# 最新年会聚餐活动策划方案(七篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-26

*为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。年会聚餐活动策划方案篇一...*

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

**年会聚餐活动策划方案篇一**

为增进各部门员工间的了解增强公司凝聚力和团体合作精神体现人文关怀进一步推动公司企业文化建设让每位员工切实感受到公司大家庭的温暖增强大家的娱乐的同时也能培养大家各方面的能力如组织能力、表演能力等多方面的素质激发大家的创造力。人力资源部特拟定月份的聚餐活动策划书以此此聚餐活动为主线中间穿插一些竞技小游戏并对游戏的获胜者进行一定的物质奖励。

月日由人力资源部作为活动倡导部门制定活动策划草案

月日将活动草案送总经理审批

经总经理批准后月日晚统计参加此次活动的人员名单、菜品初拟、统计月份奖金得主、统计当月过生日的人员名单、统计未参加过聚餐的新人

月日上午定聚餐地点月日上午采买游戏道具并准备奖品

聚餐日流程

电话约成员来司等候电话约车到公司楼下等候

13:00-13:15点名

13:15-13:40各部门组织工作及卫生清扫

13:40-15:00全体员工准时从公司出发到达到指定聚餐地点后按抽到的号码排序入座相互认识一下

15:20-15:40

宣布7月份奖金得主名单

请其上台并由所属部门领导颁发七月份奖金

奖金得主感言

宣布最近一周内新入职员工名单

新人自我介绍并发表感言

16:00-16:20

宣布本月过生日人员名单

唱《生日歌》推上蛋糕

请其上台发表感言后一起切蛋糕

抽奖每种奖品各备三分共计8种奖品

16:30-17:30游戏时间游戏开始时烤羊最后一个游戏时上菜

17:30-20:00

聚餐正式开始

由当月过生日的人员为各餐桌分发蛋糕

17:45-18:15

总经理为现场人员抽奖8种奖品从低到高各备一份

总经理讲话19:00篝火晚会如有雨即换成表演节目有音响设备

20:00活动结束安排将全体人员送回。

“爱”字大比拚游戏人数抽签决定两组人员参加每组10人游戏规则将活动参加人员自由分为a、b两组进行对歌比赛每人各唱一句所唱的歌中必须要有“爱”字坚持到最后的一方获胜。游戏奖品获胜一方共十人分别得蜂胶皂9块并推选出本队贡献的一员得价值98元的精油皂1块。

升旗游戏游戏人数参加过前一个游戏的人员不参与此游戏剩下的抽签决定两组人员每组5人游戏道具每个人四肢分别绑上红黄蓝绿四个小旗丝带。游戏规则口令红旗黄旗升起来绿旗升起来红旗降下来蓝旗升起来。然后就任意组合升降喊几个口令后大家手脚就会乱了动作错了即淘汰。口令为10至15个口令全部结束后剩下队员最多的一队获胜。游戏奖品获胜一方火山泥皂5块。

夹气球游戏道具气球3个备6个游戏人数全员参加游戏规则将活动参加人员自由分为三组排成三队每队16人左右每人将手背在身后从第一个人开始用头和身体夹住气球传给下一个逐个传递如果在传递过程中气球被挤压爆掉或者掉到地上必须要从第一个人开始重新传递最先传完的一组获胜。如在传递过程中气球掉下第三次即淘汰。游戏奖品获胜人数16人获胜一方得价值48元的健足袜8双及价值48元的火山泥皂8块

**年会聚餐活动策划方案篇二**

辞旧迎新之际，总结20xx，展望20xx，为答谢公司全体同仁一年来的辛勤劳作，

增强企业凝聚力，活跃员工气氛，公司已定于20xx年1月8日举行年终尾牙活动；

活动的宗旨：

公司领导及全体员工，各协力厂商。到会人数：

20xx年1月8日

1、本次活动共设为三个环节，节目表演、用餐、抽奖，其中用餐、抽奖相互穿插；

2、节目表演相关要求：

4、抽奖活动相关事项

抽奖操作方法及规则：

所有奖券一式两份，为确保奖券的真实性和性，奖券的正面将加盖人事部公章，如无公章的奖券视无效；奖券以部门为单位发到个人手中，个人自行检查自己的奖券是否为有效(如无公章可立即到人事部进行补盖)；员工在进入活动场地时自行将自己奖券的其中一份投入到抽奖箱内，另一份自己保留，待兑奖时凭另一半兑取；抽奖采取先抽取资格，后凭兑奖券再抽取奖项，如无兑奖券者视为无效，将取消其抽奖资格，并另行补抽；抽奖当日请假者一律不参加本次抽奖，因工外出者须提前到人事部备案，抽奖当天如无备案记录者均不得参加抽奖。

总指挥：张泽豹，负责整个尾牙活动的全盘规划及协调工作。

1、活动策划组：负责人：

2、主持组：主持人：

3、节目组：负责人

4、后勤组：负责人：

5、活动启动后，策划组将组织全体工作人员召开会议，将活动的流程及需要协助事项分工到各小组，各小组组长积极组织安排组员分头实施；活动策划组将不定期召开碰头会议，跟进活动进程及协助解决实施中碰到问题。

1、主持组、节目组：《节目表演列表》

2、策划组：《奖金签收单》、《礼品签收单》、《人员分工列表》

3、后勤组：《物资采购清单》

公司管理层领导抽取中奖人员：特等奖1人：徐总

一等奖人：马会计名二等奖名：张泽豹名

三等奖名：李建国抽奖名、镇卫国抽奖名

四等奖名：宗昇俊、刘君、沈万春、魏爱华各抽奖名五等奖名：

**年会聚餐活动策划方案篇三**

20xx年公司年会暨新春团拜会

20xx年xx月xx日下午14点30分至18点00分

xx酒店

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式

1、公司全体干部、员工，总人数：xx人

2、公司领导xx人

3、各部员工xx人

1、总协调：xx

2、成员：xx

（1）主持人：xx

（2）酒店场地联络：xx

（3）奖品、道具购买：xx

（4）现场场景布置：xx

（5）现场摄影摄像：xx

（6）现场电脑、音乐控制：xx

（7）奖券奖品保管发放：xx

共xx桌，详情见座次表，每席xx人左右。

酒水安排：

白酒xx瓶桌xx元瓶（xx瓶，xx）

红酒xx瓶桌xx元瓶（xx瓶，xx）

啤酒xx箱桌xx元箱（xx箱，xx）

饮料xx瓶桌xx元瓶（xx0瓶，xx）

总预算：xx元

1、14：30――15：00伴随背景音乐全体入场，在入场口设置抽奖箱，期间为茶话会形式，餐桌摆放瓜子、花生等。

2、15：00领导入席，xx总讲话并宣布年会开始。

3、15：00-15：10xx总致辞，xx总致辞（各5分钟）

4、15：20年会正式开始：

（1）人力行政部：由xx总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加完美。同时印出第一个节目。表演结束后，由胡总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

（2）企划部：由陈总串场，引出节目。表演结束后，由xx总、xx总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

（3）媒介部：由负责人引出节目，结束后，由xx总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

（4）游戏环节：结束后，由xx总抽取五位四等奖，并发放奖品。

（5）销售部：由负责人引出节目，结束后由xx总抽取一位三等奖，并发放奖品。

（6）修改部：由xx总引出节目，结束后抽取二位三等奖，并发放奖品。

（7）产品部：由xx总串场，引出节目。结束后，xx总抽取二位二等奖，并发放奖品。

（8）游戏环节：结束后，由xx总抽取一位一等奖，并发放奖品。

xx位领导分别送一句祝福语，xx总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工结束后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

5、16：00-18：00用餐时间

17：30左右由xx总抽取本场特等奖得主，并发放奖品。

宣布结束，并组织退场。

**年会聚餐活动策划方案篇四**

在公司各级领导下，公司全体员工围绕公司团结奋斗目标，上下同心，在业绩上取得一定的突破，为全面完成公司目标作出了积极贡献。为回馈员工辛勤工作，同时鼓舞员工士气，增强公司凝聚力，提高员工对公司的认可度，并为同事间相互交流、进一步认识提供机会，培育企业团结奋进的团队精神，公司决定举行一次全体员工聚餐及文化活动。

1.活动原则：玩好、吃好、让员工开开心心，(安全第一，活动第二)；

2.活动项：

1)在特色饭店聚餐，大包间(20人)；

2)预订桌席：两桌，每桌10人标准；

点菜标准：每桌600元，包括酒水，预算共计1200元；

2)ktv唱歌

魔方ktv唱歌，活动时间控制在：4个小时内；

3.活动预算：

用餐1200元+唱歌1500元+回家出租车费用300元；

总预算控制在3000元；人均消费预算150元；

4.活动组织事宜：

3)活动组织负责人：黄满亮、黄帅；

4)活动日期：20xx年5月28日星期六，下午18：00出发；

5)地点：饭店：怡丰路(山东老家)；南城第一国际汇一城(魔方ktv)

6)活动纪律：参加者统一接受组织人员的安排，不得擅自离开团队单独行动，有事者须向相关组织人员请假，活动期间员工自己保管好自身的钱物，小心丢失。

1.活动结束后，员工结伴打车回家；

2.活动最终解释权归公司所有。

**年会聚餐活动策划方案篇五**

待定

待定

全体在职职工

1、主持人开场烘托气氛(具体方案敲定后，下发主持人发言稿)

2、介绍与会嘉宾、领导

3、领导讲话(领导人员待定)

4、颁发本年度评优评先进人员奖金(礼品)

5、各部门才艺表演

6、聚餐期间安排小游戏(准备一些小礼物)烘托气氛

7、抽奖活动(发放礼品)

活动到会进场分发抽奖券(如图1)副卷自留奖券投入抽奖箱中，奖券盖章有效可用红纸打印。

1、活动工作组

协调组长：

调员：

辆调度：

为了保证活动有序开展，采取员工分组组织，具体如下：

以各科室为单位进行分组，每组10人，人数不足时，由院办公室协调组合。人员分组情况在20xx年12月21日上报院办公室。

3、活动纪律

本次活动本着促进同事间团结，互帮互助，开心向上的原则，严禁餐后吵闹，打架事件的发生，一经发现，本院将给予严肃处理。

1、按100元/人210人共21000元包括每桌餐费、酒水费1000元共21桌

2、会议期间、聚餐期间小游戏及抽奖活动经费预计5000元

3、本年度评优、评先进奖金(礼品)费用待定

补充说明：

1、为使活动搞的不再呆板，时不时调动活动气氛，活动流程4、5、6项可交叉进行。

2、时间选在20xx年12月25日---20xx年12月30日之间某日下午及晚间。

3、地点视到会人数情况提前一星期订酒店，及时下发通知到每个科室。

**年会聚餐活动策划方案篇六**

为增进各职员间的了解，提高公司凝聚力和团体合作精神，体现人文关怀，进一步推动公司企业文化建设，让每位员工切实感受公司大家庭的温暖，提高大家娱乐的同时也培养大家个方面能力，如组织能力，表演能力等方面的素质，激发大家的创造力。特拟定5月份的聚餐活动策划书，以此次聚餐活动为主线，餐后可到ktv一展歌喉，评出当晚的麦霸，会进行一定的物质奖励。

1、5月13日先制定活动策划草案；

2、5月14日将活动草案送总经理审批；

3、经总经理批准后，5月16日统计参加此活动的人员名单，定聚餐地点及娱乐地点；

4、聚餐日流程：

（1）17：40集合全体人员，由公司车辆载人到指定地点就餐；

（2）18：30聚餐正式开始，总经理致祝酒词；

（3）20：00聚餐结束，转至娱乐目的.地；

（4）20：30k歌开始；

（5）22：30活动结束，司机负责将每个人送回家。

1、餐费：500元/桌酒水另计

2、ktv包房费：200元/间酒水零食另计

预计支出：1000元左右

深圳盛世佳联投资发展有限公司

**年会聚餐活动策划方案篇七**

1、活动负责人协调每队按顺序领取号码牌，并站好相应位置；

2、主持人请领导讲话，致简短开幕辞；

3、由活动负责人介绍比赛注意事项；

4、按具体赛程进行逐项比赛；

5、为获奖选手颁发奖品。

游戏一共有4个：套圈游戏、猜灯谜游戏、投篮比赛、传递乒乓球

1、套圈游戏规则：在两米范围内，进行投圈，投中的奖品归其本人所有，每人最多投3次。

2、猜灯谜游戏规则：中秋赏月是传统项目，而赏月看灯猜灯谜缺一不可，所以每猜中一个，即3 可获得精美礼品一份，一人最多可参加2次。

3、投篮比赛游戏规则：根据报名人数分队，每队拟定人数5人，必须至少有1人为女员工，定为1/2/3/4等队，具体办法：根据部门报名人数拟定，总体按部门划分，人数多的部门可分成若干队，人数少的部门可合并为一个队。

4、传递乒乓球游戏规则：一排五人，每人手里拿上一张a4纸，纸上放置一个乒乓球，看谁跑得越快越稳，球掉地者从新的起点开始。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找