# 试用期工作总结总结(十一篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-07-10

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。试用期...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**试用期工作总结总结篇一**

一个试用期总结，至少要包括下面七个部分，也就是从二到八这七条，哪一条都不能够少的哦，都是整体结构中的一部分，也都是领导最想了解的内容。

这一部分很简单，就是把你来公司的前因后果以及试用期这一段时间的情况，做一个总体的描述，尤其是要夸一下自己的领导和帮助自己的同事，他们给自己的工作带来很大的帮助，只要能表达清楚两点即可，第一点，你来公司的目的和理想;第二点，在试用期里面已经看到了希望，而且这个希望是你的领导给你带来的，是你身边的同事给你带来的，是公司这个平台给你带来的，把握好这两点，这一部分就写的很到位了。

这一部分，就要进入到你工作的实质性内容了，一定要把对岗位的认识表达清楚，你是怎么理解你所从事的这个岗位，并且这个岗位将来的发展方向以及整体的情况做一个简单的描述，一定要把握两个重点，第一个重点，这个岗位的核心工作核心目标是什么，也就是在公司里面起到一个什么样的作用?第二个重点，自己是如何做的和计划怎么做?这两点都很重要。

这一部分必须要有，要把自己如何为了完成工作改掉了自己的一些臭毛病，借鉴了自己身边同事的好习惯，总之，自己是如何快速的融入这个团队的整个蜕变过程，要做一个详细的描述，描述得越细，提到的人越详实越好。

这个最关键，一定要按照三个思路总结自己的成绩：第一个思路，要对照做自己的岗位标准，逐一分析。第二个思路，要把自己工作当中遇到的问题进行一个汇总和分析。第三个思路，如何得到领导的帮助，领导的帮助对自己工作的促进作用，围绕这三点去写，就不会有大的问题。

这一点最关键，一定要把自己下一步的工作打算向自己的领导表达清楚，特别是在工作态度上，以及如何开展工作和完成目标上，拿出具体的措施和方法，让领导对你放心。

这一部分一定要把该提到的人都提到，不要觉得领导不希望你这样虚伪的表达出来，每一位领导都喜欢听好话，这一步千万不可以省略掉。

最后一部分，就是要给自己争取资源了，也就是你在工作上需要领导如何支持，你需要领导给予哪些资源的倾斜，一定要表达出来，并且表达的越准确，领导满足你的可能性越大。

**试用期工作总结总结篇二**

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这x个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

到公司的第x天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对xx的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这x个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**试用期工作总结总结篇三**

自20xx年xx月以来我很荣幸来到xxxx从事金融事业部技术支持中心储备主任工作，转眼三个月的试用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮助、密切配合下，我不断加强事业部业务学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人职业素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情况总结如下：

从刚到xxxx对于金融事业部的业务比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对公司管理结构和事业部等有了较为深刻的认识，对自己所在岗位的工作内容有了大概的了解。公司业务范围主要划分为金融、司法以及智能化等三大领域，下属分公司主要包括湖北分公司、江西分公司、湖南分公司、河南分公司、广西分公司、云南分公司以及新疆分公司等。我们金融事业部技术支持中心主要对分公司技术进行协助支持。

入职不久，适逢湖南分公司xxxx项目中标。湖南分公司因去年才成立不久，技术力量相对薄弱。我被派过去做技术支持，主要负责xxxx前期摸底做方案及预算。湖南我们主要是负责常德和湘西两市的xxx改造。通过一个月的时间，我xxxx摸底以及同甲方市分行保卫处领导交流，圆满完成了常德79个网点以及湘西28个网点的设计方案及预算，共计xxx多万。

4月下旬进入到具体实施阶段。我把前期湖北xxxx遇到的问题及xxxx软件商的要求进行了收集整理。按此流程指导，顺利实施了常德城区3个样板网点的联网接入工作。

金融技术支持中心除了对下属分公司技术支持外还需对中心业务拓展的项目进行支持，4月上旬，金融事业部与xxxx合作在整个金融业推广智能分析系统，我负责湖北农行试点安装调试。经过几天的测试以及与xxx技术员沟通最终完成了xxxxx、xxxxx以及xxxxxx等系统的试点安装调试工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”，积极准备二级建造师的考试。二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是做事还不够细心，容易造成一些漏洞。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

**试用期工作总结总结篇四**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成为公司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

xx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全不到位的，比如：\"进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施\"等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到\"最后一分钟\"的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格xx”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xxx，能在xx这个大舞台上展示自己，能为xx的辉煌奉献自己的一份力量。

**试用期工作总结总结篇五**

主要反映酿酒公司突出的工作成绩、主要的成功做法、业绩特色亮点、经验教训回顾等。

结合全年计划对未完成的工作要说明原因。

产量(瓶酒/大曲/特酿);消耗(水/电/煤);技改投入(车间改造/仓库改造等),要有实际准确数据.

主要包括酿酒公司的工作任务、工作思路、工作目标(本站向您推荐、工作重点、工作措施等。工作内容、工作方法、工作要求要注重实效，具有针对性和可操作性。要做到文字精炼、内容丰富、条理清楚、层次分明、数据准确、切实可行。

结合全年工作任务，针对可能存在的困难和问题，查找本部门的弱点和不足，提出解决的措施。

各部门除做好本部门工作计划外，应围绕公司中心工作，理清工作思路，提出服务销售、服务生产、提高公司管理水平、推动公司平稳较快发展的措施意见；为顺利完成公司、部门各项工作目标，建议公司采取哪些措施、加强和改进哪些方面的工作等等。

以数据和实际工作为主,不用考虑文章修饰,重点是作为隋总大会讲话的总结和计划的素材资料使用,不宣读不公开.不要复杂,简明扼要就可以.

**试用期工作总结总结篇六**

时光匆匆而过，x个多月的试用期即将结束!从x月xx号工作至今，每天都过得很充实，我从刚进来的陌生到现在的熟悉，这个过程，xx信社的领导以及各位同事给了我很大的支持与鼓舞，他们的信任与教导使我不断进步。

对于一个非银行业相关专业毕业的求职者来说，能够有这样一个机会进入xx工作，对我来说既是机遇又是挑战。诚然，对于一个对银行业务不甚了解的门外汉来说，在银行这样的单位里，在完全陌生的领域中，我必须从头学起。在我刚进xx的x天里，认识这里的同事，以及熟悉这里的工作环境对我来说是首先需要解决的问题。在很短的时间里，我就已经认识了大家，渐渐开始熟悉了这里的一切。

为了熟悉xx的各种业务和基本知识，我看了不少如柜台、信贷、稽核、会计准则、财务等方面的业务书籍，在接触到一些不太熟悉的术语以及科目时，我就会在网上查找相关的解释，如果实在不明白，我就向同事们请教，大家也都不厌其烦地给我讲解，并且想方设法让我去接触更多我尚不熟悉的知识。

在上柜台实际操作的这段日子里，由开始时的紧张与生涩到现在的淡定与熟练，虽有自己的努力，更多的是与各位同事的鼓舞与支持离不开的。

有了业务知识还不够，还得过硬的业务素质和道德素质，通过学习职业道德规范读本以及信社定期开展的案件防控专项整治工作以及会议精神，我深知作为xx员工，一定得经得起考验，经得起诱惑，做到莲花般的纯洁，微笑服务，举止文明，切实做到“手握手的承诺，心贴心的服务”。

在同事们需要的情况下，我也会尽自己所能去给大家提供便利，每天我都准时上下班，回到营业厅时做好各种开展业务前的准备工作，如泡茶、开电脑或者是下班前的清洁。尽管这都算不上什么大事，只是我的举手之劳，不过我觉得正是这样一个良好和谐的办公室气氛，使我在一个祥和的环境中可以把工作做得。

对于我这样一个从大学走出来时间还不算长的新人来讲，在工作中还是会遇到不少这样那样的问题，包括工作方式以及与人交际方面的，在这段时间中，我已经在这些方面有了长足的进步，而且自己的心理状态已经完全从学生状态转变成一个社会人了。我想自己之所以能够比较快地完成这种转换，跟我们筠洲信社有着的良好的工作环境氛围是很分不开的，在这样一种和谐气氛中，我还有什么理由不在这里取得进步和提高吗?

总结这x个多月来的日子，我自我认为取得了很大进步，学到了很多，虽然也犯了不少错。在此真诚感谢信社领导的关怀与个同事的教导，试用期的结束，并不是真的结束，而是新的开始，是对我更严峻的考验，我将加倍努力，用青春的汗水去灌溉xx社这颗茁壮成长的大树!

**试用期工作总结总结篇七**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司领导能给我展示自己、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的一段经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。进入公司后的三个月时间里，在领导和同事们的帮助和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。现在总结一下自己在试用期这段时间里的收获和不足，希望能够对自己的今后的工作起到鞭策和激励的作用。

1、办公平台改造

办公平台项目我主要负责考勤管理和消息管理模块的改造，这是我参加工作以来的第一个项目，感受良多。我负责的功能模块要实现每日考勤、休假申请，休假管理、考勤管理，工作日管理，消息发送和收取，论坛等功能。

2、中国移动门户网站统一认证与单点登录省级改造方案

在这个项目中我主要负责smal格式请求和响应报文的生成与解析，这个项目的开发是我对dom4j技术更加熟悉，同时也学到了mina框架和socket编程技术。

3、bi日志改造

这个项目主要是编程实现日志数据抽取，根据输入日期查询数据库相关数据表，将抽取的日志数据生成数据文件和校验文件并数据文件和校验文件上传到服务器。这个项目我主要负责增加操作类别和对操作类别翻译并生成到校验文件上传到服务器。

4、开发双机应用源码对比程序

这个项目主要是实现上线部署过程中的有关双机web应用代码核查工作，防止部署时少传或传错文件，输出核查日志文件。这个项目中我主要负责双机程序文件的比对和日志文件的生成，这个项目使我学到了很多新的程序设计思路和实现方法。

1、沟通和交流的重要

在试用期这段时间里自己最大的收获是体会到交流和沟通的重要性，刚进公司参加办公平台开发那段时间里，自己对沟通认识不够深刻，对功能模块的开发只是按照功能需求进行开发，有些地方还会想当然的进行开发，等把程序开发出来才发现自己开发出来的功能跟实际需求存在偏差，或者与其他的功能接口不能对接，使得程序不能正常的运行。办公平台的开发使我认识到沟通和交流非常重要，在项目的开发过程中需要不断的与同事或客户进行沟通交流，只有这样开发出来的程序才能少出bug，才能按照需求正常运行，才能与整个系统很好的融合。

2、工作要认真负责

试用期这段时间里，虽然自己感觉在开发过程中很认真，但是开发出来的程序还是有好多地方是由于自己不够认真而导致的程序运行异常，比如像空指针异常等。通过这段时间的工作自己感觉到工作要认真再认真，尽量减少疏忽大意而导致的程序异常，只有这样才能提高工作效率。

3、新知识，新思路

这段时间里面自己学习了ibatis，mina框架，socket开发和很多新的程序开发和架构思路，对自己的工作起到了很大作用，让我的程序开发有了更高的认识。

4、激情

一个人只有热爱自己的工作对自己的工作充满激情才能全身心的投入到工作当中，才能在工作中找到快乐，才能不受工作外的其他事情干扰。在试用期有段时间里，自己由于家中的一些事情影响到了工作的心情，后来在肖老师的开导下，自己有了改观，心情也得到了很好的调节，非常感谢肖老师。在以后的工作我会更加努力，更加投入。

经过这段时间的工作和学习，自己学到很多，也改进了许多但还是存在着很多不足之处。

1、沟通交流还是不够；

2、技术还不够熟练；

在今后的工作中一定更加努力，增加沟通和交流，提高团队合作意识，不断的学习，争取更大的进步。

最后感谢领导和同事这段时间以来对我的帮助和指导，希望我的试用期能够合格通过，在即将到来的20xx年能够与大家共同工作，共同努力，为公司的发展贡献自己的一份力量。

试用期工作总结2

领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是xx人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

xx年x月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是xx人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

试用期工作总结3

时光飞逝，转眼间到公司已经三个多月了。这是我一生中宝贵的经历。在这段时间里，领导和同事们对我的工作给予了很大的帮助，对我的生活给予了极大的关怀，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟和“不经历风雨怎么见彩虹”的英气。怀着敬畏之心，我也为自己有机会成为公司的一员而自豪。这三个月，在领导和同事的关心和指导下，通过自己的努力，各方面都取得了一定的进步。现将我的工作汇报如下。

12个月，我得到的第一个信息是公司简介。当时觉得公司规模大，有发展空间。经过漫长的过程，我加入了公司，期间对公司有了一定的了解。经过三个多月的亲身经历，我对自己的工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：我非常认同这种文化理念，公司不忘回馈社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本，尊重人才的理念贯彻在实际工作中，这是公司不断发展壮大的重要原因。

爱岗敬业的职业道德是每项工作顺利开展并最终获得成功的保证。在这三个月里，我能够遵守公司的规章制度，认真做好自己的工作，三个月来从不迟到早退，热情、积极、认真地完成每一项任务，认真履行职责，在日常生活中团结同事，不断提高团队合作精神。一份《细节决定成败》让我充满自豪。一个积极豁达的态度，一个良好的习惯，一个计划及其及时完成是如此重要，以至于最终决定了一个人的成败。这本书让我对我的生活有了更好的了解。我渴望有所突破，我会在以后的工作生活中时刻提醒自己，让自己以后的生活越来越精彩。

按照现在的分工，我的主要任务是历史复习。通过完成以上工作，我意识到一个称职的人应该具备良好的专业基础、流利的写作能力和灵活的解决问题的能力。

虽然在公司三个多月了，但是对公司了解不够，对审稿的熟练度不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步了解，觉得多做工作更能体现自己的人生价值。\"我擅长我的工作，但不擅长我的娱乐。\"在以后的工作中，我会通过多看、多问、多学、多练，不断学习业务知识，提高业务技能。学无止境，时代发展日新月异，各学科知识日新月异。我会不懈努力学习各种知识，并用它来指导实践。在未来的工作中，我们要努力做好自己的工作，创造性地、扎实地做好自己的工作，为公司的发展贡献自己的力量。

公司正处于企业转型时期，这是一个非常关键的时期。在此期间，我们应该专注于管理。企业管理的好坏将决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念转变，加大培训力度，特别是管理干部要转变旧观念，从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外部培训，可以开阔视野，学习管理理论。

其次，公司要完善管理制度，明确岗位权限，建立激励机制，完善考核办法。

第三，要陆续做好

人才的培养工作。成立——年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

试用期工作总结4

时光荏苒，20xx年x月第一次跨入xx公司，至今已有5个多月。眼看着试用期即将到来，回顾这段时间的工作，并非尽如人意，还有许多方面的东西有待我进一步用心去学习，熟练运用在以后工作的每一个细节中。这段时间我有过反省和思考，在这里既对自己前段时间工作进行批评，也做一些总结，争取能够成为一名真正的中海员工。

20xx年x月x日，我加入到xx公司，跟着经验丰富的领导、同事学习，第一次学写会议纪要，对于文字功底较差的我来说，这项工作还比较艰难；第一次心怀忐忑地对客户进行电话回访；每天在网上监控各地区项目的疑似负面信息，及时将广大客户的投诉反馈给一线人员，希望能够高效的解决他们的问题；接到区域投诉时，站在客户的角度，尽量能够为他解决合理的诉求；对接地区公司和集团，收发一些文件，争取第一时间完成；部门内的报销，及时录入系统，确保财务的及时入账；对于crm系统，我也逐步熟悉并运用；协助领导、同事做些我力所能及的工作。感谢领导和各位同事的指导帮助，感谢公司给了我学习的机会。在这里，我看到了一个好的团队，争取早日成为其中的一名好队员。

在工作中，我考虑问题不够全面和细致，有时由于我的疏忽，导致个别统计数据有些误差。在具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。一系列的问题需要我在以后的工作中努力克服和解决，更好地完成本职工作。自己应该做的事情，要勇于承担，不依赖他人，在今后的工作中更加自信和仔细。

在以后的工作中，充满了挑战和机遇，我必须更加的努力，更用心、耐心的完成我的每一项工作。我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，我将快速成长。

（一）增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况和建议，作为一个新人要将自己放的低一点，懂得团队的力量和重要性。

（二）勤学习，提高业务能力。

涉及到工作相关知识的学习，不怕苦难，努力克服。做好收发文工作，及时对接地区、集团，确保信息传达的高效。仔细监控每个项目的疑似负面信息，提高更多客户的满意度，维护中海品牌的美誉度。加强crm的更深一步了解，熟练运用各功能板块，不断加强自己的工作能力。

就体工作感受来说，我觉得里工作环境较好，领导关爱及工作条件给了我工作动力；其次同事间友情关怀及协作互助给了我工作舒畅感和踏实感；我司特有的业文化氛围给了我工作信心。

承蒙领导信任，准许我继续留在公司工作，我坚信自己能够在今后的工作中表现的更好。

试用期工作总结5

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家

给予了我充足的宽容、支持、鼓励和协助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，

也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。在这个个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去理解、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，

日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的理解，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。在这个个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作水平得到了一定的提升。我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。在今后的工作中，我将努力提升业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中持续学习业务知识，通过多看、多学、多练来持续的提升自己的各项业务技能。

2、提升自己解决实际问题的水平，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

试用期工作总结6

去年x月，我有幸进入了xx集团工作。我所在的岗位是设备厂工艺技术人员，到目前为止我已经在这里工作了快3个月时间了，回顾这3个月的试用期，感慨万千。

记得刚开始到初到岗位时，看到大量的设备和许多努力工作的工人，而我却对这些设备很陌生，但是对工作浓厚的兴趣和热爱使我很快投入到这个大家庭中。公司领导和一些老员工也给我进行了详细的讲解和热心的帮助，工作起来心情真的很好。

随着时间的推移，我对工作慢慢的熟悉起来，同时也接触了大量的设备，看了很多图纸资料，了解了设备的工作原理和作用。逐渐进入到了自己的角色里，但是生产中一些具体的细节问题还有待在以后的工作中继续努力学习，并且开动脑筋多思考，多钻研。

我们的产品是很有前景的，我们要想走得更远，首先就需要重视产品的质量。因此有必要对产品出现问题的地方进行统计分析，明确生产过程中存在的问题以及发生的原因，更好地进行管理追溯，从根源上有针对性的对这些问题采取预防纠正措施，并把这些措施作为日后生产相同或类似产品进行有效控制质量的宝贵经验。其次，生产工艺文件及检验文件标准化。特别值得一提的是作业指导书等。因为它是员工进行作业的最直观的依据和标准。我们很多生产没有适用于细化到每个岗位、每个作业员的作业步骤和注意事项。作业员的作业没有指导书或者是不能及时获得有效具体的作业指导书，是导致作业失误的重要原因。因此，这方面的工作完善需要包括我们在内的各个相关部门及人员的共同努力。第三，记录的完善。我们在生产过程中的任何有价值的品质改善的验证均应形成记录，特别是一些重大质量问题的预防纠正措施的验证记录。还有生产记录，为我们提供很多有用的产品实现过程信息。这些记录的完善，有利于我们更好地进行质量追溯，不断完善我们质量控制的力度与作用。第四，工装夹具的改进，有利于我们提高工作效率，降低生产成本。最后，正确的图纸是生产得以保证的前提，必须严格有序的管理图纸。以上是我这段时间内发现并正在实施的事情。

当然，自己在工作中也存在不足之处。一是对图纸的有些细节还不是很熟悉，比如有些零件说出它的零件名称，还不能马上反应出他的装配位置和具体尺寸等；二是对公司的产品整体性的认识不足，整体使用过程有待加深了解。为了使自己的工作更进一步，我仍需在以后的日子里，加强自身学习，提高自身素质。一是向书本学习，不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把自己的知识运用于实际工作中，在实践中检验真理。

如今，我马上就要成为xx集团的正式员工了，能够成为正式员工我感到非常高兴，今后我会在“工作快乐，快乐工作”的理念下，团结一切力量，与公司共发展。

试用期工作总结7

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感激公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了xx人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了xx人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为xxxx的一份子而感动高兴。

记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，各方面均取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下汇报：

xxxx是从事xxxx、xx、xxx经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居xx省第一。

xxxx以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

1、与xx一齐主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期xx公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作；规范综合科对外联系函的行文格式并帮忙其整理、修改对外行文；协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格；完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、经过在xx科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然仅有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

试用期工作总结8

尊敬的医院领导：

您们好！

我很荣幸能成为南湾人民医院的一员，在试用期满之际，我向医院领导提出转正申请，感谢您们在百忙之中抽出时间来翻阅我的转正申请！

20xx年来在医院领导的关心和帮助、同事们的鼓励和支持下，我能认真完成上级领导交办的各项中心任务，在临床工作岗位上，我严于律己，严格执行医疗核心制度和各项操作规程，能独立诊治临床常见病和多发病；能比较娴熟操作临床医学的各项技能，业务能力比较扎实。现将在李朗社区健康服务中心一个月试用期个人工作总结报告如下：

一、按照全科医师培养要求的总体要求，严谨务实，精益求精，能更好地理论联系实践，不断争取时间学习医学新理论和新知识，不断提升自身的工作能力和实践能力。我能树立“全心全意为人民服务”的意识，强化“病人第一、质量第一、安全第一”的理念；以开展“三好一满意”活动为载体，全面提升医疗服务水平，积极构建和谐医患关系；以提高医疗服务质量为核心，切实保障医疗安全。

二、自工作以来，通过实践让我能更进一步做好作为一名全科医生的职责：积极做好常见病、多发病医疗及适宜的转诊；急、危、重病人的院前急救、转诊；做好疾病预防、周期性健康检查与咨询；加强慢性病管理，完善慢性病管理资料等。我能端正工

作态度，热情为患者服务。作为一名医务工作者有义务和责任竭尽所能为患者服务，文明礼貌耐心对待每一位患者，做好病情及治疗的解释和沟通工作，让每一个就诊的患者满意，同时不断积累经验，保持良好的医患关系，为以后的工作打下良好的铺垫。

三、xx社区健康服务中心人员配置规范化、合理化。社区基本设施齐全，药品齐全便宜，拥有化验室（常规化验、生化化验）、b超、心电图等；还开展了中医理疗服务，对慢性病的康复治疗起到积极的作用。在优越的条件下，使我能更好地发挥专业特长，更好地创造社会效益及经济效益。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。贵院给了我锻炼的机会，我将恪尽职守、兢兢业业工作来实现自我价值。

此致

敬礼！

申请人：xxx

x年x月x日

试用期工作总结9

为期两个月的试用期，对于刚进行政人事行业的自己来说是一个很好的学习期与过渡期，从初步接触工作，到渐渐熟悉全新的工作流程与方式，都是一个很好的学习与锻炼的过程。同时，通过对试用期的工作总结，也更有利于开展下阶段工作。

试用期期间的个人工作内容主要是围绕锦绣世家项目食堂前期准备工作、项目人员招聘、员工宿舍租赁及日常突发的行政人事工作。在工作上坚持服从领导的工作要求，准时保质的完成布置项目工作，以高度的责任心来完成每一项工作，以保证能为项目各部门提供良好的后勤服务。

本人已在锦绣世家项目工作近两个月，虽非人力资源专业毕业，但在飞图项目做工程文员时，由于前期行政人事未到项目，前期的部分行政人事工作由我代替完成，因此对行政人事工作有一定的了解，但深入工作内容并不完善，通过在锦绣世家项目为期两个月的试用，让我体会到行政人事工作的辛苦，在项目我主要的工作内容有以下几点：1、积极配合上级领导安排的工作。2、项目各部门的办公用品申购汇总及管理。3、项目每十天外卖报账工作（由于项目前期食堂未投入使用，所有管理人员均在外签餐吃外卖）。4、项目管理人员宿舍的租赁、入退宿管理、月度宿舍租金及水电扣费申报工作。5、项目招聘工作6、项目员工入、离、调手续办理、宿舍安排、日常考勤管理、银行委托、合同签订等一些人事工作。7、月度项目行政实际费用及下月度行政费用预算报表。8、项目各部门固定资产申请、食堂清洁用品申请，并跟申购材料的到货情况。9、日常工作中项目各部

门沟通；由于刚开始行政人事工作生涯现还处于磨合期，有很多事情还不能面面俱到。希望通过以后的努力提高自己的工作能力及办事效率。也希望在以后的工作中领导多多指教。

自从踏足行政人事行业就让我感觉到，人与人、部门与部门之间沟通、合作的重要性，通过饭堂租赁及投建工作让我感触颇深，往往因一个部合作不协调造成工程进度滞后，甚至返工。例如：饭堂前期图纸更改、土建部门材料到货周期滞后、食堂物质到货周期滞后、以及日常工作中材料的申购，都需要上下级协调沟通才能顺利完成工作面。警戒自己在以后的工作中一定要学会承上启下，做好合作工作，因我们是一个团队需要合作精神，只有这样才能以最佳的方式完成工作面。项目食堂能在短时间内投入使用也是因为项目各部门合作融洽的缘故。

现在市场无疑是产品质量的竞争，说到底是人才的竞争，是一个企业整体素质的竞争。一个产品质量的好坏也是一个企业所有岗位技能的集中表现，所以应把全员培训作为企业立业之本，追求全员卓越，以人为本的管理方式。

塑造企业精神形象，它对于员工有强大的凝聚力、感召力、引导力和约束力。能增加员工对企业的信任感、自豪感和荣誉感。

通过两个月的试用期工作，自己也更好的熟悉了工作的流程，希望在转正后对工作能有更好的表现，更加积极做好工作，为项目员工提供良好的后勤服务。

试用期工作总结10

尊敬的公司领导：

我于20xx年x月份加入了昊华宇航化工有限责任公司市场营销处这个大家庭，在市场营销处工作的这六个月里，我在领导和同事的帮助下学到了很多以前没有接触过的东西，我也从刚开始的懵懂入职到现在的能够独立完成日常本职工作，这一段的工作历程也让我认识到这并不仅仅是工作，更是学习和提高自己的机会。在此我衷心的感谢市场营销处领导以及各位同事的帮助。

1、认真完成了入厂培训工作；

2、认真学习并掌握pvc产品的基本类型，熟悉与产品相关的基础知识；

3、熟悉业务员的日常工作流程；

4、熟练掌握了营销工作所需要掌握的各类工作软件；

5、不断了解公司产品的市场前景；

6、协助同事完成销售工作中的各项流程；

7、自己不断努力学习销售工作的各种知识，是自己早日成为一名合格并且成功的市场营销人员。

在市场营销处工作的这段时间里，我也发现了自身的不足，并通过认真努力的态度去弥补，

1、首先就是对于pvc销售工作本身的不熟悉，虽然以前也做过营销工作，但是行业的不同也使得销售工作内容之间的天壤之别，很多以前的经验反而会是一种障碍，抛弃旧经验中的不适合部分，努力掌握现在工作内容和工作技巧是我在这段工作时间里最主要的工作方法；

2、对于产品的认识程度严重不足，在进入昊华宇航公司之前，对于pvc产品基本上处于一无所知的状态，而作为市场营销处的一员，最基本的要求就应该是对于自己所要销售产品的了解，对于这个不足，身边的前辈就是最好的教材，而认真向同事请

教学

习也成为我改进这个不足的主要途径和最直接的方法；

3、对于公司销售工作中采用的工作软件以及工作流程的不了解，这也让我在刚入职的最初阶段里每天都只能看着同事们忙的不可开交而自己帮不上忙，只能做一些最基础的工作，虽然到现在对于各类销售中所需要的软件知识和流程内容都有基础了解，但是学无止境，很多工作中出现的问题还不能自助解决，但是我相信在同事的热心帮助和耐心辅导下，我的这个不足会很快得到弥补。

4、对于自身而言，我对产品理论知识的了解还不够扎实，销售经验的实际操作能力也不足，工作经验方面也有待提高，对于和客户的交际能力也欠佳，还需要想领导和同事多多沟通学习。

通过上面对于工作的总结和不足的认识，我深深觉得继续加强对于业务知识的学习，提高自己自身能力的必要，在今后的工作中，我会继续努力通过下面的途径不断学习提高自身素质，首先是通过资料继续加强专业知识的学习，继续坚持产品知识的学习，努力成为一名不仅仅是合格更是专业的营销人员；其次是要继续向前辈学习，工作中始终保持谦虚谨慎、虚心求教的学习态度，努力学习同事任劳任怨的工作作风以及处理工作问题的方法和能力；还有就是不断迎接新的工作挑战，在实际工作中不断检查自己不足，反省自身能力缺陷，更快的提高自己。

经过半年的工作历程，我认为自己能够积极主动完成本职以及领导安排的工作，也可以很好的团结同事，迅速的融入到团队之中。在今后的工作中我也会对负责的工作付出全部的精力和热情，始终保持积极向上的态度，始终坚定对工作的那份责任心，努力去完成并且完成好每一项工作内容，始终满怀热情的去面对工作中每一个新的挑战。

试用期工作总结11

尊敬的公司领导：

首先，非常感谢公司能够给我提供一个发挥自我、展现自我的机会，让我深深体会到了公司“先拼命，后品茗”的精髓所在。时光荏苒，转眼间在公司工作快一年多了，这段时间我收获了许多，对于我从学生到一个合格职业人的转变具有重要意义。一年前，一群大胆创新、勇于开拓的人们在这片荒芜的土地上，开始了艰难的旅程，而我也希望能成为这艰难孤独旅程上一分子。在激烈的竞争中我很荣幸得到贵公司学习的机会，初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为公司的这些业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也比较大。但是这些日子以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了从学生到职员的转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了公司的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

我从20xx年x月x日至5月x日来到贵公司实习，公司的工作氛围和组织文化深深吸引着我，那时就下定决心要成为公司一员。于

是，以同年的7月x日至今见习，期间20xx年x月x日至20xx年x月x日任职储备站倒班员，主要工作是负责供气；20xx年x月x日至3月x日任职轮岗干管抽水工作员，主要负责干管抽水工作；20xx年x月x日至今任职江西片巡管工，主要负责燃气设备维护检修等工作。这些工作的经历是我人生中一笔巨大的财富，通过理论学习和日常工作积累我对公司及自己和工作有了较为深刻的认识。在这些岗位上我学会了“恪尽职守，任劳任怨” 、“互帮互助”、做事严谨细致、认真负责、用心服务等。人来人往，花开花落，变化了的东西已经很多，唯一没变的是——对这个行业的痴情和渴盼。痴情于她作为一个朝阳产业的魅力，渴盼于她即将到来的另一个辉煌时期。在这一年来，通过不断的培训和学习使自己的思路更加的清晰起来，由原先简单的工作经验的积累，上升到了现在工作思路的确定，工作方法的创新，以及自我管理能力体系的初步建立。并更加深刻的体会了公司深厚的企业文化。

在各项工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，服从领导分工，不计得失、不挑轻重，恪尽职守，任劳任怨，无论从个人整体素质还是工作技能方面的能力都有很大提高，但也存在许多不足之处：首先，工作技术上还不能举一反三的灵活应用，对公司的一些业务处理方式及流程还不是很了解，同时对于一个新接手的业务，不能最快速的展开思路；其次，理论与实践的结合不够，书本记

录的操作流程和实践还没能很好结合；再次，自己的言行没有很好控制管理好，有时会因为懒惰心理不做反思，还没有做到足够严格要求自己；最后，在和领导和同事之间的沟通不够，等方面存在不足。

对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。为了让自己做一个更称职的人员，一定努力学习并克服各种不足。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，会用我的乐观豁达为将这艰难的攀登变得轻松活泼，将这孤独的旅程变得甜美珍贵而奉献自己的所有力量，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

某某某

20xx年x月x日

试用期工作总结12

三个月很快就过去了，这也是我自己职业生涯中一次全新的转型。在这段时间里，每个人都给了我足够的包容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念和同事们积极乐观的精神。在尊重每个人的同时，我也很荣幸和兴奋有机会成为公司的全职员工。在公司三个月的试用期内的工作总结如下。

已经学习并掌握了触摸屏和触摸显示器的基本工作原理。已经学习并熟悉公司产品的生产流程。从工程研发中学习，能够处理基本的生产异常。学工科，能在生产线上维修次品。向工程质量人员学习产品检验方法和检验质量标准。向上级领导学习管理方法，使其管理能力得到提高。

目前已全面负责制造部的各项事务，规范了日常生产汇报制度、不良品维修记录、设备工具点检记录、老化温度记录等基本工作要求和汇报制度。制定生产计划并按计划实施，按进度组织生产任务，提高计划完成率。这个计划的完成率比以前高得多。生产过程控制。并由组长审核生产缺陷的原因和生产控制方法，规范生产过程的基本要求，从而提高作业效率和产品一次合格率。原一次合格率和筛网一次合格率均有所提高，各组生产效率基本得到有效提高。

缺陷产品的维护分析和改进措施的跟踪。与工程部一起分析缺陷产品，分析缺陷原因，回顾改进方法并跟踪改进结果。装运保证。接到业务订单后，根据出货日期的要求，合理安排各项生产任务，追缴所欠物料。及时向企业反映生产进度，合理分配交货时间，提高交货率。交货率提高了很多。由于工程部人力不足，需要协助工程部完成相关工作。比如异常生产的处理，设备的维护和架设，说明书的制定等。在管理方面，进一步培养团队领导的管理方法和能力。共同提高制造部门的管理。

工作中还存在很多不足，工作不够细致。生产车间管理不规范。生产率和一次合格率仍有很大的提高空间。生产成本控制不到位。对员工和团队领导的培训不够。部分工作没有落实到位。当然其他方面还有很多不足，我会尽力改正。在今后的工作中，成本控制是我们自己工作的重点。我会按计划努力。

以后会认真做好本职工作，积极自觉利用假期参加公司的加班。严格遵守公司规章制度，认真履行职责。

试用期工作总结13

去年x月，我有幸进入xxx公司工作，时光荏苒，六个月的试用期即将结束。回首这六个月的工作，我从中学到了很多，同时也存在缺点。

最初的半个月，我被分在一楼的票台，在票台几个老师傅的耐心指导下，熟悉了公司的大概环境和主要的经营业务。随后经过领导研究决定，最终把我分配到财务部工作。

财务部应算是关键部门之一，不仅要求迅速熟悉公司财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。

目前我从事的是出纳工作，出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，已备查询。根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方虚心向前辈和领导请教。目前我正在学习专业的会计知识，争取早日拿到会计证书。财务知识更新的速度不断加快，我必须不断学习新的业务知识。

以上是我在试用期的工作总结，感谢同事们在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，不断鞭策自己，不断成长。作为一个入职尚不足半年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为公司的发展建设增砖添瓦。

试用期工作总结14

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了组织对做好质量、安全、管理、队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。

社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建xx、x法律法规、xx等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力。

正确认识自己，找出差距和不足。在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对组织规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把组织规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对组织规章制度的再学习、再认识、再领会。事业单位个人年终总结在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

近几年的工作中，我通过实践学到了许多有关建筑的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强。

试用期工作总结15

时光荏苒，转眼间，我进入中国建设银行工作已经有大半年了。从学校到社会，从盛夏到寒冬，在这短短的半年时间里，我学到了很多，感悟到了很多。下面我就将自己入行以来试用期的工作总结如下：

入职的第一课从入职培训开始。尽管入职培训的时间安排相当紧凑，但是入职培训对于我们新人有着重要的意义。通过入职培训，我了解到了中国建设银行的企业文化，学习了银行个金、公司、理财的基本知识，培养了团队意识，认识到了沟通交流的重要性。入职培训让我受益匪浅。

经过短暂的入职培训，我在漕冲支行开始学习柜面业务。刚刚开始上柜操作时，我总感觉手忙脚乱，对于客户的提问也显得不知所措。在师傅和同事们的真诚帮助和耐心指导下，我虚心地学习请教，认真地做笔记，很快我学会了存取款、挂失、开卡、存款证明的开立，证券账户的签约等各项柜面基本业务。与此同时，我也认识到银行柜面业务看似简单重复，但实则需要柜员细心、耐心、有责任心：细心地处理每一笔业务，耐心地服务每一位客户，时时刻刻谨记工作的责任，对每一位客户负责。

银行业归根结底属于服务性行业，而对于银行来说，各个网点则是为客户服务的第一窗口，其服务质量的好坏对银行的发展有着至关重要的作用。因此，做好服务工作就显得格外重要。在工作中，我时刻将规范服务的重要性放在心上，微笑待人，礼貌用语，想客户之所想，忧客户之所忧，以客户为中心，力争做到让客户高兴而来，满意而归。

在银行工作，风险的防范永远是放在第一位，因此，认真执行和遵守各项规章制度就显得格外重要，这也是责任心的体现。作为柜员，我严格按照建行有关的规章制度进行工作。无论是业务的办理过程，还是图章、凭证使用保管，都严格按照要求执行。长此以往，我自觉养成了认真谨慎的工作作风，尽可能的将工作中的风险降低。

营销也是柜面工作的重要组成部分，由于基金、保险等中间业务也是银行利润的主要来源之一，所以营销是我们柜面工作中能创造出亮点和利润的一部分。

为了更好的进行柜面营销，在工作之余我也在不断地学习各项金融知识，报考证券从业考试，会计从业考试，保险从业考试。每天的工作之后，我还会经常向行里的客户经理请教，学习我行的主要金融产品，以便更好地解答客户的咨询，同时为以后的工作打下基础。

在户外营销方面，入行之初，我们就赶上了建行火热的市场赢营销活动。每天我们都跑市场，入商户，向商户们营销我们的结算通产品，推广我们的商户通，同时发掘客户潜在的理财和融资需求。通过这次活动，也大大提高了我的营销技能，从一开始面对客户的战战兢兢，到后来与客户的侃侃而谈，我真切的感受到自身能力的提升，也相信这些经历为自己以后的工作打下了坚实的基础。

在工作之中，我也感受到了建行大家庭的温暖，以及每个建行人认真踏实的工作态度。不管是行长还是普通员工，每个人都兢兢业业，不埋怨，不抱怨。同事们的工作态度，以及对工作的热情也深深感染了我，对于一个新员工，我没有理由不去努力。

六个月的时间，说长也不长，说短也不短，似乎我还来不及深入了解建行的企业文化，还来不及细细品味每一位建行人的风采；可说它短也不短，六个月的时间，已经足够让我体会到建行的温暖，和发现同事们的可爱。这六个月的工作试用期更让我学到了很多新的知识，同时也让我认识到自身还有很多不成熟和有待提高的方面。

目前，我行的旺季营销活动已经如火如荼的展开，每天我们都紧盯着我们的目标，我们每一个都在努力发挥自己最大的能量，我喜欢这种一群人为了一个目标一起奋斗的过程，我也保证，在今后的工作中，我将继续秉承脚踏实地的精神，保持学习的热情，摆正心态，用心做事，立足岗位，以勤奋严谨，求真务实的工作作风，以追求卓越的精神，以饱满的精神状态迎接新的挑战，不断学习新业务，掌握新理论，适应新要求，把自己培养成业务全面的人才，力争与中国建设银行共同成长。

**试用期工作总结总结篇八**

从我成为xx一份子到现在已经xx月了，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈的努力，各方面均取得一定的进步，我为有机会成为我司一份子感到荣幸。现将我的工作情况做如下汇报：

为了更好地了解公司的企业文化和产品生产过程为以后做好财务工做准备，我首先在仓库实习两个月。通过公司的入职培训，我对…….的生产工艺流程和生产设备，以及原材料进行初步学习。在仓库同事的指导和帮助下，我在实践中加强了对培训知识的吸收。我对线材、模具和其他生产耗用原料都有所了解。掌握了仓库原材料、模具的来料、出库以及模具报废的所有程序，并根据每个程序要求，及时进行登记。通过不断的学习我熟悉了线材的所有规格和摆放位置，对仓库线材每月的进出规律有一定了解。因为我在仓库主要负责线材的收发，所以对仓库模具的发放没有做到和线材一样了解，虽然不能准确指出每套模具的存放位置，但是可以分清每种模具的基本类别和型号。

在仓库的实习对我的财务工作有很大帮助，只有对仓库基本工作流程、产品和原材料有所了解，才能更好地完成财务工作。

从…月…日起，我正式调回财务部，在这一个月里我接手了应付会计的工作，在领导和同事帮助和指导下我完成了第一个月的对账工作。在这个月里，我从理付款开始学习，到对账、录凭证、写支票、再到理付款，完成了一个对账周期的学习，了解了自己以后的工作内容。我意识到必须严格按照财务制度规定工作，对账中必须保证采购单、请购单、送货单、收货单齐全，金额正确。严格遵守财务制度是做好一个会计的必要前提。

在这个月里，对于财务知识的学习和实践让我自己成长很多，但由于刚刚开始财务工作，对于供应商和他们的产品以及公司一些合同了解不多，使自己在工作中很被动，我要在今后的工作中加强这方面的学习。在第一个月的工作中，很多工作不懂得运用技巧，自己的工作效率不高。我会在日后的工作中不断总结自己的不足，不断提高自己的工作效率，进一步熟悉自己的业务，做一位称职的会计人员。

xx公司

财务部：xx

20xx年xx月xx日

**试用期工作总结总结篇九**

20xx年x月x日，我有幸来到公司工程管理部，任职市政工程师，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司的各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规等现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，熟读《工程管理部职责》和《市政岗位职责》，了解工程管理部的工作内容以及工程管理部同其他部门的联系、市政工程师的工作内容。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1。通过往返于北京京电电力工程设计有限公司和北京供用电承发包公司，进行文件的收送，了解了市政电力相关文件的办理流程。

2。通过对《市政管线系统》、《给水排水管道工程》以及《市政工程施工图识读》等书籍的学习，了解了市政工程的部分相关知识。

四、存在问题和今后努力方向：

在试用期间，我虽然取得了不小的进步，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，对工作的全部流程并不熟悉；第二，自己的理论水平还有待提高。

我知道，在试用期间的工作表现并不能让领导感到满意，离领导的要求有很大差距。但我坚信自己能够在今后的工作中，进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

在此，我迫切地向公司申请能够成为公司的正式员工。

**试用期工作总结总结篇十**

20xx年x月x日，我加入到xx公司，跟着经验丰富的领导、同事学习，第一次学写会议纪要，对于文字功底较差的我来说，这项工作还比较艰难；第一次心怀忐忑地对客户进行电话回访；每天在网上监控各地区项目的疑似负面信息，及时将广大客户的投诉反馈给一线人员，希望能够高效的解决他们的问题；接到区域投诉时，站在客户的角度，尽量能够为他解决合理的诉求；对接地区公司和集团，收发一些文件，争取第一时间完成；部门内的报销，及时录入系统，确保财务的及时入账；对于crm系统，我也逐步熟悉并运用；协助领导、同事做些我力所能及的工作。感谢领导和各位同事的指导帮助，感谢公司给了我学习的机会。在这里，我看到了一个好的团队，争取早日成为其中的一名好队员。

在工作中，我考虑问题不够全面和细致，有时由于我的疏忽，导致个别统计数据有些误差。在具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。一系列的问题需要我在以后的工作中努力克服和解决，更好地完成本职工作。自己应该做的事情，要勇于承担，不依赖他人，在今后的工作中更加自信和仔细。

在以后的工作中，充满了挑战和机遇，我必须更加的努力，更用心、耐心的完成我的每一项工作。我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，我将快速成长。

（一）增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况和建议，作为一个新人要将自己放的低一点，懂得团队的力量和重要性。

（二）勤学习，提高业务能力。

涉及到工作相关知识的学习，不怕苦难，努力克服。做好收发文工作，及时对接地区、集团，确保信息传达的高效。仔细监控每个项目的疑似负面信息，提高更多客户的满意度，维护中海品牌的美誉度。加强crm的更深一步了解，熟练运用各功能板块，不断加强自己的工作能力。

就体工作感受来说，我觉得里工作环境较好，领导关爱及工作条件给了我工作动力；其次同事间友情关怀及协作互助给了我工作舒畅感和踏实感；我司特有的业文化氛围给了我工作信心。

承蒙领导信任，准许我继续留在公司工作，我坚信自己能够在今后的工作中表现的更好。

试用期工作总结10

在2个多月的试用期中，我在领导和同事的帮助下学习到了很多销售方面的知识，并且对公司的销售流程有了一定的认识；对于的销售岗位的工作也有了一定的了解，下面是我这几个月的一点工作心得，不足之处希望领导指正，以便得以更好的学习和进步。

在公司给的客户资料、刚开始的一个月时我都是自己去拜访各个客户了解医院基本情况，想通过自己的努力完成开发，但随之我却发现这样做达不到想要的效果，自己去拜访客户一般都是第一次接触，很难建立关系，想要达到拜访效果也不是短时间能达到的。通过向公司领导和同事学习，所以我的策略变了，通过联系商业外勤借助他们的力量，来达到自己的目标、

首先要了解医院客户的的基本情况，进货商业，渠道，销量，具体谁管事，和那几家商业来往密切，从而选择出那家商业和医院关系比较好，再去联系那家商业外勤，当然和商业外勤没有良好的关系，对方也不会去帮助你，需要在做外勤的工作，外勤都是与药剂科主任、采购关系比较好，自己还需要提前做好临床主任的工作。

经过这2个月的锻炼，我将目前的销售工作归纳为首先一定要勤奋踏实，充分利用商业外勤资源，要做好销售光是勤奋还是远远不够的，另外还需要有良好的沟通技巧，能够充分利用身边和公司的资源。眼下我最主要的努力方向就是改进自己的工作方法、多和商业外勤沟通，充分利用商业外勤资源将被动销售模式逐渐转化为主动地销售来提高销售水平。

**试用期工作总结总结篇十一**

岁月流逝，三个月的试用期即将过去，xxx的这三个月是我平凡的季节，也是我收获的季节。首先，我感谢公司领导给我这个平台，让我获得学习和发展的机会，感谢同事们的帮助和指导，感谢我尽快熟悉和融入这个大家庭。，成功现在将这三个月的工作情况总结如下。

1、熟悉单位的基本情况

入职后，我得到部门主管的允许，通过对单位相关资质的落后及同事的介绍，得知我集团公司是成立于xxx年xx月的跨行业、多渠道发展的综合公司。成立xxx子公司。

2、单位相关人员熟悉

在这三个月的日常工作中，不仅认识了集团公司各部门的相关领导和同事、各分公司的部分财务及办公室同事，在日常工作中还得到了各位领导和同事的指导和帮助。我相信以后工作的时候能和大家相处得更好。

3、熟悉基本工作内容

在3个月的试用期内，不仅接触了会计、出纳的部分工作，还接触了日常的办公工作，所有的工作都是自己的新开始和新目标。包括整理原始凭证、制作会计凭证、填写支票、获取银行文件、基本办公软件等，我不仅在这些事情上学到了新的东西，在工作中也意识到了自己的不足，敦促我在以后的工作中不断学习和进步。（另一方面，也是工作的一部分）。

虽然我已经有两年相关工作经验，但这段时间我意识到我的工作还很不足。主要表现在以下两个方面：

1、缺乏专业知识

在此之前，听说财务是一个老来学老的职业，认为自己在学校学到的理论知识足以完成现有的工作，但在真正的实践中，自己掌握的只是冰山一角，需要学习和掌握的专业知识还有很多。（另一方面，也是最重要的）。

2、金融软件运用不成熟

目前的金融业务已经摆脱了原始的手工制作，正在逐渐转向电脑化、智能化。在这三个月的工作中，我发现对会计电脑化软件的运用非常差。这将成为我今后工作的障碍，抓紧时间学习和练习软件是接下来工作的重点。

1、端正工作态度

在今后的工作中，我将严格要求端正自己的工作态度，认真对待每一件事，杜绝低级常识性的工作失误。与此同时，要进一步提高自己的执行能力，在最短的时间内以高质量完成领导交代的工作任务。

2、加强专业知识

除了对自己已经掌握的专业知识进行定期练习和巩固外，今后还要不断学习专业知识，了解最新会计准则及税法知识，正确指导日常工作，并与前辈及同事学习相关实践经验，丰富自己的专业知识。

3、熟练使用金融软件

在这三个月的工作中，意识到自己不熟悉金融软件的运用，严重影响了相关工作的进展速度。学习和掌握金融软件的应用是必不可少的。

4、良好的数据电子备份

财务工作是一项非常严格琐碎的工作，日常工作包括很多数据文件，对数据文件进行良好的电子备份是一项非常重要的工作，充分利用数据的电子备份不仅可以方便今后工作的查询和参考，还可以提高工作效率。

总之，未来的路还很长，新的工作岗位意味着新的起点、新的机会和新的挑战，我决定在新的岗位上更加奋发努力。

最后，感谢各位领导、同事给予的帮助和支持！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找