# 2024年幼儿园主班老师的要求 幼儿园班主任规章制度(7篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-07-16

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。幼儿园主班老师的要求 幼儿园班主任规章制...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**幼儿园主班老师的要求 幼儿园班主任规章制度篇一**

(1)保健人员要比幼儿早入园，做好晨检的准备工作，晨检器具盘里体温计、75%酒精、听诊器、压舌板、酒精棉球、常用外用药品、笔等。

(2)保健人员要衣着大方整洁、态度和蔼、笑容可掬地迎接幼儿入园。

(3)遇有保健人员出差、请假，应有接替老师负责晨检。

2、晨检内容：

一问：仔细询问家长昨晚幼儿在家的情况，有无不舒服、患病等异常情况，如有则记录在晨检草本上。

二看：仔细观察幼儿的精神、面色、皮肤、嘴唇，有无精神状态不好，身上有无出疹等。

三摸：摸摸幼儿有否发热、淋巴结肿大现象。

四查：检查一下幼儿手指甲和双手是否卫生，检查一下幼儿有否带危险品入园，检查一下幼儿衣着是否整洁。

3、晨检取牌：

绿牌：晨检合格者，领牌进班。

黄牌：身体不适但未带药的幼儿。

蓝牌：带药儿童，须填写“儿童服药单”

4、晨检特殊情况处理：

(1)遇有可疑发热幼儿安抚其坐在门口的小椅子上测量体温。

(2)遇有入园路上产生外伤的幼儿，给其进行简单的处理。

(3)对带药来的家长向其索要病历或请家长签字，并检查药名、标签是否清楚，药物有否过期，如有，则退给家长带回，保健药品一律不收。

(4)对不该带入幼儿园的物品由家长带回，如有幼儿带有贵重物品，一定在二人见证情况下退给家长。

(5)对班级全日观察幼儿和保健室全日观察幼儿给予安置。

幼儿园主班老师的要求 幼儿园班主任规章制度篇二

1、负责对儿童进行初步全面发展的教育，对儿童全面负责;

2、做好教育、教学工作，制定本班的教学计划;

3、保证儿童安全，做好儿童的晨、午检;

4、根据气温变化随时给儿童增减衣服，调节好室温;

5、做好家长工作，掌握儿童家庭情况，经常向家长汇报幼儿在园表现;

6、引导幼儿主动学习，观察、分析和记录幼儿发展情况;

7、与家长商议符合幼儿特点的教育措施，共同配合完成教育工作;

8、定期向园领导汇报工作，接受其检查和指导。

幼儿园主班老师的要求 幼儿园班主任规章制度篇三

1、门卫应自觉养成安全工作的职业意识，树立为幼儿园全体师生服务的宗旨，并自觉遵守幼儿园的各项规章制度，坚守工作岗位，按时开、关大门，不得无故私自离岗。

2、幼儿园门卫实行小时值班制度，值班期间不得擅离工作岗位，不串岗，做好外来人员的查询登记工作，严把第一关，不得让外来人员随意进入幼儿活动室、午睡室及幼儿园食堂、物品保管室等。

3、门卫保安每天必须巡逻8次以上，上午2次，中午一次，下午2次，晚上3次，巡逻必须认真仔细观察园内每个角落，晚上最后一次巡逻在园内仔细检查电灯电源，并关好门窗。

4、外来(家长、教职工或其他办事人员)到我园办事，登记后，门卫值班人员要注意行踪，来园时间、离园时间、找谁、办什么事，核实登记，发现行为异常或携带不明物入园要提高警惕，有情况要及时报告，严禁携带易燃、易爆及危险物品入园。

5、做好来访人员登记和验证工作，凡来访者须出示介绍信或有效证件，未经验证，登记者一律不得进入幼儿园。

6、家长需凭本园发放的接送卡接送幼儿。

7、早晚接送幼儿时间段开启大门及防护门，其余时间关闭防护门，凡不在规定接送时间内，家长不得随意进出幼儿园。

8、严格执行物品进出规定，外单位物品进入园内，要验看

送货单，并及时通知有关部门。各类商贩不得以借口进入幼儿园或在幼儿园门口摆难叫卖。

9、为了严防孩子走失，凡不在规定时间段接幼儿时，家长需事先与园方取得联系，经同意后由本班老师将幼儿送至大门口，门卫方可允许家长带幼儿离园。

10、负责幼儿园门口卫生及园内安全防范工作，执行早、中、晚巡视制度，发现各种不安全隐患，及时采取措施、不能处理的，及时上报值班园长。

11、严禁带宠物入园，严禁各种商贩在幼儿园门口摆摊、推销、叫卖、发放传单等。

12、凡机动车辆未经许可一律不得进入园内，家长接送孩子使用的交通工具，必须按规定地点停放，保证校园大门外的秩序。

13、注意门前的清洁卫生，每日清晨打扫大门内外的卫生及进行绿化养护，使幼儿进园时感受到环境的优美整洁。

14、做好信件、报刊的收发工作，遇有重要信函及时通知送达园领导。

15、为了便于管理，确保校园安全，接送幼儿期间门卫需在门口接待。

幼儿园主班老师的要求 幼儿园班主任规章制度篇四

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻国家教育方针，积极推进素质教育，全面启动教育现代化工程，提高保教质量，促进幼儿园持续、稳定健康地发展，创建主动适应社会主义市场经济、面向21世纪的现代示范幼儿园。依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国教师法》、《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理条例》等相应有关法规制订本章程。

第二条 个人投资5余万元兴办了军星医院幼儿园。幼儿园集食宿、教学、娱乐为一体。幼儿园以“一切为了孩子，为了一切孩子;服务于家长，服务于本系统，回报大社会”为宗旨，以“为培养具有完善的人格，扎实的学力，富有实践应用能力，个性得以健康发展的一代完美新人打下坚实的基础。即从小学做人。”为目标，以“洁·静·雅，真·信·实”为园风，以“献身·求真·创新”为教风，以“动手·动脑·乐学”为学风，以“自律·民主·开拓”为管理者工作作风。

第三条 每年的9月1日为幼儿园纪念日。

第四条幼儿园是一所对3-6岁幼儿进行学龄前教育的事业机构。幼儿园实行全日制，办园规模为5个教学班，教学班班额按教育部门要求，大班35人，中班30人，小班25人。

第五条 幼儿园三年发展目标和工作规划：

一、抓好管理班子建设，做到清正廉洁，秉公办事，吃苦在前，为人表率，善于团结、奉献，为群众、为幼儿多办事、办实事。

二、加强思想政治工作，切实进行职业道德教育，不断提高教师政治素质。

三、重视园务建设，不断积累，沿着美化、净化、儿童化、教育化、安全化的目标创县二流的园所环镜。

四、强化科学管理，探索一套符合我园现状的管理制度，争创县二流的管理水平和工作效益。

五、加强教师队伍建设，狠抓教师业务素质的提高，争取到x年，有中专以上学历的教师达100%，在完成正常的保教工作同时，大练基本功，每位教师逐步实现自己教有所长的特色。

六、建立一套富有特色的园本课程，力争x年通过县级规范幼儿园评估。

七、普及卫生保健知识，增加卫生保健设备，办好幼儿食堂，实现卫生保健工作规范化，创我县一流的卫生保健工作和幼儿食堂。

第二章 行政管理

第六条 幼儿园由县教育局统一管理，面向市场，自主经营。经济上实行自负盈亏，独立核算，业务上接受教育行政部门指导，人员编制由经营者根据国家规定及幼儿园办学规模核定，幼儿园实行园长负责。幼儿园按入园幼儿人数设置教师、保育员、厨师等人员。

第七条 幼儿园实行园长负责制。其主要职责是：

一、贯彻执行国家的有关法律、法规、方针、政策和上级主管部门的规定;

二、领导教育、卫生保健、安全保卫工作;

三、负责建立并组织执行各种规章制度;

四、负责聘任、调配工作人员。指导、检查和评估教师以及其他工作人员，并给予奖惩;

五、负责工作人员的思想工作，组织文化、业务学习，并为他们的政治和文化、业务进修创造必要的条件;关心和逐步改善工作人员的生活、工作条件，维护他们的合法权益;

六、组织管理园舍、设备和经费;

七、组织和指导家长工作;

八、负责与社区的联系和合作。

第九条 园务委员会是幼儿园的领导核心，参与幼儿园的重大问题的决策，支持园长独立负责地开展工作。保证监督幼儿园的教育、教学和行政管理等各项任务的完成。其主要任务是：

一、学习宣传和执行党的路线、方针、政策，保证监督上级党组织和教育行政部门的决策在幼儿园贯彻执行，依靠员工深化教育改革，积极推进实施素质教育;

二、参与园内的发展规划、重大改革措施、师资队伍建设、基层建设、经费管理以及学习工作和师生员工切身利益等重大问题的决策，支持和帮助园长开展工作，保证监督幼儿园行政全面完成教育、保育工作;

第十条 教职工大会制度是在园务委员会领导下，教职员工行使民主权利、民主管理幼儿园、监督干部的重要形式。教职员工代表大会按照党的方针政策和有关法律、法规行使职权，其中包括：

一、听取园长的工作报告，讨论幼儿园的办学思想、发展方向、改革方案、财务预决算等重大问题，并提出建议;

二、审议园岗位责任制方案、考核方案、奖惩条例及各重要规章制度。

三、讨论幼儿园范围内涉及教职工福利方面的原则。

第十一条 幼儿园成立伙委会，保证膳食费专款专用，每月向家长公布帐目。

第十二条 幼儿园接受上级主管部门、教育行政部门的督导、评估、检查、审计监督。

第十三条 幼儿园接受物价、审计检察部门的检查监督，接受社会、家长、幼儿的舆论监督，定期听取他们的意见。

第十四条 幼儿园实行教职工聘用制，按上级有关规定，结合园内的实际情况，定岗、定编、定人、定责、定工作量。教职工由园长聘任，聘期为一学年，对不能胜任现职的教职工，幼儿园可以不聘或安排别的工作，其待遇原则上低于同等条件的已聘人员。如不接受工作安排的，由幼儿园按有关法律、规章、政策报上一级主管部门审批同意予以辞退。

第十五条 新引进的人员应有三至六个月的试用期，不予聘用的，由市人才服务中心管理。

第十六条 幼儿园设园长助理一人，在园长的领导下分管幼儿园教育教学工作。

第三章 教育教学管理

第十七条 幼儿园教育工作的原则是：体、智、德、美诸方面的教育应相互渗透，有机结合。遵循幼儿身心发展规律，符合幼儿的年龄特点，注意个别差异，因人施教，引导幼儿个性健康发展。面向全体幼儿，热爱幼儿，坚持积极鼓励、启发诱导幼儿的正面教育。合理地综合组织各方面的教育内容，并渗透于幼儿一日生活的各项活动中，充分发挥各种教育手段的交互作用。创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提供活动和表现能力的机会与条件。以游戏为基本活动，寓教育于各项活动之中。

第十八条 幼儿一日活动的组织应动静交替，保证幼儿愉快地、有益地自由活动。幼儿园日常生活组织，要从实际出发，建立必要的合理的常规，坚持一贯性、一致性和灵活性的原则，培养幼儿的良好习惯和初步的生活自理能力。

第十九条 幼儿园的教育活动应是有目的、有计划引导幼儿生动、活泼、主动活动的、多种形式的教育过程。教育活动应根据教育目的，幼儿的实际水平和兴趣，循序渐进、有计划地选择和组织。组织活动应根据不同的教育内容，充分利用周围环境的有利条件，积极发挥幼儿感官作用，灵活地运用集体或个别活动的形式，为幼儿提供充分活动的空间，注重活动的过程，促进每个幼儿在不同水平上得到发展。

第二十条 游戏是对幼儿进行全面发展教育的重要形式。应根据幼儿的年龄特点选择和指导游戏。应因地制宜地为幼儿创设游戏条件(时间、空间、材料)。游戏材料应强调多功能和可变性。应充分尊重幼儿选择游戏的意愿，鼓励幼儿制作玩具，根据幼儿的实际经验和兴趣，在游戏过程中给予适当指导，保持愉快的情绪，促进幼儿个性的全面发展。

第二十一条 幼儿园的品德教育应以情感教育和培养良好行为习惯为主，注重潜移默化的影响，并贯穿于不动声色的幼儿生活以及各项活动之中。

第二十二条 幼儿园应在各项活动的过程中，根据幼儿不同的心理发展水平，注重培养幼儿良好的个性心理品质，尤应注意根据幼儿个体差异，研究有效的活动形式和方法，不要强求一律。

第二十三条 幼儿园应当使用全国通用的普通话。

第二十四条 幼儿园和小学应密切联系，互相配合，注意两个阶段教育的相互衔接。

第四章 总务后勤管理

第二十五条 总务后勤的工作必须树立为教学服务、为教育科研服务、为师生服务的观念。制定各项规章制度，严格工作规范。廉洁自律、克已奉公、讲求效率。

第二十六条 幼儿园经费来源于幼儿保教费。依据《幼儿园财务制度》加强财务管理，坚持节俭、规范的原则，提高经费使用效益。幼儿园依法向社会募集办学资金并接收社会组织和个人对幼儿园的捐赠。

第二十七条 幼儿园严格按照上级教育、物价、财政部门确定的收费项目和收费标准，依法向幼儿家长收取费用。

第二十八条 总务处加强园舍、园产管理，严防公物流失和浪费，幼儿园园产按有关规定管理。发现危房、应立即采取措施，并向主管部门书面报告。

第二十九条 建立健全财务制度，财经人员应严守财经纪律，接受政府经济监督部门和上级主管部门审查和监督。

第五章 校园环境管理

第三十条 全体教师应齐心协力创建文明、健康、向上、和谐的育人环境。幼儿园要根据实际情况对室外环境有整体规划，努力创设符合幼儿特点的安全文明环境，做到净化、绿化、美化、童化。

第三十一条 创造健康向上的浓郁的校园文化氛围。幼儿园、年级组、班级应开展丰富多彩的校园文化活动。

第三十二条 全体教职工中要加强道德修养，努力建立和谐的人际关系和团结向上、文明协调的工作和生活环境。

第三十三条 加强校园管理。建立健全卫生包干和检查评比制度，配备必要的卫生设施，努力创建卫生、整洁的工作学习环境。

第三十四条 加强行政值班和教师护导工作，实行“幼儿园每日一班劳动值日制度”和“文明示范岗”值勤制度，培养学习“五自”能力和文明行为习惯。

第三十五条 幼儿园内一律不得骑自行车，自行车必须按指定地点排放整齐。

第三十六条 切实加强保卫工作，防火、防盗、防电、防毒，经常检查校舍和设施，及时排除隐患，确保学校安全无事故。

第六章 教师管理

第三十七条 幼儿教师享有《教师法》及有关法律法规规定的权利，履行《教师法》及有关法律规定的义务。

第三十八条 教师应自觉按照《军星幼儿园教职工职业道德规范》，严格要求自己，自觉做到：对待事业有爱心，投入工作能全心;教育孩子有耐心，生活护理能细心;教育教学肯用心，家长工作能热心;同志之间有诚心，幼儿事事能关心。

第三十九条 幼儿园实行全员聘任制，实行定岗聘任，园长与教职工订聘用合同，教职工必须履行聘约，执行学校的教育教学和各项工作计划，完成教育教学和各项工作任务。

第四十条 严格执行岗位规范，教师自觉做到：年初工作有计划，年终工作有总结，幼儿园每月对教职工的政治、业务水平、工作态度、工作成绩进行客观的考核，年终考核以月考核为主要依据。

第四十一条 对违反《幼儿园管理规程》的教职工，按《幼儿园奖惩条例》进行处分，如当事人不服，可以按有关规定提出申诉。

第四十二条 教师应具备良好师德，自觉做到不讲教育忌语，不体罚和变相体罚幼儿，不擅自收费，不向幼儿推销商品，不接受家长的吃请，不参与黄、赌、毒及一切封建迷信活动。

第七章 卫生保健管理

第四十三条 幼儿园必须切实做好幼儿生理和心理卫生保健工作，严格执行卫生部颁发的《托儿所、幼儿园卫生保健制度》以及其他有关卫生保健的法律、规章和制度。

第四十四条 建立幼儿健康检查制度和幼儿健康卡或档案。每学期体检一次，测身高、视力一次，每季度测体重一次，并对幼儿身体健康发展状况定期进行分析、评价。应注意幼儿的口腔卫生，保护视力。

第四十五条 幼儿园应建立卫生消毒、病儿隔离制度，认真作好计划免疫和急病防治工作。幼儿园内严禁吸烟。

第四十六条 幼儿园建立房屋、设备、消防、交通等管理制度和幼儿接送制度，防止发生各种意外事故，加强对幼儿的安全教育。

第四十七条 为幼儿提供合理膳食，编制营养均衡的幼儿带量食谱，定期计算和分析幼儿的进食量和营养摄取量。

第四十八条 幼儿园保证供给幼儿饮水，为幼儿饮水提供便利的条件，培养幼儿良好的大小便习惯，不得限制幼儿便溺的次数、时间等。

第四十九条 积极开展适合幼儿的体育活动。每日户外体育活动不得少于一小时，加强冬季锻炼。要充分利用日光、空气、水等自然环境，有计划地锻炼幼儿肌体，增强幼儿身体的适应和抵抗能力。对体弱或残疾的幼儿予以特殊照顾。

第五十条 幼儿园夏季做好防暑降温工作，冬季做好防寒饱暖工作，防止中暑和冻伤。

第八章 附 则

第五十一条 本章程经幼儿园教全休职工讨论通过后，报县教育局批准实施。章程的修订须由教职工三分之二以上的人数同意，并报县教育局批准。

第五十二条 幼儿园依据本章程，建立健全各项规章制度。幼儿园原制定的各项规章制度凡与本章程抵触的，一律以本章程为准。

第五十三条 本章程如有与法律、规章和上级有关政策相抵触，一律以法律、法规、规章和政策为准。

第五十四条 本章程由园办负责解释，自批准之日起施行。

幼儿园主班老师的要求 幼儿园班主任规章制度篇五

一、控制传染源

1、传染源包括病人、患病动物和带菌者。首先我们要熟悉各种传染源的特征及各种传染病的早期特点，制定出防治措施。

2、 严格执行儿童入园体检制度。

3、严格把好晨检关，一旦发现患儿，就要早隔离、早治疗，早控制传染源。

4、对传染病患者的接触者，采取早预防、早治疗、观察消毒综合性措施，彻底消除传染源。

5、 切断传播途径。不同的传染病采取相应的措施切断传播途径，以达到阻止传染病蔓延流行的目的。

幼儿园主班老师的要求 幼儿园班主任规章制度篇六

1.遵循幼儿身心发展规律，结合班级幼儿特点，制定保教工作计划，并做好工作总结。

2.认真实施教育教学计划，观察、记录、评估每位幼儿身心发展状况，促使幼儿在原有水平上有所发展。

3.努力为幼儿创设安全、舒适、丰富的生活与学习环境，合理地组织安排幼儿的一日活动。

4.严格执行幼儿园安全工作制度，确保幼儿身心健康。

5.热情接待家长，了解全班幼儿的家庭基本情况，通过多种途径做好家园同步教育。

6.按时参加教科研活动，积极撰写幼教论文;积极参加各类培训及教学观摩活动，不断提高教育教学水平。

幼儿园主班老师的要求 幼儿园班主任规章制度篇七

1、依具课程标准实施教学，并优质完成教学任务;

2、根据工作要求定期与家长进行沟通，做好会员维系工作;

3、根据中心活动需要，定期组织各类集体活动;

4、对课程提出合理化建议，不断提升教学质量;

5、配合研发部门进行各种教研活动;

6、领导交办的其他工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找