# 2024年事业单位岗位说明书教师(三篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-07-18

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。事业单位岗位说明书教师...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**事业单位岗位说明书教师篇一**

教务处主任

管理

九级

1.在校长领导下，主持教务处全面工作，负责制订教学工作计划、学科建设规划并组织实施，审批实验计划和教材预定计划。

2.负责教师任课安排，审定总课程表、教学计划表和教师授课计划，并对教师进行工作考核。

3.指导制定并审查各科组长和学科计划。

4.领导科组工作，进取进行课堂教学改革，组织科组开展公开课、优质课、论文评优、教改实验和各学科技能竞赛等活动，提高教师教学水平。

5.负责组织做好备课、上课、辅导、批改作业、成绩考核、学生评价、质量分析、竞赛比赛等常规工作。

6.认真做好学期、学年教学总结工作。

7.做好领导安排的其他工作。

1.全面、正确贯彻执行党和国家的教育方针、法律法规和政策，执行教学大纲，自觉遵守学校的规章制度。

2.有较高的政策理论水平、教学管理和科研本事，有较强的组织领导本事，组织协调各部门做好教学与科研工作，保质保量地完成工作任务。

3.年度考核合格及以上。

领导岗位可参照以下资料填写：根据《党政领导干部选拔任用工作条例》的有关规定和干部人事管理权限执行。

非领导岗位任职条件至少应包含学历要求、在次一级职务任职年限要求、资格要求及其它。

**事业单位岗位说明书教师篇二**

xx单位

xx年xx月xx日

设备维修

服务中心

xxxx0003

工勤技能：

三级

1.服从领导，做好xx（单位）负责范围内的办公自动化、电气设备维护和一般性维修工作。

2.熟悉辖区内网络、通讯、供水、供电、电梯、监控、消防管线和控制位置，掌握计算机、复印机、传真机等办公自动化、电气设备的性能和使用状况。

3.懂得各种办公自动化、电气设备的使用操作，对一般性的设备故障能采取应急措施。

4.坚守岗位，做好设备的运行、维修，保管好资料、图表和日常维修工具。

5.设备发生故障，应及时到场，并迅速查明原因，采取应急措施。

6.完成上级交办的其他任务。

1.严格遵守xx（单位）的章程和规章制度。

2.熟悉单位业务工作相关法律法规和政策、条例。

3.尽职尽责，爱岗敬业，廉洁自律、奉公守法、作风正派、光明磊落。

4.热爱社会xx事业，有奉献精神。

5.有创新、开拓本事，有强烈的进取心，有良好的职业道德，起带头作用。

6.胜任本职工作，完成好岗位说明书各项职职责务，无投诉。

1.具备《福建省事业单位岗位设置管理实施意见（试行）》规定的基本任职条件。

2.具有专科以上学历。10年以上相关工作经验。取得高级电工证书，近两年考核称职以上，身体健康。

3.有水电维护从业经验，能够胜任所任岗位职务。

4.有较强的协调本事、开拓创新意识、沟通本事，具备团队合作精神。

5.贴合xx（单位）人事聘任的其它要求。

**事业单位岗位说明书教师篇三**

xx单位

xx年xx月xx日

小学教师

学校

xxxx0002

专业技术

八级

1.贯彻执行党和国家的教育方针、政策；履行《教育法》中规定的教师义务；根据课程标准和学校的教学计划要求制订本岗位教学计划。

2.承担满额的教学工作量；根据学校规定，按教学环节组织课堂教学，注重理论联系实际开展课堂教学，教学效果好。

3.有较强的教学科研本事，成为学科教学骨干。能够认真开展教学研究，承担公开课或教学示范课，同时每学年听课20节以上。

4.完成有关部门所规定的常规工作；承担班主任工作；做好培优转差工作。

5.指导教育教学研究工作，承担培养教师的任务。开展活动课，组织学科竞赛工作。积极开展教改教研活动，促进教学水平的提高。

6.进取指导和培养年轻教师。

7.担任教学工作、班主任或辅导员工作完成学校交办的其他任务。

1.自觉学习、贯彻党和国家的教育方针、政策；严格执行学校的教学计划，并按课程标准要求开展教学活动。

2.有奉献精神，业务本事强，能够进取进行课堂教学改革，协调各学科关系。能运用现代化的教学手段进行教学，教学效果良好。

3.积极参加教科研活动，及时了解学科教育的发展动态，每学年撰写教育教学论文1篇，上公开课或教学示范课不少于2节，负责主持召开年段以上大型教研活动、家长会。参加继续教育不少于72学时。

4.具有较强的`创新意识和自主精神，认真完成各项教育教学任务。

5.重视培养学生创新意识和实践本事，全面提高学生的综合素质。

6.进取履行班主任工作职责，对学生在校的学习、生活全面负责，加强家校联系，所带班班风良好；培优转差工作卓有成效。

7.能够以身作则做好对年轻教师的传、帮、带工作。指导小学一级、二级教师提高业务水平，每学期听课不少于10节。

8.教书育人，出色地做好班主任或辅导员工作，行政管理等人员则应出色地做好党政管理和其他兼职工作。

1.贴合《福建省事业单位岗位设置管理实施意见（试行）》规定的任职基本条件。

2.具有大专及以上学历（或教龄满25年）。

3.具有小学教师资格证书。

4.具有小学高级教师任职资格。

5.承担教学任务且完成教学工作量12-15节周。

6.年度考核均为“合格”。近三年来至少有一次考核优秀或受局级以上表彰。

7.未违反师德师风、未受违章处分。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找