# 最新个人工作小结(汇总12篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-08-06

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。个人工作小结篇一本期开学以来...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**个人工作小结篇一**

本期开学以来，在教体局领导的正确布署下，在“1567”工程的指引下，本人能够认真贯彻落实科学发展观，团结同志，服从领导，积极当好领导的参谋和助手，处处以中心学校整体形象为重，工作上尽心尽力，尽职尽责，较好的完成了组织上分配的任务。

在安全工作上，能够认真地及时贯彻落实上级有关安全工作的方针、政策和防范措施，提出了“安全岗位网络化，日常管理科学化，安全教育经常化，隐患排查多面化，整改落实责任化”。三十五字的工作思路逐步使我乡的安全工作向规范化迈进。

一、本期一开学，我们首先从进一步完善安全目标责任入手，真正落实了乡中心学校与各中小学校长的目标责任书。接着督促落实了各中小学校长与领导班子成员、各阶段负责人、带班同志、班主任、任课教师、门卫、寝管人员、伙管人员间的安全目标责任书，真正实现了安全工作的网络化。校校制订有“安全网络示意图”挂在办公室醒目的位置，使人人明白自己身上的安全分量。

二、扎实有效的组织开展了“三、六”安全月活动。全乡累计出安全板报200余期，各种演讲40多场次，收看安全光盘20余场，安全应急演练60余次。使广大师生的安全意识和防范能力普遍得到了提高。

三、主动当好领导的参谋。在多次下乡督促排查全乡中小学安全隐患中，把得到的第一手隐患资料及时给中心学校领导汇报，商讨整改方案。为我乡统筹、除患、及周边环境治理工作当好参谋，使全乡十几所学校近二十处隐患得到有效的治理。使全乡全年安全太平无事故又奠定了良好的基础。

由于本期安全管理到位，安全教育及时经常，防范措施得当，全乡无发生不安全事例，充分得到局安全办的肯定。

在清正廉洁方面，本人能经常做到自尊自爱，能以党的说法条例严格要求自己，从不吃拿卡要，无给的党的形象抹黑，荣耻观念较强。

**个人工作小结篇二**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间20x年即将过去了。回顾我在裕达物业服务有限公司这一年来的工作，可以说是受益非浅。为了更好地做好今后的各项工作，现我就一年来的工作总结如下几方面：

一、抓队伍建设

拥有一支过硬的队伍是做好工作的重要保证。今年以来，由于人员变动比较大，而且公司领导对保安人员的综合业务水平要有进一步的提高，所以我非常重视队员综合素质的提高，凡新队员进来时，我都要带他熟悉整个小区的各种硬件设施及各个岗位应该注意的事项。同时还督促他们积极参加部门领导讲授消防方面的知识培训和消防实操技能培训及军事训练，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，业务水平不断得到提高。

二、抓思想建设

由于我们的队员来自网不同的地方，不同的岗位，每个人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。

在工作方法上，我根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在班前班后会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。对工作中出现的问题和差错，我们做到了：不隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为戒，强化精神，改进工作，由此收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我班的队伍出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少;干事情吃苦在前的多，讨价还价的无;做好人好事的多，违纪背法的无。

三、日常工作和管理

在日常工作中我坚持做到了以下几点：

1、随时掌握队员的思想动态和工作情况，尊重队员，相互关心。

2、走动管理，随时督促，检查队员在岗期间的仪容、仪表、礼仪、礼貌及值班工作质量。

3、坚持每天主持班前班后会，检查队员仪容、仪表和通讯装备，明确当天的工作重点和任务要求及注意事项;下班时讲评当天的工作情况，及时纠正工作中存在的问题，做好工作记录。

4、按既定的网工作规范和路线，日夜进行重点区域安全巡逻，及时发现可疑迹象和安全隐患及漏洞，并及时向上级领导汇报。

5、妥善处理当班时发生的事情，并做好交接班记录。

6、积极并按时完成上级领导交办的其它任务。

总之，一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

**个人工作小结篇三**

这三个月的实习带给我的是欣喜、喜悦.在工作中我感受到自己的微薄，体会到整个公司强大的凝聚力.一方面,我锻炼了自己的能力,在实践中成长,在实践中学习,充实了自我,增强了口头表述能力,与人交流,真正地走出学校.去尽职尽责地帮助别人,让别人享受自己的成果,使自己陶醉在喜悦之中,有时会很累,但更多的感觉是我在成长,我在有意义地成长,在这之后,我明显地发现自己变开朗了,另一方面,我意识到了自己的不足,没有经验,没有与人交流的口才。

记得刚开始工作的时候，自己站在营业厅中，看到一位位走进来的顾客，还没适应的我，便不好意思主动上前开口向他们介绍公司的业务。记得最清楚的是，第一个向我询问业务的顾客是一位中年的妇女，她向我询问在哪边可以交话费。听到她和蔼的语气，我紧张的心情便放松了下来，接着为她引路并用生硬的知识向她介绍了我们的一些业务，然后她微笑着向我说谢谢。有了很开心的第一次之后，我便渐渐地收拾好自己的心情，主动的向进来的一位位顾客介绍业务，慢慢的，业务越来越熟练，微笑的越来越自然。当然，工作中也有碰到过钉子的时候，比如：有一次，我看到一位大叔推开门走了进来，我便向他介绍业务，他头也不抬的直接走进去，甩了一句：“走开，忙着呢！”我愣了一下，忙微笑着说：“不好意思。”就是在这样开心或偶尔的碰钉子、忙碌中度过了我的三个月实习，我学会了很多，也明白了营业员的艰辛与快乐。

在为期3个月的实习里，我象一个真正的员工一样拥有自己的工作卡，感觉自己已经不是一个学生了，每天7点起床，然后象个真正的上班族一样上班。实习过程中遵守公司的各项制度，虚心向有经验的同事学习，三个月的实习使我懂得了很多以前不知道的东西，对移动公司也有了更深的了解。

工作千头万绪，难免会有一些地方顾此失彼。回顾在工作中，有成功，有失败，又欢乐，也有苦恼。过去的3个月时间，在领导的关怀与指导下，在各位同事的鼎力支持帮助下，我的工作能力有了更大的提高，现将三个月来的实习工作小结如下：

2，遵章守纪，认真工作。在工作中做到不怕苦，不怕累，认真完成

3，团结同事，共同努力。同事关系融洽，团结友爱，互帮互助，互相尊重；

4，由于刚实习自己工作经验不足，在工作中缺乏处理用户投诉的实践经验善后工作做得不够细致。

5，回顾过去的三个月，我认真学习。全心全意，以礼待人改掉了原先在校期间的一些坏脾气，并在不断的实践中提高自身素质，努力成长为一名合格的营业员。

仍旧清晰地记得第一次来移动面试，第一次穿上工作服到营业厅，第一次接待第一位客户??太多的第一次。如今，转眼间在前台营业厅的日子已经快三个月了，在这将近60多天的日子里，我深深地认识到了作为移动窗口工作人员的酸甜苦辣。他们工作在柜台第一线，在面对客户的表扬时，微笑接受，不骄不燥；在面对客户的无理取闹依旧要保持笑容，维护公司形象，做到骂不还口，。每一位移动营业厅的工作人员都是一面镜子，他不光反射了自己，同时也折射出了中国移动公司精心锤炼打造出的企业文化。

**个人工作小结篇四**

马春喜

随着时间的推移，新的一学期即将结束，在这短暂的时间里，我既兴奋又激动。现对本人一学期的工作情况从德、能、勤、绩四方面小结如下：

德：本人继续学习马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、和江泽民的三个代表思想。拥护党的基本路线，全面贯彻国家教育方针。本人坚持准时参加学校组织的政治学习并认真做好笔记，我还学习一些报刊，从上面了解一些信息便于自己的不断进步。我虽然不是党员，但我却以一个党员的要求来严格激励自己，使自己从思想上先进步。另外，我坚持依法治教，以教师“五要十不准”的高要求来要求自己，真取使自己成为一个家长信任、学生喜欢、校长赏识的好教师，这就是我的座右铭。我能和每位老师真诚交往，虚心求教。

能：本人虽是师范毕业，但工作这几年我一直坚持自学，不断充实自己，已于近期取得大学本科学历。我还能积极参加一些教研活动，经常听一些优质课，便于自己的进步。今年我教二年级（1）班，我能全身心的投入到工作中去，力争使学生的学习成绩和思想品德同时进步。对于学生所犯的错误我能以情教育，而不是体罚或变相体罚学生，只有真正走进学生，和他们做朋友，学生才能全身心的投入到学习中来，总体看来两个班学生成绩还是可以的，对与学生能力的培养我是一直进行训练好培养的，我想这对于学生的习惯养成必将有一个好的影响。我还能有自己的休息时间开展了二年级数学兴趣小组，对学生进行一些发散思维训练，目前已有一些效果，我期待这他们能迅速、快速的成长。

勤：我能准时到校，准时参加政治、业务学习并做好笔记，我还做好自己的值日工作将办公室打扫的干干静静，我还能做一些力所能及的事情，力争多做一些实事。对于一些教师的困难我力所能及的帮助。

绩：经过一段时间的努力，加上学生的刻苦精神，终于取得了一些成绩，当然还有一些不足，在下学期里，我会更加努力的工作，去培养学生的能力，力争使学生蒸蒸日上。

总之，我的工作还存在一定的问题，我会努力的充实自己，争取在下学期取得更大的进步。

杨口中心小学：马春喜

2024-6-20

**个人工作小结篇五**

本学期在学校领导的正确领导下,我不仅圆满地完成了本学期的教学任务,还在业务水平上有了很大的提高.立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结经验教训，继往开来，以促进教育工作更上一层楼。这半年的教学历程，是忙碌的半年;是充满艰辛的半年;这也是收获喜悦的一学期.现将有关方面总结如下：

热爱并忠诚于人民的教学事业，教学态度认真，教风扎实，严格遵守学校的规章制度.

不但备学生而且备教材备教法，根据教材 内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快;注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多;同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上课数学课。

以学生为主体，以训练为主线。教学过程重视知识与技能，学习过程和方法，情感态度与价值观，培养学生自主学习，合作学习，探究性学习的精神。

有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常通过互联网搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情，而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投放到学习中去。

这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。使学习成为他们自我意识力度一部分。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的拌脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

总之，教育工作，是一份常做常新、永无止境的工作。 一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是辛勤的汗水和真挚的泪水，但同时我也收获了充实与快乐。

**个人工作小结篇六**

月工作小结就是对这个月以来的工作进行

总结

，长期养成写月工作小结的习惯是我们对自我工作能力和态度的一种培养。下面给大家整理了个人月工作小结，欢迎阅读。

为进一步改变工作作风，达到提高工作效益、靓丽时尚春熙的目标。根据区委、区政府的统一部署，百年春熙公司以严肃纪律意识为基础，充分明确责任分工为方式，努力做好春熙路资产处置、市政设施建设维护等工作，现将有关工作汇报如下：

一、切实抓好市政设施建设，继续做足文明城市复查准备

为迎接全国文明城市复查，我公司继续为提升春熙路步行街的整体面貌做好充足准备。首先，分别在顺城大街青年路路口、太平洋影城门口增设鲜花摆放点，为春熙路带来了新的面貌;其次，对中山广场公厕进行了全面翻新，包括公厕的墙面以及公厕内的公共设施;再次，维修维护了春熙路、青年路、红星路、正科甲巷的部分地砖，以及正科甲巷和红星路路段的路灯，翻新了“百城万店无假货”的活动标牌，增添了春熙路的绚丽色彩;最后，协助春熙路街道办事处、盐市口街道办事处、合江亭街道办事处又增设了四个警务值班岗亭。

**个人工作小结篇七**

融入这个新的集体转眼间已近3个月，在这期间我亲眼目睹了企业人的精神面貌，原来老国企的陈风早已一去不复返，这里经营、推广、指标、业绩成为大家为之争夺的焦点。激烈的市场竞争景象在这里体现一斑，这些都给我留下较深的印象，然而玉中之暇，餐饮部的工作还要迎头赶上：

1、整体的运营机制太薄弱，酒店的名气与餐饮的名气相差太远，市场占有率相对太低。

2、酒店的基本服务和设施还没有到位（指24小时服务餐厅、送餐服务和专业自助餐服务）。

3、我们的员工队伍还没有形成阶梯形、强后备、应变化、能高速运转的队伍，一接待大型、高标、要求严的任务就显出各方面漏洞百出。

4、管理上的基础工作太差：

（1）制度还不健全或有制度不执行，依靠想当然办事的情况较多；

（2）缺少横向和纵向的相互协调，能级不匹配，遇事爱推委。

（3）工作中概念性的东西多，数字及量化少，缺少科学分析的预策、决策。

（4）人员的素质和总体水平差，如一比一的比例和府

膳相差甚远。

5、餐饮的整体工作还没有形成最佳的良性循环，各级领导区忙碌在事务性的工作中，缺少冷静的深思熟虑，没有自己的中、短期目标。因此难免在日常工作中出现盲目性、缺少自觉性，一眼看不到就容易出现问题。

以上这些状况餐饮部有大量的工作要做，下一步的工作更艰巨，挑战性更强，所以就造就了自己奋斗的空间，我愿在这个集体中协助领导，贡献自己的力量。

**个人工作小结篇八**

1、个人学习上有差距。审计业务方面，受限于专业经验、个人在铝厂电厂专业技术上的不足，要做到圆满，就应努力避免外行审计内行的情况，因此必须要加强业务知识学习。其次，信息化网络技术日新月异飞速发展，三天不学习就会落后。当前各种云技术云应用已呈全面普及态势，个人对相关知识和技能体系在掌握上存在不足。

2、网络基础差距大。oa办公、k3财务物流、地磅计量、视频监控、文件共享、信息查询等日常应用，离不开网络基础的正常运行，网络在生产经营中的作用越来越重要，但网络基础很差。三个方面，一是架构不合理，当初设计网络架构时，从成本方面考虑，总体呈树状星型结构，无负载均衡，无链路冗余，很容易因为单点故障造成网络大范围中断。二是设备老化，4506的核心交换机、11台接入交换机均已连续使用14年仍正常服役，按电子设备5年生命周期计算，已远远超出使用寿命，进一步增加了网络故障的可能性。三是管理欠缺，在人员、设备维护、专业技能，对网络管理重要性的认识等方面均需大力提升。在公司条件许可的时候，还是要想办法弥补基础设备欠账，对网络进行改造升级。

**个人工作小结篇九**

时间过得还真快，自我进公司至今也一个礼拜了。在这一个礼拜以来得到了同事们的热心的帮助及尽心的指导，让我在这个职位上的专业技能得到我极大的提升。在这个礼拜以来我也渐渐地融入到这个集体中了。当然在这一周里学会了不少东西，也有不少感触。

以下是我这一个礼拜以来所接触、认识、了解、掌握的大体内容的一个小结。

首先是对我们公司abc产品的一个总体结构分布的认识。

1、商品款式、货号中各代码的理解。

2、各色系编码的定位。

3、对商品货号及实物的对比。

4、产品各系列的特色。

其次是对商品专员这个职位所涉及的专业职责的大体上认识。这个职位包含有订货会前、中、后的准备、参与、整理，订单量的下发等内容，生产的跟踪情况，市场商品销售情况的统计分析等等。

再次就是对erp系统软件的初步的大体上的了解。在erp系统操作流程中对于作为一名商品专员来说一些基本操作是必不可少的.，例采购合同的制作、采购入正品库新单的建立及采购单的审核，对采购退货的处理。还有就是对系统基础资料、相关报表的查询方式等。最后就是需要对生产进度的跟踪，及时统计分析制作相对应的生产跟进报表。还有对每周各大类商品销售情况的统计分析，也是制作相对应的每周各大类商品销售报表。还有就是对每周各大类畅滞销售排名情况的分析，然后也是相对应地制作每周各大类畅滞销售排名报表。这都是作为一名商品专员所需要完成的工作职务。

在这一周以来我在数据处理分析上有了进一步的理解和掌握，虽然还不是非常的熟练但也有不小的进步。特别是对数据透视表和透视图的制作上有了较大的理解和掌握。对数据透视表和透视图的应用也较为清晰、明确认识。对erp系统的一些流程操作上也有着较为深的理解。还有就是对商品专员这个职位所对应的工作流程的大体上认识。以上就是我这周以来的大体学习情况。

**个人工作小结篇十**

大二的第一个学期临近尾声，对这学期工作做一个小小的总结：

2、努力协助班长组织好班上的活动，如：团日活动，烧烤聚会等；

3、积极参加班干会议，与各同事通力合作，为班组织更多的活动；

4、做好班会召开的组织工作并做好会议记录；

5、组织、鼓励同学们参加学校安排征文比赛、亚运知识竞赛等活动。

工作中所不足：

1、组织的班活动太少，而且有时没有好的主意；

2、没有做好活动后的总结；

3、与另一组织委员缺少交流。

下学期要改进的：

1、加强与各班干的交流，无论工作上，还是生活上；

2、做好会议总结和班干总结；

3、下学期的空闲时间组织更多有趣、有益的活动。

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对\*\*肃然起敬的同时，也为我有机会成为\*\*的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\*\*在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是（1）负责公司培训工作；（2）负责工伤保险工作；（3）办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

年关在即，望着即将到来的兔年，自己对这一年的工作做了一些总结。

今年，二期处于闲置状态，工业污水基本来于罐区切水；重油排水以及生活用水。

工作是一个让自己成长成熟和丰富阅历的过程。首先，自己在工作中最不能缺少的就是工作动力，也就是激情。自己刚开始进厂虽然毛手毛脚但却干劲十足。再看看现在，显然已经不是那么很投入的干某一件事情了。有很多活，量不大，却总有一股劲把自己按在凳子上，嘴也是不爱张开，不愿意去管那闲事。这是个很不好的事情，也是一个坏苗头，这种思想不知道影响了多少人，坏了多少事情，长此以往，自己的事业也会停滞不前，甚至自己也会精神萎靡，一蹶不振了。还好，我还有些自知之名，心中仍然是很向上的，这个毛病，一定要改。活是给自己干的，和其他任何人或者是事情没有一点关系，自己的事业自己打拼。

再就是心态。这就是另一个高度问题了。现在人多了，以前是大锅饭似的工作。有活大家一起干，多干少干没关系，所以就有了攀伴儿。当然，这个问题人人多多少少都存在，但在自己身上还是少一些为好。现在自己也划分责任区了，事情都好办一些了，大家各安其职，管好自己的分内事就没事了。卫生、休班以及其他责任区的工作，自己这方面做得还算可以，但可以并不是说就是没问题了，仍然要时时保持警惕，好好的想想，然后再去做。

在一个要说的就是学习，或者说是进取的精神。要像在生活以及工作中不败，这是个关键因素。现在都说积极进取，与时俱进。这就是我们不断超越自己的助推器。工作环境安逸，竞争压力小，生活负担不大，给我们这些80、90后太多的负面影响。自己也明显感到了自己的变化，这对于我而言是很坏的变化。出了有很棘手的活、考试或者车间评比时，自己经常看书的时间简直少之又少。说没有资料吗？自己都觉得是很可笑的回答，网络这么发达，一切只要敲几下键盘，问题就有些眉目了，事情就能顺利解决。这一点一定要引起自己的注意，要格外警惕。

说到这，现场工作也是衡量我们自身技术水平高低的依据。粗心大意，不懂装懂是经常犯的错误。有一次加药，南北两个药罐来回跑，发开度一样，但是水流量不一样，自己没有注意，结果冒池子了，浪费了公司的财产，给公司造成不必要的损失，同时也给班上其他同事带来了不便。类似的错误还有很多，平时不注意，错误就会疯狂而来。因此，下一步一定要紧身细致一些，切不可马虎大意，否则吃亏的是自己。最后是纪律和勤快。很明显，自己比刚进场时懒惰了，也松散了，不过还好不是那么严重，自己也意识到了这些。只要是时刻刻想着这几点，克服它们，自己就会慢慢的好起来。

明年是一个有挑战的一年，兔年我会更加努力，去完善自己，提高自己。

回顾一年来的工作，感受很多，收获很多，这其中包涵了各级领导的培养、教育，同志们的帮助、关心，也包涵了自己辛勤耕耘、不懈努力的辛酸。一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一宗旨，做到做事不贪大，做人不计小，认真履行自己的本职工作。在此，谈几点个人体会与收获。一年来，在党支部的关怀下，在战友同志们的支持和帮助下，自己注重政治学习，加强世界观的改造，强化业务学习，不断提高业务能力，严格落实各项规章制度，工作取得了一定的成绩，基本上完成了上级交给的各项工作任务。现就一年来的思想、学习、工作、生活情况做总结如下：

思想方面：认清形势，与时俱进，在思想上、行动上努力与党中央保持高度一致。不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。坚持从自身做起，从严要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作的关系。积极参加组织各种学习，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

学习方面：与时俱进，努力学习不断“充电”。面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新理论，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好干部，才能更好地胜任自己的本职工作。坚持学以致用，不断提高工作水平。利用一定的时间加强学习，不断充实完善自己，努力使自己成为工作的明白人。随着形势的发展，必须不断加强学习，不断充实完善自己。自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于面对问题，勇于探索，才能使自己适应工作需要不落伍。认真学习毛泽东、邓小平、江泽民三代领导核心关于讲学习、讲政治、讲正气的重要论述。通过读书学习，观看录像辅导，座谈交流体会，加深对以开展“当代军人核心价值观”为主要内容的军人价值观教育的重要性和必要性的认识。

工作方面：加强责任心，完成好各项工作任务。完成了年初民兵组织整顿、军事训练、民兵武器装备仓库综合治理、学生军训等大项工作，取得了一定的成绩。

组织纪律方面：自律意识强，争做合格军人。认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度。在集体利益与个人利益发生矛盾时，做到以集体利益为重。在与地方人员交往中严格遵守军队纪律，维护军人形象。在团结同志中，讲民主，重团结。与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论他人，认真开展批评与自我批评，敞开思想，畅所欲言地与对方谈心交心，从中达到更好地团结战友。

回顾一年来的工作，虽然取得了一定成绩，但是也仍然存在一些问题和薄弱环节，主要体现在以下几个方面： 一是学习积极性不够，满足于现有的理论水平，缺乏向理论探索的意识，事业心、责任感需要进一步培养和加强。

二是工作标准不够高，习惯于已有的经验、熟悉的套路办事，工作一般化，只求过得去，不求过得硬。

下一步工作打算：

加强学习，努力提高自身素质；注重团结协作，从严要求自己，始终坚持工作的高标准；坚持和发扬良好的工作作风，努力培养时间观念和快、准、细、严、实的工作作风；实事求是、扎扎实实做好自己的本职工作。

一、工作情况：

（一）春防工作，xx年，年初制定了全年防疫工作计划。实行常年防疫同春秋两季普防相结合，推广耳标和生猪w病免疫工作，确保挂标率和应防率达90％。在两季普防中我们严格按照“村不漏组、组不漏户、户不漏畜、畜不漏针”的标准要求，共防疫生猪19987头，牛3546头，羊4532只。确保了全年w病、猪瘟、禽流感的防疫密度达到规定要求，使我乡无重大疫病发生，促进了全乡畜牧业的健康发展。

（二）做好新品种、新技术的推广工作，我们在调查研究的基础上，引导群众饲养三元杂交猪，扩大水产畜禽的饲养量，大力推广种草养牛技术；同时充分发挥和利用我乡的地理位置及全乡的畜牧业经济优势，结全本乡实际情况，畜牧站启动了品种改良，在源村乡畜牧站内建设圈舍100平方米，引进大红克种公猪2头，种公牛2头加为全乡服务，畜牧站在5月份已全面启动猪、牛人工授精业务，目前为止，全乡猪人工授精308头，牛冷冻精液人工输配25头。为更好地为全乡养殖户服务，畜牧站对全乡村级防疫员实行绩效考核，由原22名防疫员合并为11名，加大防疫员的工作量，提高他们的工作待遇，目前，已有3名防疫员已全畜牧站脱产工作，为养殖的健康发展提供科学保障。

（三）检疫工作，由于我乡地处金沙县边沿，与遵义地区接壤，为防止疫情的相互传播，根据县畜牧局5月份工安排，我乡在防疫员中产生5名协检员，根据源村乡的地理情况，在乡境内设置4个产地检疫报检点，（分别为源村、普惠、龙庄、石刘）此项工作在5月份中旬已全面起动，杜绝不合格肉品出场，确保了我乡人民吃上放心肉。同时进一步加大了对各大农贸市场畜禽及其产品的检疫力度。严禁病死、毒死和死因不明的畜禽及其新产品上市，目前顺利进行。

（四）常规工作，结合本站的自身实际工作，我们将创建服务活动同单位具体工作紧密结合。年初同每个站员签订了目标责任制，与每位检疫站员签订了检疫员工作责任制。平时加大督促检查力度，在春秋两次防疫结束后，组织专人进行抽查考核，作为在每个季度乡农业农村工作检查的一个重要检查项目，年底两人一组进行互查，保证与乡政府签定年终目标责任制的完成和奖惩的兑现。同时，在创建过程中，我站召开了职工座谈会、服务对象、养殖大户、社会各界及村干部座谈会，广泛征求对兽医站及兽医人员的意见和建议，确保每条建议落实到群众中，不留在口头上，对存在问题认真整改，责任明确到人。

（五）能繁母猪保险工作，xx年月---xx年在全乡共完成能繁母猪保险工作，全乡能繁母猪816头，已全入保，xx年能繁母猪存栏1077头，在xx年的基础上新增母猪261头。目前为止，在全乡内一共死亡能繁母猪25头，已全部兑现。

二、围绕农民增收，打造满意工程

服务群众是畜牧兽医站一项重要的日常工作，本站担负着全乡畜禽的防疫和诊疗品种改良任务，提高服务水平尤为重要。我们十分注重对全体人员的政治思想教育和知识更新，不断提高全站人员的政治业务素质，提升服务理念。针对过去在服务上存在的问题，采取有效措施予以改进，畜牧站已开通了服务电话，0857-7，一是制定服务承诺，全乡村级防疫每月月底将出诊诊疗情况向乡畜牧站汇报，规定初诊及时不隔夜，复诊主动不隔天；合理按章收费；对农户饲养的畜禽发病后经站医治疗无效，由站组织会诊提供服务，尽量减少农户损失；二是畜牧站已接通网络宽带，随时提供信息服务，多渠道、多方位搜集致富典型、市场行情等信息，及时将经验和信息提供给农户；三是对养殖户实施全程服务，建立专业技术人员和大户挂钩联系制度，实行畜禽养殖的全过程跟踪服务，帮助解决生产中的实际问题。只要拔通我们电话，我们在规定的时间内上门为农户服务，今年来，在防疫员中推存两名同志到金学习牛人工授精技术及检疫技术，根据农户的需要，免费为其提供疫苗、消毒药，帮助制定免疫方案、消毒计划、饲养管理程序等，科学指导适时开展免疫，以及时提供良好的技术服务。

三、廉洁自律执行纪律，加强团结共同进步

“正人先正己”。我作为一个干部，十分清楚这一道理。因此，在我所接触的工作中，处处从严要求自己，认真遵守各项工作制度及廉洁自律的各项规定，不搞特权，从未以权谋私，从未贪占集体的任何财物，时刻保持自己廉洁从政的良好形象。处处严格要求自己，认真执行组织的各项决定，执行局集体的各项决议。与人为善，团结同志，从不与人争权夺利。我认为，一个单位，一个集体，团结就是力量，团结出凝聚力、出战斗力。只有团结，才能将各项工作做得更好，才能圆满完成上级交办的各项任务。我是这样想，也是这样做的。通过一年深入开展创建活动，全站人员的学习意识得到了进一步加强，服务宗旨意识进一步增强，工作的自觉性有了很大的提高。纵观一年的创建活动，虽然取得了一定成效，但还存在着许多不足，同上级的要求还有差距，我们将以创建服务活动为契机，紧紧围绕全乡经济发展的大局，认真做好服务工作，努力提高工作效率，为群众提供优质、高效、及时的服务，为全乡的农业增效、农民增收和建设社会主义新农村作出新的贡献。

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，基本完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。自己清醒地认识到，办公室是综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系

2、积极响应公司号召，深入开展工作。

3、完善公司基本制度。

4、认真做好公司的文字工作。负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作。

5、企业文化建设。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。2024年计划：

1、加强工作力度，被动转主动。

2、完善公司制度。

1)、制定各部门工作流程。

2)、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作。

3)、切实抓好公司的福利日常工作。

4)、建立绩效考核制度。

5)、完善公司档案管理制度，公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

3、加大督办工作力度，确保公司管理猪肚的有效性和公司决策的效益达到最大化。

4、完善企业文化建设工作。

在以后的工作中要不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**个人工作小结篇十一**

又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，现有条件下，国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处置和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的平安和完整。

加强收支管理，收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

对一切开支严格按财务制度操持，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

也是编制下年度学校财务收支计划的基矗所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析演讲，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的\'评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

**个人工作小结篇十二**

以7月5日为分界点，之前在公司办公室，主管网络、信息化、党建、标准体系建设，之后在审计监督处，分管除基建项目以外的铝厂业务审计及电厂原煤结算审计，同时兼管网络、机房、k3、oa等软硬件系统。

在办公室工作期间，按分管领导及办公室主任指导，主要做好了2件事。一是党建工作开展有声有色，成果较好。圆满地完成了今年党员发展、七一庆祝、精准扶贫、主题教育工作，发展纳新党员2名，转正正式党员4名。七一期间，策划组织并圆满实施请党校专家上党课、调整基层党组织、评选表彰优秀党员、重温入党誓词、参观市博物馆及曹禺纪念馆等精彩活动。二是扶贫工作深入现场，形势较好。多次进到金台寺村、五大户村，深入了解贫困户困难状况，在思想精神上、劳动技能上、就业机会上积极协调帮扶，积极开展教育扶贫、发展生产扶贫、关爱扶贫、就业扶贫，均取得明显成效。特别是五大户村杨义思一家车祸发生后，通过网络筹款，将善款18.5万元转入杨义思女儿杨雪的账户，供其妥善治疗和善后处理。

调任审计监督处后，对个人业务能力、工作责任提出了更高的要求，有了更大的压力。工作态度上坚持做到不忘初心，业务不熟就靠勤奋来补。事无巨细，皆求细致，谨慎务实，不畏繁杂。半年来，按处室领导工作安排，主要做好3块业务。一是铝厂日常业务的审计，经手审核铝厂物资配件143项，计973子项，审核采购费用777.8万元，审减采购款1.8万元。审核铝厂工资考核6次，小指标考核奖励6次。审核铝厂5号冷干机大修、整流变进箱检查及滤油、2号、4号、6号空压机大修等专项22项，金额469.2万元，审减费用3.1万元。二是原煤结算审核21笔，25.9万吨，金额1.65亿元。三是根据领导安排，完成了人力资源系统审计，共同完成了产品销售系统审计，客观提出整改意见16项。

网络管理方面，主要做的工作有4件，一是成功实施新oa项目，新系统以原oa系统五分之一的价格，承接原系统全部功能，实现了费用大幅下降，效率显著提高，在运行速度、数据存贮可靠性、维护安全性等方面要明显优势，而且相比市场上其它oa系统有费用省、兼容性强等优势。二是成功应对全球爆发的勒索病毒袭击，公司防毒墙、服务器等系统及时升级打好补丁，公司网络没有出现中毒机器。三是业务数据备份安全可靠，磁带机、硬盘、光盘等手段综合运用，确保数据安全。四是全年内外网络畅通，各软件系统运行正常，网络应用正常流畅，17年各项费用上涨的前提下，各项网络资源支出没有增长。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找