# 浙江商业职业技术学院

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-08-02

*第一篇：浙江商业职业技术学院浙江商业职业技术学院浙江商业职业技术学院简介浙江商业职业技术学院的前身为创办于1911年的杭州中等商业学堂。长期以来，秉承“诚、毅、勤、朴”的校训，坚持“育人为本、求是求精”的办学方针，培养了四万余名专业人才，...*

**第一篇：浙江商业职业技术学院**

浙江商业职业技术学院

浙江商业职业技术学院简介

浙江商业职业技术学院的前身为创办于1911年的杭州中等商业学堂。长期以来，秉承“诚、毅、勤、朴”的校训，坚持“育人为本、求是求精”的办学方针，培养了四万余名专业人才，遍及全国各地，其中有许多享誉海内外的著名学者，如爱国人士章乃器、经济学家骆耕漠等。1999年12月浙江省人民政府批准筹建职业技术学院，2024年1月正式批准建院，同年10月首家通过浙江省高职高专教学工作合格评估。学院多次被评为省商业集团公司先进党组织、先进基层工会、先进团组织、省属商职院校先进单位，杭州市文明单位、杭州市社会治安综合治理先进单位和治

安安全单位等。xx年学院被授予“省级文明单位”称号。xx年，学院被表彰为“浙江省厂务公开工作先进单位”和“xx年浙江省普通高校毕业生就业工作优秀单位”。xx年学院被授予“平安校园”称号。

学院主校区坐落在风景秀丽的钱塘江南岸杭州滨江高教园区内，另有德胜分院位于杭州市拱墅区，占地面积近500亩，建筑面积万平方米。

学院设有经济贸易系、会计系、信息技术系、烹饪与旅游管理系、应用工程系、艺术设计系和基础教学部、社会科学部、外语教学部、体育教学部等教学部门。共有27个专业，其中烹饪工艺与营养、空调工程技术为省级重点专业，初步形成涵盖理工、经贸、人文、艺术等科类的综合性专业体系。学院现有在校生8000多人，校本部教职工425人，其中专任教师336人。师资力量雄厚，结构合理，其中教授4人，副教授等副

高职称84人，中级职称163人，“双师”型教师108人，具有博士或硕士学位的80人。教学仪器设备总值4000余万元，拥有全套电教演播系统、远程教学系统、商务模拟教学系统、多媒体教学系统，电脑2470余台，图书馆藏书万余册。校内建有各类实训场所4万平方米，拥有100多个专业实验实训室，和稳定的校外实习基地142个，创办了“楼外楼餐饮学院”、“浙江金马饭店服务与培训研究所”、“浙江商业职业技术学院海尔服务中心”。

学院教学质量保证，社会信誉良好，新生入学率高，历年来毕业生就业率均在95以上，在全省同类高职院校中名列前茅。

高校基本信息学校名称：浙江商业职业技术学院

高校代码：12865 所在省市：浙江

学校地址：杭州市滨江区滨文路 联系电话：0571-87773303-5605 学校传真：0571-87773341 学校址：http://首发公文范文

**第二篇：浙江商业职业技术学院成人教育学院**

目录

摘要„„„„„„„„„„„„„„„„„„ 关键词„„„„„„„„„„„„„„„„„

一、企业坏账损失的含义„„„„„„„„„

二、企业坏账的确认条件„„„„„„„„„

三、企业坏账损失的原因„„„„„„„„„

四、坏账损失对企业的影响„„„„„„„„

五、企业对坏账损失的防范措施„„„„„„ 结论„„„„„„„„„„„„„„„„„„ 参考文献„„„„„„„„„„„„„„„„ 致谢„„„„„„„„„„„„„„„„„„

摘要：

坏账对于企业，可以说是不可能避免的，因为它受很多因素的影响和制约，企业唯一可以做的就是，尽自己最大的努力来减少坏账行为的发生，但坏账一旦发生后，要在第一时间进行控制，把损失降低到最小。

关键词：企业

坏账

应收账款

成因

措施

一、企业坏账损失的含义

按时收回坏账损失即企业由于坏账而产生的损失，坏账确认时应以真实、准确为前提，根据本单位实际情况，按照财务报告的基本目标和会计核算一般原则。我国商品经济中，很多时候发出商品和收回货款不是同时进行，这对于供货企业来说可以扩大产品销售额中，对于购货企业来说资金流动方便短期的融资行为，同时引起的是企业之间因此而产生的货款不能，这就造成了应收账款的难以收加。这种无法收回的账款称为“坏账”，由这些“坏账”引起的企业经济上的损失，就称之为“坏账损失”。

二、企业坏账的确认条件

１、债务人依法被宣告破产的，企业应当取得其破产公告、吊销营业执照或者注销工商登记的证明，或者是政府部门责令其停业的文件等相关的法律资料，扣除以清算财产清偿的部分，仍不能收回的货 2 款，称为“坏账损失”。

２、债务人死亡或者依法被宣告死亡或失踪，其财产或者遗产不足以清偿债务，并且没有继承人承担的应收账款，取得相关法律文件后，记为“坏账损失”。与之相关的法律文件有：如果债务人属于自然死亡，应该取得当地政府部门开具的死亡证明；如果债务人依法被宣告死亡的，应当取得法院等相关部门死亡宣告；如果债务人失踪，应当取得政府部门的失踪宣告。除此之外，应当取得法院有关债务人遗产或财产的分配的裁定书等有效法律文件。

3.债务人因遭受意外事故或者重大自然灾害导致停产的，其财产在3年以内无法清偿的账款，并取得相关证明资料后，记为“坏账损失”。

4.涉诉的应收账款，由已经生效的法院判决书或者裁定书裁定其败诉的，或者虽然判定为胜诉但是因无法执行而被终止执行的，记为“坏账损失”。

应该要强调一点，对于一些已经确认为坏账的款项，并不是说企业要放弃追索权，在可能的情况下，企业还是应当竭尽全力的将账款收回，并及时入账，以求减少企业的损失。

三、坏账损失的原因

在社会主义市场经济环境下，企业间广泛地采用商业信用。商业信用是市场经济条件下的必然产物，而商业信用会不可避免地给债权方形成大量应收款项，带来坏账损失。发生坏账损失的原因是多种多样的，既有外部市场等客观因素的影响，也有企业在经营管理中存在 的问题。概括起来说原因如下：

（一）外部客观因素的影响 １、金融环境和经济环境的影响

（一）银行信用紧缩

国家实行了稳健的货币政策，各商业银行加强了对各种不良贷款的控制，加大了对各类贷款的审批力度与监控措施，所以银根紧缩，资金融通不畅，企业的资金运转更加困难，企业的生产能力或销售能力无法充分发挥，连筹集维持自身正常经营用的资金都很难，还要筹集更多的资金来偿还债务谈何容易。

（二）市场环境的影响

市场不景气，社会需求不断下降及同行业的竞争越来越大，企业的销售量未能达到预期的目标，一方面资金积压，另一方面发生巨额亏损，以致丧失偿还债务的能力。

２、法制不完善和地方保护主义的干扰

我国法律制度还不够完善，对企业间相互拖欠账款应承担的法律责任也没有作出明确界定。法律制度的不健全在一定程度上纵容了那些任意拖欠账款行为的发生，使企业的合法权益缺乏有力的保障。在追索债权的过程中，虽然企业的法律意识相对薄弱，但还是很害羞在拿起了法律的武器，向国家寻求法律上的保障，但具体实施起来却差强人意。法院判决企业胜诉后，败诉企业不能及时履行偿债义务，使得债权方不得不向法院申请强制执行，结果还是得不到应有的偿还。在这样的情况下，企业不愿意耗费人力、财力打经济官司，导致 坏账的形成。有些地方为了保护本地企业的经济利益，把企业的债务转由政府来承担，并利用政府的地位优势借口赖账，能债权方造成了坏账。

（二）企业在经济管理中自身存在的问题

１、企业内部对客户的经营情况掌握不足或者内部管理不善对客户资信调查不详甚至失实、赊销手续不够完备、对应收账款管理不善、没有设置应收账款管理簿，对各项发生的应收账款没有回收日期的详细记录，货款一拖再拖，而无具体措施，日积月累增加了收款的难度。商品瑕疵的处理不当，买方在收货时发现商品与合同规定的不符，或者发现商品质量瑕疵，要求卖方给予折让或其它合理要求，但是卖方不予以理会，因此买卖双方各持己见，互不让步，因此拒付货款，造成坏账。

２、用法律手段解决债务纠纷的意识不强

企业长期不与用户对账，即使对账，也没有形成合法有效的对账确认依据，使得部分债权超过了诉讼时效，失去了利用法律手段追索债权的机会。

３、部门清理欠款工作职责不清

没有把清欠工作落实到具体的部门或人员，奖罚不分明，不能调动清欠人员积极性。企业销售部门和账务部门不能很好地配合，造成债权不明晰，导致部分债权不能收回。

四、坏账损失对企业的影响

企业发生了坏账，意味着应收账款无法收回，同时影响企业的 资金周转，若是在市场不景气的时期，往往就形成了连锁反应，使企业因一连串不良债权的积累而破产倒闭。坏账损失对企业的影响有以下几方面：

（一）增加银行贷款利息负担和资金运用成本

企业发生的坏账即使在若干年之后还能收回，但在这几年的资金白白地被买方企业占用了，其结果是卖方企业因资金周转不灵被迫四方举债，支付额外的利息费用，增加了经营成本，破坏了企业财务计划，影响了企业利润。

（三）发生坏账，影响企业获利能力

企业发生坏账，影响企业实现利润目标有三个方面： １、影响利润

企业为处理坏账，必然要花差旅费，组织人力去清欠，增加了成本费用，降低了利润。发生坏账，造成企业资产损失。当坏账发生时，有的经营者抱怨，与其赊销交易收不回货款，不如持货以待，因手持存货尚可寻机脱手或削价求现；如果发生坏账，则连本带利都收不回来，资产白白损失。

２、影响企业正常生产运作

发生坏账，造成资金被不合理占用，资金不能周转，如坏账较多，应收账款无法收回，导致拖欠职工工资，职工生活得不到保障，急需的原材料不能购入，影响企业的正常生产运转。

３、造成企业信誉低下

不良债权的发生，对企业的信誉打击很大。特别是对上市公司，影响更大，它会造成投资者对该公司信誉的动摇，会打击股票持有者的信心，甚至会造成投资者抛售该公司股票之风潮，会引发股市的混乱。

五、企业对坏账损失的防范措施

（一）强化内部控制，不做假账

要加强以下几方面的控制：１组织结构控制。确定组织形式，明确职责划分，遵循不相容职务相分离的原则。２授权批准控制。单位处理的每项经济业务，都必须有相应的授权批准程序，以保证每项经济业务的合法性。３会计记录控制。建立岗位责任制，进行科学分工，以保证所有会计信息所反映的经济业务均及时、完整、准确、合法。４资产保护控制。严格限制对资产的接触，未经授权批准的人员不得接触资产。定期盘点，保证账实相符。５预算控制。单位各部门编制预算，由管理最高层负责决策，内部审计部门负责监督预算的执行。６风险控制。对每一项决策和筹资都必须经过严格的可行性研究才可以做出决定，尽量采取措施避免风险。７检查、评价内部控制。各单位通过内部审计来检查内控制度是否健全和行之有效，其标准是否恰当，并形成调查结论、意见和建议，供管理部门参考，以改进内部控制。

（二）明确相关人员在内部会计监督中的职责权限

《中华人民共和国会计法》第四章第二十八条规定：“单位负责人应当保证会计机构、会计人员依法遵守职责，不得授意、指使、强令会计机构、会计人员违法办理会计事项。”对于会计机构、会计人 员在内部会计监督中的职责权限,该条又规定：“会计机构、会计人员对违反本法和国家统一的会计制度规定的会计事项，有权拒绝办理或者按照职权予以纠正。”

结合各企业生产和销售的实际情况，要求财务人员在实际工作中应当严格按照规定处理所经办的每一项会计业务，使不同岗位的会计工作相互制约、相互印证。每月令人负责稽核不同来源的会计资料，并按时将其整理、装订、归档。严格遵循计算机会计处理系统的管理，做到使用和维护分离，未经授权不得接触，以保护会计系统的安全运行。不断加强内部会计监督，积极配合有关行政机关和管理部门的外部会计监督。通过上述行动切实保证所有会计凭证、账簿、报表等会计资料的真实、合法、完整、准确。

二、加强成本管理工作，不断提高经济效益

这就要求制定成本管理方针，加强成本的“事前预测、事中控制、事后分析”。

(一)成本管理方针

1.完善预算管理制度：规范月度成本、收入、利润滚动预算管理制度，以预算为龙头对“量——本——利”进行分析、控制，并对管理部门加以考核。

2.坚持成本市场理念：跟踪明细品种的成本、市场价格，并计算毛利揭示出毛利大的产品，为厂部在品种、产量、价格方面的决策提供依据。

3.有效反映管理成本：及时揭示出由于管理上的原因引起的成本变动，从降低成本的角度提出理顺管理的思路，落实管理部门的成本责任，为管理部门降低管理成本加压。

4．争创年效益最大化：一方面是降低成本；另一方面是确保销售价格及销售量预算的实现，以保证利润预算的完成。

(二)成本管理要做到四点

“实”——在实际成本的基础上实实在在地降成本；“准”——标准做得准，成本核算得准，存在的问题找得准；“新”——成本管理要创新，向管理要效益；“严”——考核要严。

(三)建立成本管理网络,发挥长期在现场指挥生产的白班作业长的作用

确定白班作业长为现场降成本的主要责任者，改变传统的单纯由财务人员、车间核算员管理成本的模式。成本的预算、分析，降低成本的措施也由每月两次的白班作业长成本分析会上研讨解决。实践证明，由白班作业长管理成本能够做到各项消耗数据准确、降本措施贯彻得力。

(四)加强成本细化分析

由作业长作出的成本分析必须算到几角几分，各项指标的分解和各项费用发生额也比较准确，在重点指标的管理和成本考核上有创新。

(五)严格考核

各月因成本精度超标的车间在成本考核奖里兑现。

三、加强资金风险管理,提高资金使用效率

要将保证资金安全、避免资金风险放在资金管理的首位，以保证资金的迅速回笼。

(一)规避资金风险

为了避免资金风险，要进一步加强对代理商的监控，加快商业江票的兑现速度，确保资金安全：１结合市场销售情况，及时调整订货政策。代理商订货时，要收取一定比例的现款，减少商业汇票留存总额；２加强对代理商的定期资信调查，定期走访代理商,每月审查代理商的资产负倒债表和损益表，监控代理商的财务状况，掌握代理商的应收账款和存货库存情况，保证各企业的资金安全；３每月督促代理商及时承兑到期商业汇票，并根据代理商票据承兑的情况，给予相应的订货政策和结算政策；４与代理商形成定期对账制度，按照合同，代理商每期(季)合同结束后，根据代理商订货收款和合同结算情况，确定每期(季)合同结束后的欠款情况，并予以结清；５每月根据销售部门数，统计代理商的实际未发货量，再与财务预收账款的账面数核对，以便检验代理商的预收货款是否收足，或者是否存在超发货问题。(二)加强应收账款管理

制订应收账款管理办法，全面分析应收账款形成的原因，并制订降低应收账款的预防措施，同时明确应收账款的管理责任。主要措施有：１尽量缩短政策性原因所产生的应收账款回收周期，要形成联系催款制度并落实到人，争取与用户协商制定双方可确认操作的结算方式和付款期限；２仓库严格按照订货量发货，对一次性用户不允许超 发；３财务人员在收款时，应严格按照订货的品种、规格计算应收货款，充分考虑运费计价；４加强对收取商业汇票订货的用户的管理，控制商业汇票的收取制度，防止退票；５杜绝发生政策外的无款合同的产生；如有特殊情况，应经领导批准方可签订合同，在发货和结算开票以前收款到位，并将有关信息通知财务；６财务部门负责与用户应收账款的对账，要做到按期、按月、按合同进行应收账款的结算，负责应收账款的准确性；７营销人员应及时跟踪掌握本人负责的合同的付款、生产、发货和欠款情况，了解用户的企事业经营状况，并采取预防产生应收账款坏账的措施；８营销部门应制订应收账款清欠计划，将发生的应收账款落实给具体经办的业务人员追讨清欠，并将清欠结果报告给领导，及时将有关信息反馈给财务部门，最大限度地降低坏账损失，以避免资金风险，加快资金周转。

防范坏账损失的措施：

只要企业之间有赊销交易的行为，就会有可能发生坏账损失。企业很难完全避免坏账损失，但可以通过加强内部管理，做好防范工作，把企业的坏账损失降低到最低限度。坏账损失关系到企业兴衰存亡的大事，企业必须给予高度的重视，并采取有力措施，加强企业内部的会计核算和监督，加强企业的内部控制，防止坏账的发生。

（一）切实做好资信调查工作

坏账的产生往往是由于企业内部对客户的资信调查不实或者调查不详甚至是未经调查进行赊销交易造成的。为了防止坏账损失的发生，首先应该从了解清楚客户的财务状况、偿债能力和信用情况着手，不要轻易放过对每一个客户的资信调查，包括亲友介绍过来的客户，这是防范坏账风险的第一步，也是非常关键的一步。

从整个社会来考虑，应该以商业银行为中心建立全社会的征信系统。由商业银行收集各个企业有关资信方面的资料，并对这些企业的财务状况和信用情况做出恰当的分析和评价，供有资信需要的企业查询。

（二）认真制定赊销政策

企业在做好资信调查的基础上，还必须重视各个客户的经营规模、信用高低和偿债能力的强弱等情况，并对各个客户进行分类，然后确定每类客户所能给予的赊销限额、赊销期限和信用条件。这一规定，是企业应收账款对所能容许的最大风险。企业在进行赊销交易时应严谨地执行这一规定，不能随心所欲。

（三）健全手续和落实责任

企业内部应建立一套销售监督机制，尤其是对赊售行为要进行事前、事中和事后监督。企业在赊销商品时，必须健全手续，落实责任，控制源头，防止“病从口入”，避免坏账损失发生。赊销应由销售人员书面提出，然后经业务或销售部门负责人审批，数额较大的，还应经企业负责人审批；赊销仅限于信誉较好、经济效益较佳、经常发生业务的企业，赊销期一般控制在1个月内，最长不超过3个月；赊销一般也要有协议，对确实不能签订协议的，也必须有购货单位出具的介绍信。对一些经营状况不佳、企业信誉差的企业宁可一次性让利现金销售，也不要赊销，避免承担不必要的风险。为及时了解应收账款的变化，除财务部门有详细的分户账外，业务部门或销售部门设立应收账款台账，详细记录购货单位的名称、欠款时间、欠款金额、还款期限等情况。要建立健全赊销货款的有关管理制度，制定奖惩方法，做到责、权、利相结合，实行促进销售、货款回笼、清理拖欠的“一条龙”管理。赊销货款的清收要实行“谁批谁负责。谁经办谁负责“的原则，做到责任明确到人，措施落实到位。

（四）做好账款的催收工作

企业对客户的应收账款，应分别详细登记好账款发生的时间、回收的时间和负责跟踪催收的业务员。要落实账款催收责任，督促账款责任人跟踪观察过期账款的企业经营情况和财务情况，根据企业的财务状况的变化，制定适当的收款策略，保证应收账款尽早收回。

（五）掌握国家财经政策和市场变化

在紧缩的财政金融政策下，企业要从市场上筹集资金来运营是比较困难的。所以，企业要十分关注国家财经政策的变动，并随着财经政策的变动，对企业的经营决策和销售策略做出适当的调整。在银根收紧的形式下，企业的赊销政策也应该相对从紧；相反，则应相对放松。在经济不景气阶段，企业地赊销政策也应从紧；在经济呈现繁荣景气时，则应有所放松。

（六）加强企业信用方面的立法与执法力度

国家应加快信用法制建设和信用管理体系的建立与健全，有关部门应加大对失信者的打击力度，使失信者付出惨痛的代价。为了 维护正常的市场经济秩序，应借鉴其他国家的经验，制定具有中国特色的《信用法》，用法律来规范企业的行为。

结论：

总之，企业要加强对坏账的管理，树立坏账风险意识。企业只有实现了对坏账的有效管理和良好监控，才能运转企业的资金，从而提高企业资金的使用效率。实现企业资金运动的良性循环，保证企业的正常运行，提高经济效益。

参考文献：

１、杨基旺；企业应收账款管理研究[D]；北京交通大学；2024年

２、王强；如何建立应收帐款内部控制制度[J]；财会通讯；2024年02期

３、王水清；企业应收账款的研究[D]；华中科技大学；2024年

４、金雷；浅谈施工企业应收工程款的优化管理[J]；经营管理者；2024年17期

致谢：

感谢我的老师，这篇论文离不开您的细心指导。“春蚕到死丝方尽，蜡蜛成灰泪始干”这一句就是您的真实写照，我一直将您视为我的榜样，您教会了我许多东西，这将会是我一生的财富。老师，谢谢您！

**第三篇：浙江商业职业技术学院远程教育联合办学协议书**

浙江商业职业技术学院远程教育联合办学协议书

为了满足专业人才的培养需求，浙江商业职业技术学院决定在xxxx成立“浙江商业职业技术学院远程教育xxxx校外学习站”，合作开展哈尔滨工业大学远程教育本、专科的学历教育。经双方平等协商，现达成如下协议：

一、合作办学的组织形式

1．浙江商业职业技术学院在xxxx设立“浙江商业职业技术学院远程教育xxxx校外学习站”，开展哈尔滨工业大学远程教育本、专科的学历教育，由双方共同管理。

2．建立联合办学领导小组，浙江商业职业技术学院任组长，xxxx任副组长。主要职责是：确定每年办学规模与专业，研究解决合作办学中的重大问题。

二、合作办学的规模与专业

合作办学定为哈尔滨工业大学远程教育本、专科学历教育，面向xxxx地区招收学员。每年招生专业及计划数由浙江商业职业技术学院下达。

三、合作办学的培养方式

远程教育全部实行业余学习、学分制管理。各层次学习年限：专科2.5-5年，专升本2.5-5年，高起本5-8年。

高中起点报读本科层次的学生在校期间需通过教育部组织的大学英语、计算机应用基础、大学语文或高等数学三门课程统一考试。

专科起点报读本科层次的学生在校期间需通过教育部组织的大学英语、计算机应用基础二门课程统一考试。

高中起点报读专科层次的学生不需要参加全国统考。

四、毕业待遇

根据教育部文件，远程教育属于国民教育系列高等学历教育，国家承认学历。学生修满规定学分（本科学生需通过国家2至3门统考规定科目），颁发各大学远程教育毕业证书，由各校报教育部电子注册，其毕业证书电子注册信息可在“中国高等教育学生信息网”（网址：http://.cn）中查询。对达到相应学位标准的学生颁发成人教育学士学位证书。

五、合作办学职责分工

1、浙江商业职业技术学院

（1）制订每期招生计划，负责组织新生录取工作。

（2）根据哈尔滨工业大学制订的专业教学计划、教材目录，提供考试课程的教材，负责课程的考核管理工作。

（3）对教学过程进行督导、监控，把好教学质量关。

（4）负责所有考试考务工作，由浙江商业职业技术学院下派监考老师。

（5）根据哈尔滨工业大学有关规定和办法，由浙江商业职业技术学院对学生学籍实行统一管理。

（6）负责毕业生审核、发证工作。修完规定课程，成绩合格，发给国家教育部电子注册的专本科毕业证书，国家承认其学历。

（7）负责办理学费的结算汇缴工作。

2、xxxx

（1）结合浙江商业职业技术学院的总体宣传，根据当年所报招生计划，在当地展开针对性的招生宣传。

（2）办理生源的组织和报名工作，报名包括考生基本信息的网上录入工作。

（3）负责办理新生报到注册缴费手续和教材资料等发放工作。

（4）网络教育为业余学习，学生利用业余时间通过上网点播课件学习。如果学生缺乏硬件学习条件，由xxxx提供场地及设备，组织适量教学，严格教学过程管理。

（5）远程教育所有考试均由浙江商业职业技术学院组织，根据远程教育学习规定，考生应到浙江商业职业技术学院学习中心参加考试。为支持xxxx的学历教育，减少当地考生两地往来参加考试的不便，同意在xxxx设立学习点，其前提条件为单次招生达25人以上（含25人）。单次考试达到25人及以上时，可由我院下派监考老师完成考务工作。如果单次考试达不到25人，或个别学生参加补考，不符合开考人数要求，必需前往杭州校本部参加考试。

（6）由xxxx提供合适的考试场地（场地必须满足容纳所有考生单人单桌），协助浙江商业职业技术学院做好考务准备工作。

（7）提供监考老师出差期间的工作餐，帮助监考老师预定宾馆，住宿费用由浙江商职院承担。

（8）协助做好每学期学生的学费缴纳和报到注册工作。

（9）协助浙江商业职业技术学院做好教学管理、学生学籍档案管理、毕业资格审定等有关工作。

（10）设立管理机构，配备固定的有一定教育管理经验的管理人员，负责学生日常管理工作，为学生学习提供全方位的支持服务。

（11）做好与学生的联系沟通工作。指导学生完成选课、日常学习、考试复习、网上作业、考试预约等工作。

六、合作办学的经费管理

1、按国家政策，根据黑龙江省教育厅、财政厅和物价局的有关收费文件及哈尔滨工业大学收费标准收取办学费用，不得随意提高各项收费标准，严禁乱收费。

2、每学期学生的各项收费（包括学费、报名考试费、重修重考费），在学生入学后由xxxx统一收取，并要求在开学选课前，根据浙江商业职业技术学院规定的时间，将全部学费全额

上缴浙江商业职业技术学院。由学习中心统一将学费汇缴哈尔滨工业大学。待哈尔滨工业大学返款后，由浙江商业职业技术学院按协议比例将xxxx所得收益划入指定帐户，xxxx需要提供收款发票。

3、未经浙江商业职业技术学院同意，xxxx不得以任何名义收取与办学相关的任何费用。

4、经费管理原则：

（1）学生每期学费，按正式注册缴费人数收缴并划拨合作经费。拨付总学费的xxxx作为xxxx的管理费用，由xxxx统一支配。

（2）学费必须在浙江商业职业技术学院规定的时间内全额上缴，否则会影响学生的正常选课，超过时间未上缴者，视作自动放弃本学期的学业。由此产生的一切法律后果由乙方负全部责任。

（3）学生教材费由xxxx负责收取，并与学费一起上缴浙江商业职业技术学院。教材费支取原则为多还少补。教材由浙江商业职业技术学院统一采购并提供给xxxx，由xxxx根据实际缴纳教材费人数核发教材。

5、在当地招生宣传发动中所产生的费用由xxxx承担。

6、若出现协议中未提及其它费用项目，由双方协商决定。

7、双方行政人员来往二地之间的旅费及其它开支等，各自负责。

七、违约责任

1、在协议有效期限内，双方都应严格遵守协议条款执行，任何一方在办学过程中如不能按协议要求执行，使办学质量或办学效益受到影响，对方有权提出终止协议，由此带来的损失由违约方承担。

2、如果xxxx执行本协议确有困难，必须提前一年向浙江商业职业技术学院提出终止本协议的书面申请，但必须保证在读学生按期完成学业，否则由此产生的一切后果由xxxx负责。

八、管理人员

远程教育教学管理需要相对固定的有一定教育管理经验的管理人员。双方的合作需要建立在管理人员相对稳定的基础上，协议要求双方指定管理人员如下：

1、浙江商业职业技术学院

管理人员：陈莹莹

职务：成人教育学院综合发展科副科长

联系电话：0571-883157622、xxxx

管理人员：

职务：

联系电话：

九、其它事项

1、本协议一式二份，双方各执一份，自签订协议之日起生效。有效期限三年，期满后经双方协商可续签。

2、本协议如有未尽事宜，双方协商解决，并签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

甲方（公章）：浙江商业职业技术学院

地址：杭州德胜路238号

邮编：310014

电话：0571-883\*\*\*44

传真：0571-88315762

代表：

年月日

乙方（公章）：地址： 邮编： 电话： 传真： 代表： 年月日

**第四篇：浙江商业职业技术学院校友返校活动策划书**

浙江商业职业技术学院校友返校活动策划书

2024商职院有约

——“昨天我以商职为荣，今天商职以我为荣”

一、活动主题

忆往昔大学岁月 论今朝社会经验

二、活动内容

1．人际交往与沟通2.工作能力3.心理素质

二、活动的目的及意义

对于如今的社会，在校的我们不知所措，所以需要成功的校

友为我们提供一些信息和方式方法。

1：人际交往是当今社会最为重要和困难的，初出茅庐的我们，如果刚刚踏入社会，应该怎么样和上司和朋友沟通，在人与人之间，我们要注意什么。

2： 目前在校学生应该为将来要投身的社会具备哪些实用的条件，在校的我们应该学习什么，学好什么，为进入社会做好憨厚的基础。

3：我们要具备怎么样的心理素质来面对毫不知情的社会，怀

着什么样的态度去面对。

大学生活是每个人生命中最精彩的部分，记载了每一个校友

奋斗的足迹，邀请校友返校，增进校友之间的联系，让校友们共同见证商职的改变和发展，也让商职记录下校友们毕业后奋斗的成绩。

三、活动流程

(一)前期准备

1)校友联络部准备优秀校友名单及联系方式

2)校友联络部负责联系校友，了解聚会意愿及对时间的基本要求

等，3)联络部负责通知校友，并了解校友的心愿等

4)了解并联系各院领导及昔日恩师

(二)筹划阶段

1)确定活动时间地点

2)确定拟邀请的学院领导、老师、嘉宾以及校友名单

3)负责购买活动纪念品、制作邀请函

4)负责活动海报的制作以及张贴

5)制作《校友通讯》，将邀请函寄出并确定收到

6)根据校友要求联系相关领导参加聚会

7)挖掘校友学生时代的感人故事，提前录VCR（今昔校友对比

趣味 搞笑）

(三)组织实施

1)活动日期：2024年12月15日

2)活动时间：1天

3)负责接待并发放通讯录，校友在签名板上签字

4)负责带领校友参观校园，路线提前设计，带领校友参观校史馆

5)校友与昔日恩师、各院系领导、学生进行座谈

i.ii.iii.iv.v.vi.播放VCR介绍校园景色 介绍校友等 主持人介绍与会嘉宾校友代表 嘉宾代表讲话 学生宣读倡议书，倡议校友经常回母校 在校歌中结束活动校友合影留念 派发活动纪念品

6）活动结束，全体人员与校友联络部成员合影留念

四、注意事项

 活动安排程序表每人一份

 提前一个小时结束文艺节目现场布置工作  校友及嘉宾提前半小时入场

 注意着装以及对校友嘉宾的引导

 整理活动现场

六、活动总结

1.将活动照片上传到网上

2.写好新闻稿件

**第五篇：无锡商业职业技术学院 乒乓球赛**

无锡商业职业技术学院

2024年秋季乒乓球比赛

策

划

书

无锡商业职业技术学院

体育部 2024年11月

乒乓球比赛

一、比赛宗旨：团结、拼搏、进取、创新

二、比赛口号：友谊第一，比赛第二

三、比赛时间：2024年11月22日和11月27日

四、比赛地点：校乒乓球室

五、主办：校学生联合会体育部

六、参加人员：各二级学院代表队

七、组织机构及其职责

1、裁判员

2、后勤保障组：

A、对场地进行整理并负责设备检修,调试及维护

B、负责比赛现场的安全保卫,财务管理,包括赛球,饮

料等物资的供应及登记

C、负责赛后清理,保持场地整洁

3、信息宣传组：负责比赛现场的摄影,力求精彩再现

4、机动工作人员：负责突发事件的解决和保证比赛的正常进行

八、比赛项目：男子单打、女子单打、团体赛

比赛形式：男单、女单：双方各出三人，采用三局两胜制

（男女）团体赛：每方各出三人，采用三局两胜

九．评奖办法：评选出项目的前三名予以奖励，奖品或证书由体

育老师颁奖 十．比赛规则（另附）十一．有关事宜：

1、所有裁判员必须严格履行裁判职责，做到严格、认真、公正 准确；尊重参赛选手,所有选手必须认真对待每场比赛，遵守比

赛

次序和规则，准时到达比赛场地，统一服从安排；尊重、服从裁

判,赛出风格。以上如有违反，将视情节轻重给予不同程度的处罚。

2、为保障大赛顺利进行，任何人在任何情况下不得直接干扰

裁判员正常工作，凡对当值裁判员工作有意见者，由其本人与负责人

一同找总（副）裁判长进行交涉，否则，一律维持原判

3、未尽事宜，另行通知。

比赛规则要点

发球

(1)发球开始时，球自然地置于不持拍手的手掌上，手掌张开，保持静止。

(2)发球时，发球员须用手将球几乎垂直地向上抛起，不得使球旋转，并使球在离开不执拍手的手掌之后上升不少于16厘米，球下降到被击出前不能碰到任何物体。

(3)当球从被抛起的最高点下降时，发球员方可击球，使球首先触及本方台区，然后越过或绕过球网装置，在触及接发球员的台区。双打中，球应先后触及发球员和接发球员的右半区。

(4)从发球开始，到球被击出，球要始终在台面以上和发球员的端线以外，而且不能被被发球员或其双打同伴的身体或衣服的任何部分挡住。

(5)在运动员发球时，球与球拍接触的一瞬间，球与网柱连线所形成的虚拟三角形之内和一定高度的上方不能有任何遮挡物，并且其中一名裁判员要能看清运动员的击球点。

击球

双方发球或还击后，本方运动员必须击球，使球直接越过或绕过球网装置，或触及球网装置后，再触及对方台区。

失分

（1）未能合法发球；（2）未能合法还击；

（3）击球后，该球没有触及对方台区而越过对方端线；（4）阻挡；（5）连击；

（6）用不符合规则条款的拍面击球；

（7）运动员或运动员穿戴的任何物件使球台移动；（8）运动员或运动员穿戴的任何物件触及球网装置；（9）不执拍手触及比赛台面；（10）双打运动员击球次序错误；

（11）执行轮换发球法时，发球一方被接发球一方包括接发球一击，完成了13次合法还击。

一局比赛

在一局比赛中，先得11分的一方为胜方；10平后，先多得2分的一方为胜方。单打的淘汰赛采用三局两胜制，团体赛采用三局两胜。

次序和方位

（1）在获得2分后，接发球方变为发球方，依次类推，直到该局比赛结束，或直至双方比分为10平，或采用轮换发球法时，发球和接发球次序不变，但每人只轮发1分球。（2）在一局比赛中首先发球的一方，在该场比赛的下一局中应首先接发球，在双打比赛的决胜局中，当一方先得5分后，接发球一方必须交换接发球次序。

（3）一局中，在某一方位比赛的一方，在该场比赛的下一局应换到另一方位。在决胜局中，一方先得5分时，双方应交换方位。

间歇

（1）在局与局之间，有不超过1分钟的休息。

（2）在一场比赛中，双方各有一次不超过1分钟的暂停。（3）每局比赛中，每得6分球后，或决胜局交换方位时，有短暂的时间擦汗。

竞赛方式：

1、单打：每系科各三人，共27人，1~27号，抽到27号的直接

晋级。

第一轮：1 Vs 2

Vs 14 Vs 26 Vs 4

Vs 16

Vs 6

Vs 18 Vs 8

Vs 20 Vs 10 Vs 22 Vs 12

Vs 24 第二轮：剩下13人与27号共14人；

14人角逐，剩下7人；

第三轮：再次抽签：1~7号，抽到7号直接晋级，剩下4人； 最后：4人角逐，取前三。

2、团体赛：每局双方各出一人，三局两胜。

抽签：1~9号，抽到9号直接晋级（进入第三轮）第一轮：1对8、2对7、3对6、4对5； 第二轮：剩下4组及晋级组打循环赛，取前三。

奖品设置

一等奖1名，奖品待定

二等奖1名，奖品待定

三等奖1名，奖品待定

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找