# 设计师入职转正申请书(二十一篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-07-21

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。设计师入职转正申请书篇一您好...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**设计师入职转正申请书篇一**

您好!首先感谢您给我在公司设计部工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和激动。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到工作中去，为公司明天的发展，贡献自己全部的力量。

我于20--年7月11号成为我们公司的一名试用员工，来到我们公司是我人生的重大转折。也是我人生的一种机遇，更是一种挑战。根据公司的需要，目前在公司的设计部任职。我深知作为一名设计人员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所设计的作品负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的专业素质，力争使自己的作品登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信自己一定能做到这些。

转眼四个的月试用期就就到了，在这四个月的工作时间里，我首先是了解了公司的一些基本的规章制度和公司的案例，然后就以最短的时间适应到工作中去。后来的工作也涉及到了设计及公司宣传资料等各个方面。这一切的工作，都鞭策我从一名涉世未深的试用员工向一名正式员工，一名合格的设计师转变。我也严格要求自己，认真及时做好相关的工作内容和任务，同时对于无论是专业上还是非专业上的问题都虚心向同事学习请教，非常感谢领导和同事对我入职指导和帮助，感谢他们对我工作中出现失误的提醒和指正。

当然，工作中也有很多的不足，比如做事还不够成熟，处理问题的经验方面有待提高，需要不断继续工作学习以提高自己设计和业务能力。所以我在不断要求自己，以提醒自己处理各种问题时要更加全面，更加严格，并及时总结经验教训，尽量弥补工作出现的缺点和不足。在这里我非常感谢领导同事对我工作的包容和支持，给予了我很大的信心和勇气面对工作中各类考验。

入职之初，工作充满挑战，因为之前所学和所从事的工作，都与现在有很大差别。但在领导同事的支持和自身的努力下，现以能够适应公司的工作模式，也敢于大胆的接受工作的挑战。而公司也给予我有足够空间来激发自身的潜力。在工作中也能与公司同事发挥团队合作，相处和睦，一起努力工作。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过四个月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，首先当从成为公司的正式员工即公司的一份子开始，更好的为公司工作。

3、因来自外地，自己外住的生活各方面开支较他人更高，加上广州物价升高，房租涨价等生活方面，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望早日达到收支平衡，解决后顾之忧，全力投入工作。

基于以上各类原因，在此我希望申请为正式员工。我正在努力让自己在工作中更成熟，为公司争取最大的利益。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇二**

尊敬的领导：

我是设计部门的--，于--年--月-日成为贵公司的试用员工，到今天已经有近-个月。在这段时间里，我能够胜任在设计部的工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在我试用期这段时间里，我主要的工作是设计--的相关内容，在这近2个月的试用期内，主要突出的成绩有设计制作，还有网站的相关广告设计等。现在主要做的是--的相关模板。通过锻炼，我熟悉了公司的工作内容。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。网页设计方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需要领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这近2个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，需要不断继续学习以提高自己的能力。无论是多小的事情，我都认真做好。从小处开始，从细节着手，每次的任务都全力以赴。无论我是否接触过这些事情，我都愿意尝试。我相信人生会因自己的不断挑战而丰富多彩!只有自我有清楚的认知，才会有益于未来的发展。人是活的，未来终究是在不断地摸索中走出来的。

我很喜欢这份工作，学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，与公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇三**

尊敬的各位领导：

我叫--，于20--年7月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任网页设计师一职，负责网页设计工作。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的.公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇四**

尊敬的领导：

您好!首先感谢您给我到公司从事设计工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和激动。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到工作中去，为公司明天的发展，贡献自己全部的力量。

我于20--年2月20日成为贵公司的试用员工，来到贵公司是我人生的重大转折。也是我人生的一种机遇，更是一种挑战。根据公司的需要，目前在公司任设计一职。我深知一名设计人员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所设计的作品负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的专业素质，力争使自己的作品登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信自己一定能做到这些。

本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。更关键的一点是，做一名设计人员是我一直以来最大的愿望，我爱好设计这一行，所以我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，努力成为公司所需要的合格人才。虽然我来公司时间不算长，但我已经深深被公司良好的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

这段时间来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，希望可以和公司一起成长。贡献自己一份微薄的力量。同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇五**

尊敬的各位领导：

您们好!我是公司的平面设计师，我叫--。我衷心地感谢各位领导给予我在公司工作和学习的机会。

自--年-月-日入职以来，我在--已经工作三个多月了，虽然公司刚刚成立不久，但是设计任务还是很重的。我在很短的时间内就熟悉了公司以及相关工作流程，很快地投入到工作当中。在这段时间里，我主要完成的设计工作如下：

完成公司日常任务安排，包括平面广告设计、网页设计、静态页面等工作。

①信息收集

1、客户提出工作要求。

2、客户提供相美文本及图片资料。

②提案

1、双方就设计内容进行协商，修改、补充，以达成共识。

2、双方确定设计具体细节及价格。

③会议

1、双方签订《设计合同书》。

2、客户支付50%预付款。

3、客户提供设计相美内容资料。

④工作计划

1、安排具体负责人及工作小组。

2、分配工作。

3、市场调查。

4、搜集设计资料。

⑤策划、设计、制作

1、整体策划、设计制作。

2、客户审核确认。

3、修改或调整完成整体设计。

4、提交客户最终审核。

⑥完成

1、客户根据合同内容进行验收工作。

2、验收合格，由客户签发“设计合格确认书。

3、客户支付余款。

4、将成功的案例录入我公司网站中宣传。

⑦跟踪服务

1、客户可通过我公司网站与我们交流。

2、若需要我们帮助可以发e一mail和我们联系。

3、我公司向客户提交最新的服务动态信息。

在这三个月的时间里，我工作认真、细心，并具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于与其他同事沟通，获得了公司领导和同事的认同。并荣幸能在新年酒会中代表全体员工发言，这也使我得到了一次很好的锻炼机会。

工作的过程就是不断学习和积累知识的过程，不断地提高自己，完善自己，更好地为公司服务是我的目标。总之，有一个和谐，共进的团队是非常重要的。有一个积极向上，大气磅礴的公司和领导是我们员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥和展示自我能力的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能够成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇六**

尊敬的领导：

作为一名新来的it行业的员工，从12月初到现在，我已经在公司工作近1个月了，试用期就要结束。这段时间我收获了很多，对于我从学生到一个职业人的转变具有重要意义。

作为一个应届毕业生初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为公司的这些业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也比较大。但是这一个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过项目经理和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了从学生到职员的转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了项目的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了项目交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在这里对一个月的工作和生活做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

在这一个月的工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高;对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

这里我要特别感谢部门经理\_x对我的入职指引和帮助，感谢他对我工作中出现的失误进行提醒和指正。作为应届毕业生初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

同时感谢\_对我们的业务指导以及\_x的每一次技术培训。由于我们是个it公司，我清楚地了解良好的业务素质和技术水平是做好本质工作的前提和必要条件。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇七**

尊敬的领导：

我于20--年3月13日成为--的一名试用员工，我坚信来到这将是我人生的重大转折，也是一种机遇，更是一种挑战。作为一个刚刚踏入社会不久的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何工作。但是同事间宽松融洽的工作氛围、公司内团结向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我更加深刻地了解到了公司的发展历程、行业发展现状和公司可预见的美好未来。

在这将近两个月的时间里，我一直严格要求自己，及时完成领导布置的每项任务。并在工作中不断进取，虚心向同事请教，充实自己并努力提高自己的专业素质，力争使自己的能力登上一个新的台阶。当然，工作及生活中难免遇到一些小差错需要领导批评指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟。更关键的一点是，从事环保事业是我一直以来最大的愿望，我钟情于环保事业，所以我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去，积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。我深信自己一定能做到这些。虽然我来公司时间不算长，但我已经深深被公司良好的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。今后，我会更积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，努力成为公司所需要的合格人才。

这段时间来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，希望可以和公司一起成长，贡献自己全部的力量，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇八**

尊敬的领导：

转眼间，来公司已经三个月了。在这短暂的试用期内，学到了好多东西，我清楚地感受到自己在成长。已经开始脱离在学校时的那种稚嫩，变得成熟稳重。以下是我这段时间的工作总结。

刚进入公司的第一个月，所有的事物对我来说都是新鲜的，陌生的。但是我愿意让自己由不知道变为知道，也愿意去接触各类新鲜事物。加上领导和同事的关心和帮助，我不再对这些“新事物”感到陌生，而是可以当做熟人一样的去正视它们。刚进公司，经理安排\_\_\_做我的导师，我非常庆幸遇到了他这样一位热心耐心又有能力的人，无论在工作还是生活上，无论在文案还是为人处世上，都教会了我很多。很感激他!半个多月的时间里，虽然学到的文案不多，但我对办公室员工的工作内容和性质有了初步的了解，这对以后职业生涯的规划有很大的帮助。工作成果也获得同事们的好评。

从这次工作中，我也学到了好多东西。首先一个就是，同事间默契的配合是至关重要的。其次，熟练的掌握办公室工作的知识也是必不可少的，对办公室工作的知识不能一知半解。这极大的激发了我的学习热情，总结在学校学习时学习方法的不足，理论结合实践，再加上同事的帮助，使我对办公室工作的知识的掌握上了一个大台阶。也使我更坚定了在这里继续做下去的决心。随着对工作内容的熟悉及自身文案水平的提高，工作起来就变得更加得心应手了。除了可以独自解决一些文案问题外，还可以按照公司的要求完成文案工作以外的事情。

在工作之余，我还参加了公司组织的各项培训，经过几期的培训，我感受到，文案方面的知识犹如茫茫的大海，我只是一叶扁舟。要想在办公室中立足，必须要不断地学习，充实自己。面对各种各样的高手，没有理由停下来做片刻休息。面对各种各样的新挑战，没有理由踌躇满志止步不前。我要走的路还很长，必须一往无前，再接再厉，愈挫愈勇!

回顾这三个月的工作，我对自己的表现很满意。虽然时间不长，但是在各位领导及同事的帮助下，我迅速的成长起来了。对工作也有了更加清晰的认识，对未来有了更加明确的目标。我会在以后的工作中加以百倍的热情，愿意和大家分享成功的方法和失败的教训，愿意在工作中和团队更加协作，为实现公司的目标奉献自己的力量。

一个人的能力很微弱，但很多人的力量汇聚到一起就能发挥巨大的作用。在以后的日子里，如果还能和大家一起工作，我期待着和你们一起创造更多的价值，期待有更大的进步!

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇九**

尊敬的领导：

不知不觉已实习工作了三个多月的时间。在这三个多月的实习中，我感受到的是办公室领导无微不至的关怀、同事们团结奋发的干劲。在领导的关心支持下，在同事的热心帮助下，我很快适应了环境，适应了新的工作岗位。但是，有一些不足需学习改进。在转正之际，现在我将三个多月来的实习情况作一总结。

我深刻地认识到，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

我严格遵守公司的规章制度，认真履行行政文员的职责。尊敬领导，团结同事。蹋实工作，努力做好自己的本职工作。把学到的专业知识努力应用到工作中。工作期间以“细心”为准则，勤思考，勤学习。我主要从事的是办公室的日常行政工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。

作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作的既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在行政经理的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

一个多月来，在行政经理的指导下，我基本上保证了办公室日常行政工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，以及其他部门需要协助的一些事情都做到了及时、准确、无误。同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

一个多月的时间，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、初到公司，感觉每天都疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面都得到了领导、同事的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地工作。而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不扎实。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气。自身存在懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习才能不落伍，所以我将把加强学习，和树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将热情、主动地做好自己的本职工作。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我一个多月来实习的总结。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，希望在今后的工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做得更好。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇十**

各位\_\_:

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

一、工作中的体会以及成长：

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇十一**

尊敬的领导：

一眨眼，六个月的试用期快要接近尾声了，我特申请成为一名正式的员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，以往很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作;可是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;可是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我此刻已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作本事也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我业务本事。

这半年以来，我学到了很多专业的知识，让我对这个岗位充满了信心，虽然还有些不足之处，可是我会努力工作，争取做到最好，望领导同意我的申请，让我成为一名正式的员工。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇十二**

尊敬的领导：

我于20\_\_年\_月\_\_日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下:

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给\_\_\_，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的`做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人:与人为善，对工作:力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。员工转正申请书尊敬的领导:我于20\_\_年7月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇十三**

尊敬的领导：

时间过得很快，一个月的试用期转眼就过去了，在公司的这一个月，我过得很充实，收获良多。

我是此次应届毕业生，我明白第一份工作的重要性!所以，一个月前，我怀着一颗无比向往的心来到公司应聘。很幸运，我有机会被公司录用，并且进入市场部工作，工作职务是市场总监助理，这是一份各方面都很让我满意的工作。

初入公司，我调整好心态，从零开始，积极投入到本职工作当中。在这个月当中，我首先积极了解公司的整体情况，熟悉我要工作的大环境。休息时间，积极与各部门同事良好沟通，希望能够尽快的互相认识，为以后的工作开展打好基础。同时，作为总监助理，我积极的与上司作好工作沟通，为总监开展工作提供辅助。

在这一个月中，我及时完成了总监交待的两次外派任务;辅助总监搜集了开发项目的各种资料，做好初步筛选整理发给总监，并取得沟通，作相应方向上的调整;再一个就是协助总监撰写项目报告，工作进程及时汇报，听取总监建议，与总监讨论各方面内容，按要求进行写作增补，以期顺利完成文稿写作。

作为总监助理，除了为总监搜集工作方面的各种资料，完成外派任务，撰写一些应用文稿，准备项目各项合同协议外，我相信未来更多的工作我会保质保量的完成，不断学习充实，总结经验，提高工作能力，协助好总监做好各项工作，提供更多更好的建议。

试用期中，我一直严格要求自己，认真对待每项工作，做好各项工作情况的反馈，及时解决各种问题，协调安排好工作进程。在此当中，遇到不明白的方面主动请教，主动学习，不断充实提高自己，希望自己能够尽快的熟悉本职工作。

经过一个月的学习，我学到了很多，受到了很大的启发。看到公司的良性发展，工作氛围的朝气蓬勃，我感到很开心，也使我更加迫切地想要成为一名正式的x员工，实现自己的人生价值，能够与公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请公司领导给我继续锻炼学习的机会。我会继续以饱满的工作热情和踏实求真的工作态度做好本职工作，不断学习进步，为公司贡献一份自己的力量。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇十四**

尊敬的领导：

转眼间，我来到\_\_店已经三个月了。这期间，从一个连\_\_和\_\_都不知道什么意思的\_\_菜鸟蜕变成熟知\_\_性能的业务员。一切从零开始，一边学习专业知识，一边摸索市场，遇到销售和专业方面的难点和问题，我都及时请教有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在此，我非常感谢部门同事对我的帮助!也很感谢领导能给我展示自我的平台。

这三个月时间，我不仅仅学会了基础的\_\_知识，同时也对自己的品牌有了更深入的了解，使我深深的爱上了自己所从事的工作，自己所销售的\_\_。在我心里只有热爱自己的岗位才能做好本职工作。

短短的三个月时间，我明白了做\_\_销售单凭自己的热爱是不够的，要学会如何进行客户谈判、分析客户情况的。这些是我一个刚入职的销售员从前所没经历过的，而我们老销售员在谈判的过程他们常常会带着我这个新人，学习谈判经验，这点我非常感谢我的同事们。所以，到现在我有难以谈的下来的客户我会吸取老销售员的谈判技巧，来进行谈判。

现在\_\_销售市场竞争的日益激烈，摆在所有销售人员面前的是—平稳与磨砺并存，希望与机遇并存，成功与失败并存的局面，所以拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

而我每一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信;如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。这些一直是我的工作态度。我相信只有这样才能把工作完成的更好。

现存的缺点：对于市场的了解还是不够深入，对专业知识掌握的还是不够充分，在与客户的沟通过程中缺乏经验。

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习，请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

下一步计划如下：

公司在发展过程中，我认为要成为一名合格的销售员，首先要调整自己的理念，和公司统一思想、统一目标，明确公司的发展方向，才能充分溶入到公司的发展当中，才能更加有条不紊的开展工作。以下是我20\_\_年的工作计划：

1、继续学习的基础知识，并准确掌握市场动态各种同类竞争品牌的动态，实时掌握\_\_业的发展方向。

2、与客户建立良好的合作关系，每天都建好客户洽谈卡，同时对于自己的意向客户务必做到实时跟进，对于自己的老客户也要定时回访。同时，在老客户的基础上能开发新的客户。让更多人知道与了解\_\_，并能亲身体验。了解客户的资料、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，搞好客户关系，随时掌握信息。我在这里想说一下：我会要把b类的客户当成a类来接待，就这样我才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。对客户做到每周至少三次的回访。

3、努力完成现定任务量，在公司规定的任务上，要给自己压力，要给自己设定任务。不仅仅要努力完成公司的任务，同事也完成自己给自己设定的任务。我相信有压力才有动力。

4、对于日常的本职工作认真去完成，切不可偷懒，投机取巧。

5、在业余时间多学习一些成功的销售经验，最后为自己所用。

最后，感谢公司给我一个展示自我能力的平台，我会严格遵守职业操守，朝着优秀员工的方向勇往直前。碰到困难不屈不挠，取其精华，去其糟粕，和公司的其他同事团结协作，让团队精神战胜一切。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇十五**

尊敬的领导：

20\_\_年就要过去了，总结一年的工作，有成功的喜悦，也有失误的愧疚。过去的一年，是我们部门全体员工奋力开拓的一年，更是每个仓储成员接受挑战，逐步成长的一年。为从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。现将20\_\_年仓库管理工作总结汇报如下：

一、工作回顾及感想。

自今年3月份进入本公司以来，在办公室担任文员工作。9月份时，因仓库没人管理，便调到仓库负责仓库管理工作。刚进仓库的时候对业务不太熟，在此期间，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。

二、自觉加强学习，努力适应工作。

我是初次接触仓库管理工作和对账工作，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，在领导和同事的帮助指导下，我逐渐摸清了工作中的基本情况，把握住了工作重点和难点。经过一段时间的努力，现已基本胜任本职工作。

三、建立完善的仓库账目，保证库存数目和进货、配货数目清晰准确。

从十月份以来，逐步针对各种车型的配件建立起手工保管账册和电子账册。基于这项工作的完成，在冲压车间和采购部同事的协助下，基本上杜绝了断货与积压货品的现象。同时由于仓库的账目日益完善清晰，更好的支持财务部门的工作。

四、坚持定期整理仓库。

认真细致的做好各种车型配件的入库出库工作，根据各种车型进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善仓库环境的同时也为后续库存统计工作奠定了基础。保持干净整齐的库容库貌成为仓库管理的一个长期基础工作。

五、认真做好每月的对账工作。

经过四个月的接触，对这项工作的流程已经较为熟悉，能够严格按照公司的制度规定完成每月的对账工作，保证各项数据准确无误，与财务部门做好对接手续。

六、存在的不足

1、由于刚接手工作不到一年，很多地方了解不够深入细致，需要继续努力。

2、车型种类繁多，对各种车型宏观上把握比较容易，微观掌握还需下大力气。

3、在进货量和配货量都较大的情况下，仓库容易暂时性出现空间不足、货物比较拥挤现象。

七、20\_\_年工作计划

1、继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

2、管好账目，在电子帐的配合下，准确把握库存和进货配货情况。更加全面的了解商品明细。

3、坚持定期整理仓库，及时处理废旧杂物，提高仓库的利用率，避免在进货配货高峰期仓库紧张现象。

4、认真完成领导安排的其他工作。

新的一年，也是一个新的开始，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展作出自己应有的努力。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇十六**

尊敬的领导：

离开大学校园已经一段时间了，工作以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

一、思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。

首先，我主动加强政治学习，经常看电视、看报纸、关心时事政治，自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己;其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，自觉地践行“八荣八耻”，时刻用其来约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，还积极参加各项活动，对于公司组织的活动，能够积极参加与配合，在生活上乐于助人，关心集体荣誉。通过以上努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

二、在业务上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有大学三年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，在同事的\'帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。无论是刚刚到公司时跟着同事学习还是独立处理工作的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业。在日常工作中，我能认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

三、学习生活上，完成了学生角色的转变，完全进入工作状态，努力开展工作。

初参加工作，进入陌生的环境和生活状态，也曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮助下，让我很快完成了转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。通过近年的体验已经逐渐适应了工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报。

在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇十七**

尊敬的公司领导：

您好!

我是酒店管理中心员工\_\_\_，于\_\_\_\_年\_月\_\_日入职，任职\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目安装工程师。从试用期开始至今，在酒店管理中心工作已有两个月。通过试用期这段时间的工作和学习，在酒店管理中心领导及同事的帮助和支持下，我能够很快适应公司环境进入工作状态，也熟悉了公司项目管理的程序和操作流程。现根据个人的工作表现，结合酒店管理中心领导的意见，提出转正申请，望成为公司的正式员工。

在试用期工作期间，我负\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目安装标段的项目管理工作及协助土建项目管理工作，主要配合前期安装招标整理工作，做好现场土建、安装监控质量施工、进度施工及安全文明施工等环节，监督与管理施工项目部依据公司既定的项目管理目标，按相关规范、规程进行建筑施工的生产，并提供业主方的协调和支持。现将工作情况简要总结如下：

5月中旬—7月13日，根据酒店项目与置业公司工程一部管理界限的划分，酒店工程部主要是对酒店项目的实施进展进行跟进监控。跟进监控期间酒店项目主楼及裙房正处于地基处理和基础施工阶段，安装机电、消防、游泳池等招标文件处于编制阶段。在工程一部的支持下我对酒店项目的建设和施工的实际情况有了较全面系统的了解，并能够迅速进入状态投入到施工管理工作中。在工作中，我始终牢记自己的岗位职责，严格按照规范做好每个环节。坚持每天做施工管理日志，按月计划整理对施工现场的巡检报告，做好项目施工进程的动态资料，记录项目施工管理的真实情况。对施工重要部位、关键工序，做到事先有计划，参加隐蔽前检查，事中有控制，作业过程旁站监控，事后有总结，对完成质量进行抽检。始终围绕安全、质量、进度几个重点开展工作。在安装机电工程经理指导下，对安装机电、消防、游泳池等招标文件进行整理;在协助土建中，检查基础筏板钢筋绑扎施工，发现主楼03#服务梯基坑北侧基础筏板底部钢筋没有按图纸要求放坡，会致使北侧7根桩顶空，失去设计承载的作用。在土建工程经理与总工办沟通后，以工程例会形式要求项目部按总工办签认的处理方案执行，在砼浇筑前实施完毕，避免了工程质量隐患和损失的进一步扩大等等。

根据与工程一部交接面的划定，自6月1日开始酒店工程部接手酒店项目的施工管理工作。土建与安装部分前期工作量大、工作面多，我不仅要做好自己的本职工作，还要配合好相关专业的施工，另外还要做好与相关部门协调配合工作。

经过两个月的试用期，我对公司和自己的岗位职责都有了一个更加全面地了解和认知，也更加有信心做好今后的本职工作。感谢公司为我提供了一个施展自己的空间，我作为一名升龙员工感到自豪。在此，我郑重向公司领导提出转正申请，恳请领导批准。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇十八**

尊敬的领导：

一学期即将过去，在这一学年我承担本校一年级三个班和三年级两个班的体育教学工作。每周18节课，有的班人数都达到45人以上，学生体质也是很不均衡。面对现实在教授方面也是有很大阻力。我更是在不断错误中前进着。一学期以来，我再次深刻体验到了一名体育教师的艰辛和快乐。我把自己的青春和激情倾注于我所钟爱的体育教育事业上，倾注在每一个学生身上。现就本学年我个人个方面的情况作简要的总结，以期为新学年的工作确立目标。

一、思想认识

在本学年里，作为一名年轻教师，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，能认真学习领会上级文件精神，自觉提高思想素质，道德水准，时常观看和收听广播电视，了解国内外的大事和时事动态，能正确处理学校和社会、家庭的关系，积极形成教育合力，为提高学生的素质打下坚实的基础。力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。积极参加学校组织的各项政治活动。一学期来，我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在校领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。新的学期即将来临，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的好同志。

二、教学工作

1。在教育教学过程中，真诚公平地对待每一个学生，不体罚学生，能做耐心细致的工作，让他们热爱学习，发挥特长，培养其素质。

2。在教学过程中，能根据教学进度和教学内容的安排，按照由易到难，由简到繁的原则实行多次重复练习，使学生在学习时能在头脑中留下比较深刻的印象，有利于学生对技术动作的掌握和运动表象的形成。

3。在工作中，我严格要求自己，工作实干，认真组织每天的课间操和课余训练工作，精心计划、筹备每次的课外活动和比赛，尽力丰富师生的校园生活。在这一学年里，在全组老师的通力合作下顺利完成给国家数据库上报《学生体质健康信息》的工作。积极开展阳光体育活动，抓好每天的“课间操”检查和体育锻炼。作为体育组的一员，通过其他教师和我的共同努力和配合，我们出色地完成了本校冬季运动会组织工作，增加了全校师生的运动参与热情培养了他们对体育运动的爱好，强化了师生们的团结拼搏意识。我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。一个学期里我克服了许多困难，在考勤、例会没有无故缺席过一次。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合学校领导完成各项任务，为学校的美好明天更加努力。

4。因材施教：通过体育课的锻炼，使那些有行动障碍的学生消除了自卑心理，感受到了学校、班级和老师的温暖，有利子学生在今后的学习过程中树立良好的自尊心，促进德、智，体等方面的全面发展。

三、教学科研方面

认真贯彻阳光体育活动宗旨“快乐体育”。把教学态度和思想从新作了定位，服务与学生。在教学过程中，教学进度和教学内容的安排，按照由易到难，由简到繁的原则，实行多次重复练习，使学习内容在学生头脑中留下较深刻的印象，有利于学生对技术动作的掌握和运动表象的形成。运动负荷由小到大，满足了不同类型学生的要求，学生上课积极性高，能在老师的要求下积极锻炼，对学生本身增强体质，矫正和补偿身心缺陷起到了很大的作用。特别是对学生课堂教学行为规范的教学，使他们养成了良好的行为习惯和正确的课堂常规。我在尽力做好教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度，出全勤，空堂坚持坐班。

在体育课堂上，我突出了实用性和趣味性的原则，既保证了学生得到积极锻炼，又使学生在学习过程中感到愉快，养成了锻炼身体的习惯。在教案的编写上，突出了个别化教学原则，尽量使每个学生都能有适合自己的活动内容和活动方式，更增强了学生的自信心，使他了解到自己在这个群体中重要性，是我们这个大家庭中不可缺少的一员。对待学生方面，既要求严格注重素质的培养，提高他们的自信心方面，还多给予鼓励和表扬，坚定他们克服困难决心，也培养他们吃苦耐劳，顽强拼搏的体育精神。在新学期中，我应更加勤恳，为学校作更多的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的工作知识水平更上一层楼。

四、主要成绩

教书育人是塑造灵魂的综合性艺术。在课程改革推进的今天，社会对教师的素质要求更高，我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教。努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查。课堂上力求贴近学生生活，限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践能力。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，使自己的教学能力得到不断的进步和提高。

在这一年中，我认真对待、积极参与上级部门组织的各项活动，并积极参与学校的阳光大课间、活力棒操和阳光体育现场会的训练活动中。

五、存在不足：

虽然教学方法还不是很成熟，但我已在教教学中学到了很多，我也明白自身的学识不代表教学的好坏，教学是一项细致的工作，也是注重技巧的工作，于是我常常想把教学当成一门艺术来研究。所以我积极参与每次的教研活动，吸取老教师的教训和指导，结出自己的想法。今后我将一直花比较多的时间在教学研究上，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生。

“金无足赤，人无完人”，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方等待我去改进。首先我觉得我的教学设计能力还待提高，其次，可能是年轻气盛吧，在处理教学中有些事情时还过于急噪，需要有更多的耐心。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，全面而不失风格。

在今后的教育教学工作中，我将立足实际，争取学校领导、师生的支持，创造性地搞好体育与健康课的教学，使我们的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。我将以更高的热情投入到教育教学工作中去，以更高的标准来要求自己，进一步完善自我，向着更高的目标奋进。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，恳求领导给我一个为学校效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇十九**

尊敬的领导

20\_\_年半年审计工作即将告一段落，在近些年中，\_\_年是\_\_业务部人力最为鼎盛的时候，在领导的带领下大家同心同德，较圆满的完成了预期任务。现将我半年来的审计助理工作做一番总结，并从中找出不足，明确今后工作方向。

一、主要工作

截止目前：共计完成了审字报告20个、房资审字报告2个、审专报告22个和30个所得税汇算清缴报告。

二、工作心得

\_\_年是质量年，\_\_年末所里启用了新的审计底稿，经过对新审计底稿的整理和修订使自己对新底稿有了初步的认知，正式采用新底稿，无论从底稿的顺序还是底稿的内容，大家都经历了从不熟练到适应的过程，也逐渐体会到新底稿的优势。例如：以往审计中对现金流量表的编制无法体现工作轨迹，即使书写计算过程，单纯的数字加减也无法让人清楚明白计算详情。

新的审计底稿弥补了这方面的不足，将快速编制现金流量表的套路用e\_cel表格清晰体现。使用它编制现金流量表，一方面节省了记忆公式的时间，另一方面也细化了编制流程，能更容易发现编制漏洞，及时根据企业的实际情况调整编制方式;2.以往审计底稿较为简单，尤其对助理人员，许多需要详细复核的科目往往仅有审定表及明细表，真正分析复核的程序没有实施，导致审计风险加大。

新的审计底稿从表的数量和表的设置上弥补了这方面的不足，将需要实施的程序用各种形式的e\_cel表现，既规范统一了审计轨迹，又强化实施了审计必要的程序。经过一个循环的实践，新底稿真正践行了质量年的宗旨，审计质量也为近几年中较为优异的一年。

根据领导的部署，\_\_年由我和孟工搭档工作。我们小组每开展一项工作，都会从实践中摸索经验，以便更好的提高工作效率。例如：

1.合理分配时间，保证现场工作按时、有条不紊的进行;

2.合理分工，保证现场需要采集的数据按部就班的完成;

3.清晰划分权限，保证每个项目专人跟进，不出现空管的现象。

在领导的率先垂范和同事们互相帮助齐心努力下，\_\_业务部延续了20\_\_年度优秀部门的工作作风，又一次完成了任务。

三、工作不足

1.提高工作效率

由于采用新的审计底稿，加之对新底稿的填制不能马上熟练，且在业务初期没有进行级别限定，导致前期几乎每个公司都进行了大量的调查和了解工作，延长了时间，降低了工作效率。本年审计中后期，领导及时发现问题，调整审计策略，重新划分需要进行详细风险评估的级别。并且经过一段时间的经验积累，对新底稿的运用也越来越熟悉，工作效率也得到了提升。

2.加强企业个体的深入了解

随着底稿的不断更新提升，底稿的编制也要求越来越精确。比如：穿行测试的审计结论如何定位准确、各个科目的审定表明细表和测试表的审计说明和结论如何表达、业务完成阶段各表的填制如何呼应之前的审计程序及如何明确表达审计项目最终的结论等等，都是需要不断学习和总结的。其次，如果不对企业生产流程有清晰的了解，对企业财务软件中存货、生产流程的设置有清晰的认识，那么对于新底稿中存货、成本部分的分析性程序的底稿是无从下笔填写的。这就要求在日常工作中，须总结每个企业的特点，特别是对长期合作的客户要做到细化了解，才能将底稿做的更加符合要求。

3.加强自我学习

随着时间的推移，我越发的感觉学习的重要性，在日常生活中不但要认真学习审计、会计的新准则，还要多向同事们学习和请教，弥补不足，不断完善理论水平并与工作中的实践相结合，提高自身的工作能力。

着眼未来，为更好的使我部发展，在今后的工作中我们大家要比形象，促对话交流零障碍比作风，促为企服务零距离比业务，促办理事项零差错比质量，促服务结果零投诉比效率，促日常工作零积累。只有更好的为客户做好本职工作和增值服务，才能使我部工作开展的越来越顺畅，才能使我们个人得到更多的历练。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇二十**

尊敬的移动公司领导：

我先后在x部门学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;可是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。

在此，我要特地感激部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。经过这六个月，我此刻已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作本事也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我业务本事。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的\'人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**设计师入职转正申请书篇二十一**

尊敬的领导：

我是办公室文员小花，20\_\_年11月1日进入\_\_公司，成为公司的一位试用员工，到公司已经三个月，试用期已满。在这段时间内，我自认为能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，先申请转为正式员工。

根据公司需要，担任公司的办公室文员一职。在公司工作的这段时间内，我的主要工作是公司文件与资料的保管、员工的考勤报表及协调各部门工作等，在工作中我一直严格要求自己，努力工作，认真完成领导交待的每一项工作，积极配合公司各部门各员工工作，虚心向领导和同事学习不懂的问题，学到很多新的知识，不断提高自己充实自己，让我更深刻的意识到，一个完美优秀的团体要靠大家每个人去努力。

初入公司难免出现一些小差小错需要领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。我喜欢这份工作，看到了公司迅速的发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做小小的贡献。还有，公司的规模、公司的管理让我觉得很适应，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同河南\_\_公司一起展望美好未来，恳请领导特此批准。

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找