# 最新人力保密协议 人力资源保密协议(三篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-23

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧人力保密协议 人力资源保密协议...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**人力保密协议 人力资源保密协议篇一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》、《民法典》和国家及省的有关规定，甲乙双方按照合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同。

一、合同期限

自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

二、工作内容和工作地点

乙方从事\_\_\_\_\_\_\_岗位工作，乙方的工作地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

乙方同意甲方可以根据生产经营需要及其身体健康情况，单方变更工作岗位和工作地点，并同意薪随岗位而变更。

乙方应认真履行岗位职责，遵守各项规章制度，服从管理，按时完成工作任务。乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位依法制定的规章制度，给予相应处罚。

三、工作时间和休息休假

乙方每天工作时间不超过8小时，每周工作不超过40小时。甲方因生产需要，可安排乙方加班。

乙方依法享有法定节日假、产假、带薪年休假等假期。具体的休息休假的条件、程序和需要办理的手续，按甲方的规章制度规定来执行。

四、劳动报酬及支付时间

乙方的工资按月发放，试用期工资是元，试用期后乙方的工资是元，工资=正常工作时间工资+加班工资。具体如下：

1、正常工作时间工资为人民币\_\_\_\_\_\_元;

2、加班工资元，甲方安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定休假日加班的，乙方同意加班工资以正常工作时间工资为计算基数，休息日加班的优先安排补休，被安排补休的公司不支付加班工资。

发薪日期

甲方每月日左右发放上月工资。如遇法定休假日或休息日，则提前到最近的工作日支付。

调薪

乙方同意甲方根据实际经营状况、内部规章制度、对乙方的考核结果，以及乙方的工作年限、奖罚记录、岗位和工作内容变化等，调整乙方的工资水平，但调整的工资不可低于国家规定的最低工资标准。

五、社会保险及福利待遇

甲乙双方按国家规定参加社会保险。乙方同意购买社会保险，并主动向甲方提供购买社会保险需要的材料。乙方故意拖延或不办理购买社会保险的，属于严重违反甲方规章制度，甲方有权解除劳动合同，并不支付经济补偿。

乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按国家有关规定执行。

乙方因工负伤或患职业病的待遇按国家有关规定执行。

乙方在孕期、产期、哺乳期等各项待遇，按国家有关生育保险政策规定执行。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的培训。

甲方按照国家劳动安全卫生的有关规定为乙方提供必要的安全防护设施，发放必要的劳动保护用品。对乙方从事接触职业病危害作业的，甲方应按国家有关规定组织上岗前和离岗时的职业健康检查，在合同期内应定期对乙方进行职业健康检查。

甲方依法建立安全生产制度。乙方严格遵守甲方依法制定的各项规章制度,不违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

乙方有权拒绝甲方的违章指挥，对甲方及其管理人员漠视乙方安全健康的行为，有权提出批评并向有关部门检举控告。

七、服务期与竞业限制

甲方为乙方提供专项培训费用，对其进行专业技术培训的，双方另签订书面的《培训与服务协议》，如果约定的服务期与劳动合同约定的合同期不一致的，以后到期的为准。

乙方掌握甲方的商业秘密及与知识产权相关的保密事项，不管是在劳动合同期内，还是在离职后，乙方都应遵守甲方的保密规定，严格保守甲方的商业秘密。不得利用工作之便，影响甲方的经营和形象，或与甲方竞争市场，损害甲方的利益。甲方可根据实际需要决定是否与乙方签订《竞业限制合同》，约定竞业限制的范围，经济补偿的数额、支付方式，限制的年限及违约责任等。

八、解除和终止

本劳动合同的解除或终止，依《民法典》及甲方的规章制度规定执行。

甲乙双方解除和终止本合同的，乙方应按照甲方规定的离职程序，办理工作交接及其他离职手续。只有在乙方按照甲方的离职程序办理完工作交接及其他离职手续后，甲方才与乙方结算所有的债务，并为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

九、赔偿

乙方违反规定或本合同的约定解除劳动合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

1、甲方为其支付的培训费和招收录用费。

2、对生产、经营和工作造成的直接经济损失。

3、甲方规章制度规定或本合同约定的其他赔偿费用。

甲方违反规定或本合同的约定解除劳动合同的，应按照法律规定支付乙方赔偿金。

十、劳动争议处理

甲乙双方发生劳动争议，可以协商解决，也可以依照《劳动争议调解仲裁法》的规定通过申请调解、仲裁和提起诉讼解决。

十一、其他

甲乙双方约定的其他事项：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十二条、本劳动合同一式二份，甲乙双方各执一份。自甲乙双方签字或盖章之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_

**人力保密协议 人力资源保密协议篇二**

甲方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_民族：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

现住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原工作单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》和本市的有关规定，甲乙双方在平等自愿协商一致的基础上签订本协议。

第一条协议期限

本协议自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

第二条劳动岗位

甲方安排乙方从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，乙方应完成甲方分配的生产任务。

第三条劳动报酬

甲方按照国家的规定和乙方的工作岗位，支付乙方劳动报酬，劳动报酬不得低于天津市的最低工资标准。

具体支付办法和标准如下：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

第四条工作时间和休假

甲方实行每日工作不超过八小时，平均每周不超过四十小时的工作制度。因生产经营的需要，双方协商可延长工作时间或加班，但不得违反《劳动法》有关规定，并支付加班费。

根据行业特点，经批准实行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作制。

甲方保证乙方按国家和天津市有关规定，享受各种休息休假。甲乙双方具体约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

第五条社会保险和福利待遇

甲方和乙方对缴纳社会保险的方式约定如下：\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

其它福利待遇约定如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

第六条劳动保护和劳动条件

甲方根据国家法律和本市的有关规定，给乙方提供安全卫生的劳动条件，发给乙方必要的劳动保护用品。

甲方对乙方进行安全教育和必要的培训;乙方从事特种作业的必须经过专门培训并取得特种作业资格后持证上岗。

乙方从事有毒、有害作业的，甲方按规定定期免费为乙方进行体检。

乙方在劳动过程中应严格遵守劳动安全卫生规程和操作规程，有权拒绝违章指挥，对甲方及其管理人员漠视职工安全和健康的行为有权检举，控告。

第七条劳动纪律

乙方应遵守甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律，在协议期内保守甲方的商业秘密。

甲方有权按国家和天津市的有关规定及企业的规章制度和劳动纪律对乙方实行管理。

第八条本协议的解除、变更、终止

经甲乙双方协商同意，本协议的内容可以变更或解除。

本协议到期，自行终止。

双方就本协议解除条件的约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

解除本协议有关补偿的约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

第九条违反本协议的责任及其双方约定的其它事项：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

第十条甲乙双方履行本协议发生劳动争议先经企业调解委员会调解，调解未成按中华人民共和国劳动争议处理条例办理。

甲方：乙方：

日期：日期：

**人力保密协议 人力资源保密协议篇三**

甲方(企业)：乙方(员工)：

鉴于乙方在甲方任职，并获得甲方支付的相应报酬，双方当事人就乙方在任职期间及离职以后保守甲方公司秘密的有关事项，制定下列条款共同遵守：

第一条商业秘密的内容

本协议提及的商业秘密包括但是不局限于①公司各项规章制度;②公司所有员工的信息状况;③公司人力资源规划方案、项目、策略等;④公司行政采购方式、采购价、采购渠道，采购合同，分包商资料情况;⑤经营成本、劳动人力成本、管理成本等;⑥人力资源管理信息系统内的资料及计算机内不能公开的资料;⑦合同及分包商合同、协议;③在经营活动中的保密行为;④投标价格、投标预算、投标书;①公司领导临时交待的保密事项等。一切不宜对外或对内传播的，泄漏会对公司利益造成不良影响的资料和信息等，均属公司要求的保密范围。

第二条保密规章和制度

乙方在任职期间必须遵守甲方的保密制度，履行与工作岗位相应的保密职责。遇到甲方保密规章制度中未规定或者规定不明确的方面时，乙方应本着谨慎、负责的态度，采取必要、

合理的措施，保守其于任职期间知悉或者持有的任何属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密。

第三条保密责任

除履行职务需要之外，未经甲方事先书面同意，乙方不得泄漏、传播、公布、发表、传授、转让、交换或者以其他任何方式使任何第三方(包括无权知悉该项秘密的甲方职员)知悉属于甲方或属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

第四条保密期限

甲乙双方确认，乙方的保密义务自甲方对本协议第一条所述的商业秘密采取适当的保密措施并告知乙方时开始，到该商业秘密由甲方公开时止。无论乙方因何种原因离职，乙方离职之后(自离职之日起)仍应当保守在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密，承担同在甲方任职期间一样的保密义务。

第五条秘密信息的载体

乙方因职务上的需要所持有或保管的一切记录有甲方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、光盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有，无论这些秘密信息有无商业上的价值。乙方应当于离职或甲方提出要求时，返还属于甲方的全部载有甲方秘密信息的一切载体，不得将这些载体或复制件擅自保留或交给其他任何单位或个人。乙方离职后，只要甲方要求乙方协助处理涉及乙方知晓的任何公司商业秘密，乙方都必须无条件的予以配合至处理完毕为止。

第六条侵权责任

1、由于乙方违约而使甲方遭受的损失(包括但不限于甲方的直接损失、可得利益等间接损失及调查、诉讼费用)，乙方必须全额赔偿因违反本协议而给公司及其关联公司所带来的一切直接和间接经济损失、利润损失、社会效益评估损失，包括索赔和执行前述索赔所带来的一切费用。上述费用可以从乙方的工资报酬中扣除。

2、任职期间，如果乙方不履行本协议所规定的保密义务，应当承担违约责任，接受甲方的罚款、降薪或辞退等处罚;如乙方已离职，甲方将通过司法或其他有效途径追究。

3、因乙方的违约行为侵犯甲方的商业秘密权利的，甲方可根据本协议要求乙方承担违约责任，或者通过司法的方式要求乙方承担侵权法律责任。

4、乙方违反本协议任何条款的行为均视为严重违反劳动纪律和甲方的规章制度，甲方均有权依照程序解除乙方与甲方的聘用关系。

第七条其它事项

1、乙方清楚知道签订本协议须履行的法律义务，并完全了解协议的法律含意。

2、本协议引起的纠纷由双方协商解决，协商不成双方均有权向法院提起诉讼。

3、本协议的修改必须采用书面形式，并由双方签字确认生效。

第八条生效日期

1、本协议自双方签字盖章之日起生效，由双方共同遵守并严格履行协议条款。

2、本协议正本一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方公司(签章)：

法人代表：

日期：

乙方签字：

身份证号：

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找