员的服务工作

c、负责晚会灯光及幕布、策划书网

7、催台组：生活部

任务：组织演员在会场等候、并组织他们按顺序上台

8、礼仪组：女生部

任务：引导嘉宾入座、及给嘉宾送水

9、外联组：团学会

总计：xxxx元

本次活动的经费来源以系审批资金为主。在活动期间制定详细的合理的资金支出安排，避免不必要的经费支出，灵活调配财务预算。

1、本次活动是在迎新等以往晚会的基础上开展的，得到了老师和同学们的支持，从组织和时间上保证了活动的可行性。

2、组织人员有相当的热情和经验，具有一定的大型活动组织能力和专业知识，由学院相关部门通力协作，从人员和操作上保证了活动的可行性。

3、为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。从内容和质量上保证了活动的可行性。

4、本次晚会学院非常重视，有以往晚会成功举办为例，在校内外产生了较大的宣传效应和影响力，赢得良好的口碑，从而使得本次活动的赞助商有了可靠的保障，再加之系里的大力支持，从资金上保证了活动的可行性。

**大学生元旦晚会活动策划方案篇十四**

不经意间，我们来了，我们轻轻的来了。吹着二十一世纪的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新学年的晨曦，我们欢快地来了。站在新学年的源头，为进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，为了迎接××年元旦的到来，物理电子学院继续教育学生会拟定主办本次晚会。计划如下：

“狂欢圣诞，喜迎新年”

丰富我院学生的业余生活，发挥每一个人的特长，反映同学们的真实水平，体现当代大学生的精神风貌。

12月9日（时间初步预定）

节目新颖，表现当代大学生实际生活以及需求。

1、前期宣传工作（一周）

a、宣传板

制作：继续教育学院××年元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

b、海报

制作：××年元旦晚会海报。

要求：专业喷绘海报。

c、宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

d、网站

制作：电子科技大学网站、继续教育学院、学生之家。

要求：以此次活动为主题，介绍本次活动的内容、时间、地点，及本次活动的赞助商

e、广播宣传（校本部广播系统）

制作：专业的广播电台专题宣传

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

2、后期宣传工作（活动结束后）：以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

前期活动工作：（10月15日—10月20日）

1、通知各学院递交节目名单

2、所报节目参加人员

3、晚会节目主持人

4、参加晚会人员名单

内容：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。并邀请校内及各大高校著名的乐队、劲舞队、剧团进行表演，力求节目质量。

中期活动工作：（10月21日—11月31日）

1、校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报。

2、利用学校新闻中心播出此次活动的专题节目。

3、进行网上宣传。

4、推进各学院的节目进程。

5、对所有参赛的节目进行前期筛选。

6、对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案。

7、确定所有参赛节目。

1、对现场内外进行布置。

2、安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作。

3、现场领导的接待工作、观众进出会场秩序。

4、晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作。

5、晚会后的收尾工作。

宣传费用：喷绘海报宣传板。

活动费用：音响设备，舞台布置，请柬，化妆品，服装租借，荧光棒，鲜花。

人员安排：所有人员由物理电子学院继教学生会负责。

晚会期间：后台秩序、催台、音控室、灯光、现场秩序、礼仪等。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找