# 劳务派遣服务方案

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-06-24

*XX市XX劳务派遣有限公司劳务派遣服务方案第一部分员工派遣管理服务目标本着全心全意为客户服务的理念，XX市XX劳务有限公司（以下简称XX公司）将全力为XXXX通讯器材有限公司（以下简称XX通讯）的派遣业务服务，为XX通讯降低用工成本，减少用...*

XX市XX劳务派遣有限公司

劳务派遣服务方案

第一部分员工派遣管理服务目标

本着全心全意为客户服务的理念，XX市XX劳务有限公司（以下简称XX公司）将全力为XXXX通讯器材有限公司（以下简称XX通讯）的派遣业务服务，为XX通讯降低用工成本，减少用工风险和更加灵活的用工贡献力量。

第二部分

派遣方式

一、转移派遣

XX通讯将部分已有员工转做派遣工。让这些员工和XX公司重新签订劳动合同；同时XX通讯要负责解决和这些员工解除劳动合同的所有后续问题。

二、招聘派遣

XX通讯将部分新增员工用作派遣工。这些员工由XX公司负责招聘，XX通讯决定是否录用。录用后员工与XX公司签订劳动合同，然后派遣到XX通讯工作。

第三部分

员工的培训

一、培训内容

1、岗位技能培训：

由XX通讯方安排各相关岗位对派遣工进行岗位技能培训，并进行考核。

二、培训原则：

1、以XX通讯所要求具备的条件为前提；

2、培训内容与员工所从事的岗位工作相适应；

3、凡可在员工进岗前完成的培训内容尽量安排在进岗前完成。

三、培训方式：

由XX通讯决定对派遣工的培训方式。由XX通讯自己培训或者由XX公司进行部分培训。培训教材和内容由XX通讯决定。

第四部分

派遣员工劳动合同的签定及录用手续的办理

一、派遣工劳动合同签定的原则

1、派遣工是由XX通讯面试合格，同意录用的本市、外市人员；

2、派遣工的工作岗位、工作标准、工时制度以及工资和福利待遇等由XX通讯确定，且符合国家及地方政府法律法规的规定；

3、派遣工的劳务合同期限由派遣工和XX通讯商定；

4、派遣工的劳动合同可以约定试用期，试用期限应符合劳动法律法规规定。

5、派遣工的试用期由XX通讯确定，应遵守劳动合同法的规定。

二、劳动合同的签定

1、由XX公司负责与派遣员工签定书面劳动合同；

2、对XX通讯符合国家政策的规章制度和对个别岗位员工的特殊要求，XX公司可以作为劳动合同书的附件，一并约定在劳动合同书中。

三、XX负责相关手续的办理

1、调转本市失业、存档人员的人事档案；

2、为派遣工办理社会保险。

四、XX通讯现已使用人员劳动关系的规范；

1、已与XX通讯签定劳动合同的人员：

方案一由XX通讯与其解除劳动合同，并按照其在XX通讯的实际工作年限，支付经济补偿金并将人事档案和社会保险关系转出，由XX公司重新办理录用手续后，以派遣员工身份在XX通讯工作；

方案二

待其劳动合同到期终止后将其人事档案和社会保险关系转出，由XX公司重新办理录用手续后，以派遣员工身份在XX通讯工作；

2、未与XX通讯签订劳动合同的人员：

2.1XX通讯与所有派遣工分别签订劳务协议；

2.2由XX通讯按照有关标准，支付社会保险费或者意外伤害险；

2.3

由XX公司与派遣工签订劳动合同，办理社会保险或者意外伤害险和人事档案等相关手续。

第五部分

劳动合同及相关协议中的特殊约定

一、根据行业特点和员工从事岗位的特殊性，XX通讯可在XX公司与员工签订劳动合同或者相关协议前，提出针对行业和岗位特点的具体约定，以便作为合同附件一并约定在劳动合同中，其中包括：

1.赔偿责任的约定；

2.员工提出解除劳动合同给企业造成经济损失的约定；

二、XX通讯涉及员工管理制度和作为劳动合同附件的约定，应符合劳动政策法规规定；

三、涉及员工罚款或者辞退的内容，应尽量具体、详细，且具有较强的可操做性，以减少和避免引发劳动争议。

第六部分

员工合同的继订、终止与解除

一、员工合同的续订与终止

1、员工合同的终止30日前，XX公司与XX通讯就员工合同到期后是否继续使用问题进行磋商；

2、XX公司根据XX通讯意向与员工合同终止前30日向员工发出续订或终止意向通知书；

3、凡XX通讯同意继续使用，本人自愿继续在XX通讯工作的员工，由我公司办理合同续订手续；

4、XX通讯或者本人有一方不愿续订合同的，合同到期自然终止，由XX公司根据员工本人意愿，办理社会保险和人事档案等转移手续；

二、合同的解除

1、XX通讯与员工双方协商一致，可以解除合同，并由XX通讯书面通知XX，办理相关手续；

2、员工行为符合劳动法律法规规定允许解除合同条件，或者符合（劳动合同书）中解除合同条款时，XX通讯有权予以辞退，并将辞退原因书面通知XX公司，办理解除劳动合同及相关手续；

3、涉及员工因给XX通讯造成经济损失需按有关规定进行补偿的,应由XX通讯会同XX公司共同协调处理后,再办理解除合同手续；

4、因XX通讯经营发生重大变化提前辞退员工时，XX通讯应按照有关规定支付员工经济补偿金。

第七部分　实施员工派遣的工作流程

一、与XX通讯协商员工派遣有关事宜，为XX通讯量身订制员工派遣方案；

二、在XX通讯与XX公司对方案设计充分协商一致的基础上，制定并签定员工派遣协议书；

三、进行新员工的招聘补充和XX通讯现有员工的接受准备；

1、按照XX通讯补员要求进行招工、面试和培训工作；

1.1按照员工身份进行分类和准备合同书；

1.2摸清现使用档案存放和社会保险缴纳情况；

1.3召开员工大会，进行规范劳动关系有关政策的宣讲；

2、规范劳动关系和办理社会保险以及办理各项用工手续。

第八部分

派遣员工的日常管理

一、合同、保险、档案及工资管理

1、劳动合同的管理

XX公司将会配备专人对员工的劳动合同进行管理，第一时间了解和掌握员工的相关情况；

2、社会保险管理

1、依托广东省人力资源和社会保障社保机构，直接为员工办理社会保障登记、缴费和转移手续；

2、对农村户口，以前没办理社保的，可以办理社保和意外伤害险；以前办理过社保的，可以继续办理社保；

3、员工工资管理

派遣员工工资发放分三种形式：

3.1由XX通讯按月提供员工的考勤，XX公司负责按照员工劳动合同书中工资标准和XX通讯提供的考勤表制作工资发放单报，XX通讯核准后，由XX公司通过工资卡进行发放，员工个人应缴纳社会保险费，由XX公司在发放工资时代扣；

3.2实行保底工资加奖金的工资形式，可由XX公司发放保底工资部分，奖金部分由XX通讯发放；XX公司在发放员工保底工资时扣缴员工本人应缴社会保险费；

3.3员工工资采用由XX通讯代发形式，个人应缴社会保险费由XX通讯代扣，与XX通讯应缴部分一并交XX公司，由XX公司为其缴纳；

二、管理员工人事档案

XX公司依据XX市人力资源市场档案室，直接为员工提供出具人事档案相关材料证明、出国政审等相关证明，为符合条件的员工办理职称申报。

三、派遣工数量增减问题

XX通讯可以根据公司的需要提出增加或者减少派遣工数量的要求；

四、进一步加强员工队伍建设

在提高员工技术业务素质的基础上，对员工工作质量、服务质量以及职业道德规范的跟踪管理。XX公司一惯把加强派遣员工队伍建设，提高员工技术素质和职业道德素质作为一项常抓不懈的工作，同时注意加强员工的技术培训，把提高员工队伍的技术素质，作为增强XX公司市场竞争力和内部凝聚力的重要途径，同时也为员工自身今后参与劳动力市场竞争就业打下了基础。XX公司在为XX通讯提供人力资源派遣服务中，采用项目管理的方式，由专人配合XX通讯对员工进行跟踪管理，以保证员工在XX通讯的工作质量和服务质量。最大限度地维护XX通讯的企业形象和信誉；

1、配合XX通讯对员工的工作态度，服务质量实行全程跟踪管理，严格按照XX通讯当的标准指导员工工作，及时纠正员工的不规范行为；

2、随时与XX通讯管理部门取得联系，征求XX通讯对XX公司管理和服务质量的意见和建议，促进XX公司管理和服务水平的提高；

3、配合XX通讯的管理，按季度对员工开展工作绩效考核，并把考核结果作为续定劳动合同的重要依据；

4、注意加强员工专业知识的培训，提高员工的理论水平和业务能力，以保证员工的综合素质符合XX通讯的工作要求。

第九部分

XX公司派遣员工服务规范

一、员工管理的“五到场”制度

1、客户需要增加或减少人员

2、员工签订或终止解除劳动合同

3、员工出现违纪

4、员工与客户之间产生劳动争议

5、员工发生较重伤病

第十部分

相关费用

一、社会保险费

1、养老、失业保险、医疗、工伤、生育在XX市缴纳。

二、派遣服务管理费

包括：

1、服务费：

元/月；

2、管理费：劳务费用×

%；

3、档案管理和社保代理费：

元/月。

4、劳动合同工本费：

人/次；

具体费用可根据双方协商确定。

仅供参考

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找