# 会计的实训报告800字(18篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-07-25

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!会计的实训报告800字篇一通过本实习，增强初学者对会计的感性认识，使其能...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**会计的实训报告800字篇一**

通过本实习，增强初学者对会计的感性认识，使其能够理论联系实际，加深对会计基础理论的理解;通过对会计实务中各种原始凭证和记账凭证的填写和编制，以及对不同格式账簿的登记，对账，结账和编制会计报表等，使初学者对会计基础工作有一个系统，全面的认识;通过运用会计核算的基本方法，将学生所学的会计基础知识转化为会计实务的基本操作能力，为学生进一步学习财务会计知识打下扎实的基础。

1，如何填制原始凭证

2，如何填制复式记账凭证

3，怎样对日记账进行正确的登记

4，如何进行错账更正

5，记账规则与结账

6，如何对银行存款余额调节表进行编制

7，怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序

8，如何编制总账

9，如何对账务报表进行编制

《会计学原理模拟实习》实践教学是以一个上海中型工业企业——佳塑塑料制品有限公司一月份的经济业务为例，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。

(一)实习操作过程

1经济业务发生后，首先要审核原始凭证，根据原始凭证或原始凭证汇总表填制各种记账凭证;

2根据收款凭证和付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账; 3根据各种记账凭证并且参考原始凭证或原始凭证汇总表，逐笔登记各种明细分类账;

4根据各种汇总记账凭证汇总登记总分类账;

5月末，将日记账明细分类账的余额与总分类账中相应账户的余额进行核对;

6月末，根据总分类账和明细分类账的记录编制会计报表。

(二)操作要领

1.期初建账：

(1)建总账时，

1设置账簿的的封面与封底：

2填写账簿启用以及经管人员一览表;

3填写账户目录;

4填写账页，将上一年或上一本的期末余额作为本次的期初余额，进行账目登记。

(2)建明细账时，

将上个月或者是上一年总账中，所涉及到的相应的明细账的余额，分别填制到新账簿的分户账中，并标明科目，账户名，及余额和余额方向

(3)建日记账时，

建立现金存款日记账时，将上一年或上一个月的库存现金总账中的余额，填到新建的库存现金日记账中的余额栏中;

银行存款日记账，将上一次的银行存款总账的余额，填到新建账中的相应的银行存款日记账中的余额栏上;

2.审核或填制原始凭证

1填制原始凭证的时候，要记录真实(记载的经济业务必须与实际情况相符)，手续完备(必须符合内部牵制原则的要求)，内容齐全(基本内容和补充内容要详尽的填写齐全)，书写规范，还要及时填制(不拖延，不积压);

2审核：要审核其原始凭证反映的经济业务的合法，合规，合理，审核其填制要符合规定的要求

3.编制记账凭证

编辑记账凭证的摘要简明，科目运用准确，编号连续，附件齐全。

4.登记日记账，

对于库存现金日记账，根据审核无误的库存现金日记账的记账凭证，将每日发生的库存现金，逐笔登记到相应的库存现金日记账中，并标明金额及余额方向，同时还要对库存现金日记账进行日结;

银行存款日记账，也是根据审核无误的银行存款日记账的记账凭证，将发生的银行存款逐笔登记到银行存款日记账中，并标明金额及余额方向，对银行存款日记账进行月结。

5.登记有关明细账。

对发生的经济业务，根据审核无误的原始凭证，将其借贷方登记到三栏式，多栏式或数量金额式的有关明细账上(只限于有二级科目的;无二级科目的，到月底登记到总账上)。

6.编制科目汇总表

根据一定会计期间编制的全部记账凭证，按照相同的会计科目进行归类，定期分别汇总每一个账户的借贷方的发生额，病填制在科目汇总表的相应栏内。

7.登记总账

根据科目汇总表登记的总分类账，将其表中汇总起来的歌科目的本期借.贷方发生额的合计数，分次或月末一次计入总分类账户的借方或贷方。

8.对账

1账证核对：各种账簿记录与会计凭证进行核对;

2账账核对：总分类账的歌账户的借方期末余额合计与贷方的合计数相符，明细账的各账户的余额合计与总账的余额相符，日记账的余额与总分类账的余额相等，各部门财产物资明细账的期末余额与保管或使用部门的明细账的期末数相等;

3账实核对：账面数字与实际的屋子，款项进行核对; 4账表核对:记账记录与各种会计报表相互核对。

9.结账

1检查结账日止以前所发生的全部经济业务是否都已经登记入账;

2编制结账分录;

3计算发生额和余额。

10.编制财务会计报告

所编制的信息要真实，是确，并且要及时编制。在编制前，应当全面清查资产，合适债务;还要做好结账和对账准备，根据规定的格式和要求编制报告，内容要完整，数字真实，计算准确，不得漏报和随意取舍。

11.整理归档

对所填制的凭证，账簿，报表进行整理，并装订成册。

实验总结(体会和感受)

通过这次的会计实训，让我更进一步的掌握了会计的知识，能基本入手了一些会计基础的实务操作，虽然大一的接触过基础会计，但是大多数还是理论为主，并没有深入的进行实务操作训练，所以对会计大多是停留在理论层面，所以这次的纯操作理论可以说是对理论的进一步深刻理解。

我深刻理解当会计的不容易，我一直认为会计就是管管钱，记记账，等真正入手才知道，管钱不好管，记账更是繁琐复杂，既不能让它错还不得少了一些步骤，可以说是苦不堪言，但是这也在不知不觉中磨练了我们的耐心与观察力，让我们更加细心的对待这些业务，一笔笔该记好，该归为一类的归一类，每个账该记哪个账都有了明确的思路，更庆幸的是又再一次的巩固了我们的会计基础的内容，各种的分类，会计科目，会计要素，以及借贷等一些的知识回归了很多，可以说是既动手又动脑，双重训练。

在实训中，我深刻感受到了粗心的代价，记账的不注意，漏了一项业务，什么都要重新来过，这是一个很磨难人的过程，业务借贷的相反，也会让你所有相关的账簿一错到底。所以，在记账的时候，千万要很小心很小心，一不留神可能所有的的功夫都白费了，我一开始没有注意到一项的业务在登记付款的同时还要再登记一笔转账，导致我的业务最后收支无法跟别人相同，并且在登记总账的时候，填错了一笔业务，导致整个账簿的余额错误，更痛苦的事，忘记每笔的总账业务的最后都要登个本日合计，漏了一个，都必须重新来过，所以，这次的实训，都是在忍中度过。

不过虽然这中间高兴难过各种滋味都有，但是总的来说，收获颇多。理论与实践接轨，动手又动脑，自己动手丰衣足食。

**会计的实训报告800字篇二**

一、实习的目的和要求

暑期社会实践是对会计专业学生进行认识社会的实践环节。利用假期对社会进行调查，接近社会、了解社会、利用所学的会计专业知识服务于社会，要求学生深入到企业和事业单位进行认真仔细地调查，对调查的资料和结果进行认真的分析和研究并得出相应的结论。对于以后毕业将要工作的本专业学生可以更好地适应工作岗位，更能适应社会要求。

二、实践情况

这次暑假，我来到了我们当地的一家纺织厂，通过熟人的介绍，进入了该厂的财务部门实习，财务部门只有几个人，其中有一名经验丰富的中级会计师，发挥实际作用的是这位中级会计师。 开始单位没有让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

会计实践中最实际的就是做账，做账看起来很简单，但是实践起来，很繁琐。会计做账的每一个步骤会计制度都是有严格的要求的，例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰，按格填写。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，要做到谨慎处理。

每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入账凭证，记明细账、日记账、总账等。漏账、错账的更正都不允许随意添改，不容弄虚作假。该厂每天每月都有结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，还有许多税务方面的账要记，计算时总是会出现许多大大小小的问题，还好会计总是能耐心的教我，从他那学到了不少知识。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等年度报表。这是会计操作的一般顺序和基本流程，在工作中要安格按照要求去做，不能有任何投机取巧的想法。 在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。通过一年多的会计知识的学习，积累了一些有关会计的专业基础知识，基本理论，基本方法，但是在实践中，尤其是刚开始实习的时候，并不能把课本的知识和实践结合起来，总是在出错，出错之后总是在改，有时候需要改好几遍才能做对账，使得我不得不带着课本去工作，时刻检查自己的工作有没有按照要求来做。

下面是我总结的几个在会计实际操作中应该认真履行的原则及注意事项。

(一)：期初建账及余额的录入

会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济内容做一个初步的规划，除了企业必须有的科目之外，还应该从实际的经济业务中来开设相应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账务情况，建好总账和明细账，然后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

(二)：填制会计凭证，并对凭证进行审核

在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给会计前辈审核一下，之后就可以登记总账和明细账了。

(三)：会计帐簿的登记与结帐

记账凭证通过审核后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

(四)：会计报表的填制

记账完后要做的就是填制会计报表，由于xx年的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一次真正的改变，很多以前学到的知识得到了很好运用，也增加了很多新的知识，在原来的基础上得到了很高的强化，接受了更多的新知识，强化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。 同时，在和同事交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。主要如下：1、知识量少搭不上话。2、知识结合实际工作慢跟不上。3、在校所学知识老化、单一、片面、虚无。4、房地产企业方面的知识很少。5、财务管理、财务处理之知识肤浅。6、税法税务实务纯粹纸上谈兵。7、核对文件效率低下。8、加强对excel、用友、数据库等专业知识的学习。9、帐务处理还要细化学习。10、实践工作能力有待加强训练。11、加强金融知识的学习。14、及时对新会计准则学习。 三、几点体会

经过短暂的实习。我真正做到了从课本走到现实，细致地了解了企业会计工作的全部过程。实践期间我努力将自己在学校里所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，不再是纸上谈兵，而是确确实实的做到了熟练地掌握会计实务。

会计工作本身就是一个复杂繁琐的工作，既然选择了这个行业就要努力让自己静下心来，在工作的时候做到心如止水，不烦躁，只有这样才能保证会计做账过程中的准确性，才能减少后期一些不必要的麻烦。

四、实践建议

为规范化会计工作，我国新订立了会计制度，对一定会计科目作了相应调整，即企业会计准则体系包括1项基本会计准则和38项具体会计准则和企业会计准则--应用指南等。并以xx年01月01日起在上市公司施行，同时鼓励其他企业执行。随着这一系列的制度改革与完善，对会计人员的技能要求也更高了。

在会计实践教学中，必须加强与会计实业界的联系，培养市场需要的会计人才;适时设置实验实习环节;增加会计上机实验，强化常用软件工具的应用;实现毕业生的\"双证\"要求，增加毕业生的\"务实\"经验;加强教师培养，提高教师素质;加大校外实习基地的建设力度，由于我院会计专业是后起的专业之一，多数设备仍然不齐全，这使得我们的实际实践活动受限。为此，我在这里就本专业提出一点点建议：应为学生提供更多的实践平台，锻炼学生的动手能力，只有动手动脑能力都强的人才会被企业被社会所认可。相信在以后的教学中我院的教学后勤工作会更加完善可行，能更好更多的培育出高技能水平的社会所需的人才。

**会计的实训报告800字篇三**

随着市场经济的发展，社会的进步，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。财会人员是企业不可或缺的，具有特殊身份的管理者之一，在创造企业效益中处于极其重要的核心地位，真正发挥着“内当家”的作用，在对企业效益的创造过程和结果进行全面核算与监督的同时为企业直接或间接的创造效益。

一、实践的目的

为了更好地将自身的理论知识与实践相结合，提高自己的综合能力，我参加了会计的社会实践。通过会计社会实践，使得我系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

二、实践的内容

我这次实践所涉及的内容，主要是会计业务。其操作的要领是：

1.期初建账：建总账时，首先，在见账时要有上个月的资料，根据余额以及发生额见账。

2.审核或填制原始凭证：原始凭证必须具备八大要素。

3.编制记账凭证：记账凭证是根据原始凭证所编写的。

4.登记日记账：首先，记入经纪业务发生的时间;其次，在摘要栏里记入经济业务的简要说明;然后，在借贷方金额栏里分别记入经济业务所发生的金额;另外库存现金要日清日结。

5.登记有关明细账：明细分类账的登记主要是根据它所反映的经济业务的特点，以及实务管理的不同要求来设计的，明细分类帐应根据原始凭证或原始凭证总表登记，也可以根据记账凭证登记。

6.编制科目汇总表：科目汇总表是根据丁字账编制的，在月末结账时，计算借贷方是否相等。

7.登记总账：取决于所采用的会计核算组织程序。可以直接根据各种记账凭证逐笔登记，也可以把记账凭证现汇总，编制成汇总记账凭证或科目汇总表，再根据汇总的记账凭证定期登记。

8.对账：是会计核算的一项重要内容，简单说就是在经济业务全部登记入账之后，对账簿记录所进行的而对工作。

9.结账：是在把一定时期内所发生的全部经济业务登记入账的基础上，按照规定的方法对该期内的账簿记录进行小结，结算出每个帐户的本期发生额和期末余额，并将其余额结转下期货转入新账以及划出结账标志的程序与方法。

10.编制财务会计报告：做到内容完整、数字真实、计算准确，不得漏报或者任意取舍。

11.整理归档：

对所添置的凭证、账簿和报表整理，并装订成册。

三、实践的总结

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

1、关于会计报告：会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，

(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少;

(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足;

(3)现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充分;

(4)现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度;

(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

2、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

(1)不断扩大会计职业范围。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

(2)不断更新会计知识体系。经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

(3)不断普及与深入信息技术的应用。随着经济信息化的出现，使得国际

互联网、企业内部网成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

四、实践的心得

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计社会实践中，我可谓受益非浅。

**会计的实训报告800字篇四**

xx年5月23--27日

4408教室

了解成本核算的基本程序，熟练运用各种成本计算方法，提高成本核算的实际操作能力，巩固会计学基本理论知识，为以后的学习和工作打下良好的基础，成本会计实训报告范文。

1、成本的归集与分配

2、各种成本（品种法、分批法、分步法）的计算方法

3、编制成本报表，进行成本分析

一、生产成本的归集与分配是本次实习的重头戏，是中心环节。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品等七个板块进行了练习。

1、材料费用方面，用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品成本的“直接成本”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。如表1-4铸造车间对煤进行的分配和表1-5组装车对304进行的分配。

2、人工费用方面，分配工资和福利费应划清计入产品成本与期间费用和不计入成本和期间费用的工资和福利费的界限，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目。如表2-14中，按生产工时将工资分配到不同的产品中。

3、辅助生产费用，是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位在本次实习中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行：

（1）、交互分配：以（总费用/总劳务量）作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

（2）、对外分配：以[（总费用+转入-转出）/对外劳务量]作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

4、制造费用的分配，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法（工时比例、定额材料比例、直接材料比例等）分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

5、废品损失计算，这是一种非常规的，存在于特殊的企业中的会计核算工作，在核算时，将不可修复废品的生产成本和可修复废品发生的费用计入“废品损失”账户的借方，将受到的赔款和废品残值计入“废品损失”账户的贷方，然后结转出净损失。

7、完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择使当地分配方法。在本次实习中，我们采用的时约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。

二、各种产品成本计算方法的运用时第二项内容，企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。，其中品种法时最基本的方法，其核算程序与上述所列成本费用归集分配的程序基本相同；而分批法按批别作为计算对象，时一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品和完工产品的分配问题；分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。

**会计的实训报告800字篇五**

通过为期十周的会计手工模拟实训，使我能比较系统、全面的掌握制造企业会计核算的基本程序和方法，加强了对基本理论知识的理解，将理论运用于实际，更好的熟悉会计的基本工作及操作步骤。

实训通过构造常州东林股份有限公司20xx年12月份的生产经营过程，使我们在模拟环境中按实验内容的要求，自己动手，根据经济业务的原始凭证编制会计分录，填制记账凭证，根据记账凭证登记其所属明细账，编制科目汇总表，再根据科目汇总表登记总分类账，编制试算平衡表，根据总分类账和明细账分析填制会计报表。

（一）设置账簿

根据实训资料要求开设20xx年12月初的总分类账、明细分类账及现金、银行存款日记帐。根据材料中的经济业务所涉及的账户属性建立分户账并填写期初余额。

（二）编制记账凭证

根据相关业务内容和“原始凭证”填制“记账凭证”，有的原始凭证需要自己通过计算填制完整，然后根据原始凭证编写相应的会计分录，再根据会计分录填写记账凭证。

（三）编制科目汇总表

每做完10号的业务就要编制一次科目汇总表。要求我们编制丁

字账，根据所有记账凭证将每个科目的借贷方金额都记下，然后借贷方所有发生额分别相加，再进行试算平衡。如果借贷方余额不等则要逐笔检查是否记账凭证填写有误，是否填写丁字账有误，纠正错误，知道借贷相等，这个工作量还是比较大的，有时候因为一点点错误就要从头开始。

（四）登记总账、明细账

账簿包括总分类帐户、明细分类账户、现金及银行存款日记帐户，其中明细账有三栏式明细帐、数量金额式、多栏式、固定资产、生产成本、应交税费。根据“记账凭证”及所附的“原始凭证”登记“明细分类账”，根据收款凭证、付款凭证逐日逐笔登记“现金”及“银行存款”日记帐，再根据“科目汇总表”登记“总分类账”。登记账簿时，应注意以下几点：1、应将会计凭证的日期、编号、业务内容摘要、金额和其他相关资料逐项记入账内，作到数字准确、摘要清楚、登记及时、字迹工整。2、账簿记录中的日期应该填写记账凭证上的日期，登记账簿要及时，顺序登记，不得跳行、隔页，作废的账页也要留在账簿中。3、出错时根据不同的情况采用画线更正法、红字冲销法、补充登记法，不得擦、挖、补。登记总账、明细账需要绝对的专心、细心、耐心，切勿粗心大意，否则会影响后面很多工作的进行。

（五）编制会计报表

这是最后一个步骤，根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制“会计报表”，包括资产负债表和利润表。资产负债表是反映企

业某一特定日期财务状况的会计报表。利润表又称损益表，是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。

（六）实验心得

为期两个多月的实训课结束了，虽然很繁忙很疲惫，却从中学到了很多东西。实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能，从建账，填制和审核原始凭证，记账凭证到记账薄，最后编制会计报表，把所有的有关会计的专业基础知识、基本理论运用到实际操作中，增强自己的实际操作能力。期间也遇到了不少问题，刚开始建账、编制会计凭证比较容易，工作量也比较小，所以整个人比较散漫，做账时不够专心，总是边做边跟同学聊天，导致矢误增多，经常会把借贷方写反、数字写错等，后来要做的事情增多，也慢慢发现由于之前的散漫导致了不少错误，也陆续影响了后面的工作，明白了做账必须要专心，否则后果不堪设想。做到后来也慢慢上了轨道，相比第一次模拟实习我发现自己进步了不少，已经不再是当初那个什么都不懂的初学者，也不会遇到什么都瞎做，知道了一些基本的修改错误的方法，不会乱写乱填。实训即将接近尾声，整个过程虽然很累，但是当自己试算平衡了、填制出会计报表的时候还是很开心，很有成就感的。以后的路还很长，虽然会计是一个比较繁琐的工作，但我想我会把这条路走下去，会不断提高自己的会计知识、业务水平、职业道德等去适应这个工作。

**会计的实训报告800字篇六**

假期间，我有幸来到了中国工商银行双流县支行进行了为期一个月的会计实习，学到了许多书本以外的知识，受益非浅。下面是我对银行储蓄存款实名制进行的一点简单探讨。

储蓄存款实名制是指居民在金融机构开户和办理储蓄业务时，必须出示有效身份证明，银行员工有义务给予记录，并要求存款人在存单上留下自己姓名的制度。其根本宗旨在于有效保护个人利益和维护国家利益的前提下，促进金融体系在公平、公正、公开的基础上进行，保证个人金融资产的真实性、合法性。

我国建国五十年来，储蓄存款制度一直实行的是记名(虚名)储蓄制度。其记名可以是真名、假名、代码亦可以是亲友的名字。特别是活期储蓄，银行只认存折不认人，只要取款人提供存折出示印鉴或输对密码(由取款人开户时约定)银行即按折付款。储蓄存款实名制是发达国家早已实行的一项金融制度，也是绝大多数发展中国家实行的金融制度。

我国现行的储蓄存款记名制可以说从源头上造成了一系列社会经济问题，已经妨碍了改革开放的进程，到了积重难返的地步。

1、储蓄存款加快增长现象下掩盖了触目惊心的社会财富转移。截止1999年6月末，我国商业银行储蓄存款总额(本外币全折人民币)达6.3万亿元。我国居民储蓄存款是呈几何级数增长的，1987年，我国居民储蓄存款余额仅3073亿元,1992年突破1万亿元,1994年突破2万亿元,t995年突破3万亿元，到1998年末更是达5.3万亿元，而仅仅半年,1999年6月末已达6.3万亿元。1992年以来，我国gdp增长率虽然走上了快速增长的通道，最高的年份是1992年的14.1%，最低的年份是1998年的7.8%，从92年到98年，算术平均数也仅10.76%,gdp的增长与储蓄存款增长不同步，这说明两点，一是国民收入的分配过份向个人倾斜。二是有些个人收入已经不于国民收入，而是直接于国有资产的流失。

2、税收征管困难，偷逃税款严重。纳税是公民的义务，但在现实条件下，能偷逃税赋成了个人的本事，对不少财务管理人员来说，逃税倒成了其义务，我国个人所得税规占人均gdp的比重大约在0.28%左右，远低于发展中国家平均水平的2.1%，税源流失过多，根源在于我国的现行储蓄存款制度根本无法支持个人所得税的征收和监管，而存款制度的不完善，不利于建立公民的信用体系，不能明确个人对国家应尽的义务，无法通过税收杠杆调节居民收入差距和贫富差距，缓解社会矛盾，使国家集中力量办大事。

3、使我国的相关调整政策无所适从，实施效果大打折扣。比如，针对我国内需不旺、消费疲软的状况，国家出台了一系列刺激消费的政策，如连续下调利率、鼓励消费信贷、征收储蓄利息所得税、增加公务员和事业单位人员工资收入、刺激教育消费等等，但这些政策实施效果很不明显，为什么?因为储蓄存款记名制掩盖了贫富差距，立法和行政机构很难对症下药，对少部分暴富阶层的人士来说(据非官方资料，这部分仅占存款人数7%的阶层控制了约60%以上的储蓄存款总额)，收入只是数字的增加减少，钱对他们来说几辈子也花不完，该有的都有了，因此他们对刺激消费的政策很麻木。

4、个人信用制度无法建立起来。市场经济就是信用经济，一切经济关系要靠信用来维系，没有好的信用制度，就会产生“交易冷淡”和“投资锁定”现象，由于互不信任，交易方式会向现金交易和以货易货等原始的刻板的方式滑落，“银行惜贷、企业惜投、个人惜借”的悲观情绪弥漫，造成经济活力日益下降，宏观调控政策难以发挥作用。个人信用制度建立当然是一个复杂的程序，涉及到金融法律法规建设、金融产品创新、技术创新和管理创新等诸多内容，但储蓄暑期实习报告存款实名制则是最基本、最核心的内容。

1、以现有的个人身份证号码为基础，建立储蓄存款实名制。信用是公民活在世上的面子和通行证，个人信用的好坏直接关系到能否享受贷款、透支和分期付款，还影响到退休保障。在储蓄存款实名制的记录和支持下，每个人的每一笔收入、交易、纳税、借款、还款的情况都记录在案，作为考核信用的基础。

2、明确一个申报确认期，对现有个人帐户及个人财产进行申报登记，说明可计算的合法，对于到期按兵不动，无人认领的，以及无法说明合法的，国家给予冻结调查，违法收入将没收充公。

3、实行银行帐户与税务机关联网，个人帐户收支情况在授权范围内报送税务局，由税务局作为纳税依据，税务局有义务对个人财产高度保密，并建立相应的惩罚措施。为堵塞现金交易、逃避税务检查的漏洞，银行应严格控制大额存取款的数量和次数，对不正常情况报送税务局。

4、要促进支付手段的票据化，为财产登记和依法征税提供依据。尤其是个人帐户要普及支票转帐业务，票据清算要实现电子化、即时化、通存通兑化，切实提供“随时、随地、随意”的个人转帐业务，逐步改变传统的依赖现金交易的做法。

50年来，我们是靠广大老百姓的勤俭节约的美德和高储蓄率才支撑起社会和经济的稳定和发展。金融是经济的核心，金融稳定了，人心才能稳定，社会才能稳定和发展。发展储蓄需要安全感，安全感源于储蓄保密性，实行储蓄存款实名制，有可能造成存款人不安全心理的增加，因为“怕露富”是一种普遍的社会心理，老百姓怕露富，分子也怕露富，如何在两者之间权衡，趋利避害，很费思量，这是我们实行储蓄存款实名制要考虑的第一个问题。第二，推出储蓄存款实名制后，大批黑色和灰色收入将退出银行储蓄，一部分深怀恐慌心理的老百姓也可能提款增加，而这种存款下降必然首先冲击中小银行，因为中小银行的历史、背景和存款实力一直是老百姓把握不住的。存款的过份提取将造成银行流动性风险和支付压力，所谓水落石出，存款的下降有可能使商业银行的不良资产突冗出来，由此冲击到整个银行体系，甚至引起金融恐慌。

因此，减轻实行储蓄存款实名制的负面影响，关键要做好以下三点

1、加强法律法规配套建设。如“保密法”、“个人财产保护法”。

2、加强职业道德教育。对银行内部工作人员和公安、法院、纪检、审计等执法部门内部工作人员进行职业道德教育，严格执法，严格保密。加大对执法部门的监督力度，控制好执法机构对个人金融财产查询、冻结、划扣的权力。

3、反对。某些地方基层机构乱收费、乱摊派、乱罚款比较严重，实行储蓄存款实名制，有可能使干部更容易掌握居民的家底，因而更容易有的放矢治理“三乱”效率更高。因此对基层干部要加强知法守法教育，严惩“三乱”，对，侵犯存款人利益的要坚决追究其法律责任和经济责任。

**会计的实训报告800字篇七**

：x年7月4日——7月24日

科技楼401及校外

1、成本的归集与分配

2、各种成本(品种法、分批法、分步法)的计算方法

①、生产成本的归集与分配是本次实习的重头戏，是中心环节。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品等七个板块进行了练习。

1、材料费用方面，用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品成本的“直接成本”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。

2、人工费用方面，分配工资和福利费应划清计入产品成本与期间费用和不计入成本和期间费用的工资和福利费的界限，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目。

3、辅助生产费用，是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位在本次实习中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行

(1)、交互分配：以(总费用/总劳务量)作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

(2)、对外分配：以[(总费用+转入费用-转出费用)/对外劳务量]作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

4、制造费用的分配，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法(工时比例、定额材料比例、直接材料比例等)分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

5、废品损失计算，这是一种存在于特殊的企业中的会计核算工作，在核算时，将不可修复废品的生产成本和可修复废品发生的费用计入“废品损失”账户的借方，将受到的赔款和废品残值计入“废品损失”账户的贷方，然后结转出净损失。

6、完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择适当的分配方法。通常采用的具体方法有：不计算在产品成本法、按年初数固定计算产品成本法、在产品按所消耗原材料费用计价法、约当产量法、在产品按完工产品成本计算法、在产品按定额成本计价法和定额比例法。在本次实习中，我们采用的是约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。

②、各种产品成本计算方法的运用是第二项内容，企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。其中品种法是最基本的方法，其核算程序与上述所列成本费用归集分配的程序基本相同，而分批法按批别作为计算对象，时一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品和完工产品的分配问题，分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。

：经过一周的实习实训，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，成本会计是对一个人的耐力与细心的高度考验，从数字计算到报表输出，再到数字分析，每一个过程都是哪么的复杂与繁琐，所以一定养成细心做事的习惯。

**会计的实训报告800字篇八**

实训时间 ： 年 11月 5日 至 年 1 月 4 日

一.实训内容

在此次成本会计实训中，我们模拟实训的对象是广东科力机械有限公司。此次实训的内容主要有以下几点：

1. 了解企业概况及成本核算方法，其中包括：企业概况介绍、工艺流程简介、成本费用的计算方法、工资计算、费用计入成本的方法、完工产品和在产品之间费用分配方法等。

2. 设置成本账簿，其中包括生成成本总账、制造费用总账以及它们明细账的填制，这也是成本账户初始化的必要步骤。

3.车间成本的核算(包括品种法、分步法、分批法)。在每一种方法下，都必须按照各种成本计算方法的步骤严格进行。在进行成本计算的同时，根据需要，也可能要进行登记记账凭证和账簿等。

车间成本核算具体情况如下：

广东科力机械有限公司设有铸造车间、加工一车间、加工二车间和装配车间等四个基本车间，大量生产8888产品。其中铸造车间生产少量铸件对外销售，需要采用品种法单独计算其成本。铸造车间和加工车间之间采用逐步结转分步法，按实际成本综合结转方式结转6666铸件和7777铸件成本。加工车间生产的8888a半成品和8888b半成品因不对外销售，为简化核算，加工车间和装配车间采用平行结转分步法，计算和结转最终产成品8888产品。公司还设有修理车间和装运部门两个辅助生产车间，为上述产品生产提供辅助劳务。

二、实训收获与建议

此次的成本实训历时近两个月，共有接近32个课时。从一开始的初次接触成本实训的陌生感，到如今的些许熟悉，这个过程，有太多想说的话。在此次实训过程中，我犯了如下的错误：

1、 在计算加权平均单位成本或各种费用分配率时，有时计算结果是小数点后保留两位数，有时是保留四位数，为此我感到十分疑惑，但也没过于深究，只在系统提醒后才有所觉悟，并进行更正。等到最后我再次查看企业概况时，才发现其中有相关规定，其规定为“核算过程中，费用分配率均保留四位小数，分配额均保留两位小数，为数由公司管理部门、7777铸件、03001承担。”

2、 在做“应付职工薪酬汇总表”的核算时，我不知道其工资率为多少，导致不知该如何核算工资，在仔细查看业务资料均未涉及之后，才意识到这部分内容在企业概况介绍里。

3、 在填写要素费用分配时，只顾填写分配表，而没注意到软件题头要求，导致没有填写“记账凭证”和“登记账簿”。在老师和同学提醒下，及时发现了自己错误。

4、 在此次实训中，犯的最严重的错误，莫过于在做车间三种基本成本核算方法(品种法、分步法、分批法)时，忘记了学过的理论知识，被大量的编制表格任务所吓到，且粗心大意，想当然地只做了每一种方法的第一个步骤，即进行各种要素费用的分配，后面的三个步骤基本没做。

针对我犯的上述错误，我对成本实训软件提出下列建议：

1、在企业概况介绍中对内容进行主次标记或提醒。比如说，在后面的实训中会用到企业概况中的工资率、固定资产设备的折旧费以及计算结果保留的小数点位数等，都可以用不同颜色进行标记或提醒，这样可以使软件用户更加注意，便于更好使用。

2、在企业概况中应该再加上在登记记账凭证和账簿时的一些注意事项和相关规定，这样以来不仅提醒了初次使用者进行登记记账凭证和账簿，而且会使整个内容更加规范、连贯，不会使使用者感到突兀。

三、实训感想

实训课就这样结束了，持续了这么长时间的一件事就这么结束了，坦白地说，有种莫名的失落感，同时也对未来的会计工作产生了一种畏惧感。我对此次实训内容的感想，具体说来，有以下几点：

1.成本会计的核算时一个非常冗繁、非常复杂又非常细致的工作，稍有不注意便会出错，因此在工作时要保持足够的耐心和细心，要沉下心去做。

2.在做成本核算的基础工作——是熟悉企业基本概况，包括企业成本核算的工艺流程简介、成本费用的计算方法、工资计算、费用计入成本的方法、完工产品和在产品之间费用分配方法等;只有在熟悉这些内容的前提下，才能更加快捷、完整迅速的做好成本核算。

3.要克服粗心大意，做到一丝不苟、细心认真。成本会计的核算本是一个复杂的过程，偏偏我又是个粗心大意的人，通过我前面的叙述也可看出我在此次实训中错误百出，这也告诫我要在平时学习与生活中要不断培养自己的细心、认真的习惯。

4.在以后的学习与工作中，要提高工作效率，在做一件事时首先要想好如何着手、如何提高效率等问题，等到真正实践时便不断提醒自己的初衷，不能迷失自己的方向。

5.理论是实践之本，实践是理论的试金石，两者缺一不可，因此在实训中要结合理论知识。而我在实训中总是忘记了是在做成会计的核算工作，而把单纯地它当成了一个简单计算工作，导致经常出错，这也从侧面反映我的理论知识学得不够扎实，实训目的不够明确，理论和实践有些脱节，没有有机结合起来。这也告诫我，在以后的工作中，要首先明确自己的工作内容，再者要将理论结合实践，多花时间熟悉与我们工作相关的工作软件，让它成为我们工作中的好帮手。

**会计的实训报告800字篇九**

大三第一学期起至12月，在会计实训室8104，进行了以北京东方板业有限公司为模拟企业的会计实务操作练习。

财务会计实训主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。 x年9月——11月我以北京东方板业有限公司为模拟企业，进行了各方面的实训练习。

我以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了基础会计、财务会计、中级会计等课程之后，我虽然掌握了其理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。

在实训中，我首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着了解其模拟企业的企业资料、原材料的核算方法的选用，以及填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我根据各个明细账登记了总分类账。并与有关明细账、日记账相核对。

在本次会计实训中,我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础,结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介,相关资料的提供,有关经济业务的提示和说明等等。在实训中,我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,了解如何纳税,如何处理购销活动、生产

经营、往来结算等具体业务流程,弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧,缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过实训的仿真性,使我们感到实训的真实性,增强积极参与实训的兴趣。

会计理论来自于会计实践,是会计实践经验的概括总结,同时又对会计实践工作加以指导,所以我们在会计专业学习中,不仅需要构建出较完整的理论框架,而且还要树立起完整的操作理念。然而,会计专业教材是以系统讲解会计理论为主,列举的典型会计业务只是为印证阐述会计理论服务。所以我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，刚开始分不清三者的区别，往后就孰能生巧了，还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到转账凭证、付款凭证、首款的凭证的后面，方便以后的查看。最后就是装订，小小的装订还有大学问。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握知识的质量。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。只有好好通过这会计实训的过程，我们在毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

在实训期间，尝试了不同岗位的工作，例如出纳、记账、核算等。在其期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于有时候登账登得错漏百出。甚至有段时间，发现越错越烦，越烦越错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你够用心、够仔细、够耐心、够用心地做，反而会左右逢源。你会发现越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超曾说过这样一句话：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。

因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实训中，我可谓受益非浅。

**会计的实训报告800字篇十**

我们的大学生活就要划上句号了，在这即将踏上人生旅途之际，实习成为我们的必修课，只有通过实习才能真正的接触社会。实习能让我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识，还能让我们学到许多书本上学不到的东西，帮我们开拓视野，增长见识。希望通过不断的学习与工作能够锻炼自己，检验自己，完善自己，发展自己，为日后的工作打下坚实基础。

为期几个星期在学校的出纳会计实习，我们都对出纳会计工作有了一定的认识，了解。

出纳工作。顾名思义，出即支出，纳即收入。出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的一项工作。具体地讲，出纳是按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等工作的总称。从广义上讲，只要是票据、货币资金和有价证券的收付、保管、核算，就都属于出纳工作。它既包括各单位会计部门专设出纳机构的各项票据、货币资金、有价证券收付业务处理，票据、货币资金、有价证券的整理和保管，货币资金和有价证券的核算等各项工作，也包括各单位业务部门的货币资金收付、保管等方面的工作。狭义的出纳工作则仅指各单位会计部门专设出纳岗位或人员的各项工作。

三个多月的实习，让我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

1、收付职能。出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的职能对企业十分重要，但我的工作流程也不算很复杂。我的工作主要有：

1.办理银行存款转账和现金的保管。

2.负责支票、发票、收据的管理。

3.登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

出纳工作细则包括：工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付：

1.现金收付的，要当面点清金额。

2.现金多付或少付金额，由责任人负责。

3.每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。

4.一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。

5.员工外出借款无论金额多少，都须总经理签字，批准并用借支单借款,若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。

1.登记日记账时要先分清账户，避免张冠李戴。

2.每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况，以调度资金。

3.保管好各种空白支票，不得随意乱放。

由于在学校里的学习与我的实习内容有很大的不同，因此我学起来比较辛苦，别人缺乏的是理论或是经验，而我既缺乏理论也缺乏实践，现在，一切都要从头开始，而考证也给了我很大的压力，一切都要自学，感觉好难，但我仍一直坚持着，我相信先苦后甜，有付出总会有收获，这一切都会过去的，我一直在努力，也一直在进步，我想，我努力过了，对得起自己。

在公司的一个月，让我收获颇丰，也让我知道了会计这个是一个需要把理论和实际相结合的学科，而且我发现会计是一个需要与时俱进的学科。在从前的脑子里会计就是一个账房先生，学过会计发现电算化已经在行业普及，走进企业发现，很多的手续已经一键解决。一张传真，一份电子对账单就已经可以解决过去繁琐的手续，甚至是税务也可以在网上一键搞定。这些常识都是我以后宝贵的资源和财富。

由于公司的规模比较小，出纳的工作范围就比较宽泛，除了一般的出纳工作，还包括人事，保险，劳资，办公室等方面。因此我的工作也就分为这几个部分。

其实我一开始的时候对会计有了很大的期望，总觉得自己能跟在学校学的一样，什么都看到。走到岗位才发现，事情不是我想象的那么简单。

会计是一个单位的核心，财务章，公章的使用都是需要备案的，甚至说一个章盖下去就是要承担责任的。所以，会计的账也是高度的保密。因此能在这个单位算票据的总和，能去银行取对账单已经很不错了。我也就理解了单位的做法。

现在的对账单，跟在课本上学的已经大不一样了，很多手续都已经简化了。不需要再调账了，我们只需要核对就可以了。

分类黏贴票据应该说是这个是出纳的基本功了，因为这些原始凭证是登记记账凭证的基础，也是会计原始档案，是要留底封存的。因此就要求票据粘贴之后要平整便于保存，同时还要方便核算。一开始的时候我是算出纳整理好的凭证，通过实际的核算我发现，如果票据黏贴的不合理，挡住了金额就很难做到严谨正确的核算。

因此在我粘贴票据的时候，我特意按照类别分类，餐饮费，出租费，火车票，过路费等分门别类的粘贴，并且按照发生时间，金额排序，做到方便核算。在核算总数的时候，我总是会每个票据算两遍确保工作分文不差，给同事方便。刚开始核算总数的时候特紧张，总怕错。结果一个总数，我算了四遍出了三个数字，我急得一脑门的汗，后来自己发现出纳他们都是用电脑excel核算，方便快捷，而且准确率大大提高。我把同事的核算做了一个改进，分门别类之后，把相同金额的放在一起，按照\"数量\*单价=总和\"，最后总和求和的方法核算，就再没出过差错，甚至有的时候能找出出纳的错误，避免公司损失。

所以这个一个月可以说是人生最有收获的一个月，我第一次走上工作岗位，虽然是一个小小的实习生，但是学到了很多的东西。我非常珍惜这个机会，因为这次很多的事情是别人带着我做，看也是一种学习，以后走上工作岗位很少有这个机会。

这次可以说还是比较成功的一次实践。从中我找出了自己的不足，也为下次实习敲响了警钟，比如，做事情别着急，问清楚再去办。尽量选择最简单的操作方法去做等。

在工作实习中，我养成了写工作日志的习惯，我感觉这个是非常好的一个习惯，在这个日志上我不仅写的是今天做了什么时期，还有一些tips，这些就是我宝贵的经验财富，有什么事情做的不够完善，不够好的，在上面及时做一些改进意见，还有办事情的一些地点都写在后面方便以后工作。现在当实习结束的时候，翻翻笔记，留下的不仅是珍贵的回忆，还有满满的财富。

工作是一个跟学习一样，需要动脑子的事情。相同的东西说一遍就要记住，相同的错误犯一次就要长记性。做什么事情不能光方便自己，还要方便下一步工作。

所以短短的一个月实习，我要感谢北京分公司的领导，给了我实习的机会，也要感谢刘会计一直帮助我学习相关的业务，还有我的同事，因为你们的存在，使得我的工作能够顺利的完成。

这次实习，虽然时间很不是很长，可我学到的却是我所经历的三年大学生活中难以学习到的东西。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，步入社会了，良好的人际交往能力是必不可少的。

在学校里的时候，我常常抱怨为什么还不毕业，我想，如果毕业了，有了自己的工作，就可以买自己喜欢的东西，去自己想去的地方，吃最最喜欢的零食。那个时候，是大二的开始，我为了一条连衣裙去做了一星期的兼职，一天工作两个小时，三十元一天，一个周刚好够买，当我那者那二百一十元钱跑到服装店时，你不知道我有多高兴，但却怎么也找不到那条裙子了，心痛……我多么渴望有一分工作，不管是喜欢还是不喜欢，眼泪就这么委屈的流下来……

大学，终究还是要走完了，出来实习的时候是多么的欣喜，而进入了社会，我才知道，曾经，我是多么的幸福，我可以睡到自然醒，可以斗地主到深夜，可以约上三五个人去唱歌，知道唱不出声，可以和同学们肆无忌惮的闹着，笑着，甚至可以放肆的哭，可以……可以……这一切都成了曾经，那些走得最快的时光给我流下的却是无法抹去的记忆。我开始怀念之前我一直想离开的大学，但是，我不得不离开了。我想，我还年轻，我有足够的资本，我应该努力工作了，不要让自己以后的回忆只有遗憾，无论生活在哪里，生活都要继续，为什么不让它快乐一点，积极一点?

在这次实习中，我不再那么粗心大意、马虎了事、心浮气躁。我会利用这次机会努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为今后的工作打下了基础。也许，毕业后，我不一定继续做这份工作，但我相信经过这次实习，我有能力也会以更好的姿态融入社会。祝自己一切都好!

**会计的实训报告800字篇十一**

为了积累经验，理论结合实际，我带着已学的专业知识敲响了海宁市正达印刷有限公司的大门，开始了我的会计实习。在短短的一个月里，我查看了该公司往年的会计账簿，试着用审计的思维看账，在出纳的指导下，开出库单，入库单，登记现金日记账和银行存款日记账等，跟随会计操作了会计电算化，熟悉了从原始凭证到记账凭证再到账簿直至会计报表的整个流程。此次实习让我开阔了视野，增长了见识，并且对大学两年里所学的知识进行了巩固和运用，为以后进一步走向社会打下了坚实的基础。现将阶段实习所在公司的基本情况、实习的主要内容及自身感受作一简单的总结报告。

阶段实习是专业教学方案的重要组成部分，是实现本科教学培养目标的重要教学环节，实现理论教学与社会实践相结合的重要方式。通过阶段实习学生可以了解社会，接触实际，增强建设社会主义现代化的事业心和责任感；通过阶段实习，学生可以加深对专业的认识，获得与本专业相关的实际知识和感性认识；通过理论与实际相结合的训练，培养学生的实际工作能力和专业技能，为今后工作打下基础。

阶段实习安排从至，共四周，计划安排如下：

第一周，熟悉工作环境，了解公司情况和目前印刷行业的背景，熟悉公司的生产流程，做一些后勤工作，处理与公司相关人员的人际关系。

第二周，观察财务人员是如何工作的，查看公司往年的账簿，了解会计工作流程，掌握实际用到的会计科目等相关知识。

第三周，跟随出纳学习，在出纳指导下，开入库单，出库单，整理发票，登记现金日记账和银行存款日记账。

第四周，跟随会计学习，看会计如何处理会计业务，如何操作会计电算化，熟悉整个记账流程。

海宁市正达印刷有限公司创办于1996年，公司规模不大，但十多年来的探索和发展，使其积累了丰富的生产经验，具备6色以内印刷能力，能承担从产品设计到制版再到生产的任务。主要生产以塑料包装为主的产品，包括三边封塑料袋、蒸煮袋、印刷成品卷膜、礼品袋包装纸、糖果纸、宣传小旗帜等。

转眼两年大学生活结束了，而真正学到的专业知识并不多，更没有一点实践经验，真不知道毕业后拿什么作为自己的竞争资本。趁着这次阶段实习的机会，我捏着学生阶段实习手册，带着丁点的专业知识敲响了海宁正达印刷有限公司的大门。

实习第一周主要是了解这家公司的基本情况，包括生产流程、机构设置、人员配置以及所处的行业背景。公司安排经验丰富的出纳许阿姨作为我的指导老师。这家公司规模较小，生产部门分为印刷车间、复合车间和制袋车间三个部门，在车间主任的带领下，我参观了各个车间，并了解到原材料（油墨、薄膜、胶水等）如何经过各道工序变成产成品的，我也观察到其他材料，如下脚料、周转材料废料等，思忖着这些材料该是如何记账的。从公司负责人许经理那了解到，目前海宁市的印刷企业很多，竞争激烈，再加上受美国次贷危机和国内通货膨胀的影响，原材料价格上涨，但产成品的价格上涨幅度不大，所以同比前几年，今年的生产效益并不好。中国的中小企业能生存下来真不容易啊。空闲时间我就在公司里干一些力所能及的事情，还跟出纳和车间主任聊聊天，看看出纳是如何工作的。我利用周日休息时间把学过的会计知识温习和巩固了，以便下周实习有点熟悉感，理论联系实际。

实习第二周，许阿姨先让我在财务部看财务人员如何工作的，主要是结合学过的会计和审计知识，查看核对公司往年的账簿。许阿姨拿出一大叠账簿让我慢慢研究，这些账簿都是按照时间顺序整理好的，每年都有12本册子，分别是一月到12月的账簿，每本都有原始凭证、记账凭证和资产负债表、损益表、应交增值税明细表。于是我饶有兴趣的研究起了这些会计信息，我试着用审计的思维查看资产负债表和损益表上的数字，并逆着去查明细账和总账，看看科目和数据是否相符。有时候对于某些科目，我要不停地按着计算器，反复计算直到数据相符为止。遇到不理解的地方，及时询问许阿姨，当我查看损益表和企业所得税纳税申报表时，发现这两张表上的所得税不一致，经我仔细查看，原来损益表上的所得税是主营业务收入的1%，是实际缴纳的所得税，而纳税申报表上的所得税是利润总额的18%，是应纳税所得额。经一询问，原因是该公司实行“预征”办法来缴纳企业所得税，预征率为1%，即营业收入的1%。我很高兴学到了课本以外的知识。接下来几天，我还是把大部分时间花在账簿上，弄明白了地方税和国税的区别，了解了镇财政资金和村集体资本金等相关会计明细科目。

实习第三周，主要是跟随出纳学习，在许阿姨的指导下，开入库单、出库单，开发票，登记现金日记账和银行存款日记账。许阿姨先操作一遍，边做边讲解，然后让我亲自实践。我先把原始凭证，包括发票、支票等按时间顺序整理好，根据凭证上的项目登记现金日记账和银行存款日记账，再在发票等凭证上编号，以便登记记账凭证。接着又登记了入库单和出库单。第一次记账时，生怕出错，我小心翼翼地写上金额，核对两遍才放心，接下来几天，我就加快了速度，结果就漏记了一笔业务，在登记完银行存款账后，没有登记现金日记账，幸亏许阿姨及时发现，我惭愧极了。以后几次就不敢麻痹大意了。登记完日记账和入库单、出库单后，把原始凭证仍按时间顺序整理好，用夹子夹好，放在专门的地方，日记账也同样如此，及时用钥匙锁好。这周实习让我意识到不可小看简单的工作，一定得细心谨慎。

实习最后一周，主要是跟随会计学习，因为公司规模小，业务也比较少，会计并不是公司的专职会计，来公司的次数不多。许阿姨就让我随会计去会计公司见习一下会计电算化。朱会计拿来一些原始单据凭证，根据原始凭证记录登记记帐凭证。虽然不是自己登记，但是他每作一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。朱会计平时不忙，就耐心地向我讲解，如：三大凭证：收款凭证、付款凭证和转帐凭证的科目如何在网上进行输入和保存，登记凭证的增加、删除和修改，如何将已经录入的凭证从网上调出来并察看其相关内容等等。接下来几天，朱会计就让我尝试地做了几张，因我在学校里学过一些财务软件的知识，也通过了会计电算化的考试，所以这些操作起来不是很难应付，当然还是得把握那条原则：细心。朱会计教我如何根据明细账和总账登记会计报表，虽然没有独立地实践操作，但朱会计耐心地解释，也让我熟悉了整个会计流程。

实践是检验真理的唯一标准，也是催我成长的最佳手段。短短四个星期的实习，让我受益匪浅，无论是专业知识的运用，还是人际交往能力都得到了锻炼和提高。以下是我此次实习比较深的体会：

第一，要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员准确的核算每一项指标，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，细心谨慎，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

第二，要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作中要具备正确的心态和良好的心理素质。

第三，戒骄戒躁。会计工作很多是非常枯燥的基础性工作。面对千篇一律的工作内容和眼花缭乱的数据，只有耐心，一丝不苟的精神才能保证有效地完成工作，这是我的亲身体验。思想总是在经历中成熟起来。

第四，中国的政策。我所实习的是一家小企业，由于受美国次贷危机和国内通货膨胀的影响，经营环境受到冲击，不少类似的中小企业已经停产了，我想，政府应该给予这些企业优惠政策，帮助他们渡过难关。

“有梦想谁都了不起，有勇气就会有奇迹。”“让我们都加油去超越自己。”以前的我对未来一片迷茫，不知道自己的努力方向，对于将来的种种都充满了恐慌。经过一个月的实习，我对自己的未来有了更多的思考，明确了自己的努力方向。

我相信每一粒种子，都在享受着阳光雨露的滋润中追求着自己的果实；我相信每一只雄鹰，都在享受这云天万里的辽阔中练就了自己的一双有力的翅膀；我相信我们每一个人都在享受着美好多彩的生活中正一步步地把梦想变成人生的辉煌。我的未来不是梦。

**会计的实训报告800字篇十二**

：中级会计实务

20xx年6月1日

机房607等

通过会计实训，使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对学生所学专业知识的一个检验。使每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

本课程是福建工程学院国脉信息学院工商管理系会计学专业的一门重要的主干实验课程，是在学生学习了中级财务会计（2）之后所做的一次单项模拟实验。通过本实验的学习，学生能够系统、全面地掌握新会计制度和企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解、对会计基本方法的运用和对会计基本技能的训练，将会计专业知识和会计实务有机的结合在一起，是对学生所学专业知识的一个综合检验。

（一）收入、费用、利润及全面受益

（二）非货币性资产交换

（三）租赁会计

（四）财务报告分析

通过这次实训，我再一次深刻地认识到了会计是一项细致，繁琐的工作，我们整天面对的是数字，稍不小心就出错了。所以它需要我们投入较多的细心与耐心，保持专心致志的工作态度，以高度的责任感对待会计工作。有些错误不该犯就真的不能犯。

永远都不要害怕犯错误，只有犯了错，我们才会知道自己在哪些地方我们的掌握不到位，哪些地方我们需要特别注意的。在这次实训中，我们也遇到了很多的问题，以至于花了不少的时间，也浪费了一些账簿。当然，我们很感谢遇到的这些困难，它给我们敲响了警钟，让我们及时发现知识掌握上的薄弱环节，纠正思维模式里的错误认识，让我们对会计工作多了一些认。

再来我对会计核算的感性认识进一步加强。这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实训工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

**会计的实训报告800字篇十三**

从这学期开始，我们会计电算化专业学生要做一个会计综合实训。短短的几周时间，要做完一个会计综合实训，感觉

会计的任务很繁重。在平时的会计学习中，从一点都不了解到慢慢了解，从学习基础会计到中级财务会计，从考会计从业资格证到准备考初级助理会计师，就觉得学习会计很繁重。不过，只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计综合实训，让我们各方面都有一定程度的提高。

首先，要清楚了解会计综合实训中企业的重要信息。老师要求每个人都要写分录，一开始在写分录的时候，由于没有了解企业的概况，所以写到应交所得税的时候就不知道税率是多少，问了之后才发现是自己没有了解企业的重要信息。因此，要清楚实习企业的概况，包括企业类型与经营范围，内部组织机构及人员分布，最重要的是生产工艺的流程，还要知道企业会计政策与内部会计核算办法，这些都是我们工作的基础，我们的工作要围绕着这些重要信息展开。

其次，对会计做账基本程序要清楚了解。开始做什么，然后做什么，最后要做什么。如果对会计做账的基本程序都不了解的话，就好难入手，觉得不知道怎样开始。通过这次的手工记账，我大概知道会计的做账的基本程序。第一，建立账套资料，包括总账，现金日记账，银行存款日记账，各类明细账，填写期初余额。第二，填制原始凭证、转账现金支票；审核无误的原始凭证，填记账凭证；编制科目汇总表；根据科目汇总表登总账；根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐；最后结账，编制资产负债表，利润表，现金流量表以及其他相关的资料。最后，装订凭证，各类明细账以及上交有关作业。

最后，会计的分工严格清晰。会计的每个岗位都有严格的要求，各有各的分工，既互相依赖又互相牵制，管钱不管账，管账不管钱。这次的手工做账是分小组进行的，每三人一个小组，一个财务会计，一个成本会计，一个出纳。在这次的手工记账实训中，我的工作是出纳，在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；特别是在做银行存款日记账时，更是每一步都认真仔细地做，出一点错误可能会导致最后的结果不对；

2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3、继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

以前的同学曾经说过，读会计的人比较容易老和容易有精神病，选择会计就选择了终生考试。虽然会计比较繁重，不过我觉得学会计比较充实。只有经历过，才知道其中的滋味，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心＋一份耐心＋一份责任心＝人生价值的诠释。通过实训，我们对会计核算的认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。 第3篇：会计电算化实验报告

实验是以北京冠群科技有限公司为虚拟单位，运用用友erp-u8管理软件，通过建立实验账套、设置人员权限、处理企业业务等，模拟现实财务工作中的账务处理。

实验内容共涉及企业建账、档案设置、总账系统设置、总账的日常和期末业务处理、薪资管理、固定资产管理、应收款管理、采购管理以及销售管理等十个试验。这十个试验中涵盖了工业企业财务方面的主要环节：企业财务管理环节、采购销售环节、供应链环节、生产管理环节等。实验涉及了企业活动中的活动记录，凭证登记、生成、作废、签字、审核与查询，资产的增加、减少、查询与审核，期初期末账表的生成、核对、审核与结账等。

我们的实验是按照会计电算化实验指导的材料内容进行操作，但是要将电算化学习好不能只是会按照书中的指导来操作，更应该做到将操作牢记在自己的脑海里。因此，当我们在实验的过程中遇到问题时，积极思考，把不懂的弄懂记牢，并在以后遇到同一问题时能学以致用。一下就是我在做会计电算化中遇到的一些问题：

（1）出纳签字

执行出纳签字是总账业务中的一个要点，也是企业日常业务中必经的一步。在实验四中，当我以出纳身份进入系统执行签字时，系统提示\"没有符合条件的凭证\"，这让我很讶异，因为我之前的操作都是照着书中一步步做下来的，且在查询凭证中都存在，这就让我很犯难了。后来，在老师的指点下我才发现，原来在最初设置会计科目时有一个步骤是将现金、银行存款和其他货币资金科目分别设置为现金科目、银行科目与现金流量科目，只有现金科目与银行科目的凭证才能进行出纳签字。

（2）期末结账

实验五主要是进行总账系统的期末处理，而结账可以说是最终的步骤。当我在对实验总账进行结账时，系统却提示我无法结账。这是我就不明白了，因为我在之前的对账中总账与明细账、银行存款与对账单等都是相等的，应收应付系统也结转对账过均没有错，这是为什么呢？原来在我的记账凭证中还有一张未记账的凭证，正是因为这张凭证的存在，系统才会提示我不能结账的。

（3）薪资管理系统

在实验七薪资管理系统中，要使用薪资管理系统就要先在企业应用平台中启用该系统，刚开始时没留意到，在财务会计里面怎么都找不到工资管理，后来在同学的提醒下才知道自己原来忘了启用系统。

（4）销售管理系统

在做销售业务时，常常会生成销售单据。在销售业务1中生成销售发票中，\"发票制单\"环节生成销售发票却出不来，这又是怎么了？很多同学都遇到了与我相同的问题，我们大家都不明白问题的所在，直到老师为我们解了惑，才明白原来是系统时间设置搞的鬼。由于我们之前采用最后一日作为登入的时间，而销售发票的生成日期却是在十几号，销售发票的生成日期不能早于我们登入的时间，所以就生成不出来了。

为期几周的电算化实验结束了，在实验课程的这段时间里，我感觉自己学到很多东西，既了解了会计信息系统的基本原理，又初步认识并掌握了用友软件的操作应用，但我想现在只是初级阶段，以后要学习的还有很多，所以在以后的工作学习中我会更加努力和认真，学会更多更深层次的内容。

**会计的实训报告800字篇十四**

会计学是一门理论与实际相结合的学科，对会计学的学习不能仅仅局限于对理论知识的学习而且要注重会计学的实务练习，以加强学科的实践性，能够将理论知识运用于实践，充实理论知识。

随着社会经济的发展，对会计人员的要求越来越严格，作为一名大学毕业后即将走上会计岗位或者从事会计工作的学生来说学好会计学的相关理论知识并加强会计实务的学习是一门不修课，会计手工账实务操作更为重要，是每一位在校会计类专业同学所必须具备的一种能力。在学完中级财务会计的相关知识后，在老师的安排和指导下我们进行了两周的实训，把所学的理论知识充分的运用到实际中去，此外对以往的一些遗漏的知识点以及需要注意的手工账制作的注意事项上都得到了很好的补充和回顾。

时间：20xx年6月15日——20xx年6月27日

地点：商学院会计手工账实验室(主楼七楼715室)

大学里的课程实训是对大学生的专业知识的实践能力的培养，是为大学生在今后的工作岗位中能够更快、更好的去适应工作环境。通过此次实训，旨在熟悉会计核算的流程，熟练掌握记账凭证的编制、各种账簿的登记、财务报表的编制等各种会计核算的方法。把中级财务会计的理论只是运用到实务操作中去，学会会计理论与实务操作的结合，提高对会计专业知识的分析问题和解决问题的能力。此外，通过本次实训也是对所学会计知识的一次检验，查漏补缺，弥补理论知识的漏洞的同时扩充实践操作的相关知识，熟练会计做账基本流程，了解会计核算程序。

做账的会计主体是连云港市华江有限责任公司，为了使广大同学能够更加全面的了解一个公司的会计核算流程和工作，我们所做的业务范围为整个公司的所有业务往来。但是限于实训时间等客观条件，实训账务处理期间为公司12月份的业务，不仅可以在一个月的业务中了解整个公司的业务往来的操作，而且还有年末的报表编制也可以得到练习，可以说是对公司的一年的一般业务往来的所有账务处理都熟悉了一遍。

4.1 建账

在开始实训的第一天，首先需要根据期初余额开设总账、明细账，设置现金日记账、库存现金总账、银行存款日记账、银行存款总账等资产类、负债和所有者权益类以及损益类明细账和总账。在账簿设置上，为了节省实训经费，在帐页的选择上我们没有严格按照相关会计准则的规定去开设，比如现金和银行存款的总账和明细账需要用定本式账簿，由于业务往来不需要用很多帐页因而采用的是活页式，其他账簿的开设也是活页式，一方面方便实训操作，另一方面也是实行最大效用化实训用材和实训经费。

开设好帐页后，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后进行试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计，总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，在试算平衡完成并且账户金额无误后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

4.2 根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

经济业务的发生一般会有原始凭证，在确定其真实和正确无误后才能填制记帐凭证，在实训中便有所简化，无需确认直接填制。另外，有些经济业务如生产成本的结转、损益类科

目的结转等，有的需自己填制原始凭证再填制记账凭证，有的可直接填制记账凭证。填制记账凭证主要是：日期、摘要、借贷科目、借贷金额、编号等，还进行签章，是我们更进一步了解记帐凭证的传递。由于记帐凭证是登记账簿的直接依据，在做好一笔账中起着至关重要的作用，在实训过程中也成为最关键的一环。

4.3 登记账簿

登记账簿可是一件很需要耐心和细心的工作，稍有疏忽都将会使账目出错。库存现金和银行存款的明细账又称日记账，必须日清月结，按每一笔经济业务所涉及的金额逐笔登记并结出余额。其他明细账也均再相应借贷方向上登记所涉及经济业务的金额，并结出余额。此外，日期、凭证号、摘要等也要认真填写，便于查账对账。在登记总账上，我们以十天为单位，编制记帐凭证汇总表。开设“丁”字账户是一种可取的方法，将记帐凭证一一登记在相应的“丁”字账户上最后加总，并填制记帐凭证汇总表，进行总账的登记工作。

在登记账簿时，要根据记账凭证逐笔登记相应的账户，并在全部经济业务登记入账的基础上，结出各个账户的本期发生额和期末余额。此外，还有注意登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记;第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了3天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

4. 4 结账和对账

做到月底的业务时我们要进行结账和对账，并进行试算平衡。结账是指按照规定把一定时期内所发生的经济业务登记入账，并将各种账簿结算清楚，以便进一步根据账簿记录编制会计报表。结账有结账的方法，在月结，季结数字上下两端均划单红线，年结则下端需划两双红线。摘要栏注明“本月合计”，“本季合计”，“本年合计”。在实训期间是按月结帐。尤其注意的是结账是指对本期发生额的结账，起初的余额不加入结账数额中。对账，是指核对账目，有账证核对，账账核对，账实核对，账表核对。在实训期间并没有如此循规蹈矩，对账早被分散到各个环节，都是在对完账后在进行下一步，在编号报表后，只是进行了账表核对。

**会计的实训报告800字篇十五**

根据专业教学计划的要求和安排，我们在指导教师x老师的带领下，7月1日到7月8日，在校内模拟实验室进行了专业综合实训。对本专业前期知识学习的一次综合实践锻炼。目的是为了检验前期知识综合技能的学习情况，是对我们高职高专会计专业学生两年来所学知识的检验。也是对高职高专的学生的一次生动的实践锻炼，分析我们在学习知识的过程中所出现的欠缺，并加以弥补，在实训的基础上去强化理论知识。深刻解析学习的存在问题和技能的掌握情况，通过实训让我们更加深刻，生动、具体的进行一次专业知识实践的学习。

二、实训内容

(一)：期初建账及余额的录入

会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济内容做一个初步的规划，除了企业必须有的科目之外，还应该从实际的经济业务中来开设相应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账务情况，建好总账和明细账，然后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

(二)：填制会计凭证，并对凭证进行审核

在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给主管也就是我们的指导老师x老师签字审核，之后就可以登记总账和明细账了。

(三)：会计帐簿的登记与结帐

记账凭证通过审核签字后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

(四)：会计报表的填制

记账完后要做的就是填制会计报表，由于20xx年的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一次真正的改变，很多以前学到的知识得到了很好运用，也增加了很多新的知识，在原来的基础上得到了很高的强化，接受了更多的新知识，强化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。

三、实训总结与感受

通过此次实习，让我们温故而知新，起到了预期的效果，例如：在公司发生材料采购业务的时候，发生的运费有些需要提税的，而有些则不需要提税，在运输费用计如原材料成本是如果是一种原材料，该怎样记?而多种原材料的情况下又该怎样记?这些是我们原来都不知道的，通过此次的实际训练，让我更加明晰的知道该怎样计算原材料的入库成本，企业为了生产经营的持续性，就会生产产品出售，在生产产品时首先就要领用原材料，做为会计，就要根据为了生产各种产品的领料单计算出材料的出库成本，当然方法是有很多种的，在次我主要说说对加权平均法来计算单位成本的感受。在过去的一年的时间里，我们财务会计学得不是很好，所以当我们在这次接触到这些成本业务的核算时总是无从下手，找不到头绪，在实际训练的过程中，碰到需要计算材料的出库成本时，就不知道该怎样去计算，过去曾听说过先进先出法，后进先出法(这种方法现在也不用)等等多种计算单位成本的方法，但是从来就没有真正的实际操作过，本次实际训练时面临这些问题时才真正的感到自己的好多缺点。在周老师的详细讲解下才弄明白是怎么一回事情，让我及时的弥补了这一知识空缺，受益非浅!

四、综合实践的建议

为规范化会计工作，我国新订立了会计制度，对一定会计科目作了相应调整，即企业会计准则体系包括 项基本会计准则和 8项具体会计准则和企业会计准则——应用指南等。并以20xx年0 月0 日起在上市公司施行，同时鼓励其他企业执行。随着这一系列的制度改革与完善，对会计人员的技能要求也更高了。

高职会计实践教学中，必须加强与会计实业界的联系，培养市场需要的会计人才;强制推行“案例教学”，适时设置实验实习环节;增加会计上机实验，强化常用软件工

具的应用;实现毕业生的“双证”要求，增加毕业生的“务实”经验;加强教师培养，提高教师素质;加大校外实习基地的建设力度，由于我院会计专业是后起的专业之一，多数设备仍然不齐全，这使得我们的实际实践活动受限。为此，我在这里就本专业提出一点点建议：应为学生提供更多的实践平台，锻炼学生的动手能力，只有动手动脑能力都强的人才会被企业被社会所认可。相信在以后的教学中我院的教学后勤工作会更加完善可行，能更好更多的培育出高技能水平的社会所需的人才。

通过此次实际训练，让我更加深刻地了解了会计究竟是做什么，怎样做?弥补了以前来不及学到的基础知识，加深了对前段时间所学知识的巩固，强化了我们的专业技能。会计是一门活学活用的专业，而且随时都因为国家政策的变动而变动。但是最重要的基础是不会变的，希望老师们在今后的教学过程中以基础知识的教育为重中之重，有了较好的基础知识，再加以适当的实践训练，就能更好地完善我们的专业，强化高职高专会计专业学生的实际操作能力，为社会培养符合需求的高级应用型人才而努力!也为自己以后走向工作岗位打下坚实的基础!

**会计的实训报告800字篇十六**

掌握会计业务处理的基本方法、程序，掌握建账方法和流程。能够根据给出的经济业务分析会计分录，完成会计凭证的编号，对会计凭证的错误要根据规定进行更改。能够根据深刻无误的记账凭证登记账簿，对登记错误的账簿采用正确而的方法进行更改。能够以资产=负债+所有者权益为理论基础，借贷记账规则进行失算平衡，编制科目汇总表，为了保证会计资料的真实性，可靠性要进行对账。要做到账实相符。进行账账核对、账证核对、能够按照规定将各项账簿记录定期结算的账务工作，结账的目的是编制会计包表。能够依据科目汇总及其他会计资料编制跨级表白(资产负债表、利润表、现金流量表)。能够依据国家规定对会计凭证进行行管理保管。要定期对会

(1) 账、证、表

计凭证装订成册。

(2)其他工具

(3)辅助工具书(可选) 《会计基础》

《会计职业道德与财经法规》;

企业会计制度和企业会计准则各一套; 会计学模拟实验指导书一本;

1建账:根据指导书的要求开设宏达机械厂xx年12月的总分类账,明细账及日记账。

2审核原始凭证:对原始凭证的进行审核，确认凭证是否无误。 3填制记账凭证:根据审核无误的原始凭证填制记账凭证 4编制科目汇总表:根据各种记账凭证编制科目汇总表 5登记总分类账:根据科目汇总表登记总分类账

6登记各种明细分类账:根据记账凭证登记各种明细分类账

7登记现金日记账和银行存款日记账:根据收付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账

8编制会计报表:根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制会计报表，包括资产负债表，利润表及现金流量表。

加强我对会计基础各方面的知识记忆。会计实训主要是提高我们会计基础知识的实际应用水平，在这过程中，从做分录，填制凭证，我们学会了很多东西，例如看懂了并理解了账户期初余额表和各种支票的填写。在填写过程中最重要的就是“细心”如原始凭证金额会计实训，让我对会计账务处理整个流程的操作有了更深的认识，同时也大小写，日期，用途，出票人，收款人都不能写错，否则就会作废。在曾老师的教导下我们学会了如何建账，及结算方式，学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡等等。

当然在实训过程中我也遇到了许多问题，如:分录的编制不够熟练，同时不够细心，经常看错数字数字填写，不是多了就是少了。导致核算结果出现错误，试算不平衡，最后当即发现寻找出错点及时给予改正。

通过这学期对会计实训的学习，让我深刻的认识到在会计实践工作中，学会会计实际操作能力的重要性。在实际操作过程中我找出了自身的不足，对今后学习有了更明确的方向和目标，且对会计核算有了更感性的认识，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;即将会计理论知识和专业实践有机的结合起来，不仅宽开阔了我们视野，增进我们对企业实践运作情况的认识，而且为我们即将走上工作岗位奠定了坚实的基础。

**会计的实训报告800字篇十七**

大三第一学期起至12月，在会计实训室8104，进行了以北京东方板业有限公司为模拟企业的会计实务操作练习。

一、实习目的

财务会计实训主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

二、实习内容

我以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了基础会计、财务会计、中级会计等课程之后，我虽然掌握了其理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。

在实训中，我首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着了解其模拟企业的企业资料、原材料的核算方法的选用，以及填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后我根据各个明细账登记了总分类账。并与有关明细账、日记账相核对。

在本次会计实训中,我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础,结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介,相关资料的提供,有关经济业务的提示和说明等等。在实训中,我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合,了解如何纳税,如何处理购销活动、生产经营、往来结算等具体业务流程,弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷,掌握书本中学不到的具体技巧,缩短从会计理论学习到实际操作的距离,也可通过实训的仿真性,使我们感到实训的真实性,增强积极参与实训的兴趣。

会计理论来自于会计实践,是会计实践经验的概括总结,同时又对会计实践工作加以指导,所以我们在会计专业学习中,不仅需要构建出较完整的理论框架,而且还要树立起完整的操作理念。然而,会计专业教材是以系统讲解会计理论为主,列举的典型会计业务只是为印证阐述会计理论服务。所以我们将教材的理论知识学完以后,进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，刚开始分不清三者的区别，往后就孰能生巧了，还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到转账凭证、付款凭证、首款的凭证的后面，方便以后的查看。最后就是装订，小小的装订还有大学问。

三、实训体会

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握知识的质量。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。只有好好通过这会计实训的过程，我们在毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

四、实训心得

在实训期间，尝试了不同岗位的工作，例如出纳、记账、核算等。在其期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于有时候登账登得错漏百出。甚至有段时间，发现越错越烦，越烦越错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你够用心、够仔细、够耐心、够用心地做，反而会左右逢源。你会发现越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超曾说过这样一句话：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。

因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实习中，我可谓受益非浅。

**会计的实训报告800字篇十八**

一、实训目的：

在成本会计里，对于实训也是要熟练操作。学生对七种会计核算方法和会计模拟操作有一个基本的了解，为使学生对教学中较深的财务会计理论内容有一个较好的掌握，达到会计相关课程设置的目的和要求，安排了这次会计手工综合模拟实训，从而完善课堂教学内容，提高学生动手操作的基本技能，使学生更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高学生的实践能力，突出高职学生的“重实践，强技能”的特色。

二、实训步骤

1、熟悉资料，设置各种帐簿，登记起初余额。

2、根据经济业务，填制记帐凭证。

3、根据凭证登记帐簿。

4、结帐、对帐、编制会计报表。

5、装订、整理实训资料，上交实训作业。

三、实训结果

资料后附（略）

四、心得体会

漫长的过程

经过几周漫长的实训，让我个人认为会计对与男生而言真的有种苦不堪言的味道。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记帐簿，再是结帐，对帐，编制报表，装订等一系列烦琐由几个人的工作由一个人来完成，其中的酸甜苦辣，只有经历过了，才真真正正了解到什么是会计。原来会计的工作并没有想象中的那么简单，那么清闲。

还记得，在刚开始做会计分录时，自己由于在电台要准备节目，所以周一到周三的那段时间一直忙于那些工作。于是准备在周四完成会计分录的工作。可是偏偏党老师周五的课换到了周四下午，顿时让我一脸茫然。虽说自己在上学期基会学的是相当不错，给一个题目，2秒钟分录立马脱口而出，可是让我在很快的时间完成40多道分录，还要手写，不太现实。于是干脆等老师讲完自己直接边编分录边编制凭证。于是2个阶段的工作，李晔在一个阶段就完成了！

接下来，就是登记帐簿了，如果说前一阶段的工作还是我的强项的话，这一阶段顿时让我傻了眼，不是自己不会，而是那些烦琐的工作，实在让人着急。要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，什么总帐、明细分类帐、三栏式等等一系列帐，真是着急。看着这么一厚搭凭证。苦的还在后边，尤其在写数字时，写错一个，都要用刀片去刮，稍微用力，纸就破了。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一帐帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大！

后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了！

放飞的思绪

“只有经历过，才知道其中的滋味”对于我而言，喜欢体验生活，可以说通过这次实训，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的改变！会计不仅仅是一份职业，更是

一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释

虽说很累，但是真的希望学校能够对给学生这样实训的机会，尤其是会计专业，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找