# 2024年出纳工作心得及工作规划(五篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-08-05

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。出纳工作心得及工作规划...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**出纳工作心得及工作规划篇1**

不知不觉间，来到开远分公司实习已经好几个月了。在这几个月中，我学到了很多东西，更认识到自己的很多不足，成长了许多也改变了许多。犹记得才上班的那几天，心情异常兴奋，就是想着多干点活，好好表现。作为一个还没出校门的小毛孩，工作经验、业务能力和处理人际关系是我的欠缺，不过还好带我的张师很耐心，很用心。经过短短几个月时间，我学会了注册个体户、填写支票、报税等很多日常业务。

刚到单位时，张师每天都会交给我一些比较简单的工作，让我慢慢熟悉，比如打款啊，报税啊，报养老保险啊之类的。后来开始让我接触一些稍复杂的业务，比如注册个体户。注册个体户现在看来是很简单的流程，可是对当时的我来说，却是让人头大的事，感觉很麻烦，而且不知道下一步该做什么。在张师的帮助下，通过一段时间的学习，我已经熟悉注册个体户整个流程。支票填写是必不可少的一项日常业务，支票的填写要求很严格，字迹要清楚整洁不允许涂改，描画，财务章与法人章也要盖得很清晰，否则这个票很有可能被作废。刚开始，我总是会出错，但也在错误中不停前进，不停自我纠正，现在也能得心应手填写支票了。

工作之后，我发现拥有一个好的身体是非常重要的。最初上班的时候每天都需要到处跑，很累，每天回到宿舍吃了饭倒头就睡，后来通过锻炼身体，逐渐养成早睡早起的好习惯，每天吃饭也吃的多了，身体也逐渐适应开远的气候，现在的我每天都能以饱满的精神状态投入工作，做的自己!

**出纳工作心得及工作规划篇2**

在接手出纳工作半年以后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的那么简单。在他们的帮助下，我渐渐熟悉了业务操作，工作流程也明朗化了，对出纳工作的认识更加全面，对工作也愈加投入，不再像以前那样盲目的重复操作，而是在工作中更加注重操作的改良和创新。

做一行，爱一行。作为出纳，我明白身上的责任。总而言之，通过ERP模拟实习，我对出纳这个岗位的工作有了比较深刻的理解。

现在我把工作中的一些心得体会与大家分享：

一、认真做好本职工作

财务是一个重要的职能部门，时时刻刻要为领导决策提供科学的依据，发挥着“参谋部”的作用，因此要有使命感和责任感，要管好钱、用好钱，以高度的责任心和责任感为我局的发展献计献策。进一步建立健全财务制度，规范财务行为，提高资金使用效益，依法理财，合理、节约、有效地使用每一项资金。

二、加强学习，提高专业知识水平

切实加强有关法律、法规的学习，充分认识国家财政体制改革的重大意义，加强宣传教育，提高执行财务制度的自觉性，树立严肃财经纪律，依法理财的观念，从根本上防范和遏制违法违规问题的发生。另外认真学习相关书籍或浏览精品网站，从中学习方方面面的经验技巧和财务理论知识，提高出纳人员的职业道德意识，提高自身综合素质，自觉抵制金钱的诱惑，真正做到反腐倡廉。

三、端正态度，坚守操作规范

天天跑银行，时时收付款，具体琐碎的事务不仅能使自己的财会业务能力与时俱进，更能提升自己的综合判断分析能力及有效解决问题的能力。做出纳不仅要心细、认真、严谨，更重要的是要有良好的职业操守和对工作的`责任心。应该做的、交付的任务，要尽心负责，认真做好每一个环节;不该问的、不该说的、不该做的，坚决不做，坚守操作规范。

四、工作创新，做好服务保障工作

作为财务工作者，要适应新形势的要求，克服保守思想，增强忧患意识，克服守旧观念，强化创新意识。在日常工作中应与各单位、股室多交流，让大家明白财务工作实质、工作流程，这样才能配合好财务工作。要进一步增强事业心和责任感，不断改进工作，在具体的工作中大胆参与实践，坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，今天能办的事不拖到明天。同时严格要求，始终保持与时俱进、开拓创新，以热忱饱满的精神状态，真正做好经费保障工作。

总之，在今后的工作中，我会扬长避短，严格要求自己，虚心向同事请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，利用空余时间认真学习财务相关知识，掌握一些基本的会计技能，更好的完成本职工作。要以快乐的心态当出纳，细心处理每笔款项，耐心热情地对待报账人，抱着虚心、秉持公心、满怀信心地工作，使自己省心、会计称心、领导放心，让大家舒心。

**出纳工作心得及工作规划篇3**

平时的财务工作中，兢兢业业，任劳任怨，努力做好本职工作，在这段时间，我不仅认识了很多友好的同事，更多的是学到了很多东西，这对我来说是很大的收获。现把自己这半年来的工作情况心得汇报如下。

一、工作基本情况介绍

在工作中，我努力学习、了解和掌握房产方面的政策法规和公司的归章制度，不断提高自己的学习能力。我知道做为一名财力出纳人员需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。我作为专职的出纳员，不仅要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。在日常工作结束后，我都会利用业余时间，给自己“充电”，努力练习相关操作技能，以提高自身的工作能力。做为一名出色的财务出纳人员首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德才行。所以在平时的工作中，我竖立了较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

二、工作内容介绍

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

做为一名出纳人员，我认为自己做的还有不够出色的地方，所以在今后的工作中，我希望公司的各位领导和同事能对我进行更多的帮助和指导，我争取在接下来的工作中，把\_房产公司的财力工作做得更细，更完善，不出癖漏。

20\_年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开学期间日常工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在上半年工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票不付款。

**出纳工作心得及工作规划篇4**

在本次实习过程中，我系统掌握了4填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、以及编制报表的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，通过此次实习，我们将会计理论和会计实践相结合，并有以下深刻体会。

一、扎实的理论知识是前提

在实习以前，我总以为通过学习，自身所学的会计理论知识已经扎实，主观认为所有的工作都一样，只要掌握了规律就没什么问题。但是实际过程中我才发现，我们平时所学的远远不够，在细节方面更是错误百出，比如我们书写的技能，如金额的大小写、日期书写的规范性等等。此外，我们根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种账表时屡屡受阻，回想原因，大多都因为平时理论知识不够扎实，经不住实战的考验，这也是我在本次实习过程中得到的一个重要教训。

二、理论联系实际是关键

通过此次的实习过程我还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们会计人员来说是远远不够的，我们已经学习了这么长时间的会计，可以说基本上对会计已经耳目能熟了，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在这次实习过程中仍然很吃力，这使我认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作对于会计人员来说至关重要，离开实践环节的会计理论只是纸上谈兵，在财会人员的工作中行不通。

三、足够的耐心、细心是保障

会计工作本来就是繁琐的工作，在这次实习的过程中我们深刻体会到了一点。在开始的实习过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，我认识到了这一不足之处之后，就静下心来，仔细研究分析，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。因此，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

通过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站!这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急燥，要对自己所做事去负责。让我认识到了会计工作应持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神。同时也为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础!单位也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的会计工作有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。

**出纳工作心得及工作规划篇5**

在三个月的出纳工作中，对出纳岗位的认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。回顾这三个月以来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面我将本人出纳工作心得如下，敬请大家提出宝贵的意见。

一、失误、缺点和经验简谈

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没有具体操作和实践过，总认为是“雕虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误。

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写;终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影等都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己之前的实践经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了EXCEL系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩

在这期间，在财务和内勤上我做了如下工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时做好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记账，月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其他支票。

7、开发了EXCEL平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交代的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步，知道了要做好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后努力的方向

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制定本岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、出纳人员要求恪守良好的职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并互相牵制。

5、要有很好的沟通能力，特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月以来出纳工作的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

在此我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作中和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

出纳工作心得及工作规划

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找