# 2024年离职保证书(5篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-06-26

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。离职保证书篇一1、本人同意与xx...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**离职保证书篇一**

1、本人同意与xxxx公司解除劳动合同，并配合人事管理部门办理相关退保手续。

2、未办理离职手续期间，不擅自离职，并按照正常工作时间打卡。如自行离职，公司可以不办理相关手续，并赔偿因异常离职给公司造成的损失。

3、本人在公司期间的所有工资、加班费、福利、各类xxx以及涉及解除合同的各类违约金均已全部结算清楚。

4、凡因我个人原因所产生的一切债权债务或其他纠纷与公司无关，概由本人承担。本人离职后不以公司的名义或本人原公司岗位、职位等从事任何相关活动，如有违背由个人承担一切后果。

5、离职前将公司配发的任何财产，包括办公用品移交给相关部门负责人。

6、将本人负责的所有工作事项及全部相关文件资料等（含电子文档）与公司做交接及详细说明，并归还所借公司的全部证件文件资料等，不存在任何隐瞒、错漏、遗失等。同时，也不以任何方式和理由再现、复制或传递给任何人，且不利用该述信息为个人、其他公司或组织谋取利益。

7、经办未了的事务需提供协助的，本人愿意尽力协助。

8、离职后遵守公司保密制度，保守在公司任职期间所知悉的商业秘密，绝不泄露。维护公司的声誉，不做有损于公司利益的行为和发表对公司有攻击性的xxxxx。

如有违反，我愿意赔偿因此给公司造成的损失并承担由此引起的一切法律责任。

xxx

日期：20xx年x月x日

**离职保证书篇二**

1、本人因身体原因已不能胜任当前工作，因此本人自愿解除与××有限公司的劳动合同关系；

2、在离职前，本人根据公司安排，积极配合完成工作移交、清结财务账目和办理离职手续，如因本人个人原因未能及时办理离职手续的，责任自负，离职后，本人对在公司工作期间所掌握的所有秘密仍负有保密义务。

3、公司与本人之间已结清了工资与费用后。本人承诺，本人离职后与××有限公司再无其他任何纠纷，不再提出任何仲裁或诉讼要求，不以任何理由追究公司的经济及民事责任。

4、本人对××有限公司的一切请求权（包括且不限于劳动工资报酬、加班费、津贴补贴、各类福利、经济补偿金、赔偿金以及社会保险、解除劳动合同手续等）均已在离职前已经获得完全且彻底解决，本人就此无争议。

5、本人将恪守以上承诺,如有违反,本人同意赔偿因此给××有限公司造成的损失并承担由此引起的一切法律责任。

本保证书自签署起即日生效，特此声明！

保证人（签字按手印）：

签字日期：

**离职保证书篇三**

本人xx原系在xx公司xx职位。现因个人原因将于年月日离职。

为了顺利解除和公司的劳动用工关系，以及技术保密和商业保密的需要，保证公司与个人的正当权益，在此离职之时，本人同意作以下保证：

一、不带走从(xx公司)(下称：xx)获取任何资料。无论这些资料是记载于纸介或胶片上的文档，文件、图片、图表、目录、还是存储于磁盘、光盘上的程序、软件以及涉及工作内容的.录像带、录音带等，或足以其他形式存在的资料。

二、未经公司书面同意，不向任何单位和个人透露在公司就职期间获得的商业机密，包括技术机密、商务机密、财务机密、管理机密、人事机密、薪资机密以及其它经营秘密。

三、未经公司书面同意，不擅自使用公司的上述商业秘密。不利用原有商业渠道和关系从事经营活动。

四、维护公司的声誉，不做有损于公司利益的行为和发表对公司有攻击性的舆论。

五、 以上保证的效力范围不仅及于公司本身，也及于公司的各下属公司。

六、我将在离开公司之日起恪守以上承诺，如有违反，我愿意承担由此引起的一切经济责任和法律责任。

保证人签名：

签字日期：

身份证号码：

**离职保证书篇四**

本人向公司郑重承诺：

一、承诺人保证在任职或工作期间遵守国家法律、法规及公司的规章制度规定，未从事任何违法犯罪活动及其他有损公司声誉或利益的行为，完全履行了与工作岗位相应的职责，未发生失职或渎职等不履行或不完全履行工作职责的情形；

二、承诺人保证在离职时，已将本人所有负责的工作事项及全部文件资料、工作日记、磁介质、实务或其他与商业秘密有关的物品与公司做了交接及详细说明，不存在任何隐瞒、错漏、遗失等；

三、承诺离开单位后不泄露规定的商业秘密，不自己使用或允许他人使用单位秘密；

四、承诺离开单位后不以不正当手段转移原单位的客户，不以不正当手段劝说单位员工跳槽；

五、离职后不以公司名义或本人在公司的岗位职务等从事任何活动；

六、离职后仍遵守与公司签订的保密条款及竞业禁止条款：

承诺人保证，如本人离职后公司发现本人违反上述承诺，导致公司发生任何损失，包括公司自身损失、对第三方承担赔偿责任、受政府机关处罚等，承诺人应按劳动法等国家法律法规承担相应的赔偿责任。

承诺人对上述承诺的内容及违反上述承诺的后果充分了解，自愿作出并遵守上述承诺。

承诺人：xxx

20xx年xx月xx日

**离职保证书篇五**

尊敬的领导：

您好！

本人xx原系在xx公司xx职位。现因个人原因将于xxxx年xx月xx日离职。

为了顺利解除和公司的劳动用工关系，以及技术保密和商业保密的需要，保证公司与个人的正当权益，在此离职之时，本人同意作以下保证：

一、不带走从(xx公司)(下称：xx)获取任何资料。无论这些资料是记载于纸介或胶片上的文档，文件、图片、图表、目录、还是存储于磁盘、光盘上的程序、软件以及涉及工作内容的录像带、录音带等，或足以其他形式存在的资料。

二、未经公司书面同意，不向任何单位和个人透露在公司就职期间获得的商业机密，包括技术机密、商务机密、财务机密、管理机密、人事机密、薪资机密以及其它经营秘密。

三、未经公司书面同意，不擅自使用公司的上述商业秘密。不利用原有商业渠道和关系从事经营活动。

四、维护公司的声誉，不做有损于公司利益的行为和发表对公司有攻击性的舆论。

五、以上保证的效力范围不仅及于公司本身，也及于公司的各下属公司。

六、我将在离开公司之日起恪守以上承诺，如有违反，我愿意承担由此引起的一切经济责任和法律责任。

保证人：xxx

xxxx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找