# 2024年审计部经理岗位职责(二十二篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-08-02

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。审计部经理岗位职责篇一一...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**审计部经理岗位职责篇一**

一、目标控制：

1.负责公司内部审计制度的制订;参与公司与经营管理活动相关的制度、程序制定;对影响公司目标实现的内部控制制度、程序提出新增、细化或修改的建议;

2.负责公司预算管理全过程审计，对公司预算管理制度的健全性、有效性以及预算执行的真实性、合法性和效益性进行监督和评价;

3.负责公司各部门对财经法纪、规章制度和相关工作程序执行情况的监督与评价;

4.负责对公司经济活动中反映出来的问题进行专项调查或专项审计，并提出审计意见或建议著录信息的载体;

5.对本部门及各单位工程项目、分公司、子公司进行审计、监督。

二、计划控制与管理：

1.收集同行业工程造价信息及成本管理先进举措，并加以吸收利用;

2.对公司工程项目的预(决)算、结算审计、工程招投标、采购等各类经营活动进行审计监督;

3.执行监督公司项目管理流程及其附件;

4.制订有关规范并对相关部人员进行培训。

任职要求：

1.大专及以上学历，审计、财务或工程类相关专业等;

2.有有工程审计与财务审计经验5年及以上经验;受过审计、财务或工程类相关专业等方面的培训;

3.有审计、财务或工程类相关中级及以上职称;

4.熟练掌握企业管理相关知识;熟悉工商行政管理流程、工程开发流程及法律法规;熟悉公共关系和礼仪常识;熟练掌握office办公软件，具备较强的文字写作与处理能力。

**审计部经理岗位职责篇二**

职责

1、按照国家统计法、审计法、财务制度，拟订公司的实施细则;

2、建立资产、资金使用的监控机制，发现违规现象，及时采取预警措施;

3、组织对公司重大经营活动、项目、重大经济合同进行审计;

4、定期或不定期的组织必要专项审计和财务收支审计;

5、与各部门协调，督促各部门及时准确提供原始的各项数据，维护更新数据统计要求。

6、指导并督促统计员及时完成公司各项数据的统计工作。

7、分析统计数据，提供给高层领导进行各项工作的决策与改进。

8、独立开展工作，不受其他部门的干扰，对数据的准确性负责。

9、结合统计指标，完善和改进统计方法。

10、指导并督促统计员归纳整好统计原始资料，做到资料齐全，归档规范，便于查询，并做好保密工作。

任职要求：

1、具有统计学、财务会计、审计、税务、外汇等相关知识，有统计或财务初级或以上职称;

2、熟悉erp流程，熟悉财务核算系统，熟练使用各种办公软件，尤其excel的使用;

3、有3年以上统计管理或财务管理的领导工作经验。

**审计部经理岗位职责篇三**

职责:

1、 编制巡检、审查及完善工程管理流程制度;

2、 组织实施各项目质量巡验，对潜在不合格隐患/非合理变更发出整改通知;

3、 协助项目部完成整改方案并督促其实施，定期进行工程巡检，考核评估项目执行情况;

4、 负责组织违规问题的调查、分析、处理，并撰写巡检报告、项目总结、成果汇报等;

5、 组织重大质量事故调查，审核责任单位编制的质量事故报告，提出处理方案;

6、 跟踪项目工程质量通病防治情况，并汇总分析和总结。

7、 向工程审计负责人汇报工作，协助制定年度工程审计计划;

8、 完成上级交办的其他任务。

任职资格:

1、 全日制本科学历，工程类专业;

2、 能适应长时间出差;

3、 具有8年以上建筑工程管理或质量管理经验;

4、 有地产项目或厂房项目现场管理经验;熟悉房屋建筑、厂房、钢结构等土建/安装的施工工艺及建设工程强制性标准;

5、 熟悉建筑法及相关法律、法规，熟悉建筑施工管理、工程投资控制、质量控制等知识;

6、 有工程管理稽查标准或成套体系，熟悉工程项目建设流程;

7、 有物流地产、厂房或高层写字楼施工管理经验者优先考虑;有地产公司内部审计经验者优先;

8、 严谨，务实，忠诚敬业，责任心强，冷静果断，坚持原则，能承受较大压力;

9、 具有较强的沟通影响能力、组织指导和协调能力以及文字功底。

**审计部经理岗位职责篇四**

职责：

1、参与制定和完善公司基本建设和修缮工程内部审计规章制度;

2、负责编制工程项目审计工作实施计划;

3、对已完成的工程项目所出具的审计意见报告的准确性和审计质量进行复核;

4、输出审计报告，并对审计报告的正确性、可靠性、合理性，进行负责与保密;

5、依据审计结果，分析出相关的舞弊风险点。

任职资格：

1、全日制统招本科，建筑、工民建、工程造价等相关专业优先;

2、3-5年经验，房地产开发企业集团层级审计工作优先;

3、掌握招投标、采购、成本、预结算等地产公司相关业务知识和流程;

4、有较强的发现问题、分析问题、解决问题、监督执行的能力。

**审计部经理岗位职责篇五**

职责：

1、拟定工程审计计划、审计方案，开展工程审计工作。

2、对工程项目的前期预算与成本进行分析。

3、对工程项目管理中的选材、验收、使用、封样等重要环节进行现场监督、审计，确保工程质量、数量真实、准确。

4、跟踪工程项目施工进度，对工程施工过程及工程验收进行监督、审计。

5、对工程项目进行工程结算、工程决算审计、以及其他日常现场跟踪审计。

6、对工程内部控制制度及流程管理的执行情况进行审计。

7、监督、审核集团公司(含子公司)的招投标流程、工程管理流程。

8、监督集团公司(含子公司)的招投标制度的执行情况，审查各项招标项目的供方入围资格，开标现场监标。

9、审查集团公司(含子公司)的采购、施工类合同，识别合同的风险因素，并提出合理化建议。

10、完成领导交办的其他工作。

任职资格和要求：

1、本科及以上学历，年龄在25岁以上。工程管理、工程预算、工程造价等相关专业，条件优秀的可放宽至专科学历;持有相关资格证书优先考虑(如土建工程师、建造师)。

2、3年以上工程预算、工程造价、工程审计或工程管理等相关工作经验，具有房地产开发公司的工程预算、或工程审计经验的优先考虑。

3、熟练使用word、excel等office办公软件。

4、熟练使用cad制图、工程预算、project等专业软件。

5、具有良好的沟通、协调及管理能力，具有良好的职业道德和团队协作精神。

6、具有较强的分析判断能力、逻辑思维能力，具有一定的学习力。

7、工作态度积极，具有较强的责任心和原则性，具有较强的抗压性，能承受较大工作压力。

8、具有较高的专业素养和职业修养。

**审计部经理岗位职责篇六**

职责：

1、 协助部长根据风险评估结果编制年度审计计划

2、按照年度审计计划，组织实施审计项目的实施

3、根据各个审计项目的实际情况，编写审计方案

4、负责审计项目的项目管理工作，对审计项目工作的进度、质量、效果和效率负责

5、负责检查和审核审计底稿

6、负责编写审计报告

7、负责与被审计单位就审计报告内容进行沟通

8、负责跟踪审计事项的整改落实

9、负责组织审计项目的管理复盘并向部长进行汇报

任职要求：

1、 具有8年以上内部审计、会计事务所审计、内部控制等相关工作经验;

2、世界五百强制造企业内部审计经理岗位(汽车行业尤佳)或四大从事外勤审计工作并具有制造业审计工作经验

3、有cpa\\acca\\cia等证书优先;

4、本科以上学历，信息系统、财务相关专业，懂审计;

4、认同公司文化;

5、英语可作为工作语言。

**审计部经理岗位职责篇七**

1、负责现场土建结构和相关工程进度、质量和安全的管理工作;

2、负责项目审批、阶段性验收的文件资料准备和政府联系工作;

3、负责与基建项目相关的文件准备和签批工作;

4、负责新建项目前期地质勘察、三通一平、图纸会审、负责基础、主体、竣工验收、保修组织管理工作;

5、协助参加本专业的招投标工作，拟订招标文件中的专业技术部分;对投标文件中技术表进行评审并确定评比意见;

6、负责公司建筑物的建筑、结构的检查工作及监管工作;

7、完成领导安排的临时任务。

**审计部经理岗位职责篇八**

职责：

1、定期开展内控常规审计，根据公司制度流程对项目成本管理，工程管理，设计管理的规范性和有效性组织审计，根据审计结果出具书面报告，并跟踪督促审计建议的整改落实

2、对工程结算造价进行抽检复审

3、对涉及成本，工程，设计等的举报进行专项调查审计

4、结合审计工作，完善公司业务流程制度

任职要求：

1、30-40岁，，统招本科及以上学历，工程管理、工程造价、审计、财务管理专业等相关专业;

2、房地产开发行业审计工作3-5年以上经验。

3 、有较强的分析及文字表达能力

4、具备较强的责任心、敬业精神、沟通协调能力和团队合作意识。为人诚信正直、敢于坚持原则

**审计部经理岗位职责篇九**

职责：

1、能熟练使用现行定额或清单计价编制工程预结算，能针对工程编制成本计划，进行成本核算与分析;

2、了解材料市场，具备一定的谈判能力，专业知识扎实;

3、了解施工工艺，熟悉施工现场以及cad制图工作;

4、编制材料采购申请，作好过程中成本控制工作;

5、按时完成工程签证、结算，整理工程预结算资料;

6、统筹安排项目合约商务日常管理工作;

7组织项目预算的编制、预结算、成本管理等工作;

任职资格：

1、工程造价、土木工程相关专业，大专及以上学历;

2、八年以上土建工程预算相关工作经验，具有工程现场五年以上工作经历;

3、熟练掌握土建工程中预算的有关政策和规定及相关操作软件;

4、具有较强沟通和协调能力，工作认真、严谨、细心，有良好的工作责任心;

5、熟练运用广联达、斯维尔计量软件，熟悉使用cad软件;

6、服从公司调派，持有相关专业造价员证书优先考虑

**审计部经理岗位职责篇十**

1、负责项目重点包括工程计划、施工进度、工程质量、安全、施工文明及分部分项工程管控;

2、负责所负责项目土建工程评估检查工作，对接集团巡检，开展月度/季度工程巡查;

3、负责项目土建技术管控，重点包括重大专项方案、地下工程、展示区策划等工程技术评审;

4、负责项目前期管理、项目工程管控、项目评估检查管理;

5、负责处理项目外部事务工作，维护地方关系;

6、配合设计、营销、采购、成本等部门，做好项目工作交圈。

**审计部经理岗位职责篇十一**

职责:

1、编制工程审计计划、审计方案，组织开展工程审计工作;

2、针对工程项目管理中重要环节开展审计，促进工程质量和数量的真实准确;

3、负责对工程内部控制制度及流程管理的执行进行审计;

4、对工程内控制度、流程设计的合理性、有效性进行审计评价;

5、在审计中及时发现公司潜在问题和风险，提出改进意见;

6、负责完成领导交办的其他工作。

任职要求:

1、5年以上相关工程审计或工程管理工作经验;

2、熟练使用计算机常用办公软件;

3、熟练使用cad、project等专业软件;

4、工作责任心强，严守诚实、谦虚、客观、保密的职业道德;

5、较强的沟通及协调能力，良好的中文报告表达能力;

6、良好的独立工作能力，敬业精神和团队协作意识。

**审计部经理岗位职责篇十二**

【工作内容】

1、审核各部门合并财务报表及月度合并报表 (under us gaap prc gaap);

2、制定、修订与财务报表相关的内部控制制度;

3、规范财务核算，审计财务报表，审核预决算

4、处理与外部审计、评估公司等相关事务;

【任职资格】

1、财会专业或相关工作经验，985，211全日制统招本科及以上学历;

2、4年以上审计工作经验，有四大工作经验、ipo项目经验者优先;

3、熟悉中国会计准则及美国会计准则;

4、有一定的英语听说读写能力;

5、熟练计算机操作，沟通能力强;

6、具有acca或cpa资格者优先。

**审计部经理岗位职责篇十三**

1、组织成本合约相关管理制度的编写、完善与修订。

2、组织对各投标项目进行成本测算，编制经济标投标文件;

3、组织已中标项目的成本费用分析;确定成本费用的控制目标;

4、根据施工进度预测阶段性资金需求计划，为财务管理部门资金安排提供依据;

5、组织对各项目上报的预算资料进行审核;

6、组织各项目签证资料核查，确保闭环;

7、组织审核工程类合同文件，协助签定合同;

8、协助处理合同履行中的纠纷;

9、按照工程节点对各项目经济指标，进行分析，做出考核意见;

10、组织对各项目工程款申报资料进行审核;

11、组织对各项目竣工结算工作进行指导，保证公司经济利益;

12、完成领导交办其他工作;

**审计部经理岗位职责篇十四**

职责：

1.熟练使用各种办公软件,cad软件、广联达、纵横等造价相关软件;

2.熟悉各类预结算及相关成本控制管理等工作，负责项目的成本计量控制工作;

3.熟悉相关清单计价规则及定额，熟悉图纸，协助项目部按图纸计量计价，编制及审核项目相关预结算资料;

4.负责跟进工程的设计变更及现场签证工作，协助项目部进行现场计量确认，签证确认，编制完善相关变更签证资料，跟踪落实签证变更审批流程;

5.协助项目部做好工程进度款编制、报审等相关工作;

6.配合完成项目部每期成本报表、成本台账管理及统计工作;

7.完成上级交办的其它工作。

岗位要求：

本科及以上学历，工民建、工程造价等相关专业;具有8年以上预结算工作经验，有建造师资格证者优先;独立完成过大型道路、桥梁、隧道、市政项目者优先;工作认真严谨、有责任心。

**审计部经理岗位职责篇十五**

1、修订完善中投公司成本管理、招投标制度流程，协助督导项目公司建立和完善成本相关制度。

2、审核项目公司目标成本，督促项目公司实行过程中的动态控制，以保证中投公司对过程成本的监控。

3、在项目拓展前期，编制成本测算，提供符合公司收益率要求的合理成本。

4、收集项目公司提供的成本数据，并进行分析总结及研究，为成本信息库提供基础资料。

5、开展集中采购需求调研，牵头各项目进行集中采购工作。

6、开展对项目公司的成本巡查，以促进项目公司相关工作的规范性。

7、完成领导交办的其他任务。

**审计部经理岗位职责篇十六**

一、负责组织及协助各部门建立各项管理制度、规范相关流程和标准

1、编制和完善公司审计制度、审计流程及其他相关制度;

2、主导制定内部稽核政策，细化为具体操作方案;

3、负责研讨公司各项政策、制度和流程，协助各部门制定优化措施;

4、负责公司经营管理风险的评估分析工作，建立风险评估、防范机制。

二、执行公司稽核项目

1、监督各部门、门店各项制度、流程与标准的正确执行;

2、执行公司内部稽核政策，审查重大项目的合规性以及剔除财务运作风险;

3、监督公司内部定期资产清算工作，负责年度和季度盘点的组织和实施;

4、协同各部门负责人审核各项制度、运作流程及工作结点等设置的合理性;

5、负责审核各项财务文件及对外合作合同的财务条款规范性，包括报表规范、凭证规范、资金筹集及使用规范等。

三、风险控制与潜在威胁规避

1、制定和执行年度审计计划及审计方案;

2、负责各专项审计工作，如工程审计、流程审计、舞弊审计等;并撰写审计报告及归档;

3、研究及审查资产配置合理性、衡量融资安全性和审查节税方案的合规性等重大项目;

4、与外部审计事务所开展合作，优化集团财务运作。

四、内部宣导工作 定期召开内部研讨会，提高各部门风控意识，推进内审工作进度。

**审计部经理岗位职责篇十七**

职责

1.贯彻落实风险管理部的管理规范和各项制度;

2.根据部门审计工作计划制定工程审计计划、审计方案，开展审计工作，编写审计报告，跟进审计结论的下达及发现问题的整改;

3.完成各公司财务、税务、工程、预算、采购招标、营销等环节相关审计与监督工作，编写审计报告或专项审计意见;

4.配合部门做好各类审计事项的档案整理及归档工作;

5. 参与经济责任审计或离职审计;

7. 开展各项目公司开发项目的工程审计;

8. 对分子公司项目管理内控制度的合规性审计;

9. 保守任职期间接触的国家秘密、商业秘密和其他企业秘密的有关事项;

10.完成领导交办的其他任务。

任职要求

1. 大学本科以上学历，工民建、建筑经济类相关专业;

2.具有5年以上工程合同预算实践工作经验，具有房地产开发及建筑业或造价咨询公司工作背景;

3. 具有较强的组织、协调、领导能力;具备良好的团队管理能力，以及较强的判断与决策能力、良好的人际沟通能力;

4. 通晓房地产财务、税务、工程、采购招标等相关审计业务，责任心强，做事认真负责，沟通能力强，能出差，并具备敏锐的分析判断力，具备快速学习能力和解决问题的能力;

5. 熟练使用审计工具和office办公软件。

6. 身体健康，诚实、正直、严谨;耐高压与高负荷工作;具备良好的心理素质和职业道德操守。

**审计部经理岗位职责篇十八**

职责：

1、全面负责公司的招投标、合约及成本管理工作;

2、建立和完善公司工程建设成本、合同、招投标管理制度和流程，实现成本合约管理系统规范运作;

3、参与公司经营计划的制定，负责编制公司成本目标、招投标计划，并推动和监督其完成;

4、及时熟悉并掌握国家及地方颁布的各种行业定额，组织调查和了解工程各项材料的市场动态价格信息，认真履行成本控制职责;

5、参与设计评审方案、重大设计变更、施工方案及各项工程竣工验收工作;

6、指导项目工程预算、决算，监督造价咨询机构的概预算编制工作，保障成本目标的实现;

7、审核权限范围内工程进度款及材料款的支付报告，保障设计、施工、监理等合同制定和执行过程中的经济合理;

8、指导工程施工项目的招投标工作，审核招投标文件和工程施工项目的合同文件;

9、考核、激励、培养下属员工，强化部门内部管理;

10、组织编制成本月报、合同管理月报。

任职条件：

1、专科以上学历，工程管理、造价类专业;

2、具有不少7年本专业工作经验，有3年以上造价管理的工作经验;

3、较强的综合协调表达能力，较强造价专业技能，预结算管理、成本控制管理、合同管理、招投标管理;沟通技巧、熟悉当地预结算，建筑工程相关政策法规;

4、掌握日常办公软件操作及网络知识，财务基础知识，建筑工程管理知识。

**审计部经理岗位职责篇十九**

职责：

1)能独立带队对集团总部及下属公司进行工程、成本、采购类的审计工作，并能给组员提供有效专业指导与支持;

2)审核相关审计程序、报告及工作底稿，编制并提交审计报告;

3)制定具体项目的审计计划和审计方案，完成审计资料的归档;

4)对涉及相关业务部门的投诉和举报进行专项调查审计，进行抽检复审;

5)了解内审发展趋势并运用新技术、新方法，有效提高审计效率和质量;

6)完成领导交办的其他工作。

任职要求：

1)本科及以上学历，成本、工程管理等相关专业;

2)有房地产成本管理的一线业务经验，外加工程审计者经验优先;

3)熟悉房地产开发的完整体系和业务流程，熟悉内控审计的工作流程和审计方法，了解工程管理和设计管理等主要业务条线的管控流程和要点;

4)良好的逻辑思维能力和观察分析能力，良好的语言表达、书面表达、沟通协调能力;

5)具有良好的职业操守，为人坦诚正直，具有团队协作精神，责任心强。

**审计部经理岗位职责篇二十**

职责:

1、负责集团新园区投资前5-8年园区投资收益测算;

2、负责集团已运营园区每月数据的搜集梳理，并与测算数据进行对比分析，及时通报数据偏差情况，以便及时纠正运营策略;

3、实施预算管理，按月对预算的执行情况进行分析、跟踪，对未按计划实施，以及不合理的预算开支提出整改意见;

4、建立和完善公司园区预核算体系。

任职资格:

1、本科及以上学历，有两年以上财务预算或地产预算从业经历经验;

2、对国内物流园区发展现状有相对清晰的了解和认识;

3、具有较强的财务成本分析、成本控制能力;

4、具有全面的财务专业知识，熟悉会计准则及各项财务、税收的法规政策;

5、诚实正直，有较强的沟通协调能力，熟练运用财务软件及办公软件。

**审计部经理岗位职责篇二十一**

1、负责推动企业内部管理体系建设;

2、筹备组织集团及各分公司经营分析会议、年度战略研讨会的召开，并跟进落实会议决议;

3、整理各部门提交的各类项目计划文件,并进行统计分析,做出阶段性总结建议供领导参考;

4、负责统筹梳理各部门内部管理流程问题，提高公司各部门的工作效率和促进工作目标的达成;

5、负责对公司各部门各项重要工作及各类项目计划的执行、整改、审计、考核等进行督查督导，以及组织执行各项内部管理问题的追踪、整改与追责;

6、上级领导交办的其他相关工作。

**审计部经理岗位职责篇二十二**

职责:

1、参与项目前期可研成本的测算。

2、负责参与概念、方案、扩初、施工图等阶段的成本测算并提出相关建议;

3、负责编制项目的目标成本、合约规划;

4、负责招标清单、招标控制价及相应合同条款的编制。

5、负责审核权限内的项目设计变更、现场签证费用，提出成本控制意见;负责编制工程款的支付计划及审核工程款的支付进度;负责组织项目的竣工结算;

6、负责动态成本的及时上报、监控、预警。

7、参与成本后评估、成本数据库的建立。

任职资格:

1、本科及以上，工程造价、工程管理、工民建、土程木工等相关专业;

2、在优秀房企、造价咨询单位、建筑公司等的成本管理等专业岗位工作经历至少5年以上，且建筑乙方单位从业经历在3年以上;

3、具备中级以上职称，有完整项目成本管理经验者优先;

4、具有较强的专业理论知识及实践能力经验;

5、具备良好的适应转变和自我定位能力、独立思考及解决问题能力、学习创新能力、管理影响能力、沟通表达能力、组织协调能力和团队协作能力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找