# 成本主管工作职责(十八篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-08-02

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。成本主管工作...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**成本主管工作职责篇一**

1.编制项目的总包、分包施工图成本预算，并负责相关的审核工作

2.参与项目拓展的可行性研究论证阶段的成本估算工作

3.建立项目的动态成本数据库，并开展成本造价市场调研，不断更新完善数据库

4.对项目成本信息进行汇总、分析和监控，提出目标成本调整建议

5.对项目设计变更、工程签证、技术核定进行审核

6.参与材料选型，施工方案、设计方案优化工作

7. 参与项目招标、采购、洽谈签约工作

8.开展项目工程的结(决)算工作

任职资格：

1、全日制本科及以上学历，土建造价预算、工程等相关专业;

2、掌握钢筋算量、广联达软件算量等技能;

3、5年以上房地产经验，拥有甲方和乙方工作经历者优先考虑;

**成本主管工作职责篇二**

职责：

1、协助财经经理制定成本及存货管理制度;

2、进行成本核算、成本分析，并定期编制成本分析报表;

3、严格控制成本，促进增产节约，增收节支，提高企业的经济效益;

4、负责对生产成本进行监督和管理，督导成本控制及清点存货;

5、审核及入账工程费用，对工程费用进行管理和分析;

岗位要求：

1、本科及以上学历，财会等相关专业毕业，有3年以上工业成本会计工作经验;;

2、较强的分析、解决问题能力，思路清晰，考虑问题细致;

3、熟练操作财务软件、excel办公软件，具有一定的数据分析能力;

4、对数字敏感，有责任心及保密意识强，良好的沟通表达能力。

**成本主管工作职责篇三**

职责：

1、对服饰进行精确核算，包括面料、辅料价格及耗量核算;

2、改善财务核算与管理流程，审核财务核算的工作执行情况;

3、多维度管理核算，为绩效考核与经营分析提供财务数据;

4、定期编制财务报告和财务分析;

5、负责组织公司的成本管理工作，进行成本预测、控制、核算、分析和考核。

任职资格

1、会计相关专业，两年以上服装面辅料成本核算、工艺技术工作经验;

2、有较强的数据理解、分析、运用能力，熟悉erp各模块逻辑关系及流程;

3、具备优秀的团队合作精神和沟通技巧，能吃苦耐劳;

4、熟悉国家财经法律法规及相关财务帐务处理方法，熟悉会计操作、会计核算及审计流程与管理，具有简化财务管理体系、控制财务预算与费用的能力;

5、熟悉操作金蝶k3系统。

**成本主管工作职责篇四**

岗位职责：

1、核算医院科室基数，与全国县级医院对接，对医院的合作科室进行基数确认工作。

(工作目标：以分析数据、谈判沟通、计算基数等方法，合理降低基数);

2、每月对合作医院进行收入核算和数据分析;

3、建立部门数据台账，存档管理有关文件;

4、整理出部门核算流程相关的标准表单;

任职资格：

1、全日制大专以上学历，会计财务相关专业为佳;

2、2年以上相关工作经验，医疗行业财务核算相关工作者优先考虑

3、工作认真，负责，细心，诚信为本;

4、愿意定期出差;

**成本主管工作职责篇五**

职责：

(1)收集企业及各职能部门的财务数据、业务数据，建立数据库，按时提供财务分析报表，以支持企业各项财务分析工作;

(2)根据上级的工作安排，对企业的财务数据和业务数据从盈利能力、运营效率等各个方面进行分析，提供相应的分析报告;

(3)定期汇总收入预算、费用支出预算等各项预算的执行情况，分析导致实际收入与预算差异的原因，同时就存在的差异对预算体系和资金计划的影响进行预测性分析;

(4)审核公司各项成本的支出，进行成本核算、费用管理、成本分析，并定期编制成本分析报表。

任职要求：

(1)年龄30岁以上，相关专业大专以上学历，持有会计证，5年以上相关工作经验，本地户口优先;

(2)良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力;

(3)具有数据分析或成本核算经验优先。

**成本主管工作职责篇六**

职责：

1、依据产品bom要求和实际生产情况，进行美国/墨西哥分公司标准成本核算、目标成本制定及利润预测;

2、定期反馈vkp目标成本与实际成本的差异点并提出改善建议;

3、协助采购分析供应商价格，制定目标价，统计分析项目采购的目标达成状况;

4、根据商务部门提供的项目信息，及时完成项目成本核算，并提交商务部门做参考;

5、汇总项目采购目标价格以及采购价格差异状况，及时向部门经理汇报;

6、收集项目资料，建立数据库及vkp经理交代的其他事项。

任职要求：

1、本科以上财务、工程类相关专业;

2、5年以上工作经验，其中3年以上产品成本核算、预算控制和财务目标价格控制等工作经验;

3、良好的沟通交流能力，能够与外籍人士直接交流;

4、需要良好的逻辑思考能力和数据分析能力;

5、主要在墨西哥/美国工作，定期去美国/墨西哥工厂和中国总部出差。

**成本主管工作职责篇七**

职责：

1、负责组织分公司所辖项目的预算工作

2、参与合同评审及合同组价书的确认工作

3、负责组织分公司项目工程变更及签证的审核、汇总及监督工作

4、负责组织上报分公司项目工程结算并协助总部完成结算工作

5、负责项目的成本核算工作

6、完成领导交办的其它工作

任职要求：

1、本科以上学历，工程预算相关专业;

2、5年以上工作经验，3年以上房地产预算管理经验;

3、通晓建筑预算、施工管理，掌握国家、行业、地方规定、法律方面的知识，具备基本计算机及相关计价和算量软件的应用知识;

4、具有较强的领导能力、判断与决策能力、人际交往能力、沟通能力、计划与执行能力

**成本主管工作职责篇八**

职责：

(1)负责公司整体会计制度、政策制定;

(2)根据会计准则以及业务，对账务进行会计处理并出具报表;

(3)负责公司与其他关联公司的关联交易整理、会计处理;

(4)管理报表编制以及会计核算口径的分析;

(5)负责prc会计准则与usa gaap会计准则的报表转换;

(6)负责合并报表的编制;

(7)负责公司财务系统的维护，以及配合技术、产品上线会计系统自动化;

(8)负责对接会计师事务所审计等事宜。

任职要求：

1：本科及以上学历

2：有同岗位经验优先

3：有物流经验的优先

**成本主管工作职责篇九**

岗位职责

1、业务主管职位，独立负责工作小组，给下级成员提供引导或支持并监督他们的日常活动;

2、执行、协调财务稽核、审计、会计工作;

3、监督执行、维护公司财务管理程序和政策，参与制定年度、季度财务计划;

4、向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析;

5、组织公司的成本管理工作,进行成本预测、控制、核算、分析和考核，确保公司利润指标的完成。

任职资格

1、财务、会计、金融、投资、管理等专业大专以上学历，有生产厂区财务经验优先;

2、3年以上财务管理工作经验;

3、熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程、会计电算化，精通相关财税法律法规;

4、较强的成本管理、风险控制和财务分析的能力;

5、良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神，能承受较大工作压力。

**成本主管工作职责篇十**

职责

1、对中标及实施项目进行工程量成本计算、成本组价及测算

2、中标后，对供应商材料的价格进行核定、对比与控制

3、配合项目部，跟进整个项目的成本控制和成本核算

4、监督装饰公司相关项目成控规划和计划的实施;

5、总结及沉淀项目数据、完善成本核算控制指标、定期进行成本分析，及时提出改进意见，做好成本控制，保障成本控制目标实现。

岗位要求：

1、大专及以上学历，工程造价及相关专业优先;

2、5年(含)以上工作经验，预算出身，其中包含至少两个以上大型装饰项目成本控制经验;

3、有较强的项目整体成控意识和数据分析能力，具备独立起草、分析合同的能力;

4、熟悉装饰工程的成本控制节点，了解市场人工、设备、主材价格走向，熟悉造价指标和成本水平。

**成本主管工作职责篇十一**

职责

1、负责成本各环节的账务处理和会计核算;

2、执行和改进成本核算方法，协助完善业务流程;

3、参与成本控制管理制度设计和成本目标规划;

4、协助完成年成本预算编制、执行反馈和分析;

5、配合完成定期编制和申报相关成本、统计和税务等报表。

任职资格

1、财务、会计专业大专以上学历;

2、有成本核算、成本会计等相关工作经历者优先;

3、熟悉会计报表的处理，会计法规和税法，熟练使用财务软件;

4、良好的学习能力、具有组织协调能力、公文报告编写能力、财务报表分析能力;

5、工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神。

**成本主管工作职责篇十二**

职责：

1、负责工程项目的会计核算及税金成本管控;

2、负责登记收支台帐及付款审核;

3、负责往来交易对账工作;

4、公司和上级安排的其他任务。

任职要求：

1、本科及以上学历，工程、造价、管理等相关专业;

2、3年以上成本核算相关工作经验;

3、熟悉市场人工单价、材料单价，了解相关规定和政策;

4、为人严谨，具备良好的沟通、及团队协作精神;

5、具有造价师证者优先。

**成本主管工作职责篇十三**

岗位职责：

1、统筹财务核算工作，建立核算标准体系;

2、夯实财务核算基础，提升财务核算效率和质量;

3、梳理核算遗留事项;

4、对接外部会计师事务所、税务、银行;

5、按月出具合并会计报表、及kpi报表;

6、纳税筹划，熟悉最新的税务政策。

职位要求：

1、3年以上中大型集团财务核算经验;

2、财经本科毕业，中级优先;

3、主动思考，工作积极性强、执行力佳;

4、有互联网行业从业经验优先。

**成本主管工作职责篇十四**

职责：

1、负责跟踪参与项目竣工结算、审计工作;

2、参与施工班组考察、考评工作;

3、负责工程分包管理、分包结算审核工作;

4、负责各工程公司成本人员业务培训、考核工作。

任职要求：

1、本科以上学历，工程造价、建筑设备工程技术相关专业;

2、了解并掌握机电安装、建筑智能化项目的预(结)算流程和相关定额;

3、熟悉广联达、海迈、晨曦等造价软件，并能够熟练运用进行工程造价的运算与编制;

4、性格开朗、善于沟通协调、具有团队精神;

5、工作认真、踏实、负责、具有吃苦耐劳精神;

6、具备4年以上工程预(结)算实际工作经验;

7、持造价工程师者优先、有建筑智能化行业相关工作经验者优先。

**成本主管工作职责篇十五**

职责：

1、制定与成本相关的产品、项目费用业务的成本费用的数据采集管理规范;

2、复核材料出库单、销售出库单等，检查仓库出库单据是否异常;

3、跟踪订单成本执行情况，定期编制并向上级提交成本费用控制专项成本分析报告;

4、协助修订、完善仓储物流管理制度、流程及表单的规范;

5、每月成本费用分配、成本凭证的处理与成本相关单据、资料的收集;

6、3年以上制造业财务工作经验或3年成本核算工作经验。

任职资格：

1、大专以上学历，财务、会计、审计等专业。、

2、3年以上成本核算的相关工作经验。

**成本主管工作职责篇十六**

职责：

1、负责部门内部日常运营管理工作;

2、负责集团财务制度的推行与落实;

3、监督及调查职能部门费用的发生情况，及时上报发现问题;

4、负责定期编制成本费用分析报表，并提供成本分析报告;

5、上级安排的其他临时性工作任务。

任职要求：

1、大专以上学历，财务类专业;

2、2年以上成本管理工作经验，熟悉财务工作流程 ，熟练使用各类办公软件和财务软件;具有较强的数据分析和文字表达能力。

**成本主管工作职责篇十七**

职责：

1、负责公司成本管控体系的搭建;

2、负责在建项目过程中的成本管理与工程款项审核工作;

3、负责工程洽商、设计变更、咨询公司提供资料的审核;

4、负责组织项目筹建清单、工程量清单的筹划和测算;

5、其他日常管理工作。

任职要求：

1、施工单位劳务管理3年以上，施工方预算经理岗位1年以上;

2、有大型施工单位成本经理工作经验优先;

3、有商务合约谈判能力;

4、熟悉各地造价定额。

**成本主管工作职责篇十八**

职责：

1、协助财务总监制定、完善财务内控制度，并配合财务预算、财务状况分析工作;

2、负责公司项目成本核算、成本分析、成本控制等工作，控制收入与成本的配比预算控制、成本分析等工作;

3、编制各类成本报表;

4、完成上级领导交代的其他工作。

岗位要求：

1、财务、税务、金融相关专业大专及以上学历，具有三年以上成本会计工作经验，有电建项目、工程类项目核算经验者优先考虑;

2、精于成本核算和成本分析，掌握财务管理、预算等方面的专业知识，具有中级会计职称者优先考虑;

3、熟练使用财务软件、及各种办公软件;

4、具备良好的职业道德、有责任心、沟通能力强，能承受一定的工作压力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找