# 车间年度工作计划书(四篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-07-15

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。车间年度工作计划书篇一1，每天汇总并上报生产车间当日产量...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**车间年度工作计划书篇一**

1，每天汇总并上报生产车间当日产量及成本分析报表；

2，每天负责低值易耗品的发放工作；

3，每天负责记录生产部人员的考勤，更新生产车间的人员情况；

4，每周四上报本部门的工作总结及工作计划；

5，每周日晚上汇总上一周的生产数据，周一开周例会时报部门经理；

6，每月15号前申报本部门的劳保计划，劳保用品到货后及时下发给员工；

7，每月10号，25号申报本部门低值易耗品计划；

8，每月25日将上月25日—本月24日的生产用酱及产量，能耗数据上报财务部；

9，每月进行一次盘点，包括原料，辅料，包材，成品，半成品，并对数据进行整理分析，将数据上报财务及相关部门；

10，每月月底汇总各位员工的考勤，奖惩，异常打卡，请假等数据并上报人事行政部；

11，协助人事部门招聘，登记求职人员信息，对新入职员工进行岗前培训，并给其发放工作服，帽，鞋等劳保用品，并及时发放更衣柜钥匙；

12，定期整理认证所需的相关文件及资料；

13，配合人事行政部发布和修改各类制度，通知，考核等；

xx，生产停机期间对工装库房，更衣室进行整理；

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务，统计方面的知识，以提升自己专业学识；积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

1，在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识，能力，思想，心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们尤其是领导的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

2，身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识，掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

这是我对这段时间工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

**车间年度工作计划书篇二**

20xx年，我即将面临一份新的工作——车间综合管理员。这对我来说是一个全新的挑战。为了能更好的适应这一未知的工作，特拟定了这份工作计划：

一、 进一步深刻了解车间各个岗位的工作细节，为适应这份新的工作打好基础。在车间工作的六个月里，我先后完成了对二甲工段硝化、脱亚硝基和后处理做苯油等三道工序的学习和实践操作。在接下来的日子里，我会去了解车间增效磷工段的各岗位的生产工艺，为以后能更好的工作打下基础。

二、 认真学习新岗位的各项基础知识，做好车间日常生产数据统计和核算。在新岗位上岗后，我会认真向车间领导学习本岗位的日常工作事宜，及时做好车间生产记录和账目核算，积极参加公司和车间的培训活动，努力提高自己的工作能力。

三、 做好正常统计工作的同时，积极了解车间的现状，并协助公司和车间领导做好车间管理工作。在日常工作中，在完成本岗位的基本工作后，我会去车间巡视，了解车间生产现状及同事们的工作情况，为配合上级的管理打好基层基础。

四、 高效完成上级交代的工作任务，认真落实公司的政策方针。工作期间，我将不遗余力的完成上级领导的工作指示，认真学习公司的政策方针，并加以贯彻和实施到基层，从而提高公司和车间管理效率。

在车间实习的六个月期间，我学习基础岗位技能，初步了解车间结构和基层。随着时间的增长以及和老师傅们的交流加深，我对车间和公司的了解也逐步深刻，并就自己的认知向领导们提出部分管理上的建议：

一、 在完成阶段性生产任务后，建议车间召开全体员工总结会议。会议上应当对现阶段的生产作出全方面的总结，包括员工个人小结、班组长小结、操作技能的交流、工程和工艺的讨论及车间领导作最后总结，并对表现突出的个人及班组予以适当的奖励。

二、 不定期对员工进行培训教育。车间可以利用生产任务较轻的时段，为员工进行培训，内容可包括技能、文化、个人素养等方面。在员工素质得到提高的同时，车间及整个公司的素质都会得到提高，我们的新农品牌将更具有竞争力。

三、加强车间规范化考核及日常车间管理，对不规范行为及时予以考核并纠正。随着车间新员工的增多，车间的规范化考核工作任务会加剧，车间管理层的工作任务也会增重，尤其是各位班长。他们应更多的去了解新员工的学习和工作现状，并及时向主任汇报工作。与此同时，每位老师傅当认真负责的起好带头模范作用，将规范化思想传递给每位新人，并对他们的不规范化行为予以指正和教育，为提高整个车间的规范化程度做出自己的贡献。

最后，在新的一年里，我会好好珍惜这次晋升的机会，我将更努力地学习和工作，希望我能为车间的建设注入新的活力，争取成为一个能为新农成长做出微薄贡献的人。篇二：车间工作计划

镀金车间三月份工作总结

1、 每天根据订单与库存安排生产任务，与相关工序主任能及时有效沟通，完成了本月的生产任务。

2、 针对本月前期产值低迷，生产会议共同拿出方案并落地实行，协调车间员工参与组装任务，并强调老员工“传帮带”的重要性，做好思想沟通，强化并细化了加班工作。

3、 除喷漆外的所有员工都要掌握三道以上工序，并且不断轮岗换班，以达到人员的整体战斗力，及避免有人请假缺岗造成工作不畅，达到平衡效果，避免员工攀比心理。

4、 严格了请假制度，本车间当月应出勤341天，实际出勤333.5天，出勤率达到97.8%。强化了加班任务，部门员工加班345小时，平均每人31.4小时。

5、 对违反劳动纪律与出现质量问题的员工进行了及时乐捐并思想沟通。

6、 在3月27日针对年后开工以来，本车间出现的问题，与员工利用晚上开会讨论，找出几

个生产出现问题较多的节点①溅铝致使出现较多黑点②坏货的退回与修理不及时③所用木板更换不及时，出现掉木渣现象④生产中尤其镀膜工序出现产品配套摆放比较混乱⑤产品的定位摆放做的不够好，致使降低劳动效率。

针对这些问题，由易到难开始进行调整，并计划4月末彻底改善。

7、 在尹经理推动下，进行了产品升级——彩镀的开发，并亲自完成了90x230系列十个画面，各两种色调的实验性样品。

8、 针对塑料字质量不如以前的批评，不断做出对比试验，并与供货商进行沟通，改进了工艺，最后达到了效果。

9、 对部分变形产品（如八马、花开）做了温度测试，得到了实用数据，为改变变形找到了办法。

10、 对66x156及80x200系列17种新产品画面，亲自做了粘贴路径设计，并开始量产。对两大系列产品的生产流程做了跟踪，进行了价格的初步拟定。

11、 针对客户反映八马颜色偏黄问题，对珠光粉的色调，进行了4次实验性调整，并得到配比数据，现已开始量产。

12、 重点培养了年后新进员工的染色工作，针对出现色差问题不断跟踪并指导改正，现都能完全独立工作。

13、 改变了以前镀膜工序老是一个班两个员工常年夜班的问题，培养出三个新员工，分成两班，进行白天与晚上的工作互换，稳定了员工，也培养了后备力量，现都已能独立操作。

14、 维修镀金设备电炉盘两次，沟通刘经理购回螺杆更换，清洗设备一次。

**车间年度工作计划书篇三**

各位领导：

首先，我代表铸造厂职工，对集团公司领导前来检查指导工作，现场办公解决问题，表示衷心的感谢。下面根据《通知》的要求，将我单位1-7月份生产经营工作情况及下半年工作的主要措施作简要汇报，不当之处请批评指正。

由于我公司95%的产品市场面向社会，外部市场受社会市场波动影响很大。今年上半年，铸造行业萧条的大环境对我们的经营工作造成了一定的困难，如汽车制造业的急转直下，对零配件的需求降低，使龙口地区主要经营汽车零配件的铸造厂陷入困境，许多公司停产放假，我公司的许多客户也纷纷要求暂停供货，致使订单减少，砂型车间停产，产量降低，销售收入下降。面对上半年铸造行业不景气和生产经营本身就是淡季的不利局面，我公司一方面加大市场开发力度，积极寻求新的合作伙伴，重点开发了烟台韩丰的挖掘机配件，青岛外贸的不锈钢铸件等，形成了1000万元的订单储备，另一方面认真组织生产，严格管理制度，狠抓节支降耗，提高产品质量，努力扭转生产经营的被动局面，上半年，主要指标完成情况如下：

1、产值方面：7月份完成产值69.6万元, 1-7月份累计完成产值993.6万元，比去年同期增长55.7万元。 3、利润方面：7月份实现利润-24.6万元，如按去年政策，将利息9.2万元视同利润，本月实际经营利润-15.4万元。1-7月份累计实现利润-63万元,将贷款利息59.5万元视同利润，实际经营利润-3.5万元，比去年减少24.3万元。 5、应收账款方面：7月末，我厂应收帐款余额为423.4万元比年初468.4万元降低44.9万元。 针对上半年公司的情况，我们认真分析了影响生产经营的各种因素，主要有以下几个方面。

一是安全生产工作的不稳定。上半年，我公司发生了一起漏电伤人事故，未能实现安全生产，同时也给生产组织造成了被动。为此，我已经开展了专门的安全整顿活动，目前，公司安全形势比较稳定。

二是上半年整个铸造行业不景气，而我们的产品95%面向外部市场，内部只占3-5%，公司受社会市场的波动制约很大。此外，在国有体制下，公司员工的工资、福利方面费用较高。在没有任何优惠政策情况下，我公司与社会私营企业竞争困难很大，特别是在产品价格、劳务费用等方面。

三是产品质量不够稳定，资金周转不够畅通，加之原材料涨价幅度超过了产品价格上涨幅度，对生产经营带来了很大的冲击。特别是在电费方面，由于今年取消了峰谷电考核，每度电比去年上涨了0.13元，对我们这样的用电大户影响很大。

近期，通过公司上下不懈的努力，在安全、生产、市场开发方面都有了很大的改观。下半年，预计铸造行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，增长加市场开发及销售人员，制定特殊的奖励政策，调动其积极性，力争在市场开发上取得新的突破。目前，各种产品的订单已基本满足下半年的生产需要，公司将采取多种措施，在确保安全的前提下，提高产量，争取产值及利润的大幅提高。全年预计完产值2500万元，销售收入2300万元，实现利润50万元，应收帐款压缩在400万元之内。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

首先，要不断加强安全管理工作

·团委下半年工作计划 ·学校下半年工作计划 ·企业下半年工作计划 ·乡镇下半年工作计划

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是继续深入开展安全用电为重点的安全整顿活动。对所有用电设备的接地情况进行排查整改，并加强临时用电管理，对生产现场的用电设备、供电线路进行每月不少于两次的检查测试，对有问题的零部件及线路及时进行更换，确保安全用电。

三是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持公司领导二十四小时值班、车间管理人员跟班作业；重点抓好大炉、砂轮、酸洗、高压脱腊、行车吊运等要害部位的管理工作。

四是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。开好车间班前会，要健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

其次，要努力提高经济运行质量

7月底，张总及非产业处有关领导到我公司进行工作调研，对公司的各项工作提出了要求。为此，我们召开了专门会议进行落实安排，确定了下一步生产经营方面的工作重点。

一是加大回款力度，提高资金使用效率，减少流动资金占用。我们将加大回款力度，尽快回笼资金；坚持材料采购小批量、快周转；根据生产需要将库存原材料与供货商进行调换；严格控制车间占用资金数量；对在线产品进行核查处理。

二是提高员工的质量意识，加大质量管理力度，不断提高成品率。我们将教育职工牢固树立“质量就是效益’’， “质量就是企业的生命’’的理念；专兼职质量检查员要及时反馈和解决问题；加强质量的过程控制；认真对待客户在质量方面提出的问题。

三是树立勤俭办企业的思想，强化成本意识，减少不必要开支。我们将通过提高成品率降低成本；从产品试制上认真研究如何降低成本；加大成本考核力度；严格控制办公费用支出；严格控制差旅费和运费；对各车间人员进行合理调配裁减。

四是加大市场开发，调整产品结构，增加产品销量。我们将对客户进行梳理，积极开发新客户，巩固老客户；重点保护两个精铸车间的市场，适当开发砂型、覆膜砂、机加工产品市场；坚持面向国际市场的思路，争取需求稳定的大客户，确保销售渠道畅通；争取机加工车间早日上马，形成终端产品，增加产品利润空间。

五是加强“四好班子”建设，创建节约型企业。我们将在巩固保先教育成果的基础上，抓好廉政建设、开展效能监察，深化厂务公开、努力创建节约型企业，搞好“双建塑”工作，加强“四好班子”建设，为公司发展创造良好的软环境。

最后，要积极稳妥地推进改制改革工作。

下半年我们将按照集团公司主辅分离，辅业改制工作的要求，积极发动，认真组织，力争一步到位成立由员工控股的股份制企业，依法建立股东大会、董事会、监事会，完善公司法人治理结构，做好职工身份置换工作。目前，我们要把工作重点放在提高公司效益，增加员工收入，树立职工对公司发展前景的信心，争取员工的支持，为改制工作的顺利开展打下良好的基础。

一是折旧与利息问题。从筹建至今，所有投资全部为集团公司贷款，没有实收资本,导致每月的利息支出数额较大。鉴于经济不景气回款十分困难，新产品开发又需资金注入及公司资金周转紧张等原因，特申请：返还20xx年已交纳的折旧费49.9万元、退回05年已交的贷款利息59.5万元及今后每月不再提取贷款利息。

二是电费问题。电费占我产品成本14%左右，电费上涨使产品成本涨幅过大，希望领导在电费方面进行优惠。

三是资金问题。由于资金不足的原因，机加工车间主要设备采购不能到位，难以形成终端产品，直接面向客户，提高利润空间，特请领导在贷款方面予以支持。

总之，为实现下半年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬共产党员特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，以“4e”“6s”精细化管理活动为载体，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现年初与集团公司签订的经营指标。

**车间年度工作计划书篇四**

运维车间今年上半年在热电厂党委及各位领导的带领下，坚持以安全生产为前提，以经济效益为中心，不断建立健全各项规章制度，注重安全教育和培训，加强设备管理，坚持以人为本，安全生产。通过半年来的努力，设备健康水平日益提高，车间员工的安全意识进一步加强、专业技术水平有了明显的进步。但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。为更好地完成今后的工作，现将今年上半年的主要工作及工作中的不足与下半年计划总结如下：

1、设备巡检检查维护工作稳定推进。运维车间建立系统巡检机制，设备的定期巡检检查维护保障了设备的稳定运行。

2、设备消缺率稳步上升。上半年设备消缺项目1389条，消缺率99.7%，车间员工努力完成各项检修工作任务。对0#、1#、2#机组全部进行了检修，为保证1#机组能顺利开机，运维车间员工经过为期十天不间断的检修，成功完成了检修任务。在完成检修任务的同时，还积极组织人员投入到清灰的行列中，为机组的顺利开机贡献了一份力量。

3、班组建设方面。车间9个班组成功通过了热电厂首批班组建设达标验收并顺利晋升为普通班组。为掀起热电厂班组建设热潮起到了模范带头作用。

4、积极组织员工开展岗位练兵和技术比武活动。在开展活动的过程中员工既提高了技术水平又增强了员工的团队精神。

5、做好员工岗位培训，技术问答题工作。在组织好生产工作的同时，车间对员工的安全培训也非常重视。上半年全员培训率100%，合格率98%，通过强化培训职工的整体素质明显提高。在平时的培训工作中，车间一直在总结经验、找出不足，并不断摸索、尝试更有效的培训方法，努力提高员工的学习兴趣和专业技能，为更好的完成生产工作打下坚实的基础。

6、做好安全管理工作。⑴车间管理人员在组织员工进行安全活动学习中，认真讨论、研究和分析员工的工作行为和作业方法，要求全体员工，必须转变观念，克服和杜绝现在的影响安全生产的不利因素，在一些检修工作和抢修工作中要抓好检修现场的安全管理和安全措施的落实工作，从“要我安全”到“我要安全的方面转化，进一步要求员工在工作中要规范作业，“规章制度”在实际工作中要真正的起到作用，在确保安全的基础上，克服各种困难，认真完成热电厂领导交给的各项生产任务为主要目标。

⑵我们始终坚持“安全第一，预防为主”的方针。在抓好经济效益的同时，狠抓安全生产工作，紧紧围绕“抓落实、严考核、重实效”的九字方针，开展行之有效的安全管理工作。对于在安全上出现的问题坚决不推诿、不扯皮。对违反制度造成的事故，坚决做到不手软，不姑息迁就，落实责任严肃处理。 ⑶抓班组安全目标管理，进行安全生产责任分工，与班组签订安全生产目标责任书，控制目标定位准确，有针对性将具体目标分解。将三级控制目标逐级控制责任到人。对班组控制人身未遂和异常项目检查整改，对重点发生的故障严格控制并追究责任。对工作票、动火票和安全互保合同书进行严格的管理和审查，强调检修作业必须办理工作票，拒绝无票工作，履行工作负责人的安全职责。

车间各方面管理工作还有待完善。在车间检修工作比较紧张期间，有时安全管理工作就容易被忽视了，这样往往会造成车间整体工作很被动，这与车间以及班组的整体管理水平有关。在以后的工作中，我们会继续严格要求自己，在合理安排各项生产任务的同时，全面抓好管理工作，将车间整体工作做得更加严谨。

1、安全管理上的不足：

“安全教育天天讲，现场管理不空岗”。“规程措施记心间，安全生产重如天”。“一个漏洞说千遍，不补仍然是隐患。”安

全生产不仅仅是个口号，安全工作要常抓不懈，对于安全工作要专心、用心、细心、热心和耐心。那么我谈谈对于安全管理工作上的不足。

⑴车间安全管理还需继续加强。上半年发生了一起人员挤伤、两起检修无票作业。从这三起事件反映出了个别员工的责任意识、安全意识还很薄弱，工作负责人对于安全监护工作不重视，安全思想麻痹，没有严格执行工作票管理规定，同时也暴露出车间在执行工作票制度中要求不严、管理不细、监察不到位等问题。说明车间在安全管理方面还存在漏洞，这点车间有不可推卸的责任，也是车间日后管理的重中之重。所以下半年工作中车间不仅会加大员工安全培训教育力度，在日常工作过程中让员工自主形成自防、互防、群防的安全意识，同时也会加强车间安全管理力度。

⑵车间人员安全教育和人员的安全培训工作还较为缺乏，对班组安全活动只走形式，对一般检修工作现场的安全管理、安全措施的落实未引起高度的重视，员工存在着习惯性违章行为。

⑶对于工作票管理执行情况出现的问题主要是危险点分析过于简单，不能够根据实际工作进行有针对性的分析，以及在工作票批准结束时间未按要求办理结票手续的问题反映出车间对工作票管理工作不够重视。

⑷危险源辨识工作还未形成系统，培训教育活动还开展的不够。对于重大事故危险源还需组织进行辨识、评估、评价，针对辨识、评估、评价结果制定出相应的事故应急救援预案。 ⑸隐患治理工作开展的不够理想。现阶段我们的隐患治理工作还比较被动，就像“挤牙膏”一样，挤一点干一点。我们车间会建立健全隐患排查治理的长效机制，强化安全生产基础，提高安全管理水平。

2、设备检查维护保养中的不足：

⑴设备巡检情况还存在一抓就紧，一放就松的情况，仍需加大做好检查和考核工作的力度，最终使设备包机人自觉形成巡检习惯。

⑵维护保养工作计划执行情况还有待加强，尤其锅炉设备的计划执行情况不太理想。

3、员工技术水平掌握还不全面，尤其是对于设备改造等特殊项目的组织、施工人才还有待培养，这点车间将在今后的培训工作中作为重点任务来落实。为此，车间应该始终把员工培训工作放在重要地位常抓不懈，本着“缺什么，学什么，少什么，补什么”的理论联系实际的培训原则，落实各项培训计划。现阶段车间培训工作主要采用的是岗位培训，受制于繁重的检修任务和场地限制，集中授课和外出培训工作开展的不够。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找