# 员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结(十九篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-08-07

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇一**

一、工作收获

(1)工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果;

(2)工作适应力逐步增强;

(3)踏实的工作态度：我坚持工作踏实，任劳任怨，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

二、工作中存在的不足

工作细心度仍有所欠缺;在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。

三、需要努力的方向及感想

希望在以后的工作中，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。

感谢领导的栽培和给予学习的机会，感谢同事们的每一次帮助，今后我将不断自我鞭策，自我激励，时刻严格要求自己用心做好每一件事，希望自己也能运用所学，为公司出一份绵薄之力，更希望在不久之将来，我在工作上也可以独挡一面，不再依赖部门经理，不再依赖同事们，不辜负培养我帮助我，让我成长起来的人!同时也希望公司能建立起更完善的各项制度，让公司和员工共同成长进步!

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇二**

我于xx年xx月xx日正式在 客服部前台工作，试用期三个月，时光弹指一挥间毫无声息的流逝，转眼间试用期接近尾声。回首过去的三个月，内心不禁感慨万千这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。

在这段时间的工作学习中，对同方人环有了一个比较完整的认识;对于公司的发展历程和管理以及个人的岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了同方人环承担、探索、超越的精神，团结协作、开拓创新，为同方人环的稳步发展增添新的活力，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作学习情况作如下汇报。

我的工作主要是行政管理、费用管理、物资管理及办公室内的一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，期初的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们的热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到主动工作。经过4月中旬去培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影响。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要超越的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为同方人环的蓬勃发展贡献我全部的力量。

前台的主要工作是接待客人，转接电话，收发传真、复印做好登记。人员出入也要做个大概了解。

1.上下班时要整理好前台的物品，察看一切电器是否完好，是否关闭好电源。当天看看备忘录还有什么事情要做。前台大厅是随时都要保持整洁大方。每天报纸要整理好。饮用水桶数发现不够时要及时叫罗先生送水。前台所需物品不够时，都要及时申请购买如：纸巾、复印纸等。摆在会客厅、前台大厅里的宣传册不够时也要及时添加。传真机、复印机、打印机没有墨时，要电话通知赵先生加墨。如果前台的物品坏了如：窗帘坏了就要叫维修工维修;如果电话线路有问题就要求助电信局。有什么问题都要想办法解决。

2.接收传真，要注意对方传给谁，问清传真内容，以免接收到垃圾信息，接受到传真要及时转交给相关人员，要查收传真有无缺漏。如果对方是自动传真，可以不接收。发传真后要注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时要注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。收发传真、复印都要做好登记。如有信件也要及时交给相关人员。

3.前台接待客人，做好这项工作，最重要的是服务态度和服务效率。看到有来访客人，要立即起身主动问好。对第一次来访客人要问清楚对方贵姓，找谁有什么事，了解来访者的目的后通知相关负责人，其中也要了解是否把客人留在前台大厅还是会客室，还是引客到负责人办公室、会客室。接待客人要笑脸相迎，耐心细致，亲切大方。引客入座后倒上茶水，告知客人已通知相关负责人，请稍等。会客室夏天时开空调，冬天开窗，同时要让会客室无异味，空气流畅。

4.转接电话，要注意礼貌用语，使用公司的标准用语：您好!佛山邦普公司!之后问有什么可以帮到您的，问清楚对方找哪位，贵姓有什么事情，了解情况后转给相关人员。熟悉公司内部人员的办公电话短号。如果来电方是作广告、推销、网络这些都是与公司无关的来电就要拒绝。如果有人找李总，要注意对方是不是真的有关公司的事情找李总;如果无法判断可转给祝莹。找李助理、余经理等领导的电话也要问清楚;领导们的电话号码也要记清楚，看到领导来电也可亲切问候。

试用期三个月所作的前台工作，可能工作范围较小;工作内容也比较少。但自己也有不足的地方，工作时集中力不够，会犯迷糊;我希望以后能够更认真上班工作，勤力做事。为公司做的多些。

在今年的工作中，我更要不断提高自身形象，工作质量、效率。还有责任心。

(1)努力提高服务质量，做事麻利，有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧;巧妙的问答客人。尽量让每一个客户满意。

(2)加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户提问技巧等等。也可以上像美莲凯的课，讲的知识都是很实用的，上了课后会让人更自信，令一个人有气质。

(3加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。如果知识某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作宣传。

(4)努力打造良好的前台环境。要保持好公司的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让客户有种赏心悦目的感觉。

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇三**

我叫x，20x年x月毕业于湖北民族学院化学工程与工艺专业，20x年x月进入研发部实验室，负责产品及原材料的检测。时间匆匆而过，三个月的试用期即将结束，在转正之际，特将这几个月来思想上的转变、工作中的收获及对未来的展望总结如下，敬请各位领导提供宝贵意见。

一、从思想上蜕变

初入社会，一切都显得比较陌生。经过这几个月的工作与学习，在领导和同事们的关心与支持下我从蒙昧无知和急于求成的苦闷里挣脱出来，由一个青涩的学生转变成一个合格的职员，完成了人生角色的\'重大转变，收获了期盼成长与成熟的无数喜悦。通过新员工入职培训和个人不断的学习与总结比较系统和深入的了解了公司的企业文化、管理制度、发展历史、经营理念和方针，着重学习了对员工素养的要求，使自身思想上开始转变、意识上渐渐成熟、行为上不断规范，使自己的综合素质不断得到提高，在公司企业文化的感染下不断进步。

二、工作中的收获

进入实验室，在公司前辈们的帮助和指导下先后完成了对红外分光光度计+红外显微镜、离子色谱、原子吸收分光光度计、能量弥散x射线探测器、电感耦合等离子体发射光谱仪、电子万能测试机、微波消解仪、粒度仪、接触角测试仪等测量仪器的测试原理和操作规程的学习，认真、按时、高效的协助各部门同事完成了一系列检测工作。并通过检测和校准实验室认可准则及文件管理、编写的培训与实验室所有成员一起为使我们实验室得到中国实验室国家认可委员会的认可而努力着。

在后期的工作中，我将与同事们一起一如既往的踏实、认真的工作，把实验仪器的测试原理学习得更加透彻，操作技能掌握得更加熟练，使得检测结果更加精确，检测过程更加完善。

三、自身感受

开始工作之后，给我感受最深的就是研发部同事们工作时的严谨认真，办公室工作氛围的轻松和谐，以及前辈们对我们新同事的关心和帮助。研发部俨然一个和谐的大家庭，把我们融入其中，使我们在工作中学习、进步。我很庆幸，踏入社会后第一份工作就融入到这样一个集体，我坚信，通过我们不断的努力，在自身成长的同时也会为公司贡献更多的力量。

另外，我深知，作为实验室检测员，是从思想到行动，从理论到实践的不断超越。检测工作精细琐碎，需要我们不断的提高自己的理论水平、综合素质以及操作技能，以便能够熟练圆满的完成检测工作，我定当精益求精，使得检测结果更精确。

人的成长是一个螺旋式前进的过程，旧的问题解决了新的问题又会出现，但我坚信，在不断的学习和自我总结中，在各位领导及同事的关心和帮助下，所有的问题都将迎刃而解。日后的工作中，我将充分发挥自己的潜能，永远保持一颗积极向上、不断进取的心，忌气盛、忌心满、忌行莽，虚心学习，追求进步。

以上是我对近三个月来的个人工作总结，有不妥之处，希望各位领导批评指正。谢谢!

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇四**

我于20xx年10月28正式到公司上班，时至今日，3个月的试用期已满。在这三个月的时间里，在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，较好的完成了交给我的工作任务。现将工作情况简要总结如下：

一、个人情况简介

xx年9月—xx年7月，在哈尔滨工业大学就读建筑环境与设备工程（建筑热能工程）专业；xx年7月—xx年10月底，在武汉市燃气热力规划设计院从事燃气、热力方面的设计工作；xx年10月底至今，在公司工作。

xx年9月，参加并通过了xx年度全国注册公用设备工程师（动力）执业资格考试（基础科目）；xx年9月，参加并通过了xx年度全国注册公用设备工程师（暖通空调）执业资格考试（基础科目）。

二、试用期间工作上的表现

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司的考勤等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。如坚持每天上班提早到公司，在跟业主交谈时，我时刻提醒自己我代表的是公司形象，时刻注意自己的言行。

2、根据我所学的专业，我的工作是做动力、暖通空调方面的设计工作。根据领导安排，从我来上班那天起我就开始接触亚洲铝业这个项目，在张芳浩师傅的指导下我主要是做这个项目当中的动力方面的设计工作，主要有压缩空气、工业气体、蒸汽、天然气等气体的压力管道设计，在这之前，我从未接触过这样的项目，这个项目对我来说是个全新的，不但是知识方面不够，而且从形式上，做事的方法上也完全区别于我以前的工作，我突然感觉到全所未有的压力感紧迫感，在不打扰张芳浩工作的前提下，我尽可能的请教他，当然主要还要靠自己学习，在工作空隙我查阅各种资料，不断学习关于压缩空气和工业气体方面的知识，以便更好的做好工作。亚铝的这个项目从各个方面考验我的知识是否适应这项工作，包括语言方面的，因为业主提供的资料都是英文版的，这就使我不得不去提高我的英语水平，工作时我通过查阅工具书来帮助我理解，下班后，我通过学习软件来加强我的英语学习，以便提高我的英语水平。现在亚铝这个项目还在进行，到现在为止，我发现我已经适应了这种全新的工作方式，而且我也觉得我有能力继续把这个项目做下去，直到成功完成。

在这三个月中，除了亚铝这个项目外，我相继完成了以下几个项目：中成大厦职工食堂燃气工程、长兴（广州）电子新增空压机房、制冷机房空调项目、广钢南沙气体工程（竣工）、艾派模具新增厂房初步设计。通过完成上述工作，使我更全面的认识到我的工作内容，更使我认识到作为中冶南方一位工程师应当在具备扎实的专业基础下、熟悉的设计软件操作能力的同时，还要具备良好的学习态度和学习方法，并且要敢于多提出自己的想法和方案，敢于创新！当然，良好的语言表达能力是和领导及同事之间的沟通和提出自己想法的必不可少的。

三、工作中的不足及今后努力的方向

三个月来，虽然完成了一些任务，取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距，我也深知存在一些不足：比如刚来工作时，由于自己的感情问题没处理好，使得不能静下心来专心工作；另外工作主动性发挥的还不够，对工作的后续安排的预见性不够，离领导的要求还有一定的距离；在实际工作上，有时感觉专业知识和经验匮乏，力不从心。但这些缺点与不足，在以后的工作中，我都会注意并加以改正的，主要会做以下几个方面的努力：1、加强专业知识学习，学习新规范、新技术，不但向书本学习，更要向其他同事学习。2、加强英语的学习，努力提高口语方面的能力，使自己能尽快能使用英语和业主交谈。3、尽快的学会使用三维cad设计软件，提高自己的业务能力4、加强其他方面知识的学习，拓宽自己的知识面，了解更多的新知识，象管理、法律、营销等等。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我这次工作的机会，今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇五**

本人于20\_\_年\_月毕业于\_\_理工大学冶金工程专业。\_月中旬入职\_\_股份公司\_\_工业区炼钢部，自入职以来，一直处在炉前工岗位，一年的工作锻炼，我已经从一名懵懵懂懂的在校学生转变一名合格职工，以下是我的工作总结：

一、学习专业知识，提高专业技能

自工作开始，我就发现了理论和实践之间的巨大差距，在学校学的专业知识不能实际的契合到具体应用和设备上，这是一个困扰我的问题，设备上的使用，岗位事故处理经验等等，这些都是书本上学不到的。为了尽快适应工作岗位，转变角色，我努力学习专业更多的专业知识，巩固和加强理解，积极向师傅、老工人学习请教，不懂就问。逐渐，我慢慢适应了岗位，不断汲取工作经验，将实际的各种现象情况和理论联系起来，掌握了炉前工岗位的各个技能。

二、思想的态度转变

刚进入工作那段时间，面对一个相对艰苦的工作环境：高温，高粉尘，噪音和饮食等等让我一时难以适应，工作精神状态提不起来。随着时间的推移，领导的教诲，老师傅的关心和指导，同事之间相互和谐的相处让我逐渐融入到了丙班，调节好了自己的情绪，认识到了工作就是一个沉淀积累的过程，必须全身心的投入，以自己的热忱面对工作，才会发现和实现自己的价值，让自己感觉到工作的意义。杜绝干多干少一个样，干与不干一个样的思想认识，作为新来员工，来这里不是为了少干活多赚钱，而是锻炼自己，实现自身价值，培养自己独立思考的能力，提高自己的应急处理能力，培养自己吃苦耐劳，踏实工作的工作观价值观。逐渐地把工作做得更细、更稳，更有效。

一年的锻炼，一年的付出，让我从学校正式走入了社会，让我从学生成为了一名优秀员工。在以后的工作中，我要更加努力，学习更多相关专业知识，掌握各个岗位的技能，锻炼自己处理事情分析解决问题的能力，将所学知识运用到岗位上，不断改进工作方法，进一步提升专业素养和专业技能水平，做一名踏踏实实兢兢业业的出色员工。在以后的生活中，我要和同事和谐相处，携手共进，相互理解和帮助，积极参加公司的各项活动，把自己真正融入到\_\_\_\_这个大家庭中。我相信未来的工作能做得更好，我们的企业也更加欣欣向荣。

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇六**

20xx年x月x日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇七**

做为一名企业的司机，要很好的为领导和同事服务，促进着企业工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用，

1月司机试用期转正工作总结范文

[智库|专题]。在试用期的这段时间里，我在工作里有了很多的体会，下面就我在试用期的工作做如下总结：

1、有时间观念，服从领导，随叫随到，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、确保行车存车安全。不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。下车后上好锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱护车辆，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。及时打扫车辆，保持卫生。对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。

4、行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

脚踏实地，转正后继续做好今后的各项工作。更加严格要求自己，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务。

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇八**

我于\_年5月4日成为\_全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》(第一级)初稿编辑、《高中单词速成》(第三级)初稿编辑、《高中单词速成》(第二级)初稿一校、《\_年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》(第二版)成书校对及监听、《中考听力突破》(第三版)再版编辑、《初中英语听力突破》(七年级全册)第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》(八年级全册)第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的\'贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇九**

进入公司工作已经快三个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。在转正之际，现对自己三个月的试用期工作总结如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高;二要转换角色，尽快的进入工作状态;三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心!

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇十**

作为xx公司这个大家庭里的新成员，我始终保持这良好的心态，每日都矜矜业业的工作，尽量避免出现工作上的错误而给其他人带来不必要的麻烦。在这段工作的日子里，我学到了很多知识，也学到了很多做人的道理，很感谢和我同为公司前台的x姐对我的帮助，如果不是她，我想我也不会进步的这么快。如今试用期已过，即将转正，我想对这段时间里我的工作情况做一个总结。

一、工作负责

努力做好自己的本职工作，这是我们每个人都必须要做到的事情。前台的工作并不繁忙，每天需要做的就是等级来访者的人员信息并报备，并及时向相关部门发送过去，我们首先要做的，就是了解来访者的来意。比如来应聘的，我们就和人事部进行核对，如果是来谈生意的，就得和公司的销售部打招呼，而有的时候，如果来客是来等人，比如来接自己的女朋友之类的，我们就会请他们在休息区的沙发坐着，并端上一杯水给他。服务态度要好，要诚恳。

二、注意自身素质形象

前台可以说是公司给人的第一映像，每一位客人在走进公司的时候，第一眼看到公司成员就是我们了。所以每天坟头垢面是绝对不行的，勤洗漱，勤剪指甲，保证面部干净，妆容整洁，着装得体。我们前台一举一动都代表了公司的颜面，试想一下，如果你进入一家公司，他们的前台一副懒散散的样子，衣着不整，头发还乱糟糟的，你会不会心生嫌弃?即便出于礼节，最上不会说什么，但是内心里也会因此对整个公司而报迟疑的态度。

三、事无巨细

除了收发并处理领导交代给我们的任务外，我们要做的还有很多。不论是对于公司里各部门所需要的文具进行采购，还是给走廊上的饮水机换上一桶新水，这些都要靠我们来做。更别说前台的打印机没有纸墨了。

四、不断学习与进步

我在这段时间的工作里，刚刚开始的时候，很多事情都不知道怎么去处理，还好跟我一起的x姐看出了我的难处，先是拿了一份前台的工作任务表给我，让我对于前台需要做些什么有了大概的了解。然后再交我如何操作打印机，做报表、复印文件的时候分别需要注意哪些地方的格式之类的。而如今，我已经能很熟练的操作这些东西了，如果不是x姐，我想我的进步也不会有这么大吧。

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇十一**

时光飞逝，转眼已经毕业一年了，我顺利地完成了一个学生到一名企业职工的转变，思想上、学习上、业务技能上都有很大提高。进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私帮助激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。

第一次迈入企业的大门，我的内心是茫然的，这呈现在眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。师傅们的目光鼓励了我，领导的叮咛安抚了我，我感到我并不是一个初来乍到的孤单的孩子，如同亲人一样接纳我的这个人群，令我感到火一样的温暖。办公室的工作是琐碎而繁杂的，许多东西要学要把握，而我学的是英文专业，与办公室的业务毫不相干，怎样才能干好它?干一行爱一行，领导是这么教诲我的，师傅们是这么说的。只要工夫深，铁杵磨成针。我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎接着这种全新的挑战。

文字工作是办公室工作的重头戏。一年以来，总厂各种总结、汇报以及先进事迹材料不计其数，我把工作的压力下当成是领导对我的信任、工作给予我的历练。我认真地对待每一份材料，按照领导的要求反复修改，直到领导满意为止。为了宣传总厂的先进事迹，树立企业形象，我把上报企业信息当作自己义不容辞的职责，一年上报信息35条，在对外宣传报道中发挥了自己的作用。经过一年的磨练，我感到自己的文字水平有很大提高，工作起来感到越发得心应手了。

此外，我还认真抓好人事、劳资工作， 负责办理总厂人事、劳资、医保、统筹基金及离退休人员管理服务等，这对我来说是全新的领域，而涉及职工利益的事更来不得半点差错。为此，我在业余找来相关的书籍进行学习，并向有经验的人请教，将理论实际紧密结合，认真做好各项劳资医疗报销和工资台帐以及供暖费、药费报销等工作，及时编报人事、劳资报表并立卷归档，在各项工资统计、资料管理及分析工作中做到一丝不苟、精益求精，圆满完成了每一笔报销、统计以及人事劳资管理业务。我以孜孜以求的态度、严谨细致的作风赢得了职工的好评，大家称我是信得过的好管家。

我积极参与工会的各项工作，包括准备工会建家基础材料、慰问困难职工等，并积极参加总公司及区公司工会组织的各项活动，如秧歌比赛、保铃球比赛和七一歌咏比赛等，受到了职工的欢迎和好评。我还积极协作党支部作好各项工作，在防禽流感工作、厂务公开等各项工作中发挥了自己的作用。

在完成好本职工作的同时，我还积极发挥年轻人的优势，热情帮助其他同事解决工作中的困难，如解答电脑网络方面的问题和文件打印等工作。在去年年底给退休职工发放慰问品的工作当中，我负责打印五百多名退休职工的名单，并逐一电话通知领取，受到了大家的好评，这使我越来越感到帮助别人的乐趣。

回首往日，我觉得可以用几个词来形容我心中的感受，第一个便是收获。是的，我只作了我应该做的，却收获了太多东西。在我有限付出的同时，我收获了成果，收获了成长，收获了大家的信任，收获了围绕在身边的浓浓的企业温情。这是企业所给予我的，也是激励我迅速成长的源泉。

在收获的基础上，我也在不断地感悟。我越发感到自己的进步首先需要思想上的动力做保证，我感到身边党员的作用，感到他们领先于职工的先进性和光荣性，感受到党组织的战斗堡垒作用是我们战胜一切困难的法宝。我在协助党支部工作的同时，郑重地递交了入党申请书。我悄悄地向身边党员学习，严格地要求自己首先作到在思想上入党，在工作中不忘自己身为入党积极分子的身份，按时上交思想汇报和学习感想，在总厂党支部的领导下，在总厂党员同志们先锋模范作用的带动下，我的思想觉悟一步步提高，我渴望自己有一天也能跨入这个先进者的行列，以一名共产党员的光荣称号为党组织增光添彩。

我感到，身为办公室的工作人员，要积极发挥领导的参谋助手作用，充分体谅领导的难处，尽最大努力为领导排忧解难，使领导能够集中精力到办企业的大事中去。比如在为职工报销供暖费的工作中，我从容面对接踵而来的供暖公司，能挡则挡，为领导分忧。

此外，作为煤炭行业的一名职工，我感到学习的紧迫性。所谓学海无涯，在知识爆炸的年代，现有的知识水平是远远不够的。人才是企业第一资源。随着企业不断深入的发展，只有不断学习、不断积累，才能满足企业发展的需求。为此，我在业余时间参加了研究生班的学习，在学习中不断丰富自己、提高自己，随时准备在企业需要时贡献自己的才智。

工作以来我感触最深的，就是总厂的工作氛围。领导平易近人，如同长辈一样和蔼可亲;同事们善良朴实，无微不至地给我关心。象对待徒弟一样传授我技能，象对待孩子一样包容我的缺点。我很幸运，我溶入了这样一个团结战斗的集体，溶入了这样一个温暖的大家庭。它鼓励我进步，激励我成长，并无时不刻地提醒着我，这种团结一心、携手并进的企业合力，是企业宝贵的财富，是能够破除一切阻碍、乘风前行的助推器!

回首过去，我深感欣慰，我从一名不谙世事的学生，成长为一名要求进步的企业职工，各种滋味只有自己体会。人生的道路刚刚开始，这工作第一年所给予我的启示将会成为我不断前行的坚实动力!我会不断思索和寻求，用全部的青春和热血，为总厂的发展壮大贡献自己的一份力量，书写我的人生中浓墨重彩的一页!

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇十二**

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇十三**

转眼间，三个月的试用期即将结束了，在这期间感触良多。行业正处于蓬勃发展的阶段，xx处于时代的前端，是给了我机会，让我能在这么有前景的行业中工作。

通过这段时间的工作，加深了对公司的认识。随着工作的逐步深入，通过对公司规章制度的学习，以及与各部门的接触，使我对公司团结协作，勤奋敬业，艰苦奋斗，诚信可靠，共同发展的企业文化有了更深的认识。我从理论上、实践中和相互的交流中学习，不仅注意学习的方法，更注意培养正确的学习习惯。我从公司各种形式和性质的会议和培训里面，通过大家的交流中学习到很多与做人，做事相关的知识和教训，这是我是在学校里面所不能学习到的。特别是进行了几次的产品培训，现已基本了解公司的产品的工作原理与工艺过程，让我对公司产品和未来发展方向有了更好的把握。

根据工作安排及岗位要求，进入公司以来，试用期期间的只要工作有：

(1)工装夹具的设计与管理;

(2)夹具的采购。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。首先，掌握了工作所需的solidworks绘图，熟悉常用的一些材料的技术性能，以及设计工装夹具的方法和流程，对工作所需的设计基本可以完成。其次，了解了夹具采购的流程及供应商信息，已完成的了多次的夹具采购。

由于设计的工装夹具设计完是要给生产使用的，所以要经常个生产部的人沟通，以便于设计出更合理的东西。设计也是要根据产品来做的，所以要跟研发部的沟通好，方便设计。跟供应商之间的沟通也是很必要的，及时反应相互之间的信息。设计的时候有些事情可能会考虑的不够周全，加工的时候问题才暴漏出来，跟供应商之间的沟通就显得很重要了，可以及时反馈回信息，加以完善。

初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。对材料个方面的了解还不够熟悉，还有机械加工的方式也不够了解。为了完善这些不足的地方，自己会从各个方向来获取资料来攻克不足，也会多请教同事。

领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力，同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。在公司里面，每一位同事都非常的友好，遇到很多的问题都是靠他们的帮助解的。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时完成工作;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在此，我要特地感谢公司各同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

有一点，我觉得不是那么完善。不同不门的人之间没有太多的交流，很多人之间基本是相互人不认识一样。特别是平时工作没有接触的人，压根就不会认识，更谈不上交流了。像今天去找一个本部门的人都找错，从来都没有介绍过，能认得脸都不错了。可能我来这不久才这样感觉吧。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多，也看着公司快速的发展着：扩产、产线改造和即将进行的办公室搬迁，公司的发展也带动着个人的发展。自己更要努力提高自己，追上公司发展的脚步。

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇十四**

时光飞逝，转眼间，已有三个月之久。在这个难忘的日子里，我深入体会到了公司的用心氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的学习的平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

一、总结历史

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的职责心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自我的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我此刻已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

二、回顾历史

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一向都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布状况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，pure-ftp的搭建，php网站的发布，对后台数据库的管理，透过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验;在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件nagios监控服务器，并透过测试，能够和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了nagvis，透过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时光更清晰的了解网站后台服务器的负载状况。

十月份，透过我们部门定期的进行小组的学习，使我对linu\_自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对apache，varnish，lighttpd，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备;为此，我特地独立建立我们部门的bbs论坛，并且发布于外网，使部门员工不仅仅在公司，而且还能够在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司sns2。5新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的bug，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我务必迎合而上，配合其他部门用心工作，争取能为公司的发展出一己之力。

三、瞻望未来

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自我，同时也有几个大方向是我需要努力。nagios监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成状况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，cacti监控设备系统，因为时光的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时光实践操纵，并参加实际建设和规划，使自我能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自我也要不断努力与充实自我，研究shell，pure各种脚本的编写，使自我处理处理突发事件的效率提高，以及ngin\_和squid这些常用的服务搭建。在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自我，并紧抓利用业余时光努力学习it知识，搭建各种服务器知识，包括自我学习小型机跟进步英语水平。

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇十五**

时间一晃而过,转眼间试用期已接近尾声.这是我人生中弥足珍贵的经历,也给我留下了精 彩而美好的回忆.在这段时间里您们给予了我足够的宽容,支持和帮助,让我充分感受到了 领导们\"海纳百川\"的胸襟,感受到了工业园人\"不经历风雨,怎能见彩虹\"的豪气,也体 会到了工业园人作为拓荒者的艰难和坚定. 在对您们肃然起敬的同时, 也为我有机会成为工 业园的一份子而惊喜万分.一年前,一群大胆创新,勇于开拓的人们在这片荒芜的土地上,开始了艰难的旅程,而我也 希望能成为这艰难孤独旅程上一分子.我会用我的乐观豁达为将这艰难的攀登变得轻松活 泼,将这孤独的旅程变得甜美珍贵而奉献自己的所有力量. 在这三个月的时间里,在领导和同事们的悉心关怀和指导下,通过自身的不懈努力,各方面 均取得了一定的进步,现将我的工作情况作如下汇报. 记得初次应聘时, 我对工业园的认识仅仅局限于企业的聚集地, 对招商主管一职的认识也仅 局限于从事入园企业与各行政机关的协调工作及工业园的网站维护上. 除此之外, 便一无所 知了.所以,试用期中如何去认识,了解并熟悉自己所从事的行业,便成了我的当务之急.

一,通过理论学习和日常工作积累使我对工业园有了较为深刻的认识. 记得初到工业园时, 我拿到的第一份资料就是工业园的一期招商画册, 然而对于杨市长致辞 的理解也仅停留在字面上, 这里所有的一切对于我来说, 既新鲜也处处存在挑战. 不懂就学, 是一切进步取得的前提和基础. 在这段时间里我认真学习了工业园的各相关资料, 阅读了 《招 商引资运作全攻略》《成功的引资》并从网络上摄取了大量的有用素材,再加上日常工作积 , 累使我对工业园有了较为深刻的认识, 也意识到了工业园的建设对推动怀化工业化进程的巨 大作用.我们的工业园她不仅仅是企业的聚集地,更重要的是作为入园企业的孵化器,工业 园的各项政策对入园企业均有着举足轻重的影响, 我国大部分高新技术企业, 大中型企业均 分布在工业园区内. 如今的工业园建设也是一个地区工业发展的重要因素和衡量地区经济发 展程度的指标之一.目前经济发展的大环境则是西部大开发,产业梯度由沿海向内地转移, 工业园正是顺应了这一发展趋势, 抓住机遇成立了怀化市生态工业园这样一家拥有先进体制 的企业化运作的行政机构. \"一级财政,一级金库\"\"一站式服务\"\"最低收费区\"等一系 , , 列优惠政策的实施,这一切都让我对工业园充满了信心和憧憬.

二,坚持政治,经济学习让我的思想理论素养不断得到提高. 一直以来, 我始终坚持学习邓小平同志建设有中国特色的社会主义理论, 关心我国的民主政 治进程, 在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策, 注重学习与工作有关的各经济法律法 规,注重经济大环境走向. \"新闻调查\"\"经济半小时\"等栏目都是摄取该类知识不错的途 , 径.通过上述学习,使我坚定了中国民主政治的信念,使自身的政治经济理论素养得到了进 一步的完善. 勤勉精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的 保障.在这三个月的时间里,兢兢业业做好本职业工作,从未迟到早退,并积极自觉利用节 假日参与工业园的加班加点工作.用满腔热情积极,认真地完成好每一项任务,严格遵守工 业园的各项规章制度,认真履行岗位职责,自觉按章操作;平时生活中团结同事,不断提升 自己的团队合作精神.一套拿破伦希勒的《成功学》让我豪情万丈,一种积极豁达的心态,一种良好的习惯,一份计划并按时完成竟是如此重要,并最终决定一个的人成败.这本书让 我对自己的人生有了进一步的认识, 渴望有所突破的我, 将会在以前的工作和生活中时时提 醒自己,以便自己以后的人生道路越走越精彩.

三, 认真学习岗位职能,工作能力得到了一定的提高. 根据岗位职责的要求,我的主要工作任务是(1)负责对外宣传,具体包括工业园网站建设, 二期招商画册的设计制作及参加相关展会等; (2)日常接待工作; (3)相关活动的策划及筹 备; (4)担任讲解工作; (5)领导交办的其他工作.通过完成上述工作,使我认识到一个称 职的招商主管应当具有良好的语言表达能力,流畅的文字写作能力,网站建设维护能力,大 型活动的策划及筹备能力.目前我在网站建设,大型活动的策划方面存在不足.在网页制作 的过程中我发现,frontpaeg 根本无法适应精美网页的制作要求,于是重新学习了新的网页 制作软件 dreamweaver mx 及图形处理软件 fireworks mx. 目前我已熟悉了上述软件的常用功 能并能运用其进行基本的网页制作及图形处理. 为了让自己做一个称职的招商人员, 我阅读 了网上的部分策划案例,以便在以后的策划工作中有所帮助.

年又是一个充满激情的一年,在今后的工作中,我将努力提高自身素质,克服不足,朝 着以下几个方向努力:

1, 学无止镜,时代的发展瞬息万变,各种学科知识日新月异.我将坚持不懈地努力学习各 种招商引资知识,并用于指导实践. 2, \"业精于勤而荒于嬉\" ,在以后的工作中不断学习业务知识,通过多看,多学,多练来 不断的提高自己的各项业务技能.3,不断锻炼自己的胆识和毅力,提高自己解决实际问题的能力,并在工作过程中慢慢克服 急躁情绪,积极,热情,细致地的对待每一项工作.

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇十六**

尊敬的各位领导，大家上午好，转眼见一年的试用期已经结束，在这段时间里，在医院领导、带教老师、同事们的的关心和帮助下，我很好地完成了各项工作任务，使自己较快地熟悉了新的工作环境，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，现将工作报告总结如下：

一、端正工作态度，热情为患者服务。

作为一名医务工作者，为患者服务，既是责任，也是义务。所以在工作中，努力提高自己的思想道德素和业务水平，竭尽所能为患者服务；耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好病情及治疗的解释和沟通工作，切实将”两好一满意”工作落实到实处。让每一个就诊的患者满意，同时不断积累经验，保持良好的医患关系，为以后的工作做好铺垫。

二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

参加工作后我坚持每天学习，同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作规程进行，避免医疗事故及差错的发生；在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题虚心向上级医师请教，努力提高自己综合分析问题和解决问题的能力；严密观察病情，及时准确记录病情发展，努力做到对患者负责，让患者满意。

三、严格要求自己。

在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的机遇和挑战。和其它先进同事相比还有差距，所以在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。以上是我的实习工作总结，在过去的一年里，要再次感谢院领导、科室主任及同事的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。在新的一年里我要更加努力工作，不断进取，时刻以让“人民满意的医生”的要求去激励自己，使自己在以后的工作中取得更大的进步。篇三：医生试用期转正自我鉴定

转眼间，在xx医院三个月的实习就要结束了，这几个月来，在医院领导及上级医生的精心培育和领导下，在思想工作都取得了很大的进步，学到了很多在学校学不到的知识。

在思想上，我积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。作为一名预备党员，我时刻以一名真正的党员严格要求自己，争取早日加入中国共产党，成为一名真正的党员。

在学习上，自从毕业到至今，我从没有放弃学习理论知识和业务知识，用理论知识来联系实践，不断求知进取，在提高专业知识的同时也努力提高自身的素质修养。

当然，我还存在着经验不足，考虑问题不够全面等缺点，我将会在今后的工作中，严格要求自己，加强学习，认真总结经验教训，克服不足；我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为医院作出贡献。

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇十七**

毕业后的第一份正式工作，xx公司为我这个懵懂青年打开了走进社会的第一扇门。带着憧憬、忐忑又尽量平和的心进来，却还是因为环境和专业的差异，让我一开始乱了心智和步伐。性格倔强的我是否曾让同事们看见满身的棱角和叛逆，是否也让领导们有过疑惑和无奈。但在我最迷茫无助的时候，是领导的关怀和理解给了我新的力量和信心，让我有机会重新调整自己，去更适合自己的岗位上作为。从xx公司到xx公司的这几个月，我想我已经完成了自身的角色转变，投入工作、融入公司的氛围里，和同事们友好和谐地相处更让我在这个陌生的城市收获了一份小小但特别的满足和快乐。

在党政办的岗位上，政治敏锐度不高、思想不够严谨的我，工作中似乎还不能尽善尽美，但我相信自己能勇敢地接受组织上的考核，因为我在用心、认真的完成自己的职责，并热切地希望能更大发挥自己的能量为公司做出贡献。

我曾为自己的第一次加班而暗自高兴，很多人也许会不解，其实对于我自己来说，意味着真正融入工作的开始。因为可以在新岗位上忙碌起来，因为可以进步和充实，也因为能为公司做更多有效的事情。

感谢公司和组织上对我的培养，让我参加了档案管理培训，虽然处在试用期，但领导的关心和同事们的亲切让我早早地感觉到了公司给我的归属感。

现在在党政办公室的岗位上，我的职责逐渐明确起来，主要负责人事、对外宣传还有后勤保障方面的工作，工作状态较为稳定，进入一个循序渐进的阶段。平时还协助、参与团支部、工会的一些事务和活动，而此类活动恰与我的爱好特长颇为贴近，所以表现得较为积极。

其实，我知道我仍不能掩饰自己的不成熟和不足，但我相信自己真诚而善良，豁达而上进，是一个对生活充满热情和期盼的有志青年。我有梦，它会一直鞭策着我踏踏实实的工作，勤勤恳恳的为公司服务，为着更美好的明天去奋斗。

如果能通过考核，热切期望在将来的工作中，能有领导和同事们的不断提点和指导，通过自身的成熟和进步，更好的为公司效力!

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇十八**

一、工作回顾

20\_\_年5月6日，我有幸加入\_\_，成为\_公司的一员。同事都是与我年纪相仿的年轻人，领导也不过是只过而立之年，因此，激情和梦想充满了这个大家庭，这种氛围对我这种涉世未深的毕业生来说，尤为惊喜，我心怀感恩。管理学中将公司的新人比作蘑菇，意思是说新人会受到一段时期的雪藏待遇，值得庆幸的是，这里的前辈都很热情，大家坦诚相待，团结有序，让我免受“冷宫”之苦，在他们的倾力帮助下，我很快就熟悉了本职工作，并在入职一周后能够独立完成工作，主要包括：1/2/3/4…..。

工作的这一个月，我过的很充实，每一天都有新的收获，与其说我是在工作，不如说我是在学习，我享受工作的过程，喜欢这种被信任和尊重的感觉。

二、问题整合

工作问题主要有三：其一，我的时间管理能力有待提高，没有很好的规划时间;

其二，我的自控力不够好，情绪管理能力有待提高;

其三，遇事犹豫不决，容易产生选择恐慌，容易受他人和外界的影响，不够有主见。

三、自我分析

优点：人力资源管理科班出身，理论知识相对扎实，亲和力较强，有一定的执行力，比较适合做人事相关工作。

缺点：容易受他人影响，不够有主见，做事的时候没有轻重缓急的安排与规划，容易被琐事搞得晕头转向。

四、工作总结

入职的这一个月以来，我学到了很多东西，总结如下：

1.对事无情，对人有情。

人事是专门和人打交道的职业，难免会有得罪人的不妥之处，所以，我应该做到公私分明，在工作中有的放矢，就事论事，绝不将个人偏见带到工作中去，更不会让工作中所产生的情绪，影响我正常的生活。

2.懂得手指效应。

用展开的五根手指可以捅破窗纸，却不能打破一块普通的玻璃，同样，用一根手指也可以捅破窗纸，五根手指紧紧相握所形成的一个拳头，可以轻而易举的打破一块玻璃。这给了我很大的启示：

首先，要根据不同的情况，选择不同的对待策略;

其二，资源要合理配置，人力资源亦是如此，以免造成人力物力的浪费;

其三，学会合作，懂得独立，在工作中，该合作时就无条件的执行团队工作，该独立完成时就要充分发挥主观能动性，不要依赖别人。

3.做任何事都像是决斗，“单挑”和“群殴”都可以，能赢才是王道，但最重要的是有自己的底线。

以上是我的试用期工作总结，特此申请转正，望领导批准，不胜感激!

**员工试用期转正工作总结 员工转正个人工作总结篇十九**

时光飞逝，转眼间，我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找