# 2024年个人工作述职报告格式 个人述职报告要求(五篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-07-26

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。个人工作述职报告格式个人述职报告要求...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**个人工作述职报告格式个人述职报告要求篇一**

;

个人述职报告|述职报告格式

述职报告是指作为领导职务的干部或单位负责人,依据制度规定或工作须要,定期或不定期向上级领导机关、主管部门以及本单位的同事,陈述本人或单位在一定时间内履行岗位职责情况的书面报告。述职报告,按时间可分为年年度、阶段和任期;按内容可有个人和集体之分。那么怎么样写好一篇好的述职报告呢?今天的一篇个人述职报告的格式写作方法和范文，希望能够帮助到大家。更多内容请访问(www.)

个人述职报告格式写作要求

个人述职述职报告标题的写作，一般常见的写法有三种：

文种式标题，只需要写《个人述职报告》。

公文式标题，姓名+时限+事由+文种的名称，如《××20××至20××试聘期述职报告》、《20××年至20××年任商业局长职务的述职报告》。

文章式标题可以用正题，或正副题配合，如《××年个人述职报告》、《思想政治工作要结合经济工作一起抓——××造纸厂厂长王××的述职报告》。

个人述职报告的抬头写作

书面述职报告的抬头写作，写主送单位名称“如××党委”、“××组织部”或“××人事处”等。

口述述职报告的抬头，写对听者的称谓如“各位代表”、“各位委员”、“各位同志”，或“各位领导，同志们”。

个人述职报告正文

个人述职报告的正文，由开头、主体、结尾三部分组成：

开头，又叫引语，一般交代任职的自然情况，包括何时任何职，变动情况及背景;岗位职责和考核期内的目标任务情况及个人认识;对自己工作尽职的整体估价，确定述职范围和基调。这部分要写得简明扼要，给听者予一个大体印象。

主体，是述职报告的中心内容，主要写实绩、做法、经验、体会或教训、问题，要强调写好以下几个方面：对党和国家的路线方针政策、法纪和指示的贯彻执行情况;对上级交办事项的完成情况;对分管工作任务完成的情况;在工作中出了哪些主意，采取了哪些措施，作出哪些决策，解决了哪些实际问题，纠正了哪些偏差，做了哪些实际工作，取得了哪些业绩;个人的思想作风、职业道德，廉洁从政和关心群众等情况;写出存在的主要问题，并分析问题产生的原因，提出今后改进的意见和措施。这部分，要写得具体、充实、有理有据、条理清楚。由于这部分内容涉及面广，量多，所以宜分条列项写出。“条”、“项”要注意内在逻辑关系安排好。

结尾一般写结束语。用“以上报告，请审阅”、“以上报告，请审查”、“特此报告，请审查”、“以上报告，请领导、同志们批评指正”等作结。

述职报告的落款

述职报告落款，写上述职人姓名和述职日期或成文日期。署名可放在标题之下，也可以放文尾。

个人述职报告写作要求与技巧

标准要清楚。要围绕岗位职责和工作目标来讲述自己的工作,尤其要体现出个人的作用,不能写成工作总结。

内容要客观。必须实事求是、客观实在、全面准确。既要讲成绩,又要讲失误;既要讲优点,又要讲不足;既不能夸大成绩,也不能回避问题。只有客观陈述履行职务的情况,才能有助于上级机关和所属单位群众对自身工作作出全面、准确、客观的评价。

重点要突出。抓住带有影响性、全局性的主要工作,对有创造性、开拓性的特色工作重点着笔,力求详尽具体,对日常性、一般性、事务性工作表述要尽量简洁,略作介绍即可。

个性要鲜明。不同的岗位,有着不同的职责要求,即使是相同的岗位,也由于述职者个人的个性差异,其工作方法、工作业绩也不相同。因此,述职报告要突出个性特点,展示述职者个人风格和魄力,切忌千人一面。

语言要庄重。行文语言要朴实,评价要中肯,措词要严谨,语气要谦恭,尽量以陈述为主,也可写一些工作的感想和启示,但不得描写、抒情,更不能使用夸张的语言。

述职报告的写作要求

(一)要充分反映出自己在任期内的工作实绩和问题

述职是民主考评干部的重要一环,也是干部自觉接受组织和群众监督的一种有效形式.干部作述职报告,是为了让组织和群众了解和掌握干部德才状况和履行职责的情况.因此,述职报告应该充分反映出自己任期内的工作实绩和问题,也即写出自身在岗位上为国家和人民办了什么实事,结果怎么样,有哪些贡献还有哪些不足,包括工作效率,完成任务的指标,取得的效益等等.工作实绩如何,是检验干部称职与否的主要标志,述职人要充分认识这一点,实事求是地把自己的工作实绩和问题反映出来.

(二)要实事求是地评价自己

对自己的评价要实事求是,不夸大,不缩小,要准确恰当,有分寸,不说过头话,大话,假话,套话,空话.要做到这样,应注意处理以下几个关系:

1.处理好成绩和问题的关系,就是理直气壮摆成绩,诚恳大胆讲失误.

2.处理好集体与个人的关系,不能把集体之功归于个人,也不要抹杀了个人的作用,必须分清个人实绩和集体实绩.

3.在表述上要处理好叙和议的关系,就是以叙述为主,把自己做过的工作实绩写出来,不要大发议论,旁征博引,议论也只是对照岗位规范,根据叙述的事实,引出评价,不能拔高.

(三)要抓住重点,突出个性

述职报告,如果用口头报告表述.一般宜占用30分钟,如果用书面报告表述,一般以3000字以内为宜.因此,表述的内容应抓住重点,抓住最能显示工作实绩的大事件或关键事写入述职报告.凡重点工作,经验,体会或问题等,一定要有理有据,充实具体,而对一般性,事务性工作,宜概括说明,不必面面俱到.抓住重点,突出中心,还应突出自己的特色,突出自己独有的气质,独有的风格,独有的贡献,让人能分辨出自己在具体工作中所起的作用.

? ?第二页 更多内容

个人述职报告范文：

xx社工述职报告

xx年4月，我正式进驻东莞市师范学校附属小学成为了一名光荣的驻校社工。作为驻校社工，我始终积极工作，主动学习，不断反思自己，总结工作中积累到的经验，并且及时做出相应的调整。同时，作为正阳驻附小社工的小组联络员，在做好自己的工作的同时，我还积极地履行自己的职责，做好机构与社工、机构与用人单位、社工与用人单位之间的沟通桥梁。下面就从几个方面谈谈本人在各方面的表现情况。

一、 本职工作的开展情况

(一)宣传工作

作为首批上岗的驻校社工，宣传很重要，因此在进驻学校最初，我在熟悉学校的同时，积极的向学校宣传自己，针对老师、学生、家长三个层面，开展社工的宣传工作，根据对象的不同特性，采用相应的宣传方式。比如针对老师，采用专业性较强的宣传单张;针对学生，采用趣味性较强，通俗易懂的图文结合的海报，如“认识社工姐姐”宣传海报、小组活动海报、“社工姐姐拜大年”迎新海报、“珍爱生命学会感恩”海报等。抓住机会走进学生群体、和学生一起聊天、做游戏，和他们初步建立良好的朋友关系;针对家长，通过参加家长会、致家长一封信等形式进行宣传，并开通了家长咨询热线，对于家长的来电，我积极的走访班主任了解情况，辅导学生，并回复家长、并建立起家校结合的工作模式。

在通过一些列的自我宣传之后，附小的学生们开始知道学校有两个“社工姐姐”，学校开始给我们安排工作，开始有老师找我们帮忙，在接触的过程中，我无时无刻不在谨记自己“社工”的身份，即使是帮助老师做简单的“打字”工作，我也会和他们聊天，了解学生，同时也进行社工宣传。

本学期由我负责学校广播站的工作，我充分的整合利用这一资源，通过广播进行社工知识、心理健康知识、法制知识的宣传。在以后的工作中，我更要好好的发挥宣传栏、广播站这些宣传阵地的作用，整合更多的可利用资源，协助工作的开展。

(二)活动的开展

前期宣传活动最直接的成果体现就是学校的接纳和认可，我们的活动开始慢慢的开展起来。学校、学生和社工之间开始彼此了解，于是我根据学生的特性，开始积极的走进班级，走近学生，开讲座、做游戏，课间聊天，初步建立关系。走访班主任，了解同年龄段学生特点，班级特性，以及个别学生的特殊情况，并虚心向老师们请教学习、弥补自身的经验不足。

我所负责的讲座有青春期知识讲座、追星教育讲座、人际交往讲座、正确对待网络讲座。其他的活动如“他乡同龄人”、“环保手抄报”、“庆三八绘画大赛”、“扫墓活动”“社工进课堂系列活动”等都是我和陶萍一起组织开展或是协助学校开展的。

我会在体育课的时候在一边看学生们上课，等到他们自由活动的时候和她们一起玩游戏或是聊天。我一直坚持每天和老师、同学们一起做早操。在合适的时候，我还会向老师申请进教室听课。做这么多都是想要通过自己的努力，融入附小，融入学生，通过与师生们的接触，让他们认识社工、了解社工。同时，长时间的接触，也要我更能够体会到小学生眼中的世界，更贴近他们的世界。越来越多的小朋友认识我，和我打招呼，我也会回以热情的微笑，放学时会有很多同学绕到小屋来和我说“byebye”，开始和我说“小秘密”，每次看到他们的笑脸，我都好开心，很欣慰。

每一次讲座或是活动开展之前，我都会去做“实地调研”，我会听取学生们的意见，也会去找班主任或是相熟的老师了解情况，为的就是知己知彼，达到最好的效果。在讲座的现场，我也是积极发挥自身的优势“能言善道、幽默十足”来调动学生参与的积极性。

(三)个案和即时辅导

本人共开展即时辅导15次，个案2个，建立学生档案30个，走访班主任20余次。

越来越多的同学开始来找我聊心事，谈烦恼，这是学生们对于我信任的表现，也是对于我工作开展的一种鼓励。目前我已经开展的两个个案都较为复杂，案主1有着复杂的家庭关系，接案初期，有偷窃、认知、情绪等问题，家长直接表示放弃，老师也对其印象极差。通过社工的介入，案主已有明显改善，最近得到了老师的表扬和鼓励，但是仍存在效果的反复，主要体现在家庭问题未能彻底解决。案主2也是具有复杂的家庭关系，有轻度抑郁症、极其敏感、防备心理很重，有过“自杀”行为。在对所搜集进行评估分析后，开始寻找切入点，根据她的某个需求入手，慢慢一步步的建立关系，由于“自杀”行为的出现，我也是及时的陪在她的身边，并寻求心理老师、班主任、同学等人的帮助。近期情绪较为稳定，但仍需多关怀。

个案的跟进工作都是在体育课或是周末或是放学以后的时间开展的，有时是在社工小屋、有时是在回家的路上或是案主家的楼下。场地、时间受限给工作的开展带来了很多的不便，但是这些都是可以克服的。很多时候，案主的问题源自于家庭，比如我的两个个案，我曾经尝试过很多办法去改善家长的态度，去调节家庭关系，但是过于复杂的家庭关系，远远超出了我的能力范围，我很无奈，但是我从来没有想过要放弃，我仍在寻找其他的途径和方法，寻求其他的资源，去解决问题。

个案工作的开展暴露出了我的很多不足，比如经验不足，知识量不够等。因此我积极的寻找相关的书籍，从网上、书店、督导那里，只要是相关的信息，我都会仔细的看，认真的记，反复的想。通过专业知识的学习，我觉得我成长了，不仅仅是知识的积累，更多的是自我的提升，个案或是其他工作开展的时候，我也越来也越自信。

通过在一次次的接触，走访老师、班主任，同学聊天，家访、收集资料，分析评估问题、找到工作的切入点。根据一段时间的改变，再重新评估分析，设定新的目标，积极的寻找帮助他们的办法，运用技巧去引导他们、鼓励他们。慢慢的，他们开始有所改变，我不敢说那一定是我的工作成果，但是，对于我来说，能够看到他们的变化，我是由衷的为他们感到高兴。

(四)小组工作

由于附小的校园面积只有7亩，学生都是走读生，时间场地受限，因此我们的小组工作一直没能开展。我在归纳学生作息时间，学校功能室分布情况以后，向校方协商，并递交了详尽的小组计划书，终于得到了开展小组工作的机会。我负责的小组“快乐好学生”成长小组是我们的第一个小组，以社会学习理论和马斯洛的需要层次理论为背景，从注意力、耐力、责任感、团队精神四个方面设计小组活动流程。以达到增强团队协作力、做事耐性和毅力从而促进学习进步，增强学生健全发展的目标。第一次的小组活动的筹备，我做的非常认真和仔细，积极的与功能室负责老师协商，准备所需资源、制作小组邀请卡，向组员派发等。

通过小组活动的开展，我也发现了，小组活动的设计要从学生的需求出发、同时兼顾学生的年龄段特性，小组活动开展的目的是要让学生们在参与小组活动的同时，通过分享活动中的体会和感想，收获知识，而不仅仅是要学生们做游戏。因此，在小组的开展的过程中，我及时的根据前一节的需要作出适当的调整。自己不仅仅是小组的主持者，也要做好观察着、陪伴着的角色，更好的带领小组活动的开展，要学生们真正的有所收获。

(五)学业辅导

学业辅导工作的开展现在呈现“事倍功半”的现像，尤其是临近学期末的时候。在学业辅导开始的时候，我和陶萍分别走访班主任、老师，了解学生情况，建立学生档案。在辅导的中期，尝试了奖励机制、领袖培养等方式，提高学生们的积极性，但是效果并不是很明显。我一直通过研究学业辅导成员的档案，争取做到对于每个成员的特性都了熟于胸。根据学生的特性，在大的层面引导的同时，侧重个别的辅导、对症下药，改变学生现状。但是由于学生人数较多，且问题原因不一，受益面不大，但是也有些同学呈现转好表现。本学期，经过分析、评估，将学业辅导的现状归纳统一后上交学校，积极寻找新的可行的方法，并预备在下个学期时候，实行新的方法，通过不断的改进，达到预期的目标。

二、 协助性工作开展情况

广播站工作和仪仗队的训练一直由我负责，这两项工作和我们的专业一点都不相干，自己在此之前也没有从事过相关的工作。但是在工作开展的过程中，对我也是启发颇多。

广播站工作，从最开始工作计划的制定、广播员的选拔和培训、广播站的正常运作，以及仪仗队的训练过程中，我一直都在努力的运用们社工的元素。因此，在工作中，我不断的反思，怎样能够发现那些广播员身上的特质，怎样能够将工作做好的同时，运用到我们的专业元素呢?其实很多时候，那些广播员或是仪仗队的成员就是我身边的可利用资源，他们来自不同的班级，每天当我指导他们的工作时候，我都会和他们聊一会，这样我就可以通过他们掌握班级的动态，同时，他们也是我的“小小志愿者”，给了我工作上很大的帮助。仪仗队的训练，我自己首先和学生们一起从零开始学起，自己先练习好，再交给他们，实践的过程要我更深切的体会到了训练中的问题或是重点所在，更容易和队员们交流沟通，通过与队员们的接触，方便我更确切的了解学生、了解学生的需求，促进工作的开展。

学校的工作协助，包括活动开展协助、教导处代班、资料录入、消息发布等，我都会利用这些机会，和老师们接触、让他们认识我、了解我、接纳我。在教导处代班，最直接的好处就是和领导之间的沟通更直接、也更加有效。

三、 工作中的收获

工作以来，最直接的感受就是“书到用时方恨少”，专业知识的不足，经验的欠缺，让我在工作中碰了很多壁。可是我一直都在积极的尝试，在努力，遇到过困难、犯过错误、有过失败、但是我从来没有想过要放弃，因为我知道“努力不一定成功，但是不努力一定不会成功”。回顾以往的工作，我很感慨，也很感激，生活是最好的老师，通过一次次的实践，慢慢的摸索，不断的总结，现在的我已经告别初时的青涩，慢慢的成长起来。真的很感谢身边的领导、督导和同工们，谢谢机构的培养、督导的的支持和同工们的鼓励，同时也要感谢那群可爱的孩子们，你们的笑脸就是我最大的期盼。

工作之余，我积极的扩大自己专业知识面，多看书，查资料。我还会向其他领域的同工请教，或是协助他们开展活动，探讨工作中的心得体会，学习他们工作的经验，做彼此的支持者。为了更快的融入东莞，更利于工作的开展，我参加粤语培训班，每天都坚持进行粤语的听、说练习，现在能够进行基本的对话。让我觉得非常荣幸的是作为正阳一线社工代表，参加xx年新社工岗前培训的一线社工经验分享，这对于我来说是一个很重要的经历，也是一次很好的锻炼，在主任以及同工们的指导和支持下，分享得到了同工们的认可。

展望未来的工作开展，要更加的积极主动的工作，多看、多学、多尝试。作为一名“社工”，东莞的社工发展还需要我们大家的共同努力，为了不辱使命，为了无愧自己的良心，我只能做到更加勤恳。用自己的努力去拼、去搏，去开拓属于我的一片天!我希望让需要爱的人感受到爱，感受到关怀和温暖。我相信，在我不断的探索和实践中，我会更加的成熟稳重，工作也会越来越好，也会离我的目标越来越近!愿得到领导和同工们的诚恳支持。

我的述职到此结束，谢谢大家!

? ?

相关热词搜索：;[\_TAG\_h3]个人工作述职报告格式个人述职报告要求篇二

20xx年对我来说，是加强学习，克服困难，开拓业务，快速健康成长的一年，这一年对我的职业生涯的塑造好处重大。我从事综合柜员工资岗也已整整两年，从21团支行调至焉耆分理处，接触到了主出纳以及交换业务。在领导的带领与指导下，我学到了很多业务知识和做人的道理，从中体会到的酸甜苦辣也是最深刻的。领导在工作的各个方面都能够充分地信任我，大胆放手让我施展才能，从中我得到了很好地锻炼。柜台营销方面是我的弱点，但是领导仍然对我给予充分的鼓励，使我更加信心百倍地迎难而上，进而能够更有针对性的学习、改善，并不断进步。

现将工作状况总结如下：

首先，在思想与工作上，我能够更加用心主动地学习农行的各项操作规程和各种制度文件并及时掌握，各位同事的敬业与真诚都时刻感染着我。在工作期间，我能够虚心向同事们请教，学到了很多书本以外的专业知识与技能，也更加深刻地体会到团队精神、沟通与协调的重要性，同时为自己在今后的成长道路上积累了一笔不小的财富。在工作方面，我有强烈的事业心和职责感，我能够任劳任怨，不挑三拣四，认真落实领导分配的每一项工作与任务。日常我时时刻刻注意市场动态，在把握客观环境的前提下，研究客户，透过对客户的研究从而到达了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，透过自身的努力来维护好每一位客户。

其次，在技能方面，我个人也能够用心投入，训练自己，这一年中，我始终持续着良好的工作状态，以一名合格的农行员工的标准严格的要求自己，立足本职工作，潜心钻研训练业务技能，使自己能在平凡的岗位上为招行事业发出一份光，一份热。

对我个人而言，点钞技能已经基本达标，但是abis与熟练的同事相比还有必须的距离，因此，我利用一点一滴的时间加紧练习，因为我明白，作为储蓄岗位一线员工，我们更就应加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户带给方便、快捷、准确的服务。

第三，在日常的工作生活中，我能够及时地融入到农行这个大家庭中，用心应对工作，与大家团结协作，相互帮忙。在实际工作中，无论从事哪个行业，哪个岗位，都离不开同事之间的配合，因为一滴水只有在大海中才能生存。只有不同部门之间、同事之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，创造出更多非凡的业绩。

第四，服务方面。银行做为服务行业，除了出售自己的有形产品外，更重要是出售其无形产品――服务，银行的各项经营目标需要透过带给优质的服务来实现，由此可见，服务是银行最基本的问题。做好银行服务工作、保护金融消费者利益，不仅仅是银行业金融机构的法定义务，也是培育客户忠诚度、提升银行声誉、增强综合竞争实力的需要。

每一天我都被同事们的微笑所感染，被同事们的满腔热情所打动，农行的服务处处体现着“客户第一”的理念。在农行工作过程中，逐渐地，我也明白了“以客户为中心”，是一切服务工作的本质要求，更是银行服务的宗旨，是经过激烈竞争洗礼后的理性选取，更是追求与客户共生共赢境界的现实要求。银行就像生活，偶然发生的小插曲，客户轻轻的一声“谢谢”，燃起了心中的激情；客户不解的抱怨，需要的是耐心的讲解。激情让我对工作充满热情，耐心让我细心地对待工作，力求做好每一个小细节，精益求精，激情与耐心互补促进，才能碰撞出最美丽的火花，工作才能做到最好。

做好银行服务工作、取得客户的信任，很多人认为良好的职业操守和过硬的专业素质是基础；细心、耐心、热心是关键。我认为，真正做到“以客户为中心”，仅有上述条件还不够，银行服务贵在“深入人心”，既要将服务的理念牢固树立在自己的内心深处，又要深入到客户内心世界中，真正把握客户的需求，而不是仅做表面文章。我们经常提出要“用心服务”，讲的就是我们要贴近客户的思想，正确地理解客户的需求，客户没想到的我们要提前想到，用真心实意换取客户长期的理解和信任。此刻社会日益进步，人们对银行服务形式上的提高不再满足，多摆几把椅子、增加一些糖果、微笑加站立服务，这些形式上的举措已被社会视为理所当然的事情，而从根本上扭转服务意识，切实为不同的客户带给最有效、最优质、最需要的服务才是让“上帝”动心的关键。

“深入人心”一方面要求我们内心牢固树立服务意识，而不能被动、机械地应付客户，要时刻把客户放在内心，要经常站在客户的角度来思考自身的表现。还要求我们及时、准确把握客户的内心真实需要，要能急客户之所急，想客户之所想。不同的客户需求心理不同，要深度挖掘、动态跟踪。我们要区分客户、细分市场：对于普通客户形式上的服务提升就可能获得他们极大的认可，比如大堂经理的进门招呼，柜台人员的微笑和礼貌用语；对于vip客人，则更多的要思考如何为其缩短等待时间、节约交易成本和个性化服务及增值服务问题。为客户服务除了及时、准确、到位之外，还要能激发客户需求。

在时时处处把客户放在心中的同时，还不能忘记风险，在服务过程中，要严格把握适度原则，服务流程、手段必须要依法合规，防止过头服务。

最后，谈谈我的不足之处：由于岗位限制与个人因素，柜台营销是我的一个弱点。在领导的指导和同事们的帮忙下，我的个人营销技巧有所提高。俗话说得好：不要怕麻烦，就怕没人找麻烦。麻烦越多，朋友就越多；朋友越多，发展业务的机会才越多。因此，今后我会用心认真践行营销技巧，抓住每一个发展业务的机会，做好日常营销工作。

**个人工作述职报告格式个人述职报告要求篇三**

一、在思想上，爱国爱党，积极上进。

本人自参加工作以来，思想上积极要求进步，并于xx年加入了中国共产党。作为一名教师、特别是一名光荣的共产党员，我积极的参加各种学习培训，认真进行政治学习。为了提高自己的思想觉悟，利用课余时间我认真学习教师职业道德规范。我还深知要教育好学生，教师必须先以身作则，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生。作为一名教师，自身的师表形象更要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时非常重视对学生的全面培养。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西，针对社会这一大气候和学生这一小气候我把学生的德育工作放到了最重要的地位。在工作中，我积极、主动、勤恳、责任心强，乐于接受学校布置的各项工作，任劳任怨。在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。加快形成自己的上课风格。

做为一名共产党员，在工作中兢兢业业，严于律己、宽以待人，为人师表。能够起到模范带头作用。

二、在教育教学上，敬业爱岗，严谨治学。

把学生教好，让学生成功，是每位教师最大的心愿、也是我们感觉最高的荣誉。于是曾多次带领学生参加市里举行的各种竞赛，学生也多次获奖，本人也多次被评为“市级优秀辅导教师”。作为一名普通的小学教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念、刻苦钻研如何把课上得深动而有趣，才能够抓住学生的兴趣，从而显现出独特的上课风格。因此自己设计的教案多次获奖；其中有“省级优秀教案设计奖”；“金明区教学设计一等奖”。教学质量是学校的生命线，我虽然不担任毕业班的教学工作，也深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前，我认真仔细的进行备课，根据本班学生特点，对教案进行认真的修改，课后布置的作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量，并且多次总结经验教训撰写论文，所发表论文也多次获奖。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。针对孩子们的学习特点而进行“班级分层教学法”，从而《如何在班级中实施素质教育》论文获省级贰等奖。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑，在教学中营造民主平等的学习氛围等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中的好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育；如在班级开展“我给大地洗脸”，进行环境环保的教育。xx年组织我班开展了“我是开封小导游”的综合实践活动，在我的指导下，学生们和我一起努力，认真的收集资料，进行开封名胜古迹的调查，然后在龙亭公园、森林公园、菊花养殖基地，现场为外地游客做导游，效果非常好。受到了森林公园各地游客的好评。也得到了家长们的大力支持。最主要的是培养了孩子们各方面的能力。使得综合实践活动开展得很成功，这不仅锻炼了他们的能力，也使他们懂得了不少的天文地理、风土人情。最大的收获就是培养了他们爱家乡、爱开封、长大后立志为自己的家乡“增砖添瓦”、改变古城开封的美好愿望！各方面素质得到明显的提高。他们自己撰写的论文也获得“市级表彰”，我本人撰写的论文获得“市级壹等奖”。《我是开封小导游》获得省级优质课贰等奖。自己也被评为“省级综合实践活动先进个人”！真是深切的感受到：有付出就会有收获的！

三、在课余时，努力自学，勇攀高峰。

际问题的能力，显然和计算机有着直接的、密切的关系。因此，作为xx——xx年的计算机教师，我认真的备课、设计教案、带领孩子们参加计算机表演赛。本人曾连续获得“市级优秀辅导教师奖”。所任课程《wpsxx在屏保中的应用》被评为河南省教育系统优质课。教师学习计算机成了当今教师的必修课程，也是形式所迫。为了能将多媒体运用自如，强化我的基本功训练，我除在学校积极参加计算机操作以外。还自己购买了电脑以及不下百余元的资料书，在家自学光盘刻录和flash，现在我已经能运用光盘制作课件，用flash做简单的动画。以后，等我校学生毕业时，我将用flash为毕业班的孩子做一份毕业光盘，记录他们六年来在学校的点点滴滴的回忆。另外我还用自己所学的电脑知识为我班创建了一个网站，网站上收集了我班以德育课题为主的资料和学生的照片、作品等；但是学习计算机不是一两天就能完成的事，它就像一个永远游不到边迹的大海，只有在平时不断的学习中慢慢积累知识，才能使之更加灵活的运用于我们的教育教学中，这就需要有一个好的学习心态和比较科学的学习方法。

四、工作成绩

……

我相信成绩只能代表过去，在以后的工作中我会再接再励，在各位同事、领导的大力协助下，在孩子们的共同努力下会共创佳绩的！

**个人工作述职报告格式个人述职报告要求篇四**

1、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点。办公室是单位运转的一个重要枢纽部门，是上传下达和沟通领导与群众的枢纽和桥梁。因此，办公室的工作既宏观又具体，既要沟通上下，又要协调左右，既需要具有前沿知识又需要具有实际工作能力，再加上办公室人手少，工作量大，这就决定了办公室工作繁杂的特点。一年来，我以踏实的工作态度，不仅适应了办公室繁杂的工作特点，还满意的完成了各项工作，赢得了同事的好评。

2、加强学习，提高自身思想水平。结合工作实际，自己更加认识到学习的重要性。工作一年来，我一方面自觉学习时事政治及法律法规等相关知识，另一方面时时温习医学基础知识、公文写作及计算机知识等，不断提高自己的思想素质、工作水平和认识、分析和解决问题的能力。

3、以学习整改活动为契机，树立良好的工作作风。一是积极参加\"执政为民服务发展\"学习整改活动，多次参加义务劳动，同时，撰写心得体会，不断加强自身工作作风建设。二是学习领悟党的xx大精神，认真收看党的xx大开幕式，多次参加职工大会专题学习，并认真聆听了县上xx大精神宣讲团到卫生局的专场宣讲报告。

4、加强文秘工作，严格文件印发、送达、收发程序。一是严格公文签发和制发程序，在具体工作中，由各有关科室负责拟稿经局领导签字后，再由办公室负责公文审核，登记，全年共制发公文(简报)450多件，做到分类明确，存档细致，无编发错误。二是加强公文收发传阅管理工作，根据自己工作需要，设有公文阅件卷和急办件卷，并按照局领导分工情况分别配置有领导阅文卷，从而大大提高了阅文速度和工作效率。在具体工作中，我认真阅读每一份文件，写好每一份拟办意见，传递好每一份文件，督促相关科室按时完成有关工作，作到条理清晰，心中有数。三是在工作中加强与同事间的配合，协助做好文稿修改、年度总结、工作汇报及领导讲话等的拟草工作。

5、做好群众来信来访工作。信访工作不仅是办公室的重点工作，更是全局的重点工作，如果不重视此项工作，马马虎虎去应付，不仅会损害部门形象，更会影响社会和谐和稳定。因此，全局上下都高度重视信访工作。我严格按照《信访条例》要求，做好信访日常管理工作，按规定对群众来访做好接待工作，对群众来信进行专项登记、传阅及归档。同时，对20xx年度信访维稳工作进行了专项总结。

6、做好了迎接市卫生局和县上考评工作。一是根据时间安排，及时向县属各单位部署迎检准备工作，积极协调各科室，做好各类资料归档立卷工作。二是按照县上考评要求，对信访稳定、帮乡扶贫、计划生育及劳务经济等10多项工作进行了专项总结，同时，我还参加了对创建国家卫生县城工作及全年卫生工作总结工作。三是按照年初市卫生局下达的20xx年度基层单位目标责任书，由我拟草了自查报告，制作了专题幻灯片，考评后，我还围绕此次考评工作撰写《加强医疗卫生建设确保全民身心健康》发表在《夔门报》第91期上。

7、做好了乡镇卫生院院长培训授课工作及全县农村卫生人员培训项目技术培训工作。一是按照安排，我很荣幸地为全县乡镇卫生院院长们作了《医院文化和医院团队建设》一讲的培训授课工作，使我获得了众多院长们的好评。二是根据县卫生局20xx年农村卫生人员培训项目实施方案，应领导要求，我于12月21日在公平镇中心卫生院为全县乡镇卫生院进行了农村卫生人员培训项目技术培训。

8、加强档案管理，提高归档质量。一是参加了县上组织的档案业务继续教育培训，就公文处理、归档文件整理、机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定等内容进行了学习，并获得了结业证书。二是制定了《奉节县卫生局机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》(奉节卫发〔xx年〕40号)，经奉节县档案局认真审查后(奉节档函〔xx年〕12号)，同意从20xx年度起开始施行，切实加强档案管理。三是将1996年~xx年的文书档案共188卷进行了归档立卷并移交县档案局。

9、加强信息报送及宣传工作。全年撰写卫生工作简报44期，投稿发表在《夔门报》上的信息有20余篇，向市、县报送各类信息100余条，我局信息报送工作在县级部门中名列前茅。同时，我还开通了奉节卫生信息网和夔州卫生qq群，加强信息的传递、交流与宣传。

10、勤勤恳恳，做好办公室值日工作。除做好平时的值日工作外，还多次参与法定节假日值日工作，其中重庆直辖10周年、20xx年元旦等节假日主要由我一人具体负责值班工作;党的xx大召开前后，我在做好值日工作的同时，还认真做好了向市、县两级的维稳工作日报告工作。

总之，本人政治立场坚定，思想觉悟高，思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质;生活上，艰苦朴素，勤俭节约，敢于吃苦耐劳，关心集体，热爱集体，具有较强的主人翁意识和集体荣誉感，服务意识强，有奉献精神;工作上，求真务实，与时俱进，工作热情高，精力充沛，能力强，能独挡一面地开展工作，具有较强的人际协调能力和组织管理能力。工作一年来，本人完成了学生角色的转变，始终保持一种积极向上的心态，尽心尽责，服从领导，遵守纪律，严于律已，以踏实的工作态度，认真履行职责，努力开展工作。一年来，通过不断加强自身学习锻炼，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项工作任务，赢得了领导及同事的好评。

**个人工作述职报告格式个人述职报告要求篇五**

一、刻苦勤奋工作，完成全部工作任务

我增强工作责任心和工作紧迫感，全面执行国家和重庆市有关建设项目环境管理的法律法规，按照县环保局的工作精神和工作部署，从服从服务全县经济社会建设的大局出发，刻苦勤奋、兢兢业业工作，完成了全部工作任务，取得了良好成绩。201x年以来，一是核发环评要求通知书54件，审批环评文件39个，其中报告书项目1个，报告表项目8个，登记表项目30个，审批项目总投资4.485亿元，其中环保投资0.31亿元;二是按照《重庆市建设项目环境影响评价豁免管理名录》规定，对58个项目实行了环评豁免管理;三是办理环保设计备案手续4件，通过环保设施竣工验收的项目19个。

二、改进工作作风，努力做好服务工作

我牢记党的宗旨意识，坚持党的群众路线，切实改进工作作风，努力做好服务工作。一是认真全面履行职能职责，坚持依法行政、依法办事，做到管理、服务到位，不存在不作为、慢作为、乱作为现象，没有乱检查、乱收费、乱罚款等行为。二是按规定向社会公开审批事项、收费项目、收费依据、收费标准、办事程序和服务承诺等内容，切实做到办事公开，接受群众监督。三是为群众提供主动、热情、文明、规范服务，听取群众意见和建议，认真接待、处理群众投诉，提高群众对自己工作的满意度。四是认真落实“五讲五不准”行为规范，整治“庸、懒、散、软、乱”作风，不出现“门难进、脸难看、话难听、事难办”现象，对群众办事不故意刁难、生冷硬横、推诿扯皮，确保获得群众的满意。

三、始终严以律己，确保自身清正廉洁

我是县环保局建设项目环境管理科科长，手中有一定的权力。我始终牢记手中的权力是人民给的。我维护群众的根本利益，把群众拥护不拥护，赞成不赞成，高兴不高兴，答应不答应作为一切工作的出发点和归宿，真正做到权为民所用，利为民所谋，情为民所系。在平时日常工作中，我率先垂范，以身作则，严格执行党风廉政建设责任制、《廉政准则》和有关反腐倡廉规定，坚决杜绝吃拿卡要等一切不廉政行为，防微杜渐，把工作和生活中的小事小节与反腐工作联系起来，扎紧篱笆，决不让腐从小事小节上发端，做一名深受群众拥护的清正廉洁干部。

四、存在不足问题和今后努力方向

我刻苦勤奋工作，清正廉洁办事，虽然完成了工作任务，取得一定的成绩，但是与上级领导的要求和群众的希望相比，还是存在一些不足问题。主要是学习还不够抓紧，对国家法律法规和政策方针还没有做到全面领会和掌握，业务水平还不够强。在平时监督检查工作中，规范化和精细化做得不够，服务群众工作没有完全做到位，影响了工作的健康发展。对清正廉洁的认识还不够高，没有把清正廉洁放在与环保工作同等重要的位置上。这些存在的不足问题，我都需要在以后的工作中采取有效措施，切实加以改进和提高。

今后，我要进一步加强学习，提高政治理论和工作业务水平，为更好地从事建设项目环境管理工作打下扎实牢固的基础，促进工作又好又快发展。我要促进工作的规范化和精细化，为群众提供更好的优质服务，为我县创造更加良好的经济发展环境。我要严格遵守中央八项规定和《廉政准则》，不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所惑，规范自己从业行为，确保清正廉洁，争当一名让党和政府放心、让人民群众满意的干部。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找